

## 1.5. UdA quarto anno: "Il nuovo arrivato"

Codice identificativo progressivo	LI4
Titolo	La collaborazione: "IL NUOVO ARRIVATO"
Figura di riferimento relativa alla qualifica/diploma professionale di cui al Repertorio Nazionale dell'offerta leFP	<i>Tecnico Meccanico</i>
Destinatari (per annualità di riferimento)	4° anno
Ambito degli esiti di apprendimento/ traguardi di competenza di riferimento	<p><b>Standard minimi o delle competenze (culturali o tecnico professionali):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita (Standard minimi formativi III e IV anno – Accordo Stato Regioni 2011).</li> <li>– Recepire i bisogni del cliente interno coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili (Accordo Stato Regioni del 2011).</li> <li>– Predisporre documenti relativi alle attività e ai materiali.</li> </ul> <p><b>Competenza chiave di cittadinanza</b>  <b>Comunicare:</b> rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi.  <b>Collaborare e partecipare:</b> interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.</p> <p><b>Competenza linguistica</b>  <b>Descrizione della competenza target</b>  <b>Risolvere problemi:</b> affrontare situazioni problematiche proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</p> <p><b>Competenza linguistica</b>  <b>Descrizione della competenza target</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Saper redigere e saper esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi tecnici (es: relazioni, tabelle, schede, presentazioni, report ...) relativi a situazioni professionali con interlocutori del settore fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione.</li> <li>– Saper applicare correttamente, controllare e adeguare le tecniche di interazione in base al cliente interno e al caso specifico.</li> <li>– Avvalersi delle potenzialità creative delle tecnologie e di prodotti innovativi di settore.</li> </ul>

Abilità (o abilità minime)	Conoscenze (o conoscenze essenziali)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche per la redazione di report e relazioni di diversa tipologia e complessità.</li> <li>- Esporre informazioni tecniche / procedurali.</li> <li>- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per la gestione della comunicazione.</li> <li>- Scegliere modalità di interazione comunicativa chiare ed efficaci.</li> <li>- Individuare il punto di vista e le finalità dell'altro, in contesti formali.</li> <li>- Possedere proprietà di linguaggio adeguate a situazioni professionali.</li> <li>- Comprendere ed utilizzare, per l'ambito lavorativo, testi professionali, riviste specialistiche, documentazione tecnica, con attenzione ai termini tecnici specifici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti professionali.</li> <li>- Tipologie di report e relazioni, modalità di consultazione e di redazione.</li> <li>- Linguaggi tecnici propri del settore.</li> <li>- Comunicazione interpersonale: ascolto attivo, comunicazione assertiva, passiva e aggressiva.</li> <li>- Il feed-back.</li> <li>- Comunicazione e relazione nei contesti professionali.</li> <li>- Le mappe concettuali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper realizzare una mappa concettuale con le tecnologie informatiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di comunicazione multimediale.</li> <li>- Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper leggere e applicare una procedura organizzativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I processi organizzativi.</li> <li>- Il sistema qualità.</li> </ul>

**TITOLO:** La collaborazione: **“IL NUOVO ARRIVATO”**

cod. LI4

**Consegna all’allievo**

**Cosa si chiede di fare**

L’azienda per cui lavori ti chiede di validare e, se opportuno, integrare una procedura di comportamento per l’inserimento dei nuovi assunti che, anche in base alla logica dei sistemi di qualità, favorisca: una buona relazione con i colleghi, la comprensione delle loro mansioni, la comprensione delle principali regole aziendali, come approcciare eventuali problematiche, semplici o complesse, che dovessero presentarsi.

**In che modo**

La procedura di accoglienza sarà validata, eventualmente modificata, e riscritta utilizzando una mappa multimediale interattiva. La bontà della mappa sarà testata attraverso l’analisi di casi critici.

**Quali prodotti**

Procedura/mappa interattiva per l’inserimento dei nuovi assunti (comprendente le indicazioni per una corretta relazione con i colleghi).

**Tempi**

15 ore circa

**Risorse**

Docente di italiano, di meccanica e di informatica.

