



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali



Progetto sperimentale per individuare criteri, strumenti e metodologie
per la **valutazione esterna delle scuole e dei dirigenti scolastici**

Questionario scuola

Bozza

1° ciclo di istruzione

Anno Scolastico 2011/12

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**
Via Borromini, 5 – Villa Falconieri
00044 Frascati (Roma)



INDICE

Sezione I	Caratteristiche della scuola	4
	<i>(Numerosità studenti, presenza e utilizzo di spazi e strutture, manutenzione e sicurezza)</i>	<i>4</i>
Sezione II	Offerta formativa e politiche educative	8
	<i>(Durata delle lezioni, progettazione iniziale, progetti realizzati)</i>	<i>8</i>
Sezione III	Organizzazione e direzione della scuola	12
	<i>(Esperienza, stabilità e tempo dedicato ai diversi compiti dal DS, processi decisionali, gestione delle assenze degli studenti e degli episodi problematici, gestione delle assenze degli insegnanti e degli episodi problematici)</i>	<i>12</i>
Sezione IV	Valutazione degli studenti e attività di valutazione interna	18
	<i>(Valutazione degli studenti, attività di valutazione interna)</i>	<i>18</i>
Sezione V	Sviluppo delle risorse umane	21
	<i>(Anzianità, tipologia contrattuale, stabilità, partecipazione a gruppi di lavoro, formazione e aggiornamento)</i>	<i>21</i>
Sezione VI	Coinvolgimento e partecipazione di studenti, famiglie e comunità	24
	<i>(Assenze e sospensioni degli studenti, partecipazione dei genitori, apertura scuola al territorio, reti, accordi, contributi finanziari da privati)</i>	<i>24</i>

Gentile Dirigente scolastico,

la ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola. Il Questionario scuola è uno strumento che l'INVALSI utilizza da diversi anni e che è stato adattato per il progetto VALES.

Le informazioni richieste serviranno per la costruzione di indicatori che saranno restituiti a ciascuna scuola e potranno essere utilizzati per l'autovalutazione.

Le segnaliamo l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli di altre scuole.

Le scuole con cui potrete confrontarvi - quelle partecipanti al progetto VALES - pur non essendo un campione, rappresentano in ogni caso un punto di riferimento esterno che consente di riflettere sulle scelte compiute dalla scuola e di valutarle avendo più elementi a disposizione.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel questionario.

I dati del questionario vanno riferiti all'anno scolastico 2011/12 (salvo diversa indicazione contenuta nel testo della domanda).

Tutti i dati del questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi, con esclusione delle informazioni relative ai Centri Territoriali Permanenti e ai plessi ospedalieri, che per le loro specificità non sarebbero confrontabili con le altre realtà scolastiche.

Se la scuola nel passaggio dall'a.s. 2011-12 all'a.s. 2012-13 è stata interessata a processi di dimensionamento, per la compilazione del questionario scelga una sola istituzione scolastica per la quale rispondere e faccia sempre riferimento alla stessa.

Le domande in cui è richiesto di inserire un'informazione numerica sono obbligatorie per il sistema di compilazione informatico; i campi vanno compilati in ogni caso, inserendo 0 se non sono presenti dati (es. nella domanda 2 relativa agli spazi, se non sono presenti palestre inserire 0).

Nei campi dove è possibile inserire un testo vi preghiamo di non digitare più di **500 caratteri** e di **verificare** sempre con l'anteprima quanto immesso, poiché i testi che eccedono la dimensione consentita non vengono registrati.

Una volta stampato e compilato il questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito del progetto.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line. La compilazione on-line del Questionario scuola è possibile dal **5 al 23 Novembre** 2012.

Durante tale periodo, per problemi, chiarimenti o richieste, potete contattare il gruppo di ricerca via e-mail scrivendo a vales@invalsi.it

Per una corretta compilazione on-line è necessario leggere attentamente il Manuale utilizzo strumenti on-line che avete ricevuto via e-mail assieme al Questionario scuola.

