

CATALOGO CORSI FORMAZIONE A DISTANZA

A cura della
Sede Nazionale del CNOS-FAP

Roma, 15 febbraio 2022

L'OFFERTA DEL CNOS-FAP

La Federazione CNOS-FAP offre un ricco scenario di proposte formative su argomenti specifici e vari livelli di approfondimento raggruppati in 6 competenze di riferimento.

Alcuni titoli del catalogo garantiscono competenze specialistiche, altri competenze trasversali comuni a tutti i profili professionali. La metodologia di riferimento per i corsi strutturati per l'e-learning, è quella dell'autoformazione, con moduli che prevedono lezioni e approfondimenti da utilizzare nella modalità asincrona. L'utente potrà richiedere l'iscrizione al seguente indirizzo: <http://www.cnos-fap.it/page/e-learning> e poi seguire le istruzioni operative per la fruizione.

Requisiti di accesso

Come stabilito nell'art. 15 del CCNL della Formazione Professionale, il personale dipendente è tenuto a partecipare alle iniziative di aggiornamento e questi corsi rappresentano un'ulteriore opportunità che viene offerta dalla Sede Nazionale.

Durata e calendario dei corsi

Per la durata si rimanda al catalogo dei corsi per titoli (vedere più avanti). Il calendario sarà definito periodicamente in base al numero di utenti preiscritti.

Quota di partecipazione

I corsi sono gratuiti.

Attestazione

Ogni formatore dopo aver completato tutti i moduli formativi di un'area di competenza, potrà svolgere la Prova di Competenza Finale, che prevede l'attestazione rilasciata dallo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano Venezia), con il riconoscimento di 5 CFU per ogni area di competenza.

Tutela della privacy e dei dati personali (L.675/96 e D. Lgs. 196/03)

I dati raccolti nell'ambito dell'organizzazione delle azioni formative sono trattati dal CNOS-FAP per le finalità previste dalle normative sulla Formazione Professionale. Il trattamento dei dati viene svolto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Richiesta di informazioni

Informazioni più dettagliate in merito al programma dei corsi illustrati nel presente catalogo potranno essere richieste all'indirizzo e-mail del tutor corsi FAD Sede Nazionale: fad@cnos-fap.it

LA PIATTAFORMA: COME ACCEDERE AI CORSI *ON LINE* DEL CNOS-FAP

IL CATALOGO DEI CORSI PER AREE DI COMPETENZA

1. Progettare e Programmare
2. Gestire la didattica
3. Valutare
4. Gestire le relazioni interne ed esterne
5. Gestire l'organizzazione
6. Gestire lo sviluppo personale

IL CATALOGO DEI CORSI PER RISORSE

- ✧ Alternanza Formativa: tirocinio formativo e di orientamento
- ✧ Ambienti di apprendimento
- ✧ Budget, contabilità e analisi dei costi per il controllo di gestione strategica
- ✧ Come nascono i conflitti
- ✧ Compiti, prodotti e rubriche
- ✧ Concetti generali della prevenzione
- ✧ Didattica con tecnologie mobile
- ✧ Didattica e tecnologie
- ✧ Dispositivi di individualizzazione
- ✧ Dispositivi di personalizzazione
- ✧ E-Tutor
- ✧ Elementi costitutivi dell'adulità e principi dell'apprendimento degli adulti
- ✧ Elementi di educazione degli adulti: principi generali
- ✧ Etica e deontologia del formatore salesiano
- ✧ Famiglia e CFP: soggetti che educano-un progetto di corresponsabilità
- ✧ Funzioni e ruoli del tutor nei principali testi legislativi
- ✧ I dispositivi per la promozione, la gestione e l'assicurazione della qualità nei sistemi educativi
- ✧ I principali modelli didattici
- ✧ I riferimenti normativi
- ✧ Il benessere psicologico del leader e gestione dello stress
- ✧ Il Contratto nazionale della Formazione Professionale ed il ruolo del tutor
- ✧ Il progetto VALEFP
- ✧ Il sistema preventivo di don Bosco e il carisma salesiano oggi
- ✧ Individualizzazione e personalizzazione della didattica
- ✧ Introduzione alla leadership e conduzione dei gruppi di lavoro (corso per dirigenti)
- ✧ Introduzione alla valutazione
- ✧ Introduzione alla valutazione delle azioni e degli interventi formativi
- ✧ Introduzione al processo di controllo di gestione
- ✧ L'Alternanza Formativa-I PCTO e l'Alternanza Rafforzata del Sistema Duale
- ✧ L'Alternanza Formativa-il Work Based Learning
- ✧ L'analisi dei bisogni e del contesto degli interventi formativi
- ✧ L'analisi dei Fabbisogni
- ✧ L'Apprendistato
- ✧ L'approccio narrativo e quello psico-sociologico
- ✧ L'ascolto
- ✧ L'informazione orientativa
- ✧ L'insegnamento sociale della Chiesa (DSC)
- ✧ L'orientamento all'interno dei CFP: definizione e metodi
- ✧ L'orientamento formativo

