

DESCRIZIONE PRODOTTI STANDARD

Progettazione UF Settore Grafica

Prima annualità

UF intermedia

Descrizione		
Realizzazione di stampato monocromo, completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative:		
<ul style="list-style-type: none">- Presentazione del prodotto da realizzare- Impostazione dello stampato- Elaborazione di tracciati e montaggi- Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset- Piegatura e rifilo degli stampati		
Competenze (da sma)		
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni		
Abilità (da sma)		
Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro		
Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività		
Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo		
Indicatori (da inventare)		p
Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato		0.75
Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo		0.75
Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura		3.50
Gestione dei tempi di lavoro		0.75
Monitoraggio e verifica della conformità delle attività		0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso		
Abilità (da sma)		
Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio		

	Indicatori (da inventare)	P
	Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset	1.20
	Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura	0.60
	Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output	0.60
Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura		
	Abilità (da sma)	
	Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa	
	Applicare tecniche di stampa	
	Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico	2.25
	Gestione degli stampati monocromi, gestione della forma da stampa	6.75
	Gestione della fase di allestimento	6.75
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
	Abilità (da sma)	
	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro	
	Indicatori (da inventare)	p
	Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	2.25

UF Fine anno

Descrizione
Realizzazione di volantino in formato A4 dal titolo: "Nove mesi nel mondo della grafica, il flusso di lavoro dell'industria grafica" Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del prodotto da realizzare - Scrittura dei testi - Struttura della gabbia di impaginazione - Elaborazione di immagini con software adeguato - Stampa del prodotto realizzato
Competenze (da sma)
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

Abilità (da sma)	
Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	
Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	
Indicatori (da inventare)	p
Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	1.50
Organizzazione del proprio lavoro	0.75
Predisposizione delle diverse fasi di attività	0.75
Gestione dei tempi di lavoro	0.75
Monitoraggio e verifica della conformità delle attività	0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso	
Abilità (da sma)	
Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio	
Indicatori (da inventare)	p
Gestione delle periferiche di input	0.60
Gestione delle periferiche output	0.60
Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete e scanner	0.60
Procedure di salvataggio dei file	0.60
Procedure di stampa dei file	0.60
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	
Abilità (da sma)	
Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	
Applicare tecniche di collazione di bozze	
Utilizzare software per l'impaginazione	
Utilizzare software per elaborazione grafica	
Indicatori (da inventare)	p
Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un immagine grafica	2.25
Digitazione del testo	0.75
Collazionatura delle bozze	0.75
Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini	6.45
Utilizzo di software per elaborazione immagini	6.45
Regole di composizione e impaginazione	1.05

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	
Abilità (da sma)	
Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	
Indicatori (da inventare)	p
Riconoscimento e utilizzo elementi costitutivi la struttura argomentativa	0.60
Riconoscimento e utilizzo elementi costitutivi la struttura compositiva del testo	0.60
Letture e analisi di testi	0.60
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
Abilità (da sma)	
Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	
Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	
Indicatori (da inventare)	p
Elaborazione di un testo scritto seguendo le consegne	0.75
Costruzione di proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente	0.75
Elaborazione di un testo descrittivo	0.75
Elaborazione di un testo argomentativo	0.75

Seconda annualità

UF intermedia

Descrizione	
Realizzazione di un biglietto di auguri a 2 colori, completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative:	
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno - Elaborazione di tracciati e montaggi - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegare e rifilare degli stampati 	
Competenze (da sma)	
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni	
Abilità (da sma)	
Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	
Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	

