

## **AREA FUNZIONALE 5: SERVIZI AL LAVORO**

### **5.1 CASE MANAGER**

#### a) Descrizioni delle funzioni generali:

Il Case Manager, seguendo modalità e procedure concordate, progetta e realizza piani individualizzati di accompagnamento al lavoro e di reinserimento lavorativo per utenti in condizione di svantaggio che partecipano a bandi di politica attiva;

provvede:

- al reperimento degli utenti

cura:

- la presa in carico orientativa, accogliendo l'utente e fornendo informazioni relative ai servizi di Politiche Attive del Lavoro, ai diritti e doveri per l'accesso agli stessi e le loro modalità di fruizione;

individua e analizza:

- i bisogni e gli obiettivi dell'utente, facilitandone la riformulazione attraverso un'indagine delle aspettative e delle motivazioni;
- l'esperienza formativa e lavorativa, le capacità, le potenzialità, gli interessi e le attitudini al fine di definire gli obiettivi professionali;

promuove:

- lo sviluppo di abilità/tecniche dell'utente, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione;
- la presa in carico globale dell'utente attraverso azioni di raccordo tra i servizi pubblici e privati attivi sul territorio;

pianifica e monitora:

- l'accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e l'inserimento lavorativo;

pianifica e gestisce l'incontro tra domanda e offerta attraverso lo svolgimento di:

- attività di scouting per la ricerca di opportunità di lavoro sul territorio di riferimento;
- attivazione e gestione dei tirocini;

cura e aggiorna:

- la compilazione e la raccolta della documentazione e della reportistica prevista.

#### b) Qualifica professionale: Case Manager

#### c) Requisiti per l'assunzione: Diploma di scuola secondaria di 2° grado

d) Livello di inquadramento: IV - V