- ✧ La certificazione delle competenze: riferimenti concettuali e normativi – contesto principale di riferimento
- ✧ La comunicazione di qualità
- ✧ La comunicazione educativa
- ✧ La cura dei processi apprenditivi
- ✧ La famiglia in evoluzione
- ✧ La formazione dei lavoratori
- ✧ La gestione del colloquio e delle riunioni
- ✧ La gestione del gruppo di lavoro all'interno del CFP
- ✧ La gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo classe
- ✧ La leadership
- ✧ La leadership - Tipologie
- ✧ La Media Education
- ✧ La percezione
- ✧ La personalizzazione dell'apprendimento
- ✧ La prevenzione del bullismo
- ✧ La promozione delle competenze relative agli "Assi culturali" nei percorsi di leFP
- ✧ La relazione nel rapporto educativo
- ✧ La relazione scuola-famiglia nel sistema di istruzione e formazione
- ✧ Le competenze del tutor
- ✧ Le fasi della progettazione formativa
- ✧ Le UdA e l'approccio per competenze
- ✧ Metodologia e strumenti di valutazione e autovalutazione degli organismi della formazione
- ✧ Metodologie e Sistemi di valutazione
- ✧ Modelli tecniche e strumenti di Project Management
- ✧ Panoramica normativa-sociologica
- ✧ Percorsi interculturali e didattica
- ✧ Portfolio delle competenze personali
- ✧ Prevenzione e contrasto al bullismo
- ✧ Principi e metodi di progettazione nella FC
- ✧ Progettazione di percorsi di Media Education in classe
- ✧ Repertorio di dispositivi didattici
- ✧ Rischi fisici
- ✧ Rischio chimico
- ✧ Rischio stress lavoro-correlato
- ✧ Rischio strutture scolastiche
- ✧ Stili di comunicazione in aula
- ✧ Test e prove strutturate
- ✧ Verso una definizione di adolescenza
- ✧ Verso una definizione di disagio