Sezione I Caratteristiche della scuola

(Numerosità studenti, presenza e utilizzo di spazi e strutture, manutenzione e sicurezza)

0. Quanti studenti risultavano iscritti alla scuola all'inizio dell'a.s. 2011/12?

I dati risultano già inseriti on-line e non sono modificabili.

Fonte MIUR - Ufficio Statistico. Situazione aggiornata Maggio 2011.

	Scuola Dell'infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria I grado
a. Totale studenti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
b. di cui con cittadinanza non italiana e nomadi	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c. di cui con disabilità certificata	_ _ _	_ _ _	_ _ _

2. Indicare il numero degli spazi presenti nella scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

a. numero di *sedì*¹ di cui la scuola è composta

|_|_|

b. numero di aule adibite a laboratori
(es. lab. informatico, linguistico, scientifico, espressivo)

|_|_|

c. numero di palestre

|_|_|

3. Indicare l'ampiezza in metri quadrati degli spazi interni della scuola.

totale spazi interni

metri quadrati

|_|_|_|_|

¹ Per sede si intende ciascuna scuola individuata da un codice meccanografico proprio dal MIUR.

4. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Si ☐ No ☐

Se la ha risposto "No" passare alla domanda 8.

5. Quanti volumi ci sono nella biblioteca?

In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.

numero di volumi |_|_|_|_|_|_|_|_|

6. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono in funzione i servizi seguenti:

Se i servizi non sono presenti indicare 0.

a. numero di biblioteche |_|_|

b. di cui con sala per la consultazione |_|_|

c. di cui con servizio di prestito |_|_|

d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca |_|_|

e. di cui con catalogo informatizzato (OPAC) |_|_|

f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali) |_|_|

g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario |_|_|

7. Indicare il numero di prestiti totali (a studenti, insegnanti, ecc.) nell'a.s. 2011/12

In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca.

numero di prestiti |_|_|_|_|_|_|_|

8. Quali certificazioni sono state rilasciate dalle autorità competenti?*Indicare una risposta per ogni riga.*

a. Certificato di agibilità

☐*Sì, per tutti gli edifici*☐*Sì, per alcuni edifici*☐*No*

b. Certificato di prevenzione incendi

☐*Sì, per tutti gli edifici*☐*Sì, per alcuni edifici*☐*No***9. Quali elementi per la sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche sono presenti a scuola?***Indicare una risposta per ogni riga.*

a. Scale di sicurezza esterne

☐*Sì, in tutti gli edifici*☐*Sì, in alcuni edifici*☐*No*

b. Porte antipanico

☐*Sì, in tutti gli edifici*☐*Sì, in alcuni edifici*☐*No*

c. Servizi igienici per i disabili

☐*Sì, in tutti gli edifici*☐*Sì, in alcuni edifici*☐*No*

d. Rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche

☐*Sì, in tutti gli edifici*☐*Sì, in alcuni edifici*☐*No*

Sezione II Offerta formativa e politiche educative

(Durata delle lezioni, progettazione iniziale, progetti realizzati)

10.a Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola primaria?

Indicare una risposta per ogni riga.

Primaria	In tutte le classi	In alcune classi	In nessuna classe
a. La durata delle lezioni è 60 minuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Le lezioni durano meno di 60 minuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola secondaria di I grado?

Indicare una risposta per ogni riga.

Scuola secondaria di I grado	In tutte le classi	In alcune classi	In nessuna classe
a. La durata delle lezioni è 60 minuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Le lezioni durano meno di 60 minuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Come sono reimpiegati i minuti di lezione risparmiati in classe?

