

Oggetto: L. 40/87 anno 2023 - comunicazione contributo C.N.O.S. - F.A.P.

Mittente: <legge40-87@pec.lavoro.gov.it>

Data: 14/11/2023, 13:13

A: "cnosfap.nazionale@pec.it" <cnosfap.nazionale@pec.it>

CC: "asimoncini@lavoro.gov.it" <asimoncini@lavoro.gov.it>, "gdelgrosso@lavoro.gov.it" <gdelgrosso@lavoro.gov.it>, "s.dipalma@cnos-fap.it" <s.dipalma@cnos-fap.it>

A C.N.O.S. - F.A.P.

Prot. n. 44/9945 del 14.11.2023

Allegato: n. 1

OGGETTO: Legge 40/87 anno 2023 - comunicazione di contributo.

Con riferimento al contributo in oggetto e sulla base di quanto previsto dal D.M. n. 107\IV\2015 del 14 aprile 2015 e dalla Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) riepilogativa, si è provveduto, con D.D. n. 170 del 26 ottobre 2023, registrato dagli organi di controllo competenti (n. 2796 del 13.11.2023), alla ripartizione della disponibilità di € 13.000.000,00 per l'anno 2023 agli enti beneficiari.

Si rammenta che, in favore di codesto Ente, l'acconto non potrà essere superiore all'80% dell'importo totale del contributo pari ad **€ 1.199.284,32**, che sarà ripartito secondo lo schema di seguito riportato:

Contributo D.D. n. 170 del 26.10.2023	€ 1.199.284,32
Acconto fino all'80%	€ 959.427,46
Saldo previsto	€ 239.856,86

Al fine di consentire l'eventuale erogazione dell'acconto, l'Ente dovrà far pervenire a questo ufficio, **entro e non oltre il 24 novembre c.a., attraverso nota di trasmissione firmata digitalmente**, la seguente documentazione:

- 1) copia di regolare DURC aggiornato;
- 2) polizza fidejussoria a copertura dell'acconto indicato in tabella (**originale firmato digitalmente**), il cui schema si allega alla presente comunicazione; nelle fidejussioni deve essere indicato il numero di copie emesse dal fidejussore. Per le fidejussioni bancarie è opportuno che sia emesso un esemplare per il contraente per consentire il riconoscimento del costo della fidejussione qualora questo venga imputato al contributo. Per la presentazione della polizza firmata digitalmente si precisa che:
 - la Società che emette la polizza firma digitalmente una sola volta in formato PAdES basic appearance (estensione file signed) ogni copia polizza compresa quella per il beneficiario;
 - la Società che emette la polizza deve inserire l'autentica della firma da parte del notaio anch'essa firmata digitalmente nel medesimo formato PAdES basic appearance;
 - la copia per il beneficiario deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'ente in formato PAdES basic appearance (campo firma visibile) con estensione file signed.

Pertanto, la polizza recherà la firma digitale della Società assicuratrice, del notaio per l'autentica e di tante firme dell'ente contraente quanti sono i campi ove sia richiesta;
- 3) dichiarazione del legale rappresentante, **anch'essa firmata digitalmente**, nella quale si attesti l'impegno a sostituire, nell'immediatezza, la polizza presentata, nell'ipotesi in cui - nelle more di validità della garanzia - intervenga una qualsiasi causa che possa provocare rischio di solvibilità da parte del garante stesso (es. provvedimento di fermo amministrativo);

- 4) estremi dell'istituto di credito per il versamento dell'acconto, completi di numero di agenzia, indirizzo, numero civico, C.A.P., città, **codice IBAN**; si ricorda che ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010, come modificato dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187, l'Ente è tenuto a comunicare eventuali variazioni successivamente intervenute;
- 5) piano finanziario dei costi ammissibili, già presentato a corredo della domanda di contributo, rimodulato all'importo del contributo concesso;
- 6) richiesta di autorizzazione accompagnata dalla relazione per le eventuali spese inserite nella voce O) del preventivo rimodulato;
- 7) richiesta di autorizzazione per le eventuali spese di noleggio attrezzature inserite nella voce E) del preventivo rimodulato.

Si rammenta che si procederà all'erogazione dell'acconto previa acquisizione da parte di questa Amministrazione di verifica ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 richiesta agli uffici tenuti al rilascio.

Resta ferma la data del 31/03/2024 per la presentazione della seguente documentazione, salvo eventuali proroghe legate ad eventi contingenti:

- a) rendiconto, completo della descrizione analitica delle spese, e relativo file excel accompagnati da lettera di trasmissione in cui si attesta la conformità dei file excel agli originali in formato pdf, firmati digitalmente.

Il saldo del contributo sarà erogato previa acquisizione del verbale di verifica amministrativo-contabile del suddetto rendiconto da parte dell'Ispettorato territorialmente competente e di contestuale richiesta di svincolo della polizza fideiussoria firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente, nonché di regolare DURC e di verifica ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro
Divisione IV
Via San Nicola da Tolentino n. 1/5 - 00187 Roma
Tel: 06 4683 5845
email: dgpolticheattivelavorodiv4@lavoro.gov.it
pec: legge40-87@pec.lavoro.gov.it

—Allegati:—

Schema fidejussione.doc

45,5 kB