

**ALLEGATO 1**

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (TRIENNIO 2012/2015)  
A TITOLARITA' SEDE FORMATIVA ACCREDITATA

RIPARTIZIONE PER AMBITO TERRITORIALE

<b>GENOVA</b>		
<b>Figura Professionale nazionale ed eventuali indirizzi (attivati a partire dal secondo anno)</b>	<b>Tipologia di realizzazione</b>	<b>Ambito</b>
Operatore della ristorazione Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore elettrico	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore elettrico	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore meccanico	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore Edile	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore del legno	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore amministrativo segretariale	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore amministrativo segretariale	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore amministrativo segretariale	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore Grafico Indirizzo 1: Stampa e allestimento Indirizzo 2: Multimedia	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore di impianti termoidraulici	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore ai servizi di vendita	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore dell'abbigliamento	Sede Formativa Accreditata	Metropolitano (distretti 1,2,3,4)
Operatore elettrico	Sede Formativa Accreditata	Levante (distretto 5)
Operatore di impianti termoidraulici	Sede Formativa Accreditata	Levante (distretto 5)
Operatore Meccanico	Sede Formativa Accreditata	Levante (distretto 5)
Operatore della ristorazione	Sede Formativa Accreditata	Levante

Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar		(distretto 5)
Operatore del benessere Indirizzo 2: Estetica	Sede Formativa Accreditata	Levante (distretto 5)

<b>IMPERIA</b>		
<b>Figura Professionale nazionale ed eventuali indirizzi (attivati a partire dal secondo anno)</b>	<b>Tipologia di realizzazione</b>	<b>Ambito</b>
Operatore edile	Sede formativa accreditata	Imperia
Operatore di impianti termo-idraulici	Sede formativa accreditata	Imperia
Operatore elettrico	Sede formativa accreditata	Ventimiglia
Operatore amministrativo segretariale	Sede formativa accreditata	Ventimiglia
Operatore della ristorazione Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar	Sede formativa accreditata	Sanremo

<b>LA SPEZIA</b>		
<b>Figura Professionale nazionale ed eventuali indirizzi (attivati a partire dal secondo anno)</b>	<b>Tipologia di realizzazione</b>	<b>Ambito</b>
Operatore della ristorazione Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar	Sede formativa accreditata	La Spezia
Operatore Meccanico	Sede formativa accreditata	La Spezia
Operatore del benessere Indirizzo 1: Acconciatura Indirizzo 2: Estetica	Sede formativa accreditata	La Spezia
Operatore di impianti termoidraulici	Sede formativa accreditata	La Spezia
Operatore del legno	Sede formativa accreditata	La Spezia

<b>SAVONA</b>		
<b>Figura Professionale nazionale ed eventuali indirizzi (attivati a partire dal secondo anno)</b>	<b>Tipologia di realizzazione</b>	<b>Ambito</b>
Operatore elettrico	Sede formativa accreditata	Ponente

Operatore della ristorazione Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar	Sede formativa accreditata	Valbormida
Operatore edile	Sede formativa accreditata	Levante
Operatore dell'abbigliamento	Sede formativa accreditata	Levante
Operatore della ristorazione Indirizzo 1: Preparazione pasti Indirizzo 2: Servizi di sala e bar	Sede formativa accreditata	Levante

**PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
A TITOLARITA' SEDE FORMATIVA ACCREDITATA  
TRIENNIO 2012-2015**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE  
DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

I percorsi di istruzione e formazione professionale sono rivolti ai giovani in età di obbligo di istruzione e di formazione.

Le attività formative permettono all'allievo di conseguire:

- una qualifica professionale con garanzia di occupabilità, comprendendo anche un servizio di orientamento e supporto per l'inserimento lavorativo;
- la possibilità di passaggio concordato ad altri percorsi tramite laboratori di sviluppo e di recupero degli apprendimenti;
- l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e di formazione;
- la possibilità di prosecuzione, nei limiti della programmazione regionale, in percorsi di diploma di Istruzione e Formazione Professionale – Tecnico di IeFP (IV anno);
- la possibilità di prosecuzione in percorsi dell'istruzione secondaria di secondo grado in base a quanto stabilito dalla normativa vigente.

**1 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

**NORMATIVA NAZIONALE**

- decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59) e in particolare l'articolo 143, comma 2, laddove si prevede che la Regione attribuisca di norma alle Province le funzioni a essa trasferite in materia di formazione professionale;
- legge 28 marzo 2003 n. 53 (delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale) e successivi provvedimenti di attuazione;
- articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2007), così come modificato dall'articolo 4 bis, della legge 6 agosto 2008 n. 133 che stabilisce che l'obbligo di istruzione si assolve anche nei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al Capo III, del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226;
- Accordo del 5 ottobre 2006, sancito in Conferenza tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nel quale vengono definiti gli Standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-professionali, di cui all'accordo del 19 giugno 2003;
- decreto ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 (regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006 n. 296);
- decreto del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale 25 maggio 2001 n. 166 (accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative) che stabilisce i criteri minimi sui quali devono basarsi i modelli di accreditamento delle singole Regioni;

- decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007, nel quale vengono definiti i criteri generali a cui devono rispondere le strutture formative per l'accreditamento regionale per l'obbligo d'istruzione;
- Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010, riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2006, n. 226;
- Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 15 giugno 2010 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 29 aprile 2010;
- Regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n.87 recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.111, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133
- l'Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, stipulato il 27 luglio 2011 e riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n.226 ;
- il Decreto 11 novembre 2011 - Recepimento dell'Accordo tra il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n.226, sancito in sede di Conferenza Stato Regioni il 27 luglio 2011;

## **NORMATIVA REGIONALE**

- legge regionale 11 maggio 2009 n.18 (sistema educativo regionale di Istruzione, Formazione e Orientamento);
- legge regionale 20 agosto 1998 n.27 (disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro);
- legge regionale 1 agosto 2008 n. 30 (norme regionali per la promozione al lavoro), modificata dalla legge regionale 11 maggio 2009 n.18;
- Piano triennale regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro 2010 – 2012, approvato con deliberazione di Consiglio regionale 2 febbraio 2010 n.2;
- deliberazione di Giunta regionale 14 ottobre 2005 n.1206, di attribuzione alle Province liguri delle funzioni inerenti la gestione dei nuovi percorsi formativi sperimentali attivati ai sensi della legge 53/2003;
- deliberazione di Giunta regionale 21 dicembre 2007 n.1608, di approvazione del modello di accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A - attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'articolo 1, comma 624, della legge 296/2006;
- decreto dirigenziale 14 maggio 2008 n.1175 di approvazione della guida alle attività e alle procedure di accreditamento;
- deliberazione di Giunta regionale 6 febbraio 2009 n.106 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa all'approvazione degli esiti della valutazione dei requisiti per l'accreditamento delle strutture formative Macrotipologia A-Attività di Istruzione e Formazione Professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni;
- decreto dirigenziale 17 settembre 2009 n. 2484, di revoca del decreto dirigenziale 10 giugno 2008 n.1467 e approvazione dell'Avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organi formativi;
- deliberazione di Giunta regionale 19 giugno 2009 n.824, di approvazione delle disposizioni attuative FSE P.O. obiettivo "Competitività regionale e occupazione" anni 2009/2013;
- Manuale per la gestione e la rendicontazione – manuale operativo sulle modalità di gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate dal fondo sociale europeo, approvato dalla Regione

Liguria con decreto del Dirigente 18 ottobre 2011 n. 2836, applicabile anche ai procedimenti di utilizzo di risorse nazionali e regionali;

- Deliberazione di Giunta regionale 20 dicembre 2011, n. 1623 di programmazione regionale dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, con la quale sono state individuate le figure professionali relative al triennio 2012/2015.

## 2 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

L'azione formativa dovrà mirare alla crescita e alla valorizzazione della persona umana come elemento centrale del processo di apprendimento e dovrà perseguire:

- l'aumento della libertà e della responsabilità nelle scelte relative ai percorsi formativi e alle opzioni di vita;
- il successo formativo conforme alle disposizioni di ogni persona;
- la coscienza di ciascuno circa la propria identità come persona e come cittadino;
- l'agevolazione dell'inserimento nella vita attiva nel rispetto delle singole potenzialità;
- la continuità del processo di formazione lungo tutto il corso della vita.

A tal fine dovranno essere sviluppate le competenze ed i saperi, in una visione integrale della persona umana, che consentano l'effettiva partecipazione della stessa all'organizzazione economica, sociale e politica in riferimento sia agli standard formativi minimi relativi alle competenze di base linguistiche, matematiche, storico sociali ed economiche previsti dall'allegato 4) dell'Accordo del 27 luglio 2011.

L'elevazione del livello culturale dovrà essere perseguita mediante l'acquisizione attiva dei valori della cultura, del lavoro, della civiltà e della convivenza sociale così da poter contribuire al loro sviluppo. In particolare si dovrà operare affinché ogni giovane giunga a possedere una rappresentazione adeguata della realtà anche nei suoi connotati culturali e scientifici e i requisiti per intervenire nella realtà in cui vive, assumendo un ruolo lavorativo attivo e consapevole, dotato delle competenze necessarie al presidio autonomo delle aree di responsabilità previste, sapendo utilizzare le tecniche e metodologie relative.

I percorsi formativi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- prevedere una durata triennale;
- mirare a una formazione culturale ampia dei giovani relativa alle aree professionali interessate (settore economico di riferimento), attraverso forme di interazione tra istruzione e formazione professionale;
- consentire il conseguimento di una qualifica di istruzione e formazione professionale, corrispondente al secondo livello europeo (decisione del Consiglio 85/368/CEE), a norma della legge 28 marzo 2003 n. 53 (delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e sui livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale) e successivi provvedimenti di attuazione;
- consentire l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione in applicazione dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'articolo 4 bis della legge 6 agosto 2008 n. 133.