Se la durata di tutte le lezioni è di 60 minuti non rispondere a questa domanda.
È possibile indicare più risposte.

a. Per attività didattiche	<input type="checkbox"/>
b. Per attività di supplenza	<input type="checkbox"/>
c. Per attività organizzative	<input type="checkbox"/>

12. Quali aspetti relativi alla progettazione del curricolo e dell'azione didattica erano presenti nella scuola per l'a.s. 2011/12?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Definizione di un curricolo di scuola verticale | <input type="checkbox"/> |
| b. Definizione di un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola | <input type="checkbox"/> |
| c. Utilizzazione della quota del 20% dei curricoli rimessa all'autonomia delle scuole | <input type="checkbox"/> |
| d. Utilizzazione di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica | <input type="checkbox"/> |
| e. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana) | <input type="checkbox"/> |
| f. Programmazione per classi parallele | <input type="checkbox"/> |
| g. Programmazione per dipartimenti disciplinari / ambiti disciplinari | <input type="checkbox"/> |
| h. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi) | <input type="checkbox"/> |
| i. Definizione di criteri di valutazione comuni a tutta la scuola | <input type="checkbox"/> |
| j. Progettazione di moduli per il recupero delle competenze | <input type="checkbox"/> |
| k. Progettazione di moduli per il potenziamento delle competenze | <input type="checkbox"/> |

- 13. Indicare quanti progetti dotati di spesa la scuola ha realizzato nell'a.s. 2011-12 (a). Specificare per tali progetti le spese per il personale interno (b) e le altre spese sostenute (c), consultando le schede finanziarie di progetto. Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d).**

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico.

Non inserire le cifre decimali.

- a. Numero di progetti nel 2011-12

|_|_|_|_|

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.

- b. Spese per il personale interno nei progetti nel 2011/12

euro

|_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi indicati alla voce "Personale" delle schede finanziarie dei progetti (modello I "Rendiconto progetto/attività").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2011 considerare la colonna "Somme impegnate". Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2012 considerare la colonna "Programmazione definitiva".

- c. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.)

euro

|_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi indicati alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (colonna "Somme impegnate") delle schede finanziarie dei progetti (modello I "Rendiconto progetto/attività").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2011 considerare la colonna "Somme impegnate". Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2012 considerare la colonna "Programmazione definitiva".

- d. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti nel 2011-12 (cedolino unico)

euro

|_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi erogati con il Fondo di istituto nell'a.s. 2011-12 per retribuire in personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).

- 14. Per i tre progetti realizzati nel 2011/12 che ritiene più importanti per la scuola, indicare l'argomento, la spesa, l'anno di inizio, l'eventuale coinvolgimento di personale esterno qualificato e spiegare brevemente perché il progetto è importante per la scuola.**

Per la Spesa considerare sia l'importo indicato nel modello I "Rendiconto progetto/attività" (Totale spese progetto) sia gli eventuali importi stanziati per il personale con il cedolino unico.

Progetti a.s. 2011/2012	Argomento	Spesa in € (non inserire le cifre decimali)	Anno di inizio del progetto	È stato coinvolto personale esterno qualificato?	Perché il progetto è importante per la scuola? (max 250 caratteri)
Progetto 1	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	_____
Progetto 2	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	_____
Progetto 3	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	_____

TABELLA 1 – CODICI ARGOMENTI – PROGETTI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO AFFRONTATO PREVALENTEMENTE NELL'A.S. 2011/12:

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1
ABILITÀ LINGUISTICHE / LETTURA / BIBLIOTECA	2
ABILITÀ LOGICO – MATEMATICHE E SCIENTIFICHE	3
PREVENZIONE DEL DISAGIO – INCLUSIONE (SOGGETTI SVANTAGGIATI, DIVERSAMENTE ABILI, STRANIERI)	4
LINGUE STRANIERE	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE (TIC)	6
ATTIVITÀ ARTISTICO - ESPRESSIVE	7
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STRADALE, AMBIENTALE, ALLA SALUTE, ALIMENTARE, ALL'AFFETTIVITÀ)	8
SPORT	9
ORIENTAMENTO – ACCOGLIENZA - CONTINUITÀ	10
PROGETTO TRASVERSALE D'ISTITUTO	11
ALTRI ARGOMENTI	12

Sezione III Organizzazione e direzione della scuola

(Esperienza, stabilità e tempo dedicato ai diversi compiti dal DS, processi decisionali, gestione delle assenze degli studenti e degli episodi problematici, gestione delle assenze degli insegnanti e degli episodi problematici)

15. In qualità di Dirigente Scolastico, che tipo di incarico ricopre in questa scuola?

Indicare una sola risposta.

