

4.5. UDA quarto anno: "Essere una comunità professionale"

Codice identificativo (progressivo)	STS 4	
Titolo	Essere una comunità professionale	
FIGURA DI RIFERIMENTO RELATIVA ALLA QUALIFICA/DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI AL REPERTORIO NAZIONALE DELL'OFFERTA IEFP	STANDARD MINIMI FORMATIVI QUARTO ANNO – ACCORDO STATO REGIONI 2010 QUALIFICA: TECNICO ELETTRICO	
Destinatari	4° anno	
Ambito degli esiti di apprendimento/ traguardi di competenza di riferimento	Standard minimi o delle competenze (culturali o tecnico professionali): Asse culturale storico-economico-sociale Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive Descrizione della competenza target Sa orientarsi nel tessuto sociale produttivo del territorio in funzione degli sbocchi professionali, formativi o di studio.	
Abilità (o abilità minime)		Conoscenze (o conoscenze essenziali)
Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata		Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza

Consegna all'allievo

TITOLO: Essere una comunità professionale
cod. STS 4

Consegna all'allievo

Cosa si chiede di fare

Il direttore del nostro Centro chiede alla vostra classe di organizzare un'uscita presso il Comitato Elettrotecnico Italiano di Milano (o altra associazione), che propone, elabora, pubblica e divulga norme tecniche che costituiscono il riferimento per la presunzione di conformità alla "regola dell'arte" di prodotti, processi, sistemi e impianti elettrici.

In che modo

Lavoreremo individualmente, in piccolo gruppo e poi tutti insieme per raggiungere i seguenti obiettivi:

- raccogliere dati per una prima conoscenza del Comitato e delle sue attività;
- comprendere e accordarci su quello che vorremmo approfondire nell'incontrare questa realtà associativa;
- prendere contatto con i referenti per capire tempi e modalità di organizzazione dell'incontro presso la loro sede;
- definire tutti gli aspetti organizzativi dell'uscita: orari, viaggio, pranzo, costo...
- elaborare una scaletta con osservazioni e domande da rivolgere ai nostri interlocutori

Quali prodotti

Sintesi di presentazione sul Comitato Elettrotecnico Italiano

Progetto di visita con obiettivi e richieste di approfondimento

E-mail di contatto con i referenti

Progetto di visita con aspetti organizzativi e relative attività di contatto per realizzazione dello spostamento, raccolta denaro...

Scaletta con osservazioni e domande da porre agli interlocutori

Tempi

23 ore

Risorse

Insegnante di italiano, insegnante di laboratorio elettrico

Criteri di valutazione

Vedi Rubrica di valutazione

Valore dell'UdA

L'UdA rappresenta una componente della competenza più ampia dell'asse storico-sociale "Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive"

Peso dell'UdA in termini di voti in riferimento alle competenze e alle discipline

Es.Cultura generale 40%

Laboratorio elettrico 10%

Piano di lavoro

TITOLO: Essere una comunità professionale cod. STS 4						
Monte ore UDA		23	periodo di erogazione	Prima metà dell’anno scolastico		
Prerequisiti allievi		Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri				
Docenti coinvolti		Referente: docente di diritto Collaboratore: docente di laboratorio elettrico				
Fasi	Attività previste		Strumenti utilizzati	Risultati/prodotti attesi	Tempistica (ore)	Criteri e strumenti di valutazione
1	Condivisione del percorso e degli obiettivi		Consegna agli studenti (vedi sopra)	Chiarezza del compito e delle attività da svolgere	1 ora	Motivazione degli studenti
2	Suddivisione in 4 sottogruppi che si occuperanno rispettivamente di ricercare notizie sul sito del Comitato e nel web in merito a storia, soci, attività svolte, pubblicazioni. I sottogruppi saranno decisi dall’insegnante con ruoli stabiliti. Ogni gruppo realizzerà un report di almeno due pagine nell’ambito affidato.		Sito del CEI e consegna agli studenti – Allegato 1	Un report per ogni gruppo.	3 ore	Pertinenza del report elaborato
3	Condivisione dei report in classe e definizione condivisa della prima parte del Progetto di visita, individuando obiettivi e contenuti di approfondimento che si intendono raggiungere		Report dei gruppi Apporto di riflessione sul concetto di Comitato/Associazione da parte dell’insegnante di italiano e sul senso di tale associazione nell’ambito elettrico da parte dell’insegnante di laboratorio – Allegato 2 sulla nozione giuridica di Comitato	Prima parte del progetto di visita – Allegato 3	2 ore	Pertinenza della prima parte del progetto di visita elaborato
4	Definizione in classe del testo della mail attraverso cui contattare il Comitato		Elementi di comunicazione via e-mail introdotti dall’insegnante – Allegato 4	Testo dell’email e suo invio	2 ore	Pertinenza del testo di e-mail realizzato