## 3 SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE CANDIDATURA

Possono presentare domanda di candidatura le sedi formative accreditate per la Macrotipologia A - Attività di Istruzione e Formazione Professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi della d.G.R. 1608/2007 e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso.

Possono altresì presentare domanda di candidatura gli organismi formativi non ancora accreditati, ma che abbiano presentato domanda per avviare le procedure di accreditamento, ai sensi del decreto dirigenziale 17

settembre 2009 n.2484, entro la data di scadenza del presente bando; l'eventuale affidamento dei percorsi ai soggetti di cui sopra è condizionato all'esito positivo delle procedure di accreditamento ai sensi della d.G.R. 1608/2007. Pertanto, in caso di

esito negativo delle procedure stesse, l'affidamento dei percorsi decadrà a vantaggio del soggetto validamente collocato al posto immediatamente successivo in graduatoria.

Le attività formative potranno essere realizzate secondo le seguenti modalità:

- un singolo Organismo Formativo accreditato per la figura professionale di riferimento;
- più Organismi Formativi in accordo organizzativo, ATI o ATS, dei quali almeno il capofila sia accreditato per la figura professionale di riferimento. L'accordo organizzativo deve contenere in maniera esplicita l'articolazione delle varie fasi di progettazione e attuazione con relativa attribuzione di compiti.

#### 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La proposta di candidatura dovrà essere presentata in duplice copia tramite l'apposita scheda (Allegato 2A), corredata dai documenti richiesti, secondo le seguenti modalità:

- essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo delegato;
- essere trasmessa in busta chiusa indirizzata a:  
**Regione Liguria - Dipartimento Istruzione, Formazione, Lavoro e Sport**  
**Settore Sistema Scolastico-Educativo Regionale**  
**Via Fieschi 15**  
**16121 Genova**  
e recante a margine la dicitura:  
**NON APRIRE**  
**“Avviso procedura di presentazione delle candidature per la realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale a titolarità sede formativa accreditata - triennio 2012/2015”**  
PROVINCIA DI ..... (compilare) - Ambito territoriale..... (compilare)  
- Percorso per Operatore ..... (compilare)
- pervenire, a pena di esclusione, tramite consegna a mano al Protocollo Generale della Regione Liguria entro il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione di un estratto del presente avviso su un quotidiano a tiratura regionale e nazionale, nonché sul sito Internet della Regione Liguria al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) / scuola formazione e lavoro / bandi del lavoro e della formazione / bandi aperti.  
Per le candidature pervenute a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto del termine di presentazione sopraindicato, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

#### 5 MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

Le attività formative dovranno essere realizzate nel rispetto dei livelli essenziali di cui al Capo III del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226.

Nell'ambito dei percorsi indicati, si assumono gli standard formativi minimi delle competenze degli assi culturali e tecnico professionali definiti dall'Accordo Stato /Regioni del 27 luglio 2011 , che assumono anche i risultati di apprendimento attesi relativi alle competenze, conoscenze e abilità di cui agli allegati 1) e 2) al Regolamento emanato con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 139/2007 nonché alle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006.

L'articolazione dei percorsi prevede 3 (tre) anni formativi, della durata di almeno 1.056 ore ciascuno, così strutturati:

- percorso comune al gruppo-classe nella misura di minimo 906 ore annue;
- interventi nell'ambito dei Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA), con frequenza obbligatoria, nella misura di minimo 150 ore annue.

Il primo anno si caratterizza per l'orientamento attivo entro l'area formativa di riferimento; durante tale anno è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base, con possibilità di modifiche dell'area di riferimento. A partire dal primo anno formativo, si dovranno avviare tutti i laboratori che consentano la concretizzazione delle opzioni metodologiche previste con particolare riferimento alle attrezzature e alle tecniche necessarie; potranno essere effettuate visite alle aziende del settore, mentre lo stage formativo potrà essere organizzato solo a partire dal secondo anno.

Il secondo anno mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali e prevede uno stage formativo di supporto all'apprendimento.

Al termine del secondo anno dovranno risultare acquisiti ed essere certificati i saperi e le competenze previsti dalla normativa vigente per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il terzo anno è finalizzato al consolidamento degli standard formativi delle competenze tecnico professionali e mira al completamento formativo e all'autonomia della persona in vista del futuro ruolo professionale, la qualifica rappresenta quindi il riferimento per rispondere alle richieste di professionalità dell'imprenditoria territoriale. E' previsto uno stage di validazione delle acquisizioni e di completamento formativo.

Alla conclusione del percorso triennale verrà effettuato un esame finale di qualifica con il rilascio della certificazione prevista dalla normativa vigente.

Ai fini dell'accesso alla valutazione annuale e dell'ammissione agli esami, l'obbligo di frequenza delle attività è indicato in almeno il settantacinque (75) per cento della durata del percorso del terzo anno, fatta salva la possibilità di far valere crediti formativi pertinenti e adeguatamente certificati secondo la metodologia prevista.