**Criteri di valutazione**

Vedi Rubrica di valutazione.

**Valore dell’UdA**

L’UdA rappresenta una componente della competenza più ampia di saper scrivere ed esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi chiari con un registro linguistico appropriato al settore a cui ci si rivolge.

Essa infatti prevede che gli allievi descrivano, sia per iscritto che oralmente, procedure specifiche del loro settore utilizzando diversi strumenti multimediali.

**Peso dell’UdA** in termini di voti in riferimento alle competenze e alle discipline

Italiano 65%

Informatica 20%

Meccanica 15%

## Piano di lavoro

**TITOLO:** La collaborazione: **“IL NUOVO ARRIVATO”**

cod. L I4

<b>Monte ore UDA</b>	15	<b>Periodo di erogazione</b>	Prima metà dell’anno scolastico
<b>Prerequisiti allievi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Saper scrivere e presentare, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi semplici e coerenti su argomenti relativi a vari interessi e in relazione al proprio settore di indirizzo professionale.</li> <li>– Saper padroneggiare gli strumenti espositivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti.</li> <li>– Avvalersi delle potenzialità delle tecnologie e di prodotti innovativi di settore.</li> </ul>		
<b>Docenti coinvolti</b>	Referente: docente di italiano Altri docenti coinvolti: docente di informatica, docente di meccanica		

Fasi	Attività previste	Strumenti utilizzati	Risultati/prodotti attesi	Tempistica (ore)	Criteri e strumenti di valutazione
1	Condivisione del progetto e degli obiettivi, Introduzione all’UdA (docente di italiano).	Mappa del percorso.	Chiarezza del compito e delle attività da svolgere.	1 ora	Motivazione degli studenti.
2	Introduzione ai processi organizzativi. Esercitazione in cooperative learning: le fasi possibili di un processo di inserimento lavorativo (docente di italiano).	Esempi di processi organizzativi. Materiali esemplificativi per la comprensione di un processo organizzativo. Schede per il lavoro in cooperative learning.	Ogni gruppo realizzerà la bozza di un possibile processo di inserimento lavorativo.	2 ore	Corretta realizzazione dei processi.
3	Validazione ed eventuale integrazione di un processo di inserimento lavorativo da adottare in un’impresa di meccanica. Individuazione delle principali aree e dei documenti tecnici/professionali collegati al processo: arrivo in azienda; compiti da svolgere, eventuale modulistica, problematiche più comuni, ruoli di riferimento, ecc. (docente di meccanica).	Esempi di processi organizzativi (vedi i materiali della fase 2). Esempi di processi di inserimento lavorativo. Esempi di documentazione tecnica.	Prima stesura/bozza di un possibile processo di inserimento lavorativo.	2 ore	Esaustività e pertinenza del processo ideato.
4	Esercizio per piccoli gruppi/coppie: a partire dal processo validato gli studenti dovranno scrivere e completare i contenuti da inserire nella mappa interattiva del processo di inserimento lavorativo “Il Nuovo Arrivato” (docente di italiano).	Diario “Nei panni dell’altro” (UdA anni precedenti). Relazioni “Il Collega Collaborativo” e relative slide di presentazione (UdA anni precedenti). Processo di inserimento lavorativo validato con il docente di meccanica. Esempi di relazioni. Laboratorio di informatica.	Scrittura e completamento di tutti i testi da inserire nella mappa interattiva “Il Nuovo Arrivato”.	2 ore	Correttezza e pertinenza dei testi scritti.

