



PIÙ LIGURIA
FSE: investiamo nel vostro futuro

CNOSFAP
LIGURIA-TOSCANA

Sede operativa di Genova Quarto

SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DI DETTAGLIO PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

QUALIFICA: Fig. Professionale NAZIONALE: OPERATORE ELETTRICO

INDIRIZZO:

CODICE ISTAT: 6237

TITOLARITÀ:

DENOMINAZIONE SOGGETTO TITOLARE:

CNOS-FAP LIGURIA TOSCANA

PERCORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - TRIENNIO: 2011 – 2014

ANNUALITÀ 1^a 2^a

Codice Progetto (compilazione a cura della Provincia) _____

SEDE DEL PROGETTO (SEDE PRINCIPALE)

VIA ANGELO CARRARA, 260 - 16147 – GENOVA

EVENTUALI ALTRE SEDI

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Data Inizio Prevista: 17 SETTEMBRE 2012

Data Fine Prevista: 12 GIUGNO 2013

SOGGETTO TITOLARE

Ragione Sociale CNOS FAP Liguria Toscana

Codice Fiscale 01043240108 **Partita Iva** 01043240108

Codice Ente:

Tipo Ente:

- Organismo Formativo
- Istituzione Scolastica
- Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) e A.T. di Scopo

INDIRIZZO

Comune GENOVA **Provincia** GE

Via ANGELO CARRARA, 260

Cap: 16147

Telefono 010388689 **Fax** 0108602109

E-mail cnosge@libero.it

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

Cognome BARGIONI **Nome** ALDOBRANDO

Codice Fiscale BRGLBR32D17D583Y

Data Nascita 21/04/1932

Comune di nascita FIGLINE VALDARNO

Provincia di nascita FIRENZE

Comune di residenza GENOVA **Provincia** GE

Indirizzo VIA ANGELO CARRARA, 260

Cap: 16147

REFERENTE PROGETTO

Cognome SCIACCALUGA **Nome** ELISA

Tel 010388684 **Fax** 0108602109

E-mail e.sciaccaluga@cnos-fap.it

SOGGETTO PARTNER

(Compilare una scheda per ognuno dei partner del progetto)

Ragione Sociale

Codice Fiscale Partita Iva

Codice Ente:

Tipo Ente:

Organismo Formativo

Istituzione Scolastica

Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) e A.T. di Scopo

INDIRIZZO

Comune Provincia

Via/Piazza Cap:

Telefono Fax

E-mail

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

Cognome Nome

Codice Fiscale

Data Nascita

Comune di nascita Provincia

Comune di residenza Provincia

Indirizzo Cap

REFERENTE PROGETTO

Cognome Nome

Tel..... Fax

E-mail

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL TRIENNIO

Indicare l'articolazione del progetto per aree didattiche

TIPO DI ATTIVITA'	ASSI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
Attività comune con prevalenza del gruppo classe	Asse dei linguaggi	130	120	110	360
	Asse matematico	80	60	60	200
	Asse scientifico - tecnologico	130	120	110	360
	Asse storico sociale	96	96	86	278
	Area professionale	470	350	340	1160
Attività individuale o di piccolo gruppo	Stage	0	160	200	360
LARSA - Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti		150	150	150	450
TOTALE		1.056	1.056	1.056	3.168

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA PER L'ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO

ASSI	DISCIPLINE (elencare le discipline per ogni area e la durata di ogni singola disciplina)	ORE
ASSE DEI LINGUAGGI:	Italiano	85
	Inglese	35
	TOTALE ORE	120
ASSE MATEMATICO:	Matematica	60
	TOTALE ORE	60
ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO:	Informatica	50
	Scienze - Fisica	45
	Educazione Fisica	25
	TOTALE ORE	120
ASSE STORICO - SOCIALE:	Storia-Geografia	40
	Diritto-Economia	30
	Educazione alla Cittadinanza- Cultura Religiosa	26
	TOTALE ORE	96
AREA PROFESSIONALE:	Teoria Professionale	130
	Pratica Professionale	195
	Sicurezza	25
	TOTALE ORE	350
LARSA	Indicare durata in ore	150
STAGE	Indicare durata in ore	-
TOTALE ORE		1056