	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo	
	Indicatori (da inventare)	p
	Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	0.75
	Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo	0.75
	Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura	3.50
	Gestione dei tempi di lavoro	0.75
	Monitoraggio e verifica della conformità delle attività	0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso		
	Abilità (da sma)	
	Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio	
	Indicatori (da inventare)	p
	Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset	1.20
	Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura	0.60
	Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output	0.60
	Gestione delle periferiche di input	0.60
	Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner	0.60
	Procedure di salvataggio dei file	0.60
	Procedure di stampa dei file	0.60
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione		
	Abilità (da sma)	
	Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze	
	Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	
	Applicare tecniche di collazione di bozze	
	Utilizzare software per l'impaginazione	
	Utilizzare software per elaborazione grafica	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un immagine grafica	0.75
	Digitazione del testo	0.75

	Collazionatura delle bozze	3.50
	Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini	0.75
	Regole di composizione e impaginazione	0.75
Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura		
	Abilità (da sma)	
	Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa	
	Applicare tecniche di stampa	
	Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico	2.25
	Gestione degli stampati bicromici, gestione della forma da stampa	6.75
	Gestione della fase di allestimento	6.75
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
	Abilità (da sma)	
	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro	
	Indicatori (da inventare)	p
	Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	2.25

UF Fine anno

Descrizione	
Realizzazione di volantino e locandina a 2 colori completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative:	
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del prodotto da realizzare - Progetto - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno - Elaborazione di tracciati e montaggi - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Rifilo degli stampati 	
Competenze (da sma)	
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni	
	Abilità (da sma)

	Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	
	Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	
	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo	
	Indicatori (da inventare)	p
	Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	0.75
	Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo	0.75
	Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura	3,50
	Gestione dei tempi di lavoro	0.75
	Monitoraggio e verifica della conformità delle attività	0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso		
	Abilità (da sma)	
	Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio	
	Indicatori (da inventare)	p
	Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset	1.20
	Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura	0.60
	Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output	0.60
	Gestione delle periferiche di input	0.60
	Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner	0.60
	Procedure di salvataggio dei file	0.60
	Procedure di stampa dei file	0.60
	Composizione degli inchiostri da stampa, fasi di preparazione	0.60
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione		
	Abilità (da sma)	
	Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze	
	Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	
	Applicare tecniche di collazione di bozze	
	Utilizzare software per l'impaginazione	
	Utilizzare software per elaborazione grafica	
	Indicatori (da inventare)	p

	Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un'immagine grafica	0.75
	Digitazione del testo	0.75
	Collazionatura delle bozze	3.50
	Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini	0.75
	Regole di composizione e impaginazione	0.75
Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti		
	Abilità (da sma)	
	Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto	
	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto	
	Indicatori (da inventare)	p
	Norme di leggibilità, visibilità e logica della composizione	2.25
	Norme ortotipografiche per la gestione dei testi	2.20
	Creazione di oggetti vettoriali	2.20
Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura		
	Abilità (da sma)	
	Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa	
	Applicare tecniche di stampa	
	Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico	2.25
	Gestione degli stampati bicromici, gestione della forma da stampa	6.75
	Gestione della fase di allestimento	6.75
	Procedure di controllo del colore Pantone	4.00
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
	Abilità (da sma)	
	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro	
	Indicatori (da inventare)	p
	Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	2.25

Terza annualità

UF intermedia

Descrizione	
Progettazione e Realizzazione di pagine di rivista	
Il lavoro prevede le seguenti fasi operative:	
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno (logo) - Inserimento di immagini - Elaborazione di imposition - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura e rifilo degli stampati 	
Competenze (da sma)	
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni	
Abilità (da sma)	
Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	
Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	
Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	
Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo	
Indicatori (da inventare)	
	p
Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	0.75
Utilizzo di strumentazione elettronica in riferimento agli standard qualitativi	
Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo	0.75
Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura	3.50
Gestione dei tempi di lavoro	0.75
Monitoraggio e verifica della conformità delle attività	0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso	
Abilità (da sma)	
Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio	

Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	
Indicatori (da inventare)	p
Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset	1.20
Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura	0.60
Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output	0.60
Gestione delle periferiche di input	0.60
Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner	0.60
Procedure di salvataggio dei file	0.60
Procedure di stampa dei file	0.60
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	
Abilità (da sma)	
Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze	
Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	
Applicare tecniche di collazione di bozze	
Utilizzare software per l'impaginazione	
Utilizzare software per elaborazione grafica	
Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica	
Indicatori (da inventare)	p
Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di immagini, testo	0.75
Digitazione del testo	0.75
Collazionatura delle bozze	3.50
Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini	0.75
Regole di composizione e impaginazione	0.75
Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura	
Abilità (da sma)	
Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa	
Applicare tecniche di stampa	
Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	
Indicatori (da inventare)	p
Realizzazione del prodotto grafico	2.25

	Gestione degli stampati policromi, gestione della forma da stampa	6.75
	Gestione della fase di allestimento	6.75
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
	Abilità (da sma)	
	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro	
	Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	
	Indicatori (da inventare)	p
	Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	2.25
	Corretta postura nell'utilizzo delle attrezzature	2.00
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
	Abilità (da sma)	
	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari	
	Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	
	Indicatori (da inventare)	p
	Corretto utilizzo delle tecniche di ripristino	2.25
	Verifica del corretto funzionamento delle attrezzature	

UF Fine anno

Descrizione
<p>Progettazione e realizzazione di un opuscolo con testo, immagini, disegni</p> <p>Il lavoro prevede le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo - Inserimento elaborazione di un disegno (logo) - Inserimento di immagini - Elaborazione di imposition - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura cucitura e rifilo degli stampati
Competenze (da sma)
<p>Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni</p>

Abilità (da sma)	
Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	
Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore	
Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo	
Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	
Indicatori (da inventare)	p
Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	0,75
Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo	0.75
Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura	3,50
Gestione dei tempi di lavoro	0.75
Monitoraggio e verifica della conformità delle attività	0.75
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso	
Abilità (da sma)	
Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio	
Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	
Indicatori (da inventare)	p
Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset	1.20
Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura	0.60
Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output	0.60
Gestione delle periferiche di input	0.60
Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner	0.60
Procedure di salvataggio dei file	0.60
Procedure di stampa dei file	0.60
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	
Abilità (da sma)	
Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze	
Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	
Applicare tecniche di collazione di bozze	

	Utilizzare software per l'impaginazione	
	Utilizzare software per elaborazione grafica	
	Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di immagini, testo	0,75
	Digitazione del testo	0.75
	Collazionatura delle bozze	3,50
	Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini	0.75
	Regole di composizione e impaginazione	0.75
Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti		
	Abilità (da sma)	
	Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto	
	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto	
	Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto	
	Indicatori (da inventare)	p
	Gestione dei formati di file per la grafica	0,75
	Gestione delle diverse tipologie e classificazione degli stampati	0.75
	Gestione dei supporti di pubblicazione e archiviazione	3.50
Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura		
	Abilità (da sma)	
	Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa	
	Applicare tecniche di stampa	
	Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	
	Indicatori (da inventare)	p
	Realizzazione del prodotto grafico	2.25
	Gestione degli stampati policromi	6.75
	Gestione della misurazioni densitometriche e/o spettrofotometriche sugli stampati	6.75
	Gestione della forma da stampa	
	Gestione della fase di allestimento	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
	Abilità (da sma)	

	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro	
	Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	
	Indicatori (da inventare)	p
	Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro	2.25
	Corretta postura nell'utilizzo delle attrezzature	2.00
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
	Abilità (da sma)	
	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari	
	Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari	
	Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	
	Indicatori (da inventare)	p
	Corretto utilizzo delle tecniche di ripristino	2.25
	Corretto utilizzo dei prodotti consumabili	
	Verifica del corretto funzionamento delle attrezzature	
	Verifica della manutenzione ordinaria	

Abilità mancanti

Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni		
	Abilità (da sma)	
	- Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore	

Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
	Abilità (da sma)	
	- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari	