

**CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI  
LEGGE 107/2015 - PROPOSTA OPERATIVA – GRUPPO 10 - MONZA**

BOZZA

*(Intestazione della scuola )*

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_ in servizio con contratto a tempo indeterminato nel plesso scolastico/sede \_\_\_\_\_ su classe di concorso \_\_\_\_\_ / posto comune / sostegno alunni DVA, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

<b>Area Legge 107 – comma 129</b>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		
a).1 Qualità dell'insegnamento	1. conosce approfonditamente: - la propria materia / area disciplinare - i traguardi attesi dalle Indicazioni Nazionali - il curriculum verticale di scuola (se esistente)  2. conosce ed applica: - tecniche diversificate ed efficaci di insegnamento - pratiche di valutazione: • prestazionale • sommativa • formativa • predittiva • altre tecniche ... <i>(da indicare qui)</i>  3. conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe  4. comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi	programma il proprio lavoro in modo coerente con: - le Indicazioni Nazionali - il curriculum di scuola - le decisioni collegiali  per stimolare la partecipazione degli alunni, conosce ed usa: - tecniche di insegnamento • diversificate • efficaci - strumenti di valutazione • diversificati • coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati • coerenti con le indicazioni collegiali sull'uso dei voti  - coinvolge gli alunni nell'azione di insegnamento-apprendimento - presenta agli alunni e condivide con loro il valore delle regole di comportamento e ne richiede e ottiene il rispetto - organizza il lavoro in classe in modo coerente con gli obiettivi di apprendimento programmati  - comunica con gli alunni con chiarezza ed efficacia nel proprio agire didattico-educativo - compila con diligenza il registro personale e di classe

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa attivamente alle riunioni di <i>team</i>, fornendo il proprio apporto</li> <li>- dimostra capacità di comunicazione professionale positiva con alunni, genitori e colleghi</li> </ul>
a).2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. cura la creazione di un ambiente di apprendimento che incoraggi gli alunni a diventare capaci di risolvere problemi, prendere decisioni, apprendere da ogni circostanza, contribuire ai cambiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raccoglie le preconoscenze degli alunni</li> <li>- imposta l'insegnamento anche come sistematizzazione di apprendimenti informali e scomposti</li> <li>- incoraggia e promuove la ricerca di soluzioni da parte di ogni alunno in forma autonoma e/o per piccoli gruppi</li> <li>- incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriale</li> <li>- incoraggia e promuove negli alunni l'espressione di propri punti di vista, anche divergenti</li> <li>- promuove pratiche autovalutative negli alunni</li> </ul>
	2. suggerisce e promuove il miglioramento della programmazione nell'istituzione scolastica, partecipando attivamente alle decisioni collegiali ed istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interviene positivamente nei collegi dei docenti</li> <li>- elabora proposte nell'ambito del/dei <i>team</i> in cui opera</li> <li>- elabora proposte per il collegio dei docenti</li> <li>- rappresenta i colleghi nel Consiglio d'istituto</li> </ul>
	3. si impegna per la realizzazione del Piano di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa alle attività previste dal piano di miglioramento</li> <li>- è consapevole dell'importanza del suo operato per il miglioramento del sistema-scuola di cui è parte</li> </ul>
a).3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	1. conosce le modalità di apprendimento degli alunni e i fattori che influenzano tale apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizza differenti strategie motivazionali per incoraggiare gli alunni nello sviluppo di competenze</li> <li>- tiene conto dei diversi stili di apprendimento degli alunni nel predisporre i materiali per l'insegnamento</li> <li>- attiva lavori individuali o di gruppo in modo flessibile</li> <li>- incoraggia la partecipazione degli alunni in classe con interventi ricavati dalla loro esperienza</li> </ul>
	2. di impegnarsi per il benessere e la crescita di tutti gli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si rapporta positivamente con tutti gli studenti</li> <li>- sa motivare l'apprendimento degli alunni</li> <li>- si assicura di applicare strumenti compensativi e dispensativi nei confronti di alunni con PDP e PEI</li> <li>- si assicura che le sue proposte di insegnamento tengano conto dei diversi stili di apprendimento dei suoi alunni</li> </ul>
	3. s'impegna nel supportare l'apprendimento e la crescita degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si attiva per promuovere una partecipazione attiva degli alunni ai processi di apprendimento</li> <li>- alterna propri interventi con quelli degli alunni, sollecitandoli opportunamente</li> <li>- attua strategie di insegnamento diversificate in relazione ai bisogni differenziati degli alunni</li> </ul>
	4. tratta tutti gli alunni con equità e rispetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corregge comportamenti inappropriati di alunni in modo positivo</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuove interazioni educate e corrette con/tra studenti</li> <li>- assicura un clima di classe rispettoso, accogliente, inclusivo</li> </ul>
a).4 Responsabilità assunte nella formazione personale	1. riflette sulle proprie pratiche di insegnamento per correggerle, affinarle, ricorrendo anche a modelli esterni, forniti da colleghi, formatori...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sa modificare le proprie pratiche di insegnamento quando inefficaci, chiedendo consiglio e confrontandosi con colleghi e/o formatori, anche esterni alla scuola, per migliorare le proprie pratiche di insegnamento</li> <li>- confronta i propri risultati educativi e disciplinari con i colleghi di <i>team</i></li> </ul>
	2. s'impegna nell'apprendimento professionale <i>in itinere</i> e applica quanto appreso per migliorare le proprie pratiche di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge proprie ricerche e partecipa a percorsi formativi, per migliorare le proprie pratiche di insegnamento</li> <li>- sa identificare le proprie aree di miglioramento, richiedendo/ricercando una formazione specifica per esse</li> <li>- partecipa attivamente a percorsi formativi proposti in ambito dell'istituto, offrendo il proprio personale contributo</li> </ul>
	3. partecipa a percorsi formativi diversi (indicare qui il numero ore/anno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- non si limita al minimo obbligatorio di formazione personale, ricercando e partecipando a corsi diversi</li> </ul>
a). 5 ALTRO: .....		

Area Legge 107 – comma 129		
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>
b).1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1. usa le proprie conoscenze professionali, il <i>curriculum</i> , le pratiche di insegnamento e di gestione della classe per promuovere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chiarisce agli alunni gli obiettivi di apprendimento di ogni lezione</li> <li>- adotta tecniche di comunicazione e interazione efficaci</li> </ul>

	l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sollecita partecipazione, proposte, interventi pertinenti degli alunni</li> <li>- sollecita i tentativi di ricerca individuale e/o di gruppo per il perseguimento dell'obiettivo di apprendimento di volta in volta programmato</li> </ul>
	<p>2. attua e documenta una didattica per competenze disciplinari e/o trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da solo</li> <li>- in collaborazione coi colleghi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programma ed attua i suoi interventi nella classe, a partire dalla definizione articolata di competenze attese</li> <li>-Programma ed attua interventi nella classe, accordandosi coi colleghi, dando evidenza agli alunni di una programmazione congiunta col/coi colleghi di altre discipline</li> <li>-Documenta il lavoro svolto, da solo o con altri colleghi, per una sua diffusione capillare</li> <li>-Evidenzia nella sua documentazione di disciplina quando e quanto una proposta didattica ha concorso allo sviluppo di competenze trasversali</li> </ul>
b).2 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	1. usa appropriatamente le tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorre all'uso di tecnologie nell'insegnamento per favorire l'apprendimento degli alunni</li> <li>- presenta la propria documentazione in formato digitale</li> </ul>
	2. è impegnato in prima persona a sostegno dell'innovazione didattica e metodologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-promuove esperienze di didattica innovativa</li> <li>-partecipa ad esperienze di didattica innovativa</li> <li>-è coinvolto in prima persona in progetti innovativi della scuola</li> <li>-sperimenta metodi innovativi</li> <li>-condivide coi colleghi metodologie innovative</li> <li>-documenta esperienze di didattica e metodologia innovative</li> </ul>
	3. è impegnato in prima persona in azioni di internazionalizzazione del curricolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuove o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curricolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambi culturali anche a distanza,</li> <li>• progetti europei</li> <li>• potenziamento di lingue seconde</li> <li>• moduli CLIL</li> <li>• altro (indicare )</li> </ul> </li> </ul>
b).3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1. tiene una documentazione accurata dei progressi <i>in itinere</i> dei suoi alunni e ne informa regolarmente alunni e genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rileva e annota con osservazioni sistematiche il processo di apprendimento degli alunni</li> <li>- registra accuratamente le prove svolte in classe e a casa</li> <li>- dialoga costantemente con gli alunni, dando <i>feedback</i> chiari sul processo di apprendimento</li> <li>- comunica i progressi o le eventuali difficoltà degli alunni con chiarezza ed esaustività ai genitori, in presenza o tramite registro elettronico o con comunicazioni scritte</li> </ul>

	2. collabora con gli altri docenti e con il personale tutto per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle proprie classi e nell'intera scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- apprende CON e DA colleghi, nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento</li> <li>- partecipa attivamente, offrendo il proprio apporto professionale e contribuendo al lavoro comune nelle riunioni di materia, di <i>team</i>, di cdc</li> <li>- partecipa attivamente all'organizzazione/attuazione di attività che coinvolgono più classi/l'intera scuola</li> </ul>
	3. collabora con altri professionisti, genitori e membri della comunità, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collabora con professionisti, specialisti territoriali per la gestione di alunni/classi, quando necessario</li> <li>- coinvolge il territorio e le sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità</li> <li>- promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete formale/informale</li> </ul>
	4. collabora in prima persona ai processi di ricerca-azione messi in campo dalla scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuove/partecipa in prima persona a gruppi di ricerca-azione nella scuola</li> <li>- offre il proprio contributo critico in iniziative di ricerca-azione, articolando in forma propositiva punti di forza e debolezza, in funzione del miglioramento continuo</li> </ul>
b).4 ALTRO: .....		

<b>Area Legge 107 – comma 129</b>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale		
c).1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	1. svolge con responsabilità il ruolo di coordinatore del consiglio di classe/interclasse/riunione di materia	- esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati
	2. svolge con efficacia il ruolo di responsabile di commissione e/o di progetto	- stimola la partecipazione attiva dei colleghi a tali gruppi
	3. svolge con efficacia il ruolo di <i>tutor</i> di docenti neo-immessi/tirocinanti	- esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati
	4. svolge con responsabilità incarichi di collaborazione con il DS	- condivide responsabilità col DS ed esercita deleghe attribuite nel suo ruolo di vicario, referente di plesso, funzioni strumentali
c).2 responsabilità assunte nella formazione del personale	1. diffonde quanto appreso nella sua formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- illustra al Collegio gli apprendimenti della formazione personale e/o a piccolo gruppo e/o in rete di scuole</li> <li>- mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/materiali della formazione da lui seguita</li> </ul>

c). 3 ALTRO: .....		
--------------------	--	--

**DICHIARAZIONI FINALI (da rendere, pena l'esclusione)**

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo anno; dichiara inoltre, per l'anno scolastico in corso:

- di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio .....
- di aver effettuato il seguente numero di assenze alle riunioni collegiali .....
- di aver effettuato il seguente numero di assenze dai corsi di aggiornamento deliberati .....

**DATA** .....

**FIRMA DEL DOCENTE** .....

---

**ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Indicatore</b>	<b>Descrittore</b>	<b>Sì/No</b>	<b>Punti</b>
Spirito di collaborazione		<input type="checkbox"/>	
Spirito di iniziativa		<input type="checkbox"/>	

Carico di lavoro		<input type="checkbox"/>	
Impegno profuso		<input type="checkbox"/>	
Eccellenza dei risultati		<input type="checkbox"/>	
Contributo al miglioramento		<input type="checkbox"/>	
<b>Altro ...</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>TOTALE PUNTI</b>			

**PUNTEGGIO TOTALE** .....

**FIRMA DEL DIRIGENTE** .....