I soggetti attuatori dei percorsi formativi dovranno partecipare attivamente, attraverso la presenza di operatori direttamente impegnati nelle attività formative, alle iniziative di accompagnamento, monitoraggio e valutazione ai vari livelli (didattico - formativo, organizzativo - gestionale, territoriale), per la rilevazione del raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le attività formative dovranno terminare entro il 31 luglio di ciascun anno e avere a riferimento, per gli allievi, il calendario scolastico approvato annualmente dalla Giunta regionale.

I soggetti che intendono proporre candidatura dovranno produrre, a pena di esclusione, adeguata documentazione in **duplice copia** secondo il seguente elenco:

- scheda di candidatura (Allegato 2A) debitamente compilata;
- copia dell'accordo organizzativo o dichiarazione di intenti debitamente firmata dai partner nei casi in cui il progetto sia presentato da più soggetti in partenariato (la dichiarazione d'intenti deve contenere in maniera esplicita l'articolazione delle varie fasi di progettazione e attuazione con relativa attribuzione di compiti);
- attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, delle esperienze maturate dal soggetto titolare della candidatura e dai partner (sedi formative accreditate) indicando gli anni di attività di formazione realizzate in Liguria nell'area professionale di riferimento e le annualità di percorsi di IeFP;

- dichiarazione del legale rappresentante della Sede formativa di adozione, per la realizzazione delle attività formative, della metodologia sperimentata nei percorsi triennali della Regione Liguria, assumendo le Unità di Apprendimento (UA) come riferimento didattico prioritario;
- scheda finanziaria, relativa alla prima annualità del triennio 2012/2015, debitamente compilata sulla base dei parametri di cui all'Allegato 2A, incluse le spese accessorie;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente di presa d'atto di quanto previsto al punto 9 del presente avviso;
- attestazione del legale rappresentante dell'Organismo formativo proponente, qualora il medesimo non sia ancora accreditato ma abbia presentato domanda di accreditamento entro la scadenza del presente bando, di essere a conoscenza che l'affidamento dei percorsi formativi è condizionato all'esito positivo delle procedure di accreditamento.

Nei costi di cui alla scheda finanziaria da presentare non sono incluse le spese di diritto allo studio riferite agli studenti (mensa, trasporto, libri di testo). Gli allievi potranno chiedere un contributo sulle spese sostenute al Comune di residenza, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 8 giugno 2006 n. 15.

Coloro che, in esito alla valutazione della scheda e dei suoi allegati, risulteranno soggetti attuatori dei percorsi formativi, dovranno produrre alla Amministrazione provinciale di competenza, nei termini da essa previsti, la documentazione prescritta dal Manuale per la gestione e la rendicontazione approvato con decreto dirigenziale 2836/2011 unitamente alla copia della progettazione di dettaglio. In caso di accordo organizzativo, dovrà essere prodotta copia dello stesso, unitamente a dettagliate indicazioni di ruoli, responsabilità e competenze attribuiti a ciascun partner.

La documentazione di dettaglio, relativa alla prima, seconda e terza annualità del triennio 2012/2015, dovrà essere presentata alle Amministrazioni provinciali di competenza unitamente alle schede finanziarie, entro i termini che verranno stabiliti (annualmente dalle medesime Amministrazioni provinciali). Le Amministrazioni provinciali dovranno verificare la conformità al progetto approvato e inviare alla Regione l'esito delle valutazioni entro e non oltre il 30 giugno dell'anno di riferimento.

<b>6</b>	<b>BENEFICIARI</b>
----------	--------------------

Giovani in obbligo di istruzione i quali, nell'anno scolastico 2011/2012, conseguiranno il diploma di scuola secondaria di primo grado o lo hanno conseguito negli anni precedenti e che, in via prioritaria, alla data del 31 dicembre 2012, non hanno ancora compiuto 16 anni di età.

Saranno ammessi alla frequenza dei percorsi, nei limiti della capienza del percorso sotto indicati, i giovani segnalati dalle Scuole Secondarie di primo grado, nei termini previsti dalla norma nazionale sulle iscrizioni alle attività scolastiche e/o da specifiche disposizioni dettate in merito ai presenti percorsi.

Successivamente alla formazione delle classi come sopra descritto, potranno essere accolte - nei limiti delle disponibilità di posti consentiti - eventuali ulteriori domande di iscrizione pervenute direttamente all'organismo formativo.

In sede di stipula della convenzione con i soggetti attuatori, le Province verificheranno la sussistenza dei suddetti requisiti, provvedendo tempestivamente alla comunicazione delle anomalie riscontrate alla competente struttura della Regione Liguria.

In ogni caso le Province comunicheranno alla competente struttura regionale il numero gli allievi iscritti e frequentanti entro 5 giorni dall'avvio delle attività.

Il numero di allievi per ciascun corso non dovrà essere inferiore a 15 (quindici) e superiore a 18 (diciotto). Potrà essere autorizzata, su specifica richiesta motivata del soggetto attuatore, e previa verifica delle condizioni di realizzabilità, l'elevazione del numero massimo di allievi fino a 22 (con un'ulteriore possibile incremento non superiore al 10 per cento del numero massimo degli allievi, in presenza di adeguata documentazione comprovante la presenza all'interno della struttura formativa di adeguate "capacità logistiche – strutturali ed infrastrutturali").