IL CATALOGO DEI CORSI PER AREA DI COMPETENZA, MODULI E RISORSE

Area di competenza 1 - Progettare e Programmare		
Moduli	Risorse	Ore
Progettazione formativa nella leFP	<ol style="list-style-type: none"> 1. I riferimenti normativi 2. Le fasi della progettazione formativa 3. Le UdA e l'approccio per competenze 4. La personalizzazione dell'apprendimento 5. Approfondimenti 6. <i>Test di conoscenza</i> 	16
Progettazione formativa nella FC	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'analisi dei bisogni e del contesto degli interventi formativi 2. Principi e metodi di progettazione nella FC 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Gestione di un progetto complesso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelli tecniche e strumenti di Project Management 2. Approfondimenti 3. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Progettazione e programmazione con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni e agli assi culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'analisi dei Fabbisogni 2. La promozione delle competenze relative agli "Assi culturali" nei percorsi di leFP 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	8
		Totale: 36 ore
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 2 - Gestire la didattica		
Moduli	Risorse	Ore
Didattica nella formazione con gli adolescenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. I principali modelli didattici 2. Individualizzazione e personalizzazione della didattica 3. Dispositivi di individualizzazione 4. Dispositivi di personalizzazione 5. Repertorio di dispositivi didattici 6. Approfondimenti 7. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Educazione interculturale nella FP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panoramica normativa-sociologica 2. Percorsi interculturali e didattica 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Gestione della didattica e nuovi ambienti di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambienti di apprendimento 2. Didattica e tecnologie 3. Didattica con tecnologie mobile 4. Approfondimenti 5. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Progettazione di percorsi di Media Education	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Media Education 2. Progettazione di percorsi di Media Education in classe 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Didattica nella FC	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'approccio narrativo e quello psico-sociologico 2. Elementi costitutivi dell'adultità e principi dell'apprendimento degli adulti 3. Elementi di educazione degli adulti: principi generali 4. Approfondimenti 5. <i>Test di conoscenza</i> 	12
		Totale: 36 ore
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 3 - Valutare		
Moduli	Risorse	Ore
Valutazione degli apprendimenti nella IeFP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla valutazione 2. Test e prove strutturate 3. Compiti, prodotti e rubriche 4. Portfolio delle competenze personali 5. La certificazione delle competenze: riferimenti concettuali e normativi – contesto principale di riferimento 6. Il progetto VALEFP 7. <i>Approfondimenti</i> 8. <i>Test di conoscenza</i> 	28
Valutazione nella FC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla valutazione delle azioni e degli interventi formativi 2. Metodologie e Sistemi di valutazione 3. <i>Approfondimenti</i> 4. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 4 - Gestire le relazioni interne ed esterne		
Moduli	Risorse	Ore
Il tutor nel sistema educativo della IeFP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni e ruoli del tutor nei principali testi legislativi 2. Il Contratto nazionale della Formazione Professionale ed il ruolo del tutor 3. Le competenze del tutor 4. E-Tutor 5. <i>Approfondimenti</i> 6. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Gestione delle relazioni con gli utenti della IeFP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verso una definizione di adolescenza 2. Verso una definizione di disagio 3. Come nascono i conflitti 4. Prevenzione e contrasto al bullismo 5. La relazione nel rapporto educativo 6. La percezione 7. Stili di comunicazione in aula 8. L'ascolto 9. La prevenzione del bullismo 10. <i>Approfondimenti</i> 11. <i>Test di conoscenza</i> 	12
Gestione delle relazioni con la famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. La famiglia in evoluzione 2. La relazione scuola-famiglia nel sistema di istruzione e formazione 3. Famiglia e CFP: soggetti che educano-un progetto di corresponsabilità 4. La gestione del colloquio e delle riunioni 5. <i>Approfondimenti</i> 6. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Gestione delle relazioni con le imprese e il territorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alternanza Formativa: tirocinio formativo e di orientamento 2. L'Alternanza Formativa-I PCTO e l'Alternanza Rafforzata del Sistema Duale 3. L'Apprendistato 4. L'Alternanza Formativa-il Work Based Learning 5. <i>Approfondimenti</i> 6. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 5 - Gestire l'organizzazione		
Moduli	Risorse	Ore
Leadership e conduzione dei gruppi di lavoro (corso per formatori)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La leadership 2. La comunicazione educativa 3. La gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo classe 4. La cura dei processi apprenditivi 5. Approfondimenti 6. <i>Test di conoscenza</i> 	12
Leadership e conduzione dei gruppi di lavoro (corso per dirigenti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione 2. La leadership – Tipologie 3. La comunicazione di qualità 4. La gestione del gruppo di lavoro all'interno del CFP 5. Il benessere psicologico del leader e gestione dello stress 6. Approfondimenti 7. <i>Test di conoscenza</i> 	12
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	<ol style="list-style-type: none"> 1. La formazione dei lavoratori 2. Concetti generali della prevenzione 3. Rischi fisici 4. Rischio strutture scolastiche 5. Rischio stress lavoro-correlato 6. Rischio chimico 7. Approfondimenti 8. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Sistema di gestione per la qualità e i servizi formativi	<ol style="list-style-type: none"> 1. I dispositivi per la promozione, la gestione e l'assicurazione della qualità nei sistemi educativi 2. Metodologia e strumenti di valutazione e autovalutazione degli organismi della formazione 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	16
Controllo e gestione dei servizi formativi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al processo di controllo di gestione 2. Budget, contabilità e analisi dei costi per il controllo di gestione strategica 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 6 - Gestire lo sviluppo personale		
Moduli	Risorse	Ore
Sistema preventivo di don Bosco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema preventivo di don Bosco e il carisma salesiano oggi 2. Approfondimenti 3. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Etica e deontologia professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etica e deontologia del formatore salesiano 2. Approfondimenti 3. <i>Test di conoscenza</i> 	4
Dottrina Sociale della Chiesa (DSC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'insegnamento sociale della Chiesa (DSC) 2. Approfondimenti 3. <i>Test di conoscenza</i> 	8
Formazione orientativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'orientamento all'interno dei CFP: definizione e metodi 2. L'informazione orientativa 3. L'orientamento formativo 4. Approfondimenti 5. <i>Test di conoscenza</i> 	16
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Corso di Formazione a distanza: “L’uso formativo e didattico del tablet in aula”

La Sede Nazionale del CNOS-FAP, in collaborazione con IUSVE, ha predisposto anche un’offerta di corsi fruibili in modalità e-learning per i docenti che hanno cominciato da poco a sperimentare l’uso del tablet nella didattica o che vogliono cominciare a sperimentarlo.

Al termine del corso, è previsto un riconoscimento di micro-crediti per un corso di pedagogia della comunicazione dello IUSVE.

Assi tematici
Integrare i tablet nell’ambiente di apprendimento Video (tutorial esplicativi e video lezioni) Esempi didattici con tablet già applicati e sperimentati in aula da altri Mappe concettuali Schemi riassuntivi degli argomenti trattati Esercitazioni
Usare i tablet nelle attività didattiche e formative Video (tutorial esplicativi e video lezioni) Esempi didattici con tablet già applicati e sperimentati in aula da altri Mappe concettuali Schemi riassuntivi degli argomenti trattati Esercitazioni
Progettare risorse e attività di apprendimento Video (tutorial esplicativi e video lezioni) Esempi didattici con tablet già applicati e sperimentati in aula da altri Mappe concettuali Schemi riassuntivi degli argomenti trattati Esercitazioni
Totale : 20 ore

IL CATALOGO DEI CORSI, SUDDIVISI PER AREE DI COMPETENZA, CON OBIETTIVI SPECIFICI, RISORSE E QUOTA ORARIA FAD

Area di competenza 1 - Progettare e Programmare

La competenza è finalizzata a fornire ai formatori indicazioni sui principi, sulle modalità e sugli strumenti per la progettazione formativa, nell'ambito della formazione iniziale e nell'ambito della formazione continua. Per la progettazione nella formazione iniziale è importante conoscere i più recenti riferimenti normativi e adottare un approccio orientato allo sviluppo di competenze, attraverso l'elaborazione di Unità di Apprendimento anche verticali. Nell'ambito della formazione continua è necessario essere in grado di utilizzare strumenti e metodi per analizzare i bisogni ed implementare progetti complessi. Requisiti per l'accesso: formatori/tutor.

Moduli	Risorse	Ore
<p>Progettazione formativa nella leFP Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Far conoscere i principali riferimenti normativi e i principali <i>framework</i> della progettazione formativa in campo nazionale ed europeo • Facilitare l'individuazione dei riferimenti essenziali di pertinenza, da utilizzare nelle attività di progettazione a livello di CFP e a livello micro-didattico, in vista di assicurarne la coerenza con i traguardi educativi e con le indicazioni europee, nazionali o regionali in materia di leFP • Identificare le principali fasi di progettazione • Conoscere alcuni modelli di riferimento per la progettazione • Riflettere su alcuni punti salienti della progettazione • Definire le dimensioni della progettazione didattica • Conoscere i punti chiave della progettazione a ritroso • Definire le competenze chiave europee e il loro ruolo nella progettazione didattica • Approfondire il significato e l'importanza della personalizzazione degli apprendimenti • Conoscere alcune implicazioni e metodologie didattiche che favoriscono la personalizzazione degli apprendimenti • Individuare strategie di valutazione formativa coerenti con la personalizzazione degli apprendimenti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I riferimenti normativi 2. Le fasi della progettazione formativa 3. Le UdA e l'approccio per competenze 4. La personalizzazione dell'apprendimento 5. <i>Approfondimenti</i> 6. <i>Test di conoscenza</i> 	16
<p>Progettazione formativa nella FC Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire cosa sono i bisogni formativi e gli ambiti in cui si individuano • Proporre alcuni modelli e strumenti per analizzare i bisogni formativi • Illustrare i principi alla base della progettazione formativa • Analizzare obiettivi formativi e strategie didattiche nella formazione continua • Individuare i principali contesti di FC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'analisi dei bisogni e del contesto degli interventi formativi 2. Principi e metodi di progettazione nella FC 3. <i>Approfondimenti</i> 4. <i>Test di conoscenza</i> 	8

