

## **ALLEGATO 4 – FASE 3**

### **Tipologia di documentazione tecnica**

Seguono alcuni documenti che potrebbero essere inseriti nella mappa di inserimento lavorativo per il neo assunto

#### **L'organigramma aziendale**

[https://www.google.it/search?q=organigramma&safe=strict&esv=2&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiC86Ho-vSAhXJD8AKHdoKAa8Q\\_AUIBigB&biw=1366&bih=613#imgsrc=Qo49fvkIWqXdXM:](https://www.google.it/search?q=organigramma&safe=strict&esv=2&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiC86Ho-vSAhXJD8AKHdoKAa8Q_AUIBigB&biw=1366&bih=613#imgsrc=Qo49fvkIWqXdXM:)

#### **Il mansionario**

<https://www.giornaledellepmi.it/che-cosa-deve-prevedere-un-mansionario/>

#### **Le procedure aziendali**

<http://www.arnascivico.it/attachments/article/21/Istruzioni%20su%20come%20scrivere%20una%20procedura%20aziendale.pdf>

#### **Il regolamento aziendale**

<http://www.studiopaserio.eu/news/il-regolamento-aziendale-come-strumento-di-organizzazione-e-non-di-imposizione-da-parte-del-datore-di-lavoro/>

#### **Le norme sulla sicurezza**

<http://www.decreto-legislativo-81-08.it/>

#### **Sanzioni e licenziamento**

<http://quiinanza.it/lavoro/dal-richiamo-al-licenziamento-tutte-sanzioni-disciplinari-sul-luogo-di-lavoro/2438/>

#### **Il contratto di lavoro**

<http://www.agenzia lavoro.tn.it/lavoratori/norme/contratti>