Il corso potrà essere revocato nel caso in cui, alla data di inizio dell'attività formativa, che dovrà seguire il calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Liguria, non sarà stato raggiunto il numero minimo di 15 allievi.

Nel rispetto del numero massimo previsto, sono possibili ingressi in tutti i percorsi di nuovi candidati, previa verifica delle capacità, conoscenze, abilità e competenze, a seguito della quale il soggetto attuatore potrà riconoscere i crediti formativi per l'inserimento dell'allievo in questione nel percorso formativo prescelto.

7	CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI SOGGETTI ATTUATORI
---	--

Le proposte di candidatura saranno istruite e selezionate da appositi Gruppi di valutazione per provincia di riferimento, costituiti con apposito atto del Direttore Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione, Lavoro e Sport e composti da rappresentanti dei seguenti soggetti istituzionali:

- Regione Liguria;
- Provincia di competenza;
- Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

I Gruppi di valutazione procederanno all'istruttoria mediante la verifica dei criteri di ammissibilità e, per le proposte ammesse alla valutazione, mediante la verifica dei contenuti tecnici, metodologici e didattici e di quanto indicato nella scheda di candidatura, nonché della conformità economica del percorso, sulla base della documentazione presentata.

I criteri di ammissibilità alla valutazione sono i seguenti:

- rispetto del termine di presentazione delle proposte di candidatura indicato al punto 4 del presente avviso;
- presentazione da parte di una sede formativa accreditata per la figura professionale di riferimento (singola o quale capofila di accordo organizzativo, ATI o ATS tra sedi formative);
- completezza ed esaustività della documentazione richiesta a corredo della scheda di candidatura, secondo l'elenco riportato al punto 5 del presente avviso.

La valutazione delle proposte di candidatura per la realizzazione dei percorsi formativi ritenute ammissibili (punteggio complessivo: 100 punti) sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri articolati come segue:

- A) criteri di qualità organizzativa e tecnica;
- B) criteri di capacità progettuale e know-how dell'Ente;
- C) criteri di qualità economica.

**A) Qualità organizzativa e tecnica - max 60 punti**, di cui:

1. organizzazione della proposta educativa e formativa - max 20% (12 punti)
2. risorse professionali (direzione, coordinamento, tutoring, ecc.) dedicate al progetto - max 20% (12 punti)
3. risorse professionali (docenti/formatori) dedicate al progetto - max 20% (12 punti)
4. relazioni con il territorio (protocolli d'intesa e/o accordi di programma, - max 15% (9 punti)
5. docenti/formatori/tutor dipendenti dell'Istituzione Formativa/Scolastica impegnati nel progetto (superiore del 50 per cento del personale) ai sensi dell' articolo 16, comma 1c, del d.lgs. 17 ottobre 2005, n.226– max 25% (15 punti).

**B) Capacità progettuale e know-how dell'Organismo formativo - max 20 punti, di cui:**

1. precedente affidamento di percorsi triennali in Liguria; numero annualità, fino ad un massimo di 9 annualità - max 20% (4 punti)
2. precedente affidamento di percorsi triennali in Liguria per la figura professionale oggetto della candidatura - max 40% (8 punti)
3. partecipazione di operatori alle attività di formazione - max 20% (4 punti)
4. esperienza formativa in altri percorsi (ex obbligo formativo,, Tecnico di IeFP, IFTS) – max 20% (4 punti).

**C) Qualità economica - max 20 punti, di cui:**

1. dettaglio e congruità dell'offerta economica - max 40% (8 punti)
2. destinazione di un importo non inferiore all' 1% del costo totale del progetto (riferito ad un anno formativo) ad attività di formazione formatori – max 10 % (punti 2);
3. Contenuto economico –max 50% (10 punti)  
Il contenuto economico dell'offerta sarà valutato in base al seguente procedimento algoritmico: all'offerta economica più bassa, per ogni provincia, è attribuito un punteggio di 10 punti, mentre le altre vengono classificate in base alla seguente formula:  $\text{punteggio offerta} = \frac{\text{proposta più bassa} \times 10}{\text{proposta considerata}}$

Non potranno essere affidati percorsi che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio complessivo inferiore a 48 punti nelle voci A) e B)

8 TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE
------------------------------------

I tempi previsti per la conclusione delle istruttorie relative alle domande di candidatura non dovranno superare i 120 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Gli esiti dell'istruttoria e della selezione costituiranno oggetto di apposito decreto Dirigenziale, che verrà notificato agli interessati.

Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili, per gli aventi diritto, presso il Settore Sistema Scolastico-Educativo Regionale, su richiesta scritta ai sensi della normativa vigente in materia di diritto di accesso.

9 MODALITA' DI FINANZIAMENTO
------------------------------

L'erogazione del finanziamento ai soggetti attuatori dei percorsi formativi, a seguito di attribuzione alle Province delle funzioni di gestione, comprese quelle di sottoscrizione della convenzione, avverrà a titolarità della Provincia competente per territorio, secondo le modalità indicate nell'apposita convenzione regolante il rapporto tra la Provincia di riferimento e il soggetto attuatore stesso.