Segue

<p>Gestione di un progetto complesso</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper strutturare un progetto complesso • Identificare modelli e tecniche di project management 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelli tecniche e strumenti di Project Management 2. Approfondimenti 3. <i>Test di conoscenza</i> 	<p>4</p>
<p>Progettazione e programmazione con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni e agli assi culturali</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le finalità e gli elementi chiave per effettuare un'analisi dei fabbisogni professionali e formativi • Proporre alcuni modelli e strumenti per analizzare i bisogni formativi • Accompagnare il formatore nella progettazione curricolare verticale, con particolare attenzione alle competenze relative agli Assi Culturali dal I al IV anno dell'Istruzione e Formazione Professionale • Fornire le indicazioni metodologiche relative alla progettazione verticale, nonché gli strumenti didattici a supporto per la realizzazione delle Unità di Apprendimento in continuità tra il I e il IV anno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'analisi dei fabbisogni 2. La promozione delle competenze relative agli "Assi culturali" nei percorsi di leFP 3. Approfondimenti 4. <i>Test di conoscenza</i> 	<p>8</p>
<p>Totale: 36 ore</p>		
<p>Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore</p>		

Area di competenza 2 - Gestire la didattica

La competenza intende fornire ai formatori una prima parte dedicata ai dispositivi didattici utili a migliorare il processo di insegnamento/apprendimento con gli allievi, soffermandosi soprattutto sugli strumenti rivolti a perseguire il processo di personalizzazione della formazione e la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi. Una particolare attenzione viene infine dedicata alla necessità di assumere una prospettiva sempre più interculturale nella predisposizione di tali strumenti, nonché di dedicare un'attenzione specifica alla Media Education. Nella seconda parte si propone di fornire al lettore una panoramica sui presupposti di fondo relativi alle caratteristiche dell'adulto in formazione e alle sue peculiari modalità di apprendimento, in modo che sia possibile impostare e gestire in modo consapevole ed efficace e non solo apparente, la formazione con questa tipologia di utenti. Requisiti per l'accesso: formatori.

Moduli	Risorse	Ore
<p>Didattica nella formazione con gli adolescenti</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotare i formatori di un repertorio di modalità e strumenti per la didattica, con una particolare attenzione ai dispositivi per l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi nella formazione con gli adolescenti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I principali modelli didattici 2. Individualizzazione e personalizzazione della didattica 3. Dispositivi di individualizzazione 4. Dispositivi di personalizzazione 5. Repertorio di dispositivi didattici 6. Approfondimenti 7. Test di conoscenza 	8
<p>Educazione interculturale nella FP</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere le più recenti ricerche sociologiche e i riferimenti normativi in materia di educazione interculturale • acquisire informazioni e suggerimenti metodologici per sviluppare un approccio didattico interculturale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panoramica normativa-sociologica 2. Percorsi interculturali e didattica 3. Approfondimenti 4. Test di conoscenza 	8
<p>Gestione della didattica e nuovi ambienti di apprendimento</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riflettere sull'uso delle tecnologie nella didattica • acquisire indicazioni e suggerimenti per progettare ambienti di apprendimento supportati dalle tecnologie • ripensare la didattica con l'uso di tecnologie mobile 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambienti di apprendimento 2. Didattica e tecnologie 3. Didattica con tecnologie mobile 4. Approfondimenti 5. Test di conoscenza 	4

Segue

<p>Progettazione di percorsi di Media Education</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere i processi che caratterizzano la rivoluzione digitale • Saper definire la disciplina della Media Education • Le competenze da attivare in un percorso di Media Education 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Media Education 2. Progettazione di percorsi di Media Education in classe 3. Approfondimenti 4. Test di conoscenza 	<p>4</p>
<p>Didattica nella FC</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i modelli e gli strumenti didattici da utilizzare in e oltre l'aula • Conoscere i principi generali nella formazione per gli adulti secondo: l'approccio tradizionale e i dispositivi metodologici oltre l'aula • Conoscere gli elementi costitutivi ed evolutivi dell'adulità • Apprendere i 10 principi dell'apprendimento degli adulti • Approfondire obiettivi e strumenti didattici di due diversi approcci formativi: psicologico e sociologico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi costitutivi dell'adulità e principi dell'apprendimento degli adulti 2. Elementi di educazione degli adulti: principi generali 3. L'approccio narrativo e quello psico-sociologico 4. Approfondimenti 5. Test di conoscenza 	<p>12</p>
<p>Totale: 36 ore</p>		
<p>Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore</p>		

Area di competenza 3 - Valutare

La competenza intende fornire ai formatori indicazioni relative ai processi di valutazione che vengono posti in essere sia nell'ambito della formazione iniziale che nell'ambito della formazione continua. In particolare nella valutazione iniziale è rilevante il tema della valutazione degli apprendimenti e della loro certificazione; a tal proposito vengono suggeriti metodi per affinare le pratiche di valutazione degli apprendimenti e diversificare gli strumenti adottati. Viene inoltre dedicata una risorsa per approfondire il progetto VALEFP, che ha introdotto le prove INVALSI e il RAV nei CFP. Nella formazione continua si forniscono indicazioni e modelli per impostare un sistema di monitoraggio delle azioni formative. Requisiti per l'accesso: formatori.

