

## 1.6.4. ALLEGATI UDA QUARTO ANNO

### ALLEGATO 1 – FASE 2 - MAPPA

#### Cosa dovete fare

L'azienda per cui lavori ti chiede di validare e, se opportuno, integrare una procedura di comportamento per l'inserimento dei nuovi assunti che, anche in base alla logica dei sistemi di qualità, favorisca: una buona relazione con i colleghi, la comprensione delle loro mansioni, la comprensione delle principali regole aziendali, come approcciare eventuali problematiche, semplici o complesse, che dovessero presentarsi.

#### Competenze target

- Saper redigere e saper esporre, anche con il supporto di strumenti multimediali, testi tecnici (es: relazioni, tabelle, schede, presentazioni, report ...) relativi a situazioni professionali con interlocutori del settore fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione.
- Saper applicare correttamente, controllare e adeguare le tecniche di interazione in base al cliente interno e al caso specifico
- Avvalersi delle potenzialità creative delle tecnologie e di prodotti innovativi di settore;



#### In che modo

La procedura di accoglienza sarà validata, eventualmente modificata, e riscritta utilizzando una mappa multimediale interattiva. La bontà della mappa sarà testata attraverso l'analisi di casi critici.

#### Cosa dovete saper fare (Abilità)

- Applicare tecniche per la redazione di report e relazioni di diversa tipologia e complessità
- Esporre informazioni tecniche / procedurali
- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per la gestione della comunicazione
- Scegliere modalità di interazione comunicativa chiare ed efficaci
- Individuare il punto di vista e le finalità dell'altro, in contesti formali
- Possedere proprietà di linguaggio adeguate a situazioni professionali
- Comprendere ed utilizzare, per l'ambito lavorativo, testi professionali, riviste specialistiche, documentazione tecnica, con attenzione ai termini tecnici specifici

#### Cosa dovete sapere (Conoscenze)

- Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti professionali
- Tipologie di report e relazioni, modalità di consultazione e di redazione
- Linguaggi tecnici propri del settore
- Comunicazione interpersonale: ascolto attivo, comunicazione assertiva, passiva e aggressiva
- Il feed-back
- Comunicazione e relazione nei contesti professionali
- Le mappe concettuali

#### Altre discipline/docenti a supporto

Docente di informatica  
Docente di meccanica

#### Prodotti

Procedura/mappa interattiva per l'inserimento dei nuovi assunti (comprendente le indicazioni per una corretta relazione con i colleghi)

#### Valutazione e Autovalutazione

Rubriche di valutazione