5	Gli ipertesti e le mappe concettuali interattive, struttura e realizzazione. Assemblaggio dei testi, link ai documenti tecnici/professionali e realizzazione della mappa (docente di informatica).	Laboratorio di informatica. Modelli per la creazione di mappe interattive.	Realizzazione della mappa ipertesto sul processo di accoglienza.	2 ore	Correttezza e fruibilità della mappa interattiva "Il Nuovo Arrivato".
6	Studio di casi: analisi di situazioni più o meno problematiche in fase di inserimento lavorativo. Attività da svolgere in piccoli gruppi di lavoro e discussione in plenaria. Lo studio di casi servirà per validare la bontà della mappa realizzata ed eventualmente per integrarla (docente di italiano con la supervisione del docente di meccanica).	Schede con la raccolta dei casi con le indicazioni per strutturare le risposte. Mappa interattiva "Il Nuovo Arrivato".	Perfezionamento della mappa interattiva "Il Nuovo Arrivato".	3 ore	Efficacia e pertinenza delle indicazioni suggerite. Capacità di esposizione e di argomentazione.
8	Ricostruzione del percorso svolto, analisi delle attività svolte nell'UdA per piccoli gruppi con il supporto di griglie di valutazione e di autovalutazione. Seguirà una discussione in plenaria (docente di italiano).	Griglie di valutazione/autovalutazione.	Sviluppo di consapevolezza sul processo e sul proprio stile di apprendimento. Individuazione dei miglioramenti possibili.	1 ora	Rilevanza e pertinenza delle osservazioni e dei commenti. Livello di partecipazione.
	Totale monte ore			15 ore	

## Rubrica di valutazione

Competenze target	Criteri selezionati	Descrizione degli indicatori con relativi giudizi e punteggi		
		AVANZATO	INTERMEDIO	BASE
<b>Saper scrivere ed esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi chiari (report e relazioni) con un registro linguistico appropriato al settore a cui ci si rivolge.</b>	<b>Produrre testi specifici in riferimento al settore professionale, utilizzando un linguaggio pertinente e gli strumenti comunicativi propri del contesto di riferimento.</b>	Dimostra una notevole padronanza del linguaggio e degli strumenti comunicativi del settore, che gestisce fornendo alla comunicazione anche un tratto personale distintivo.	Elabora testi propri della comunicazione del settore dimostrando di saper utilizzare il linguaggio e di padroneggiare i vari strumenti comunicativi.	Scrive testi essenziali, utilizzando un linguaggio e strumenti pertinenti con il contesto di riferimento.
	<b>Redigere sintesi e relazioni.</b>	Redige sintesi e relazioni in maniera completa e corretta anche di testi complessi.	Redige sintesi e relazioni in maniera corretta.	Redige sintesi e relazioni in maniera completa e corretta se guidato.
<b>Saper applicare correttamente, controllare e adeguare le tecniche di interazione in base al cliente interno e al caso specifico.</b>	<b>Cogliere e diagnosticare le situazioni problematiche relative alla vita relazionale sul lavoro.</b>	Coglie con prontezza una grande varietà di situazioni problematiche, anche complesse, e procede ad una loro diagnosi corretta e completa utilizzando un linguaggio appropriato e personale.	Coglie una varietà di situazioni problematiche che sa diagnosticare in modo corretto e completo.	Coglie le più evidenti situazioni problematiche sapendone individuare cause e conseguenze.
	<b>Affrontare situazioni comunicative sul piano professionale all'interno dell'azienda.</b>	Svolge una comunicazione attenta ed efficace, oltre che ricca di contenuti, sapendo variare con prontezza registro e stile in riferimento ai vari interlocutori.	Svolge una comunicazione attenta ed efficace nell'ambito interno all'azienda.	Comunica con un linguaggio corretto pur se essenziale, tenendo conto della differenza tra referenti.
<b>Avvalersi delle potenzialità creative delle tecnologie e di prodotti innovativi di settore.</b>	<b>Realizzare un prodotto audiovisivo/multimediale (testi, immagini, suoni, ecc.), anche con tecnologie digitali.</b>	Realizza autonomamente un prodotto audiovisivo/multimediale sapendo creare una combinazione ricca ed efficace delle varie componenti comunicative (testi, immagini, suoni etc.) dimostrando una notevole padronanza del processo produttivo come pure dell'utilizzo del software.	Realizza in modo completo un prodotto audiovisivo/multimediale del quale conosce l'intero processo produttivo oltre che il corretto utilizzo del software.	Realizza gli elementi essenziali di un prodotto multimediale utilizzando in modo elementare e standardizzato le tecnologie digitali richieste.