Moduli	Risorse	Ore
<p>Valutazione degli apprendimenti nella leFP Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali approcci alla valutazione • Introdurre alla valutazione sommativa e formativa • Introdurre alle principali categorie degli strumenti di valutazione • Analizzare vantaggi e svantaggi delle prove strutturate • Vedere i diversi tipi di prove strutturate per capire come si costruiscono • Conoscere i compiti di prestazione come strumenti di valutazione delle competenze • Conoscere le rubriche come strumento per valutare un prodotto, una prestazione oppure la padronanza di una competenza • Conoscere l'utilizzo delle schede di osservazione • Mettere a confronto le principali definizioni di portfolio • Comprendere come e perché utilizzare il portfolio delle competenze personali • Dare indicazioni per la costruzione di un portfolio • Conoscere i riferimenti normativi europei e italiani utili a comprendere il quadro concettuale in cui si colloca il tema della valutazione delle competenze • Conoscere quali competenze e apprendimenti sono oggetto di certificazione • Approfondire il progetto che ha introdotto le prove INVALSI e il RAV nei Centri di Formazione Professionale mettendo a confronto le principali differenze con il sistema adottato dalle scuole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla valutazione 2. Test e prove strutturate 3. Compiti, prodotti e rubriche 4. Portfolio delle competenze personali 5. La certificazione delle competenze: riferimenti concettuali e normativi – contesto principale di riferimento 6. Il progetto VALEFP 7. Approfondimenti 8. Test di conoscenza 	28
<p>Valutazione nella FC Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere alcuni sistemi e dispositivi per la valutazione e la certificazione delle competenze degli adulti • Approfondire il significato della valutazione • Conoscere i principali modelli e strumenti di valutazione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla valutazione delle azioni e degli interventi formativi 2. Metodologie e Sistemi di valutazione 3. Approfondimenti 4. Test di conoscenza 	8
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 4 - Gestire le relazioni interne ed esterne

La competenza intende fornire una riflessione operativa sul ruolo strategico che riveste la gestione delle relazioni sia all'interno che all'esterno di un CFP. In particolare viene esplorata la figura del tutor nell'ambito di una visione complessa delle relazioni che il CFP deve mantenere con la finalità di garantire a tutti gli allievi il successo formativo. Tra le relazioni "esterne" strategiche per l'obiettivo di successo formativo che il CFP si pone va sicuramente collocata la delicata relazione con le famiglie degli allievi e la relazione con il territorio di appartenenza e le sue imprese.

Requisiti per l'accesso: formatori/tutor.

Moduli	Risorse	Ore
<p>Il tutor nel sistema della leFP</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i principali testi normativi di livello nazionale che inquadrano la figura del tutor nella leFP • Identificare le principali caratteristiche della figura, sotto il profilo dei requisiti richiesti e delle funzioni e ruoli rivestiti all'interno del processo di insegnamento-apprendimento e del work based learning • Analizzare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo alla Formazione Professionale per le parti che si riferiscono, direttamente ed indirettamente, alla figura del tutor formativo • Individuare e analizzare le principali competenze associate alla figura del tutor formativo approfondendo le dinamiche di interazione con le figure professionali contigue • Comprendere il ruolo e le competenze del e-tutor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni e ruoli del tutor nei principali testi legislativi 2. Il Contratto nazionale della Formazione Professionale ed il ruolo del tutor 3. Le competenze del tutor 4. E-Tutor 5. Approfondimenti 6. Test di conoscenza 	8
<p>Gestione delle relazioni con gli utenti della leFP</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le principali caratteristiche e dinamiche dell'età adolescenziale • Riflettere sui concetti di disagio, disadattamento e devianza • Acquisire alcune strategie per la gestione dei conflitti in contesto scolastico • Acquisire alcune strategie per una comunicazione efficace con gli allievi • Conoscere la principale normativa e prassi di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo • Riflettere e acquisire alcune strategie per lo sviluppo di programmi di prevenzione nei CFP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verso una definizione di adolescenza 2. Verso una definizione di disagio 3. Come nascono i conflitti 4. Prevenzione e contrasto al bullismo 5. La relazione nel rapporto educativo 6. La percezione 7. Stili di comunicazione in aula 8. L'ascolto 9. La prevenzione del bullismo 10. Approfondimenti 11. Test di conoscenza 	12
<p>Gestione delle relazioni con la famiglia</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sul concetto di «famiglia» e sul modo in cui i processi di cambiamento influiscono su di essa • Approfondire alcune chiavi di lettura della Chiesa Cattolica sul tema della famiglia • Riflettere sul ruolo reciproco della famiglia e del CFP nell'educazione dei giovani • Riflettere su corrette modalità di gestione della relazione con le famiglie degli allievi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La famiglia in evoluzione 2. La relazione scuola-famiglia nel sistema di istruzione e formazione 3. Famiglia e CFP: soggetti che educano un progetto di corresponsabilità 4. La gestione del colloquio e delle riunioni 5. Approfondimenti 6. Test di conoscenza 	8

