

AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO AGRO-ALIMENTARE	
Denominazione della figura	14. TECNICO AGRICOLO
Referenziazioni della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati. 6.4.2 Allevatori e operai specializzati della zootecnia. 6.4.3 Allevatori e agricoltori.
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia. 01.1 Coltivazione di colture agricole non permanenti. 01.13 Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi. 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti. 01.29 Coltivazione di altre colture permanenti.
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico agricolo attua i processi gestionali, aziendali e produttivi attraverso l'individuazione delle risorse e delle possibilità di sviluppo dell'azienda a seconda del contesto territoriale/produttivo di riferimento, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate, rispetto all'allevamento di animali e/o alla coltivazione (arborea, e/o erbacea e/o ortofloricola) gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi, degli investimenti, delle filiere di commercializzazione, ecc., di carattere amministrativo-contabile, di supporto alla programmazione, organizzazione/sorveglianza delle fasi di lavoro e di valutazione del processo/prodotto.
Processo di lavoro caratterizzante la figura:  GESTIONE DELLA PRODUZIONE AGRICOLA	A. Gestione di impresa B. Rapporto con i fornitori C. Controllo del processo/prodotto D. Rapporto con i clienti E. Gestione organizzativa del lavoro

### **STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE
<b>A. GESTIONE D'IMPRESA</b>  <i>Attività:</i> – Scelta dell'indirizzo produttivo – Definizione delle risorse, tempi e dei costi – Definizione degli investimenti – Gestione amministrativo-contabile – Analisi del mercato – Gestione dello stoccaggio	1. Scegliere l'indirizzo produttivo, il tipo e le forme di produzione, tenendo conto delle specificità del contesto di riferimento. (*)
	2. Stabilire gli obiettivi della produzione, determinando le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le produzioni. (*)
	3. Valutare le scelte di investimento, effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi. (*)
	4. Effettuare le operazioni amministrativo-contabili dell'azienda, monitorando e valutando i risultati economici.
	5. Riconoscere e interpretare le richieste e tendenze del mercato. (*)
	6. Predisporre lo stoccaggio e la conservazione di prodotti della produzione aziendale, di derrate e scorte. (*)

<b>B. RAPPORTO CON I FORNITORI</b>  <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verifica livelli e giacenze materiali</li> <li>– Definizione fabbisogno</li> <li>– Definizione degli ordini</li> <li>– Valutazione e selezione dei fornitori</li> <li>– Approvvigionamento</li> <li>– Gestione scorte</li> </ul>	7. Definire le esigenze di acquisto di materiali, prodotti, macchine e attrezzature, individuando i fornitori e gestendo il processo di approvvigionamento. (*)
<b>C. CONTROLLO DEL PROCESSO/PRODOTTO</b>  <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controllo e valutazione del processo e prodotto</li> </ul>	8. Valutare la rispondenza dei risultati intermedi e finali d'esercizio agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti dal programma gestionale aziendale. (*)
<b>D. RAPPORTO CON I CLIENTI</b>  <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rilevazione esigenze del cliente/committente</li> <li>– Gestione customer care</li> </ul>	9. Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili. (*)
<b>E. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</b>  <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pianificazione</li> <li>– Coordinamento e presidio operativo</li> <li>– Controllo avanzamento lavori</li> <li>– Ottimizzazione standard di operatività</li> <li>– Formazione</li> <li>– Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	10. Pianificare, organizzare e presidiare le fasi di lavoro (*), sorvegliando l'attività di ruoli operativi.
	11. Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 1 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare gli elementi di contesto che influenzano l'esito delle produzioni dei vari indirizzi (*)</li> <li>• Applicare procedure e tecniche per rilevare informazioni di contesto</li> <li>• Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condizioni e opportunità del contesto di riferimento (territoriale, economico, ecc.)</li> <li>• Indirizzi produttivi del settore e loro varianti (*)</li> <li>• Tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> <li>• Tecniche di rilevazione dati e informazioni</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 2 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili</li> <li>• Applicare criteri di programmazione dei processi produttivi (*)</li> <li>• Applicare tecniche di analisi dei tempi e dei metodi</li> <li>• Applicare tecniche di analisi dei costi</li> <li>• Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività</li> <li>• Applicare tecniche di redazione di report dei costi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del settore (*)</li> <li>• Elementi di budgeting</li> <li>• Elementi di contabilità dei costi</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro</li> <li>• Tecniche di elaborazione preventivi e consuntivi</li> <li>• Tecniche di programmazione dei processi produttivi (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 3 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare tipologia ed entità dell'investimento in macchine, attrezzature, strutture e risorse umane (*)</li> <li>Applicare tecniche di selezione del finanziamento</li> <li>Applicare tecniche di stima dei ricavi</li> <li>Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attrezzature e tecnologie del settore (*)</li> <li>Caratteristiche dei mercati di riferimento (*)</li> <li>Elementi di analisi previsionale dell'andamento del mercato</li> <li>Elementi di economia e gestione delle imprese</li> <li>Metodi di calcolo del break-even point</li> <li>Tecniche di analisi e segmentazione della clientela</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 4	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili</li> <li>Utilizzare software a supporto della gestione amministrativo-contabile</li> <li>Valutare gli esiti contabili</li> <li>Correlare gli esiti contabili alle scelte strategiche aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di contabilità generale</li> <li>Normativa amministrativo-fiscale</li> <li>Processo amministrativo-contabile</li> <li>Registrazioni contabili ai fini IVA</li> <li>Software applicativi per la gestione della contabilità</li> <li>Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili</li> </ul>