ELENCO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO PREVISTE

U.A. N°	DENOMINAZIONE	DURATA ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO NELL'ANNO <i>da Settembre 2012 a Giugno 2013</i>
1	ACCOGLIENZA	20	Settembre 2012
2	TELEAVVIAMENTO E TELEINVERSIONE DI UN M.A.T. (MOTORE ASINCRONO TRIFASE)	220	Ottobre 2012 – Gennaio 2013
3	TELEAVVIAMENTO STELLA/TRIANGOLO DI UN M.A.T. (MOTORE ASINCRONO TRIFASE)	180	Gennaio 2013 – Aprile 2013
4	ENTRO PER LA PRIMA VOLTA IN AZIENDA	160 + 10	Maggio/Giugno 2013
5	LA GRAMMATICA INGLESE ... continuiamo IL NOSTRO MANUALE!	35	Ottobre 2012 - Aprile 2013
6	LAVORO, ECONOMIA, ISTITUZIONI E TERRITORIO. ENERGIA, SCOPERTE ED INVENZIONI RACCONTANO LA STORIA E L'EVOLUZIONE DELL'UOMO (2). <i>Dalla fine del Medioevo alla Rivoluzione Francese.</i>	281	Ottobre 2012 - Aprile 2013
DURATA TOTALE ORE:		906	

NOTE:

Numero e durata delle Unità di apprendimento sono indicativi: solo l'esperienza diretta ed i ritmi di apprendimento del gruppo classe riusciranno a dare ai tutor ed ai formatori del corso le indicazioni utili a stabilirne l'effettiva programmazione, che quindi potrà subire modifiche in itinere.

RISORSE

DOCENZA

In caso di accordo organizzativo il personale dipendente degli Enti/Istituti Scolastici facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".

Per ogni disciplina didattica deve essere previsto un solo docente.

Ai fini di una trasmissione dei contenuti didattici in forma il più possibile omogenea, si ritiene che discipline che presentano una rilevante affinità siano trattate, ove possibile, dallo stesso docente.

ASSI	NOMINATIVO	PROVENIENZA DEL DOCENTE *	ORE
LINGUAGGI			
ITALIANO	BORNETO FLAVIO	OF	85
INGLESE	TORRIGLIA AMELIA	C	35
TOTALE			120
MATEMATICO			
MATEMATICA	BORNETO FLAVIO	OF	60
TOTALE			60
SCIENTIFICO – TECNOLOGICO			
INFORMATICA	BORNETO FLAVIO	OF	50
SCIENZE - FISICA	BORNETO FLAVIO	OF	45
ED. FISICA	POGGI DAVIDE	OF	25
TOTALE			120
STORICO – SOCIALE			
STORIA-GEOGRAFIA	BORNETO FLAVIO	OF	40
DIRITTO-ECONOMIA	BORNETO FLAVIO	OF	30
ED. CITT. – CULT. RELIGIOSA	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	26
TOTALE			96
PROFESSIONALE			
TEORIA PROF.LE	GAMBA LORENZO	OF	130
PRATICA PROF.LE	GAMBA LORENZO	OF	195
SICUREZZA	GAMBA LORENZO	OF	25
TOTALE			350
LARSA	BORNETO FLAVIO	OF	90
	GAMBA LORENZO	OF	60
	TOTALE ORE		150
Stage	BORNETO FLAVIO	OF	80
	GAMBA LORENZO	OF	80
	TOTALE ORE		160
TOTALE ORE DOCENZA			1056
CODOCENZE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' E PERSONALIZZAZIONE			
ATTIVITA'	NOMINATIVO	PROVENIENZA	ORE
SUPPORTO DIDATTICO	MUNARINI MAURA	OF	19

AFFIANCAMENTO AULA/LAB	GAMBA LORENZO	OF	28
AFFIANCAMENTO AULA/LAB	BORNETO FLAVIO	OF	28
TOTALE ORE CODOCENZA			75

* Organismo Formativo = OF, Istituzione Scolastica = IS, Consulente = C

RIEPILOGO PERSONALE DOCENTE (COMPRESI CODOCENTI)				
DOCENTI INTERNI ORGANISMO FORMATIVO				
NOMINATIVO	ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
BORNETO FLAVIO	480	53,00	25440,00	
GAMBA LORENZO	490	53,00	25970,00	
POGGI DAVIDE	25	53,00	1325,00	
ROSAFIO GIUSEPPE	26	53,00	1378,00	
BORNETO FLAVIO	28	50,00	1400,00	
GAMBA LORENZO	28	50,00	1400,00	
MUNARINI MAURA	19	50,00	950	
TOTALI	1096		57863,00	
DOCENTI INTERNI ISTITUZIONE SCOLASTICA				
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
TOTALI				
DOCENTI CONSULENTI				
NOMINATIVO	ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
TORRIGLIA AMELIA	35	40,00	1400,00	
TOTALI	35		1400,00	