Segue

<p>Gestione delle relazioni con le imprese e il territorio</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche distintive dei tirocini curricolari ed extracurricolari • Individuare i riferimenti normativi, le responsabilità e gli adempimenti necessari per l'attivazione di un tirocinio curricolare ed extracurricolare • Conoscere le principali finalità e gli obiettivi dei PCTO • Prendere visione dell'evoluzione normativa • Conoscere i principali obiettivi e finalità del Sistema Duale • Riconoscere le caratteristiche distintive delle diverse tipologie di apprendistato • Individuare i riferimenti normativi in tema di istruzione e formazione evocati dall'odierno quadro normativo sull'apprendistato, necessari all'impostazione di azioni formative coerenti • Conoscere le principali finalità e gli obiettivi del Work Based Learning • Approfondire una tipologia di formazione in assetto lavorativo reale: l'impresa formativa • Approfondire una tipologia di formazione in assetto lavorativo simulato: l'impresa simulata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alternanza Formativa: tirocinio formativo e di orientamento 2. L'Alternanza Formativa - i PCTO e l'Alternanza Rafforzata del Sistema Duale 3. L'Apprendistato 4. L'Alternanza Formativa-il Work Based Learning 5. Approfondimenti 6. <i>Test di conoscenza</i> 	<p style="text-align: center;">8</p>
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

Area di competenza 5 - Gestire l'organizzazione

La competenza intende fornire conoscenze e modelli per la gestione di un'organizzazione complessa come un CFP. In particolare in quest'area vengono proposte attività per il miglioramento delle competenze di leadership e di gestione dei gruppi di lavoro, attività e approfondimenti relativi alla gestione economica e al controllo di gestione, alla salute e sicurezza e alla gestione della qualità e dei processi di valutazione e autovalutazione dei servizi. Requisiti per l'accesso: direttori/formatori.

Moduli	Risorse	Ore
<p>Leadership e conduzione dei gruppi di lavoro (corso per formatori)</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'evoluzione delle diverse teorie sulla leadership • Approfondire il modello della leadership autorevole • Approfondire il modello della leadership educativa, carismatica e salesiana • Acquisire alcune strategie per una comunicazione di qualità • Acquisire alcune strategie per la gestione relazionale del gruppo-classe • Saper favorire la motivazione e il senso di autoefficacia negli allievi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla leadership 2. La leadership - Tipologie 3. La comunicazione educativa 4. La gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo classe 5. La cura dei processi apprenditivi 6. Approfondimenti 7. Test di conoscenza 	12
<p>Leadership e conduzione dei gruppi di lavoro (corso per dirigenti)</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'evoluzione delle diverse teorie sulla leadership • Approfondire il modello della leadership autorevole • Approfondire il modello della leadership educativa, carismatica e salesiana • Acquisire alcune strategie per una comunicazione di qualità • Conoscere i principi e le modalità organizzative per far squadra, individuare risorse da ottimizzare e vulnerabilità da gestire, innalzare i livelli motivazionali nei gruppi di lavoro • Acquisire conoscenze e abilità di tipo assertivo per gestire le varie dinamiche di gruppo • Individuare possibilità concrete di azione che possano andare nella direzione del decremento dello stress e dell'aumento e mantenimento del benessere 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La leadership – Tipologie 2. La comunicazione di qualità 3. La gestione del gruppo di lavoro all'interno del CFP 4. Il benessere psicologico del leader e gestione dello stress 5. Approfondimenti 6. Test di conoscenza 	12
<p>Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porre l'attenzione sull'importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento come strumenti di conoscenza della realtà aziendale • Conoscere alcuni concetti base presenti all'interno del D. Lgs. 81/08, tra cui «salute» e «sicurezza», sulla Valutazione del rischio e su una serie di tipologie di rischi presenti nei luoghi di lavoro. • Riflettere sui principali fattori di rischio e le misure di prevenzione e di protezione da adottare per eliminare o ridurre al minimo i potenziali rischi fisici presenti nei luoghi di lavoro e, in particolare, nelle strutture scolastiche • Comprendere il cosiddetto rischio stress lavoro-correlato, partendo dalle definizioni di base fino alle tipologie di valutazioni del rischio esistenti. • Comprendere il cosiddetto rischio chimico, approfondendo le definizioni di base, la normativa vigente e, infine, la valutazione specifica del rischio stesso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La formazione dei lavoratori 2. Concetti generali della prevenzione 3. Rischi fisici 4. Rischio strutture scolastiche 5. Rischio stress lavoro-correlato 6. Rischio chimico 7. Approfondimenti 8. Test di conoscenza 	4

