

## **FORMAT PER LA PROGETTAZIONE DI UN'UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UDA)**

<b>Nome del docente:</b>	
<b>Istituzione formativa:</b>	
<b>Anno formativo:</b>	
<b>Classe e indirizzo:</b>	
<b>Area disciplinare:</b>	
<b>Titolo dell'Uda:</b>	
<b>Numero di lezioni (e nr. di ore per lezione):</b>	
<b>Periodo:</b>	

### **a. Breve descrizione del gruppo classe e del contesto**

---

- Indicare il numero degli allievi/e, le principali caratteristiche (maschi/femmine, eventuali specificità o differenze di cui tener conto ecc.), eventuali dinamiche e comportamenti rilevati, eventuali propensioni espresse, elementi contestuali utili per l'Uda.

### **b. Compito autentico**

---

- Indicare l'eventuale compito autentico attorno al quale l'Uda è costruita.

### **c. Motivi**

---

- Esplicitare brevemente perché si è scelto di svolgere questa Uda.

**d. Obiettivi (in termini di competenze, conoscenze, abilità, atteggiamenti)**

- Indicare nella prima riga la o le competenze verso il cui sviluppo è orientato il percorso e nelle colonne le relative abilità, conoscenze e atteggiamenti.
- Evidenziare in grassetto le conoscenze e le abilità che si ritengono indispensabili (obiettivi minimi)

Competenza/e di riferimento (i traguardi ultimi verso cui tendere) <sup>1</sup> :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>		
Abilità	Conoscenze	Atteggiamenti <sup>2</sup>
Al termine dell'Uda, gli allievi, se avranno svolto correttamente le attività indicate, saranno in grado di...	Al termine dell'Uda, gli allievi, se avranno svolto correttamente le attività indicate, saranno in grado di conoscere...	Al termine dell'Uda, gli allievi, se avranno svolto correttamente le attività indicate, saranno in grado di sviluppare i seguenti atteggiamenti...
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

**e. Passaggi o fasi di lavoro (da articolare per ogni singola lezione)**

LEZIONE N. 1 (titolo):

Tempi	Passaggio o fase di lavoro / attività

<sup>1</sup> Ci si può ispirare ai documenti ufficiali (progetti regionali), operando tutte le riformulazioni che si ritengono opportune. È infatti importante che le formulazioni che si scelgono siano comprensibili agli studenti.

<sup>2</sup> Ad esempio: disponibilità ad imparare e a imparare a imparare, capacità di collaborare e partecipare, capacità di comunicare, capacità di agire in modo autonomo e responsabile, spirito di iniziativa, affidabilità, creatività, consapevolezza delle implicazioni etiche di ciò che si fa ecc..

LEZIONE N. 2 (titolo):

Come sopra...

LEZIONE N. 3 (titolo):

Come sopra...

**f. Risorse per l'apprendimento**

- o Indicare eventuali schede di lavoro, strumenti appositamente elaborati, risorse: sitografia, libro di testo o altro materiale, materiali audio e/o video

**g. Strumenti di valutazione**

Esempio di Rubrica per la valutazione e l'auto-valutazione

<b>Prestazione richiesta / consegna di lavoro</b>	Sulla base degli input delle lezioni e partire da eventuali materiali presentati durante l'unità, realizzare un prodotto, secondo le specifiche date...
---	---

<b>DIMENSIONI VALUTATE (esempi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>REALIZZAZIONE DEL COMPITO IN MODO CONGRUENTE ALLA CONSEGNA (EFFICACIA)</b></li> <li>- <b>RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI (EFFICIENZA)</b></li> <li>- <b>PRESENZA DI SOLUZIONI INNOVATIVE</b></li> <li>- <b>ALTRI...</b></li> </ul>
-------------------------------------	--

Livello inadeguato	Livello di base	Livello buono	Livello eccellente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazione realizzata <b>non</b> completamente o <b>non</b> correttamente (<i>in modo non congruente alla richiesta</i>), nei tempi assegnati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazione realizzata correttamente (<i>in modo congruente alla richiesta</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come di base, più:</li> <li>• con cura dei particolari</li> <li>• nel pieno rispetto dei tempi previsti (efficienza)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come buono, più:</li> <li>• in piena autonomia</li> <li>• con presenza di soluzioni personali e innovative;</li> <li>• con senso di responsabilità per il lavoro proprio e altrui</li> </ul>

**OSSERVAZIONI**

**h. Note ulteriori**

- Inserire eventuali varianti o alternative possibili;
- Inserire elementi di differenziazione (individualizzazione/personalizzazione)