- | | |
|--|-----------------------|
| a. Incarico di presidenza (Preside incaricato) | <input type="radio"/> |
| b. Incarico aggiuntivo di reggenza | <input type="radio"/> |
| c. Dirigente Scolastico di ruolo | <input type="radio"/> |

16. Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

anno |_|_|_|_|

17. Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

anno |_|_|_|_|

18. Come Dirigente Scolastico, approssimativamente, quanta percentuale del suo tempo dedica alle seguenti attività in una settimana tipo?

Scrivere una percentuale per ogni riga.

- | | |
|--|--------|
| a. Sviluppo del curriculum e della didattica | _ _ % |
| b. Coordinamento e valorizzazione del personale | _ _ % |
| c. Funzioni amministrative | _ _ % |
| d. Rapporti con la comunità locale (famiglie e territorio) | _ _ % |
| e. Rapporti con gli studenti | _ _ % |
| f. Altre attività | _ _ % |

Totale = 100%

19. Nella sua scuola chi si occupa principalmente di:*È possibile indicare più risposte per riga.*

a. individuare come ripartire i fondi del bilancio scolastico?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

b. stabilire l'impostazione della valutazione degli studenti?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

c. definire i criteri per la formazione delle classi?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

d. scegliere le modalità di lavoro degli studenti (es. classi aperte, gruppi di livello, ecc.)?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

e. progettare i contenuti del curriculum?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

f. scegliere le attività per ampliare l'offerta formativa?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

g. definire l'articolazione oraria?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

h. coordinare l'elaborazione dei metodi didattici?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

i. scegliere gli argomenti per l'aggiornamento degli insegnanti?

☐*Gli organi collegiali*☐*Il Dirigente Scolastico*☐*Lo staff del DS*☐*Un gruppo di lavoro o commissione*☐*I singoli insegnanti*

21.a Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti della scuola primaria, quali provvedimenti ha adottato la scuola nell'a.s. 2011/12?

È possibile indicare più risposte.

Primaria	Furti	Comportamenti violenti (aggressioni, insulti, ecc.)	Atti di vandalismo	Altre attività non consentite a scuola ²
a. Non ci sono stati episodi problematici nell'a.s. 2011/12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non a ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con il coordinatore di classe / insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Ad esempio utilizzare videogiochi o telefonini.

20. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti della scuola **secondaria di I grado, quali provvedimenti ha adottato la scuola nell'a.s. 2011/12?**

È possibile indicare più risposte.

Secondaria I grado	Furti	Comportamenti violenti (aggressioni, insulti, ecc.)	Atti di vandalismo	Altre attività non consentite a scuola³
a. <i>Non ci sono stati episodi problematici nell'a.s. 2011/12</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con il coordinatore di classe / insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Lavori socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³ Ad esempio utilizzare videogiochi o telefonini, ascoltare musica, fumare nei locali della scuola.

21. Come vengono registrate le presenze/assenze degli studenti?*È possibile indicare più risposte*

	Primaria	Secondaria I grado
a. L'insegnante le annota sul registro cartaceo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. L'insegnante le annota su un registro informatico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. La segreteria le inserisce in un archivio informatico centralizzato della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Gli studenti dispongono di un dispositivo (es. cartellino, impronta) con cui registrano direttamente la loro presenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Quando vengono contattate le famiglie nella scuola in seguito alle assenze degli studenti?*Indicare una risposta per colonna.*

	Primaria	Secondaria I grado
a. La scuola non segue una procedura prestabilita e valuta caso per caso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Vengono contattate in modo automatico per ogni assenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Vengono contattate dopo un certo numero di assenze prestabilito (es. dopo tre giorni consecutivi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al POF e il numero di insegnanti funzioni strumentali nell'a.s. 2011/12.*Fare riferimento al lordo dipendente.**Non inserire le cifre decimali.*

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali	euro	_ _ _ _ _ _ _
b. Numero di insegnanti funzioni strumentali		_ _

24. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA nell'a.s. 2011/12*Fare riferimento al lordo dipendente.**Non inserire le cifre decimali.*a. Quota FIS insegnanti totale euro |_|_|_|_|_|_|_|b. Quota FIS ATA totale euro |_|_|_|_|_|_|_|**25. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2011/12 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?**a. Numero di insegnanti che usufruiscono del FIS |_|_|_|_|b. Numero di insegnanti che ricevono più di 500 € lordi con il FIS |_|_|_|_|**26. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2011/12 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?**a. Numero di ATA che usufruiscono del FIS |_|_|_|_|b. Numero di ATA che ricevono più di 500 € lordi con il FIS |_|_|_|_|**27. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di marzo 2012⁴ (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).**

Marzo 2012	Primaria	Secondaria I grado
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	_ _ _ _	_ _ _ _
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	_ _ _ _	_ _ _ _
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	_ _ _ _	_ _ _ _
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	_ _ _ _	_ _ _ _

⁴ Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.

Sezione IV Valutazione degli studenti e attività di valutazione interna

(Valutazione degli studenti, attività di valutazione interna)

31a. Gli studenti della scuola **primaria** hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2011/12? Specificare che tipo di prove e per quali materie.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI. È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Primaria

a. Prove di ingresso

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove di ingresso nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

b. Prove intermedie

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove intermedie nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

c. Prove finali

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove finali nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

28. Gli studenti della scuola **secondaria di I grado** hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2011/12? Specificare che tipo di prove e per quali materie.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI. È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Secondaria I grado

a. Prove di ingresso

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove di ingresso nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

b. Prove intermedie

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove intermedie nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

c. Prove finali

☐☐☐☐☐

Non hanno svolto prove finali nell'a.s. 2011/12

Italiano

Matematica

Inglese

Altre materie

29. La scuola ha svolto attività di valutazione interna / autovalutazione nell'a.s. 2011/12?

Si ☐ No ☐

Se ha risposto "No" passare alla domanda 32.

30. Indicare le azioni realizzate nell'a.s. 2011/12:

Indicare una risposta per ogni riga.

a. è stata nominata una funzione strumentale o un responsabile retribuito per la valutazione interna/autovalutazione Si ☐ No ☐

b. sono state rilevate tramite strumenti specifici (es. questionari, *focus group*) le opinioni del personale scolastico Si ☐ No ☐

c. è stata rilevata tramite strumenti specifici (es. questionari, interviste) la soddisfazione dei genitori e della comunità locale Si ☐ No ☐

d. sono state rilevate con strumenti specifici le opinioni degli studenti Si ☐ No ☐

e. sono stati utilizzati strumenti specifici (es. griglie, *check list*) per il monitoraggio del POF Si ☐ No ☐

f. è stato realizzato un rapporto di valutazione Si ☐ No ☐

31. Quanto ha speso la scuola per la valutazione interna / autovalutazione negli ultimi tre anni scolastici?

*Ad esempio spese per personale interno, consulenti esterni, materiali, ecc.
Non inserire le cifre decimali.*

a. A.s. 2009/10 euro |_|_|_|_|_|_|_|_|

b. A.s. 2010/11 euro |_|_|_|_|_|_|_|_|

c. A.s. 2011/12 euro |_|_|_|_|_|_|_|_|

32. Indicare se nella progettazione delle attività di valutazione interna / autovalutazione degli ultimi tre anni la scuola si è avvalsa di soggetti o figure esterne, ed eventualmente di quali figure si tratta.

È possibile indicare più risposte.

a. La valutazione interna / autovalutazione è stata realizzata senza interventi esterni ☐

b. Una rete di scuole ☐

c. Ufficio Scolastico Regionale / Provinciale ☐

d. Esperti / consulenti ☐

e. Strutture di certificazione (ISO, EFQM, CAF, ecc.) ☐

f. Altri soggetti o figure, specificare _____

33. Nella scuola era presente un gruppo formalizzato per la valutazione interna / autovalutazione nell'a.s. 2011/12?

Si ☐ No ☐

Se ha risposto "No" passare alla domanda 35.