Il finanziamento di ciascuna annualità dei percorsi del triennio 2012/2015 troverà copertura su fondi regionali e nazionali, subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse necessarie nell'ambito del bilancio regionale di competenza e al trasferimento di risorse da parte dei Ministeri competenti, valutando nel contempo la possibilità di utilizzare, a partire dalla seconda annualità, anche risorse del Fondo Sociale Europeo per interventi di rafforzamento dei percorsi, atti a garantire ai giovani l'accesso al mercato del lavoro per aumentare il livello delle conoscenze e delle competenze possedute in modo da prevenire l'abbandono dei percorsi formativi e da valorizzare le risorse dei giovani stessi.

Gli allievi al momento del perfezionamento dell'iscrizione versano all'Istituzione Scolastica/Formativa euro 15,00 quale contributo per la visita medica preventiva (articolo 41, comma 2.a, d.lgs. 81/2008).

Uguale somma di euro 15,00 sarà versata all'inizio del secondo e del terzo anno qualora il medico competente stabilisca che la visita medica sia effettuata annualmente.

10	CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY
----	------------------------------------

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Nella realizzazione del progetto il soggetto attuatore, nonché i collaboratori utilizzati, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso delle Amministrazioni regionali ai sensi del d.lgs. 196/2003.



**REGIONE LIGURIA**  
Dipartimento Istruzione, Formazione, Lavoro e Sport

**SCHEDA DI CANDIDATURA  
PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
A TITOLARITA' SEDE FORMATIVA ACCREDITATA  
TRIENNIO 2012/2015**

Figura professionale:



Codice ISTAT (cfr Accordo in CU 27/7/2011):





<i>Ambito territoriale:</i>	
<b>IMPERIA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SANREMO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>VENTIMIGLIA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SAVONA-LEVANTE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SAVONA-PONENTE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SAVONA-VALBORMIDA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>GENOVA (distretti 1,2,3,4)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>GENOVA-LEVANTE (distretto 5)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>LA SPEZIA</b>	<input type="checkbox"/>

**SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA**

**Denominazione/ragione sociale:**

**Indirizzo:**  
**Città e CAP:**

**Telefono:**                      **Fax:**                      **E-mail:**

**Partita IVA/ Codice fiscale:**

**Legale Rappresentante:**

**Persona da contattare:**

**PARTNER**

**Denominazione/ragione sociale:**

**Indirizzo:**

**Città e CAP:**

**Telefono:**                      **Fax:**                      **E-mail:**

**Partita IVA / Codice fiscale:**

**Legale Rappresentante:**

**Persona da contattare:**

(Ripetere per ciascun partner in accordo organizzativo, ATI o ATS)

**A) QUALITA' ORGANIZZATIVA E TECNICA**

**Organizzazione della proposta educativa e formativa**

Opzioni metodologiche al fine del perseguimento dei Risultati di apprendimento previsti

*Spiegare le metodologie utilizzate (max 150 righe).*

Rappresentare il disegno del cammino formativo (del percorso e anno per anno) con le attività principali che coinvolgono tutti i docenti e la loro scansione, specificando ruoli, tempi, risultati e modalità di verifica e valutazione.

Rappresentare una UdA campione indicando le competenze mirate ed i saperi mobilitati

### Risorse professionali dedicate al progetto – Direzione, Coordinamento e Tutoring

1. Numero e nominativi delle persone impegnate e relative funzioni:

N°	Cognome e nome	ruolo	Indicato in fase di Accredитamento *	note
1			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
2			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
3			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
4			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
5			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
6			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
...			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

\* evidenziare se il nominativo è stato indicato in fase di accredитamento. In caso negativo motivare nella sezione "note".

2. Professionalità e titoli (allegare curriculum):

### Risorse professionali dedicate al progetto – Docenti/Formatori

1. Numero e nominativi delle persone impegnate e relative materie/aree formative di insegnamento (specificare l'area disciplinare/materia di insegnamento)

N°	Cognome e nome	materia/area formativa di insegnamento	Indicato in fase di Accredитamento *	note
1			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
2			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

3			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
4			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
5			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
6			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
7			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
8			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
...			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

\* evidenziare se il nominativo è stato indicato in fase di accreditamento. In caso negativo motivare nella sezione "note".