5	Suddivisione in 4 sottogruppi che si occuperanno rispettivamente di definire la seconda parte del Progetto di visita su: viaggio e aspetti economici, domande da porre ai referenti del Comitato, comunicazioni alle famiglie e alla dirigenza. I sottogruppi saranno decisi dall'insegnante con ruoli stabiliti. Ogni gruppo realizzerà la parte del piano di uscita nell'ambito affidato. Al termine del lavoro le varie parti curate dai gruppi vanno condivise ed eventualmente integrate o modificate	Report sul Comitato e prima parte del progetto di visita – Allegato 5	Seconda parte del progetto di visita con scaletta di domande da porre al Comitato	4 ore	Pertinenza della seconda parte del progetto di visita elaborato e della scaletta di domande
6	Realizzazione della visita: ogni studente ha il compito di prendere appunti sulle risposte che verranno date alla scaletta realizzata e sugli aspetti di maggiore interesse che rileva nel corso della visita	Tutti i prodotti sopra realizzati + indicazioni dell'insegnante su come prendere appunti – Allegato 6	Interazione efficace con gli interlocutori del Comitato – Allegato 7 Appunti individuali	7 ore	Efficacia dell'interazione con gli interlocutori
7	Condivisione in classe dell'esperienza di visita con l'indicazione di integrare i propri appunti individuali	Domande di riflessione elaborate dall'insegnante	Risposte degli studenti e integrazione degli appunti individuali	2 ore	Attenzione e partecipazione degli studenti
9	Rielaborazione degli appunti da parte di ogni studente e realizzazione di un report individuale di visita	Appunti individuali	Report individuale di visita	2 ore	Pertinenza del report individuale
			Totale monte ore	23	

Rubrica di valutazione

Competenze target	CRITERI SELEZIONATI	Descrizione degli indicatori con relativi giudizi e punteggi		
		AVANZATO	INTERMEDIO	BASE
Sa orientarsi nel tessuto sociale produttivo del territorio utilizzando grafici e tabelle anche in funzione degli sbocchi professionali, formativi o di studio.	Rispettare e interpretare il proprio ruolo nel lavoro di gruppo	Rispetta la consegna data per il lavoro di gruppo interpretando correttamente in ogni sua parte il ruolo assegnato e partecipando in modo attivo alla realizzazione del prodotto stabilito.	Rispetta la consegna data per il lavoro di gruppo interpretando correttamente il ruolo assegnato	Rispetta la consegna data per il lavoro di gruppo interpretando il ruolo assegnato con qualche difficoltà.
	Pertinenza del report di ricerca elaborato con il gruppo	Il report risulta pertinente, la ricerca in internet è stata svolta in modo esaustivo e contiene commenti e approfondimenti da parte del gruppo	Il report risulta pertinente, la ricerca in internet è stata svolta in modo esaustivo.	Il report risulta pertinente, la ricerca in internet è stata svolta in modo parzialmente esaustivo.
	Attenzione dimostrata durante la presentazione degli insegnanti e partecipazione alla discussione	Dimostra di seguire con attenzione la presentazione e riformula in modo corretto il suo contenuto e le domande di approfondimento.	Dimostra di seguire con attenzione una parte della presentazione e riformula con alcune imprecisioni il suo contenuto e le domande di approfondimento.	Dimostra di seguire con attenzione una parte della presentazione e riformula in modo poco chiaro il suo contenuto non ponendo domande di approfondimento.
	Pertinenza della prima parte del progetto di visita elaborato	La finalità, gli obiettivi e gli aspetti di approfondimento propri della visita risultano pertinenti e ben formulati. La maggior parte di essi viene definita in autonomia dagli studenti della classe.	La finalità, gli obiettivi e gli aspetti di approfondimento propri della visita risultano pertinenti e ben formulati.	La finalità, gli obiettivi e gli aspetti di approfondimento propri della visita risultano parzialmente pertinenti e formulati discretamente.
	Correttezza del testo di e-mail elaborato	Il testo di e-mail rispetta le regole comunicative presentate e contiene elementi di originalità introdotti dagli studenti	Il testo di e-mail rispetta le regole comunicative presentate	Il testo di e-mail rispetta in parte le regole comunicative presentate
	Pertinenza della seconda parte del Progetto di visita elaborato in gruppo	L'ambito affidato è stato organizzato in piena autonomia da parte degli studenti		
	Pertinenza della scaletta con osservazioni e domande da porre durante la visita	Le domande/osservazioni risultano fortemente correlate con gli aspetti approfonditi sul comitato e sulle sue attività. Sono formulate in modo chiaro e preciso. Vengono poste in modo articolato e secondo una logica di connessione tra loro.	Le domande/osservazioni risultano correlate con gli aspetti approfonditi sul comitato e sulle sue attività. Sono formulate in modo chiaro e preciso.	Le domande/osservazioni risultano solo in parte correlate con gli aspetti approfonditi sul comitato e sulle sue attività. Sono formulate in modo chiaro e preciso.
	Efficace interazione con gli interlocutori durante la visita	Interagisce con gli interlocutori secondo la scaletta concordata, rispettando ed interpretando in modo corretto e attivo il ruolo assegnato.	Interagisce con gli interlocutori secondo la scaletta concordata, rispettando ed interpretando in modo corretto il ruolo assegnato.	Interagisce con gli interlocutori secondo la scaletta concordata, rispettando ed interpretando in solo parzialmente in modo corretto il ruolo assegnato.
	Attenzione e partecipazione alla discussione	Partecipa in modo attivo alla discussione, ascoltando i compagni e chiedendo chiarimenti o formulando osservazioni sul testo letto.	Partecipa in modo attivo alla discussione, ascoltando i compagni e formulando osservazioni e domande ma solo se sollecitato	Si limita a partecipare alla discussione ascoltando i compagni
	Report individuale di visita	L'elaborato riflette in modo adeguato ed originale le conoscenze sviluppate nel corso dell'UdA e durante la visita realizzata.	L'elaborato riflette in modo adeguato le conoscenze sviluppate nel corso dell'UdA e durante la visita realizzata.	L'elaborato riflette in modo parzialmente adeguato le conoscenze sviluppate nel corso dell'UdA e durante la visita realizzata.