34. Da quali figure era costituito il gruppo per la valutazione interna / autovalutazione?

È possibile indicare più risposte.

a. Dirigente Scolastico ☐

b. Insegnanti *numero*

c. Personale amministrativo, tecnico e ausiliario ☐

d. Genitori ☐

Sezione V Sviluppo delle risorse umane

(Anzianità, tipologia contrattuale, stabilità, partecipazione a gruppi di lavoro, formazione e aggiornamento)

Nelle domande seguenti **non inserire** le seguenti tipologie di insegnanti: insegnanti di religione, insegnanti dei Centri territoriali permanenti, insegnanti delle scuole ospedaliere.

35. Indicare se erano presenti gruppi di lavoro formalizzati per ciascuno degli argomenti seguenti nell'a.s. 2011/12 ed eventualmente quanti insegnanti vi hanno partecipato.

Se uno stesso insegnante ha partecipato a più gruppi di lavoro, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se non era presente un gruppo formalizzato indicare 0.

a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _ _
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	_ _ _
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	_ _ _
d. Accoglienza	_ _ _
e. Orientamento	_ _ _
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	_ _ _
g. Piano dell'offerta formativa	_ _ _
h. Temi disciplinari	_ _ _
i. Temi multidisciplinari	_ _ _

36. La scuola ha sostenuto spese per la formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a.s. 2011/12?

Considerare anche la formazione finanziata dalla scuola e organizzata da enti esterni.

Si ☐ No ☐

Se ha risposto "NO" passare alla domanda 38.

37. Per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti munito di spesa realizzato nell'a.s. 2011/12 compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dalla scuola.

Non inserire progetti privi di spesa.

Nella colonna Spesa inserire le spese totali indicate per ciascun progetto (colonna "Somme impegnate") del modello I "Rendiconto progetto/attività".

Progetti di formazione	Argomento ⁵	Numero insegnanti coinvolti	Durata del corso (in ore)	Spesa in € (non inserire cifre decimali)
Progetto A	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto B	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto C	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto D	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto E	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto F	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto G	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto H	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto I	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Progetto J	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _

⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA 2** a pagina 24.



Codici per la compilazione della domanda 37.

TABELLA 2 - ARGOMENTI – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO NELL'A.S. 2010/11:

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	2
METODOLOGIA / DIDATTICA GENERALE	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	5
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.) E ORDINAMENTI SCOLASTICI	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
ORIENTAMENTO	9
ALTRO	10

Sezione VI Coinvolgimento e partecipazione di studenti, famiglie e comunità

(Assenze e sospensioni degli studenti, partecipazione dei genitori, apertura scuola al territorio, reti, accordi, contributi finanziari da privati)

38. Qual è il numero totale di giorni di assenza degli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado nel mese di marzo 2012?

	Primaria	Secondaria I grado
Numero totale di giorni di assenza studenti – marzo 2011	_ _ _ _	_ _ _ _

39. Indicare il numero di sospensioni date agli studenti scuola primaria e secondaria di I grado e il numero complessivo dei giorni di sospensione dati nell'a.s. 2011/12.

Se uno studente ha avuto più sospensioni, contare il numero di numero di sospensioni.

	Primaria	Secondaria I grado
a. Numero di sospensioni	_ _	_ _
b. Numero di giorni	_ _	_ _

40. Con quale frequenza la scuola ha realizzato le seguenti attività per le famiglie nell'a.s. 2011/12?*Indicare una risposta per ogni riga.*

a. Colloqui collettivi genitori-insegnanti

☐

Mai

☐

Una volta l'anno

☐

2 o 3 volte l'anno

☐Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi)☐7 volte l'anno o più
(circa ogni mese)

b. Comunicazioni per informare sull'attività della scuola

☐

Mai

☐

Una volta l'anno

☐

2 o 3 volte l'anno

☐Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi)☐7 volte l'anno o più
(circa ogni mese)

c. Note informative sui progressi degli studenti (oltre alle normali schede di valutazione)

☐

Mai

☐

Una volta l'anno

☐

2 o 3 volte l'anno

☐Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi)☐7 volte l'anno o più
(circa ogni mese)

d. Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)