2. *Professionalità e titoli (allegare curriculum)*

### Stato giuridico del personale assegnato

1. *docenti/formatori/tutor dipendenti del soggetto proponente (nome e cognome, curriculum)*
2. *docenti/formatori/tutor non dipendenti del soggetto proponente (nome e cognome, curriculum, e indicare la tipologia del rapporto lavorativo)*

### Relazioni con il territorio

*Rete di relazioni con il territorio funzionali al progetto presentato (massimo 50 righe)  
Allegare protocolli d'intesa e/o accordi di programma.*

## B) CAPACITA' PROGETTUALE E KNOW HOW DELL'ORGANISMO FORMATIVO

### Affidamento di percorsi triennali in Liguria

*Annualità in cui sono stati affidati Percorsi triennali al/ai soggetto/i proponente/i dal 2003-2004 all'anno precedente la data di emissione del bando*

<b>Annualità</b>	<b>Figura/e professionale/i</b>	<b>Edizioni</b>
<b>2003/2004</b>		
<b>2004/2005</b>		
<b>2005/2006</b>		
<b>2006/2007</b>		
<b>2007/2008</b>		

<b>2008/2009</b>		
<b>2009/2010</b>		
<b>2010/2011</b>		
<b>2011/2012</b>		

**Partecipazione di operatori alle attività di formazione**

1- <i>Operatori partecipanti a formazione congiunta e relativo numero di edizioni frequentate:</i>
2- <i>Operatori partecipanti ad attività di formazione formatori</i>
a) <i>Operatori partecipanti ad attività di formazione metodologica con relativa durata in ore :</i>
b) <i>Operatori partecipanti ad attività di formazione tecnico/professionale con relativa durata in giornate lavoro:</i>

**Esperienza formativa realizzata in Liguria nell' area professionale di riferimento (ex-obbligo formativo, Tecnico di IeFP, IFTS, ecc.)**

<i>Indicare gli anni per ogni tipologia di percorso</i>

Luogo,

Data,

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**C) QUALITA' ECONOMICA**

## SCHEMA FINANZIARIA

N.B.: per il I anno eventuali variazioni della scheda finanziaria presentata in sede di candidatura e approvata in sede di valutazione generale, vanno presentare all'Amministrazione Provinciale competente, entro i termini previsti al punto 5) dell'allegato 2) e devono essere eventualmente approvate dalla medesima. Eventuali variazioni devono essere approvate preventivamente dalla Provincia.

Per il II e III anno, fermo restando le indicazioni di seguito riportate, la scheda finanziaria sar  presentata alla Provincia di competenza unitamente alla documentazione di dettaglio e al prospetto delle risorse professionali dedicate al progetto (Direzione, Coordinamento, Tutoring, Docenza e Codocenza), a seguito di indicazioni della Regione Liguria in merito al costo complessivo ammissibile, ai parametri di spesa ed alla data di presentazione.

<b>Soggetto gestore:</b>					
<b>Progetto:</b>					
Macrovoce	Voce	Descrizione	Parametro		Importo
			ore	€	
<b>B</b>	<b>Preparazione</b>	b.01	Ideazione e progettazione intervento pers. Dip.		
		b.02	Ideazione e progettazione intervento pers. Consul		
		b.03	Selezione e orientamento partecipanti		
		b.04	Pubblicizzazione corsi/intervento		
		b.05	Elaborazione materiale didattico e FAD		
		b.06	Formazione personale formatore		
			<b>Totale Preparazione</b>		
<b>Realizzazione</b>		<b>Docenza/Tutoraggio/Coordinamento</b>	ore	€	
	b.07	Docenza pers. Dip.			
	b.08	Docenza pers. Consul			
	b.09	Codocenza pers . Dip.			
	b.10	Codocenza pers . Consul			
	b.11	Coordinamento pers. Dip.			
	b.12	Coordinamento pers. Consul			
	b.13	Tutoraggio pers. Dip			
	b.14	Tutoraggio pers. Consul			
		<b>Materiale Didattico</b>	n. allievi	€	
	b.15	Materiale didattico in dotazione collettiva			
	b.16	Materiale di consumo per esercitazione			
	b.17	Materiale didattico individuale			
	b.18	Indumenti di lavoro			
		<b>Viaggi</b>	n. allievi	€	
	b.19	Viaggi allievi			
	b.20	Viaggi e trasferte docenti e tutorship dipendenti			
	b.21	Viaggi e trasferte docenti e tutorship consulenti			
		<b>Locali e attrezzature</b>			
	b.22	Utilizzo locali per l'azione programmata			
	b.23	Utilizzo attrezzature per l'azione programmata			

	b.24	Manutenzioni ordinaria attrezzature			
		<b>Assicurazioni e prove finali</b>	n. allievi	€	
	b.25	Esami finali			
	b.26	Assicurazioni allievi/partecipanti - oneri fidejussori			
		<b>Totale realizzazione</b>			
<b>Diffusione dei risultati</b>	b.27	Elaborazione reports relativi all'azione			
		<b>Totale diffusione dei risultati</b>			
		<b>Direzione e valutazione</b>	ore	€	
	b.28	Direzione del progetto			
	b.29	Valutazione del progetto			
	b.30	Comitato Tecnico			
	b.31	Attività di Amministrazione, segreteria e certificazione			
		<b>Totale direzione e valutazione</b>			
<b>B</b>	<b>Spese accessorie</b>	<b>Diritto allo studio e servizi accessori</b>	n. allievi o ore*allievo	€	
	b.35	Indennità/reddito allievi			
	b.36	Servizio mensa			
	b.37	Visite mediche			
		<b>Previdenze diverse</b>			
	b.38	Servizi di custodia			
	b.39	Assistenza al Placement			
	b.40	Altro (da specificare)			
	b.41	Aiuti all'occupazione			
		<b>Totale spese accessorie</b>			
	costi diretti	<b>Totale costi diretti</b>			
<b>C</b>	<b>Costi indiretti</b>	c.01 costi indiretti			
		<b>Totale costi indiretti</b>			
		<b>TOTALE GENERALE COSTI</b>			
	Timbro	Firma del Legale Rappresentante			
		Li	Firma		