<p>Sistema di gestione per la qualità e i servizi formativi</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principi e il lessico chiave di un «sistema qualità» a livello organizzativo • Saper individuare i riferimenti specifici (di tipo normativo ed organizzativo) degli approcci qualità in campo formativo, a livello europeo e nazionale • Riconoscere i principali modelli e strumenti per la gestione della qualità nei sistemi formativi • Saper individuare i criteri, gli strumenti e gli indicatori chiave presenti nei dispositivi di valutazione e gestione della qualità in uso negli organismi della leFP • Saper riconoscere le caratteristiche principali dell'approccio adottato dai CFP del CNOS-FAP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I dispositivi per la promozione, la gestione e l'assicurazione della qualità nei sistemi educativi 2. Metodologia e strumenti di valutazione e autovalutazione degli organismi della formazione 3. Approfondimenti 4. Test di conoscenza 	<p>16</p>
<p>Controllo e gestione dei servizi formativi</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere il controllo di gestione e come si snoda in termini di ciclo e fasi di lavoro. • Analizzare il processo di budgeting e le sue caratteristiche • Comprendere la significatività della programmazione economico-finanziaria 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al processo di controllo di gestione 2. Budget, contabilità e analisi dei costi per il controllo di gestione strategica 3. Approfondimenti 4. Test di conoscenza 	<p>4</p>
<p>Totale: 36 ore</p>		
<p>Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore</p>		

Area di competenza 6 - Gestire lo sviluppo personale

La competenza intende proporre un aggiornamento sui temi relativi alla mission distintiva di un Ente di formazione salesiano. Vengono approfondite infatti le tematiche relative al sistema preventivo di Don Bosco, all'etica e alla deontologia professionale e alla Dottrina Sociale della Chiesa. È inoltre fornita una riflessione specifica sulla formazione orientativa, come peculiarità propria dei centri di formazione salesiani. Requisiti per l'accesso: formatori.

Moduli	Risorse	Ore
Sistema preventivo di don Bosco Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i fondamenti del sistema preventivo di don Bosco, individuando alcune modalità educative ad esso ispirate. 	1. Il sistema preventivo di don Bosco e il carisma salesiano oggi 2. Approfondimenti 3. Test di conoscenza	8
Etica e deontologia professionale Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sulle implicazioni etiche dell'agire educativo nei contesti formativi, soffermandosi in particolare sulla responsabilità sociale del formatore nei CFP salesiani 	1. Etica e deontologia del formatore salesiano 2. Approfondimenti 3. Test di conoscenza	4
Dottrina Sociale della Chiesa (DSC) Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principi fondamentali e le tappe storiche della Dottrina Sociale della Chiesa (DSC), individuando le implicazioni più rilevanti a livello educativo 	1. L'insegnamento sociale della Chiesa (DSC) 2. Approfondimenti 3. Test di conoscenza	8
Formazione orientativa Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • Definire ed analizzare il processo di orientamento formativo • Indicare alcune metodologie di orientamento e la loro applicazione in momenti salienti dell'attività formativa di un centro di formazione • Promuovere una riflessione sulla funzione dell'orientamento informativo • Fornire alcune indicazioni sulla reperibilità e • l'utilizzo delle fonti di informazione • Sviluppare alcuni temi significativi per la progettazione di un percorso di orientamento 	1. L'orientamento all'interno dei CFP: definizione e metodi 2. L'informazione orientativa 3. L'orientamento formativo 4. Approfondimenti 5. Test di conoscenza	16
Totale: 36 ore		
Test di valutazione finale di competenza (Certificazione): 4 ore		