COMPETENZA N.5 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare tecniche di analisi delle tendenze dei mercati</li> <li>Correlare la produzione alle tendenze di mercato (*)</li> <li>Elaborare strategie di marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Mercati di riferimento (*)</li> <li> Tecniche di analisi del mercato</li> <li> Tecniche di marketing</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 6 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare tecniche di stoccaggio dei prodotti e scorte (*)</li> <li>Applicare norme di sicurezza nello stoccaggio (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di logistica</li> <li>Norme igienico - sanitarie per la gestione di prodotti alimentari (*)</li> <li>Principali sistemi operativi ed applicazioni software per la gestione delle scorte</li> <li>Tecniche e sistemi di stoccaggio (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 7 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature (*)</li> <li>Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature (*)</li> <li>Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature (*)</li> <li>Applicare tecniche di selezione dei fornitori</li> <li>Applicare tecniche di valutazione delle offerte</li> <li>Applicare procedure di valutazione della qualità delle forniture (*)</li> <li>Applicare procedure di gestione degli ordini</li> <li>Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura (*)</li> <li>Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze(*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attrezzature e materiali del settore (*)</li> <li>Elementi di contabilità</li> <li>Elementi di contrattualistica fornitori</li> <li>Elementi di tecnica commerciale</li> <li>Procedure e tecniche di approvvigionamento (*)</li> <li>Tecniche di gestione scorte e giacenze (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 8 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare metodi per la predisposizione di un piano di controllo e verifica (*)</li> <li>• Utilizzare strumenti di misura e verifica</li> <li>• Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica</li> <li>• Normative di riferimento (*)</li> <li>• Procedure e tecniche di controllo (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 9 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di interazione col cliente/committente</li> <li>• Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/committente</li> <li>• Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e materiali del settore (*)</li> <li>• Elementi di customer satisfaction</li> <li>• Principi di fidelizzazione del cliente/committente</li> <li>• Tecniche di analisi della clientela</li> <li>• Tecniche di ascolto e di comunicazione</li> <li>• Tecniche di negoziazione e problem solving</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 10 (*)	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività (*)</li> <li>• Individuare anomalie e segnalare non conformità (*)</li> <li>• Disporre le attività di manutenzione e riparazione di macchine, attrezzature, strutture e impianti (*)</li> <li>• Individuare problematiche esecutive (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche (*)</li> <li>• Elementi di organizzazione del lavoro (*)</li> <li>• Impianti, macchine e strutture del settore (*)</li> <li>• Sistema di qualità e principali modelli</li> <li>• Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità (*)</li> <li>• Tecniche produttive (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

COMPETENZA N. 11	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione</li> <li>• Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità</li> <li>• Prefigurare forme comportamentali di prevenzione</li> <li>• Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lsg. 81/2008</li> <li>• Elementi di ergonomia</li> <li>• Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio</li> <li>• Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li> <li>• Strategie di promozione</li> <li>• Tecniche di reporting</li> <li>• Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio</li> </ul>