### Parametri di spesa

**Costo complessivo massimo ammissibile per la prima annualità = euro 115.000,00/anno**

**Personale**

Il costo delle ore per il personale dipendente di:

- docenza ( 1.056 ore)
- codocenza ( massimo 300 ore)
- coordinamento/tutor (massimo 800 ore)

è riconosciuto al costo previsto dal CCNL della F.P. in vigore, applicando un divisore, rispetto al costo totale annuo, secondo le disposizioni del “Manuale per la rendicontazione” vigente. Non sono riconosciuti costi erogati come “superminimo” se non previsti dal CCNL o dalla contrattazione regionale.

La spesa riconosciuta è pari ad euro **72.000,00 (calcolato sulla base dei massimali sotto riportati).**

La spesa massima ammissibile potrà subire variazioni unicamente in relazione a variazioni del CCNL e/o all'applicazione della contrattazione regionale.

Il numero massimo delle ore del personale consulente nelle funzioni di docenza, codocenza, coordinamento e tutoraggio non può superare il 50% rispetto al totale delle ore di ogni singola funzione. Nei limiti ore di cui sopra il costo massimo riconosciuto per il “ personale consulente” è :

- docenza e codocenza euro 45,00/ora onnicomprensivo
- coordinamento/tutor euro 35,00/ora onnicomprensivo.

Le ore di codocenza sono riconosciute, per un massimo di 300 ore annue, in funzione di minimo 18 allievi frequentanti.

Se il numero è inferiore a 18 allievi le ore ammissibili verranno riproporzionate in funzione del numero degli allievi frequentanti: (ore codocenza x numero allievi).

18

### **Materiale didattico**

Le spese di materiale didattico sono riconosciute in funzione della tipologia del corso e del numero degli allievi frequentanti. Il parametro allievo ammissibile per un massimo di 18 allievi è:

Percorso per Operatore edile, Operatore del legno, Operatore meccanico, Operatore impianti termoidraulici:  
**euro 9.000,00 corso (euro 115.000,00 costo ammissibile ).**

Percorso per Operatore della ristorazione, Operatore grafico, Operatore elettrico, Operatore alla riparazione dei veicoli a motore, Operatore del benessere:  
**euro 8.000,00 corso ( euro 114.000,00 costo ammissibile).**

Percorso per Operatore dell'abbigliamento, Operatore dei sistemi e dei servizi logistici:  
**euro 7.000,00 corso ( euro 113.000,00 costo ammissibile ).**

Percorso per Operatore ai servizi di vendita, Operatore amministrativo segretariale:  
**euro 6.000,00 corso ( euro 112.000,00 costo ammissibile ).**

Nel caso in cui il numero degli allievi frequentanti risultasse inferiore a 18 allievi, il costo ammissibile verrà riproporzionato in funzione del numero degli allievi frequentanti.

### **Nota:**

Al solo fine dell'ammissibilità delle spese di codocenza e materiale didattico si considera “frequentante” l'allievo che ha terminato l'anno formativo oppure è stato effettivamente presente per almeno il 25 per cento delle ore corso.

### **Costi indiretti di funzionamento**

La spesa inerente ai “Costi indiretti di funzionamento” è riconosciuta secondo le voci e le modalità previste dalle disposizioni attuative F.S.E. P.O. Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” per il periodo 2009/2013, approvate con deliberazione 19 giugno 2009 n. 824 della Giunta Regionale e dal Manuale operativo sulle modalità di gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo approvato con decreto del dirigente 18 ottobre 2011 n. 2836.

#### **Diritto allo studio e servizi accessori**

Nei costi non sono incluse le spese di diritto allo studio riferite agli allievi (mensa, trasporto, libri di testo).

I giovani potranno richiedere un contributo sulle spese sostenute al Comune di residenza, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 8 giugno 2006 n. 15.

Per le visite mediche preventive (articolo 41, comma 2, lett. a, d.lgs. 81/2008) è riconosciuta al soggetto attuatore una spesa di euro **30,00**/allievo per un numero massimo di 18 allievi.

Inoltre ogni allievo, al momento della formalizzazione dell'iscrizione, verserà al soggetto attuatore euro **15,00**, quale contributo aggiuntivo per la visita medica stessa.

Uguale somma di euro **30,00** è riconosciuta anche per il secondo e il terzo anno, qualora il medico competente stabilisca che la visita venga effettuata annualmente. Anche ogni singolo allievo, conseguentemente, verserà euro **15,00** all'inizio del secondo e del terzo anno.

Eventuali maggiori costi relativi alle visite mediche potranno essere recuperati attraverso una minore esposizione preventiva su altre voci di spesa.