

1.1. Mappa di sviluppo verticale delle Unità di Apprendimento: Asse culturale dei linguaggi – Lingua italiana

I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO
Standard minimi o delle competenze			
<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi (Nuovo Obbligo formativo 2007). 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi (Nuovo Obbligo formativo 2007). 	<p>Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita (Standard minimi formativi III e IV anno - Accordo Stato Regioni 2011).</p>	<p>Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita (Standard minimi formativi III e IV anno - Accordo Stato Regioni 2011).</p>
Descrizione della competenza target			
<ul style="list-style-type: none"> - Saper scrivere semplici testi su temi familiari e di interesse personale, ad esempio la descrizione di attività extrascolastiche ed esperienze significative. - Saper padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. - Saper coinvolgere il cliente per capire le sue esigenze (B1). 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper scrivere e presentare, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi semplici e coerenti su argomenti relativi a vari interessi e in relazione al proprio settore di indirizzo professionale. - Saper costruire una relazione di fiducia con il cliente (B1). 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper scrivere ed esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi chiari (report e relazioni) con un registro linguistico appropriato al settore a cui ci si rivolge. - Saper veicolare il cliente verso soluzioni che, sia da un punto di vista tecnico che economico, rispondano alle esigenze del cliente stesso (B2). 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper redigere e saper esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi tecnici (es: relazioni, tabelle, schede, presentazioni, report ...) relativi a situazioni professionali con interlocutori del settore fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. - Saper applicare correttamente, controllare e adeguare le tecniche di interazione in base al cliente e al caso specifico. - Saper redigere con precisione e correttezza la reportistica di settore (B2/C1).

Descrizione del compito			
La collaborazione: Assieme agli altri	La collaborazione: Comprendere le incomprensioni	La collaborazione: Il collega collaborativo	La collaborazione: Il nuovo arrivato
Per comprendere come relazionarsi correttamente con i colleghi/compagni è importante riflettere su esperienze che richiedono di lavorare in gruppo. Vi chiediamo di scrivere e raccontare la vostra esperienza di un lavoro di gruppo il cui obiettivo sarà la costruzione di un robot. Le esperienze di tutta la classe saranno raccolte in un manuale di classe "Assieme agli altri".	Comprendere il punto di vista dell'altro non sempre è facile e possono nascere fraintendimenti. A questo proposito dovrete realizzare delle interviste a persone disponibili a raccontarvi alcune incomprensioni sorte con i colleghi in ambito lavorativo (meglio se operano nel settore della meccanica). Le interviste saranno filmate, analizzate e discusse in classe con l'obiettivo di comprendere quali sono i principali motivi che creano incomprensioni. Le considerazioni di tutta la classe saranno raccolte nel manuale di classe "Assieme agli Altri" che pubblicherete sul sito della vostra scuola. Le riprese saranno montate in un unico video esemplificativo dell'attività svolta.	La collaborazione fra colleghi è fondamentale per l'efficacia, l'efficienza e il clima all'interno di un'azienda, da essa infatti dipendono molte variabili come: lo scambio di informazioni, la fiducia, l'insegnamento reciproco, ecc. Vi chiediamo di individuare, attraverso una ricerca, quali sono i comportamenti e gli accorgimenti che favoriscono la collaborazione e quali sono, al contrario, quelli che incidono negativamente su di essa. I risultati della ricerca saranno presentati e condivisi con gli allievi delle classi prime.	L'azienda per cui lavori ti chiede di validare e, se opportuno, integrare una procedura di comportamento per l'inserimento dei nuovi assunti che, anche in base alla logica dei sistemi di qualità, favorisca: una buona relazione con i colleghi, la comprensione delle loro mansioni, la comprensione delle principali regole aziendali, come approcciare eventuali problematiche, semplici o complesse, che dovessero presentarsi.