☐

Mai

☐

Una volta l'anno

☐

2 o 3 volte l'anno

☐Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi)☐7 volte l'anno o più
(circa ogni mese)**41. Secondo la sua opinione, quale percentuale di genitori ha svolto le seguenti attività nell'a.s. 2011/12?***Indicare una risposta per ogni riga.*

a. Collaborare attivamente alla realizzazione di attività a scuola

☐

0 – 25%

☐

25 – 50%

☐

50 – 75%

☐

Più del 75%

b. Partecipare ai colloqui individuali e collettivi con gli insegnanti

☐

0 – 25%

☐

25 – 50%

☐

50 – 75%

☐

Più del 75%

c. Partecipare a eventi o manifestazioni organizzati dalla scuola

☐

0 – 25%

☐

25 – 50%

☐

50 – 75%

☐

Più del 75%

42. Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.*Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.*

a. Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)

|_|_|_|_|

b. Numero votanti effettivi

|_|_|_|_|

43. La scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) nell'a.s. 2011/12?*Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.*

Sì

☐

No

☐*Se ha risposto "No" passare alla domanda 46.***44. Qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie nell'a.s. 2011/12?***Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.*

Contributi volontari delle famiglie

euro

|_|_|_|_|_|

45. Per quanti studenti il contributo volontario non è stato versato?

numero di studenti

|_|_|_|

46. La scuola ha partecipato a reti di scuole nell'a.s. 2011/12?

Sì

☐

No

☐*Se ha risposto "No" passare alla domanda 48.***47. Inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.**

Reti di scuole a.s. 2011/12	Attività prevalente ⁶	La scuola è capofila? ⁷	Partecipano altri soggetti ⁸ ?	Principale soggetto finanziatore ⁹	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete ¹⁰ ?
Rete A	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _
Rete B	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _
Rete C	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _
Rete D	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _
Rete E	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _
Rete F	_ _ _	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Sì	_ _	_ _

⁶ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA 3** a pagina 29.⁷ Indicare "Sì" solo se la scuola svolge il ruolo di capofila della rete di scuole.⁸ Ad esempio Autonomie locali, Università ed Enti di ricerca e formazione, ASL, associazioni, soggetti privati.⁹ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA 4** a pagina 29.¹⁰ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA 5** a pagina 30.


Codici per la compilazione della domanda 47.
TABELLA 3 - ATTIVITÀ PREVALENTE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE:

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
TEMI MULTIDISCIPLINARI	2
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3
METODOLOGIA / DIDATTICA GENERALE	4
VALUTAZIONE APPRENDIMENTI / CERTIFICAZIONE COMPETENZE / VALUTAZIONE INTERNA - AUTOVALUTAZIONE	5
ORIENTAMENTO	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
GESTIONE SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, ECC.)	9
EVENTI E MANIFESTAZIONI	10

TABELLA 4 - PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE:

STATO	1
REGIONE	2
ALTRI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	3
UNIONE EUROPEA	4
CONTRIBUTI DA PRIVATI	5
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	6



Codici per la compilazione della domanda 47.

TABELLA 5 - MOTIVAZIONE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA MOTIVAZIONE PRINCIPALE PER L'ADESIONE ALLA RETE:

PER FARE ECONOMIA DI SCALA	1
PER ACCEDERE A DEI FINANZIAMENTI	2
PER MIGLIORARE PRATICHE DIDATTICHE ED EDUCATIVE	3
PER MIGLIORARE PRATICHE VALUTATIVE	4
ALTRO	5

48. Oltre alle reti di scuole, ci sono accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, consorzi, ecc.) con soggetti esterni nell'a.s. 2011/12?

Si ☐ No ☐

49. Con quali soggetti esterni ci sono accordi formalizzati?

*Accanto a ciascun soggetto, descrivere brevemente l'oggetto dell'accordo (max 250 caratteri).
È possibile indicare più risposte.*

a. Altre scuole (escluse le reti di scuole) - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

b. Università - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

c. Enti di ricerca - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

d. Enti di formazione accreditati - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

e. Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

f. Associazioni sportive - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

g. Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

h. Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

i. ASL - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

j. Altri soggetti - *descrivere l'oggetto dell'accordo:*

☐

Grazie per la collaborazione.