ORE COMPLESSIVE DI DOCENZA E CODOCENZA (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)	1131
---	-------------

TUTORING

PARAMETRI DI IMPEGNO OBBLIGATORI:

- In caso di **accordo organizzativo** il personale dipendente degli Organismi Formativi/Istituzioni Scolastiche facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".
- Le **ore del tutor interno** devono essere pari almeno al **50%** delle ore totali di tutoring
- Il **numero dei tutor** per ogni corso non può essere superiore a **2** (due)

TUTOR INTERNI ORGANISMO FORMATIVO					
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
BORNETO FLAVIO		250	33,00	8250,00	
GAMBA LORENZO		250	33,00	8250,00	
TOTALI		500		16500,00	
TUTOR INTERNO ISTITUZIONE SCOLASTICA					
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)	
TOTALI					
TUTOR CONSULENTI					
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
TOTALI					

ORE COMPLESSIVE DI TUTORING (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)	500
--	------------

COORDINAMENTO

PARAMETRI DI IMPEGNO OBBLIGATORI:

- In caso di **accordo organizzativo** il personale dipendente degli Organismi Formativi/ Istituzioni Scolastiche facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".

COORDINATORI INTERNI ORGANISMO FORMATIVO					
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
BELLANOVA EGIDIO		200	37,00	7400,00	
TOTALI		200		7400,00	
COORDINATORI INTERNI ISTITUZIONE SCOLASTICA					
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)	
TOTALI			Non compilare		
COORDINATORI CONSULENTI					
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
TOTALI					

ORE COMPLESSIVE COORDINAMENTO (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)	200
--	------------

EVENTUALI ALTRE RISORSE UMANE*

(es. psicologo, ecc.)

PRESENZA COPERTA DALL'ATTIVITÀ DI CODOCENZA

ALTRE RISORSE UMANE INTERNE ORGANISMO FORMATIVO				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
TOTALI				
ALTRE RISORSE UMANE INTERNE ISTITUZIONE SCOLASTICA				
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
TOTALI				
ALTRE RISORSE UMANE CONSULENTI				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
TOTALI				

ORE COMPLESSIVE ALTRE RISORSE UMANE (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)	
--	--

*Per ulteriori risorse umane indicate a progetto aggiungere apposito rigo in scheda finanziaria

Delega di attività: indicare l'attività delegata, motivazioni, soggetto delegato, macrovoce e voce di spesa, valore attività delegata (si veda Manuale di Gestione delle attività cofinanziate dal F.S.E. approvato con Decreto del Direttore Generale n. 146 del 28/04/2005 e successive modifiche e integrazioni)

--

Data
14/06/2012

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

SCHEDA FINANZIARIA

N.B.: per il I anno la scheda finanziaria da allegare al progetto di dettaglio è copia conforme alla scheda finanziaria presentata e approvata in sede di candidatura;
Eventuali variazioni devono essere approvate preventivamente dalla Provincia.
 Per il II e III anno la scheda finanziaria deve essere presentata unitamente ai rispettivi progetti di dettaglio e il totale di ogni anno deve avere lo stesso valore rispetto a quanto indicato e approvato al momento della candidatura;
Eventuali variazioni devono essere approvate preventivamente dalla Provincia.

