

LOGO REGIONE / P.A.



ATTESTATO di COMPETENZE¹

numero²: _____

rilasciato a:

NOME _____ COGNOME _____

nato/a a _____ il _____

nell'ambito del percorso di Qualifica / Diploma di Istruzione e Formazione Professionale³:

dall'ISTITUZIONE FORMATIVA/SCOLASTICA:

sede: _____

in data: _____

D – ANNOTAZIONI INTEGRATIVE¹¹

data _____

firma¹²

¹ Attestazione di parte seconda, rilasciata su responsabilità dell'ente titolato che eroga servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze, in rapporto agli elementi di regolamentazione e garanzia del processo in capo all'ente titolare ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

² Numero progressivo dell'Attestato a cura delle Regioni/Province autonome.

³ Riportare la denominazione del percorso di Qualifica/Diploma professionale del profilo della Regione/Provincia autonoma e della Figura/indirizzo di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale. Nel caso di coincidenza del profilo regionale con la Figura/indirizzo nazionale, riportare solo quest'ultima.

⁴ Riportare in questo riquadro solo le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all'ambito di base, sia a quello tecnico professionale; non riportare, in quanto elementi di carattere informativo, non oggetto di certificazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo "competenze raggiunte" la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di raggiungimento parziale della competenza, indicare nel campo "competenze di riferimento" la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti. Per tutte le acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard minimo formativo nazionale. Nel caso di ulteriore declinazione/articolazione territoriale dello standard minimo formativo nazionale, evidenziarne gli elementi aggiuntivi. Non inserire altri elementi rispetto quelli standardizzati di cui al Repertorio nazionale e/o regionale.

⁵ Denominazione della competenza

⁶ Barrare nel caso in cui la competenza indicata sia prevista nella figura nazionale di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale.

⁷ Barrare nel caso in cui la competenza indicata sia prevista solo nel profilo regionale.

⁸ Indicare il mese/anno di avvio ed il mese/anno di interruzione.

⁹ Indicare l'ultimo anno di percorso frequentato, anche parzialmente.

¹⁰ Specificare.

¹¹ Altri eventuali elementi utili alla ricostruzione e alla identificazione degli esiti di apprendimento acquisiti e del profilo dello studente al momento dell'interruzione del percorso. Inserire eventualmente qui anche le informazioni relative alla progettazione formativa, di cui alla precedente nota 4.

¹² Del Responsabile della procedura individuato dalle singole Regioni/PA.