Soggetto gestore:					
Progetto:					
Macrovoce	Voce	Descrizione	Parametro		Importo
			ore	€	
B	Preparazione	b.01	Ideazione e progettazione intervento pers. Dip.		
		b.02	Ideazione e progettazione intervento pers. Consul		
		b.03	Selezione e orientamento partecipanti		
		b.04	Pubblicizzazione corsi/intervento		
		b.05	Elaborazione materiale didattico e FAD		
		b.06	Formazione personale formatore		
			Totale Preparazione		
	Realizzazione	Docenza/Tutoraggio/Coordinamento	ore	€	
	b.07	Docenza pers. Dip.			
	b.08	Docenza pers. Consul			
	b.09	Codocenza pers. Dip.			
	b.10	Codocenza pers. Consul			
	b.11	Coordinamento pers. Dip.			
	b.12	Coordinamento pers. Consul			
	b.13	Tutoraggio pers. Dip			
	b.14	Tutoraggio pers. Consul			
		Materiale Didattico	n. allievi	€	
	b.15	Materiale didattico in dotazione collettiva			
	b.16	Materiale di consumo per esercitazione			
	b.17	Materiale didattico individuale			
	b.18	Indumenti di lavoro			
		Viaggi	n. allievi	€	
	b.19	Viaggi allievi			
	b.20	Viaggi e trasferte docenti e tutorship dipendenti			
	b.21	Viaggi e trasferte docenti e tutorship consulenti			
		Locali e attrezzature			
	b.22	Utilizzo locali per l'azione programmata			
	b.23	Utilizzo attrezzature per l'azione programmata			
	b.24	Manutenzioni ordinaria attrezzature			
		Assicurazioni e prove finali	n. allievi	€	

	b.25	Esami finali			
	b.26	Assicurazioni allievi/partecipanti - oneri fidejussori			
		Totale realizzazione			
Diffusione dei risultati	b.27	Elaborazione reports relativi all'azione			
		Totale diffusione dei risultati			
		Direzione e valutazione	ore	€	
	b.28	Direzione del progetto			
	b.29	Valutazione del progetto			
	b.30	Comitato Tecnico			
	b.31	Attività di Amministrazione, segreteria e certificazione			
		Totale direzione e valutazione			
B	Spese accessorie	Diritto allo studio e servizi accessori	n. allievi o ore*allievo	€	
	b.35	Indennità/reddito allievi			
	b.36	Servizio mensa			
	b.37	Visite mediche			
		Previdenze diverse			
	b.38	Servizi di custodia			
	b.39	Assistenza al Placement			
	b.40	Altro (da specificare)			
	b.41	Aiuti all'occupazione			
		Totale spese accessorie			
	costi diretti	Totale costi diretti			
C	Costi indiretti	c.01 costi indiretti			
		Totale costi indiretti			
		TOTALE GENERALE COSTI			
	Timbro	Firma del Legale Rappresentante			
		Lì	Firma		

Allegati:

- **All. A:** copia dell'elenco delle risorse umane presentato alla Regione Liguria per l'accreditamento (con indicazione di eventuali nuovi docenti/tutor non già indicati in sede di candidatura)
- **All. B:** in caso di delega delle attività così come prevista nel manuale di gestione compilare il relativo modello
- **All. C:** autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente attestante che per la realizzazione del corso saranno utilizzate:
 - le risorse umane
 - gli ambienti di vita formativa;
 - le strutture logistiche specifiche per l'area professionale
 - rispondenti a quanto presentato e validato in sede di accreditamento.
- **All. D:** schema di realizzazione dell'annualità (vedi modello allegato).

Data _____

Timbro e firma _____

AII. D PERCORSO FORMATIVO DI ... ANNO <i>(leggere con attenzione le note per la compilazione)</i>

FASE DI AVVIO				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione
FASE CENTRALE				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione
FASE FINALE				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione

Note per la compilazione dell'allegato D.

L'allegato costituisce lo schema attraverso il quale i soggetti attuatori dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale triennio illustrano le modalità (*il come*) con cui intendono declinare sul piano educativo, didattico e organizzativo i riferimenti per la progettazione dei percorsi, così come formulati dalla Regione, in merito all'acquisizione dei traguardi formativi relativi agli assi culturali e alle competenze chiave di cittadinanza, nonché ai traguardi formativi relativi alle competenze dell'area tecnico-professionale.

Il progetto deve seguire lo schema indicato:

- *Attività previste:* in rapporto alle macro fasi temporali di sviluppo del percorso (avvio, fase centrale e finale), devono essere precisate le attività educative, didattiche e formative che si intendono porre in essere.
- *Personale coinvolto:* docenti e formatori, tutor, figure specialistiche (orientatori, psicologi, educatori...), esperti esterni, testimoni privilegiati. Nel caso di personale misto (scuola/cfp) indicare l'appartenenza.
- *Tempi:* non si richiede di specificare date di avvio e conclusione delle attività ma solo di indicare i periodi di svolgimento all'interno del calendario scolastico
- *Verifica/valutazione:* occorre indicare le modalità e gli strumenti con cui si intendono valutare le attività proposte