

SCHEMA DI REALIZZAZIONE del PERCORSO FORMATIVO del 1° anno

CNOS-FAP LT sede di Quarto *OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE*

FASE DI AVVIO				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
<p>Incontri preliminari con gli allievi e le loro famiglie, presentazione e breve illustrazione: del Centro di Formazione CNOS-FAP LT, del personale che vi opera (a livello di ruoli e funzioni – compresi gli operatori del Servizio di Accoglienza e Orientamento S.A.O. psicologi, psicopedagogisti ed orientatori), della <i>mission</i> e della <i>vision</i> educativa e valoriale, del Piano dell'Offerta Formativa, delle iniziative formative scolastiche ed extrascolastiche organizzate e gestite nell'Ente nel suo complesso, delle attività dedicate ai genitori (Progetto GENIatTORI, Scuola Genitori; Comitato Genitori), dell'organizzazione del percorso triennale, della scansione temporale dell'anno e di ciascuna settimana di corso, della carta dei servizi, del regolamento interno, del contratto formativo, della gestione complessiva dell'annualità formativa, dell'articolazione didattico-formativa per unità di apprendimento (culturali, professionalizzanti ed ambientali/orientative), delle metodologie didattiche di apprendimento esperienziale e/o collaborativo, delle attività sportive e ludico-ricreative, del Portfolio delle Competenze, del Libretto Formativo del Cittadino, della didattica per problemi centrata sulla situazione d'apprendimento, della complementarietà tra conoscenze/saperi – abilità – capacità – competenze, delle competenze comuni e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Sollecitazione alla partecipazione • Condivisione • Collaborazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Alcuni giorni prima dell'inizio formale del corso • Prime giornate formative 	<p><i>Informazione esaustiva per allievi e famiglie. Prima conoscenza reciproca</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni e dialoghi</p>

<p>professionali specifiche della figura professionale, degli assi culturali, dell'area dello sviluppo delle capacità personali e dell'educazione alla cittadinanza, dei piani di sviluppo personalizzati, dei Larsa e del loro significato, delle esperienze di alternanza scuola-lavoro, delle prassi valutative periodiche, degli strumenti di valutazione, della valutazione formativa, sommativa e certificativa, degli stage aziendali, ...</p>				
<p>Accoglienza degli allievi, presentazione sintetica dell'équipe dei formatori e dell'articolazione delle prime settimane di corso (in termini di organizzazione, di step graduali e progressivi previsti a livello didattico e curricolare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informazione ▪ Comunicazione ▪ Condivisione ▪ Conoscenza ▪ Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direttore ▪ Coordinatore ▪ Psicologo orientatore S.A.O. ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente 	<p>Primi giorni di corso</p>	<p><i>Creazione dell'ambiente e impostazione del rapporto allievi/staff dei formatori</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui sia individuali sia di gruppo</p>
<p>Unità di Apprendimento: accoglienza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare e partecipare ▪ Agire in modo autonomo e responsabile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direttore ▪ Coordinatore ▪ Psicologo orientatore S.A.O. ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente 	<p>Le prime due settimane di attività</p>	<p><i>Avvio delle attività – formazione del gruppo classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dialoghi con gli allievi ▪ Rielaborazioni personali (orali e/o scritte) in merito alle esperienze personali ed eventualmente lavorative, vissute durante il periodo estivo ▪ Test scritti che comprendono anche le valutazioni d'ingresso sui livelli iniziali degli allievi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Accoglienza e Orientamento ▪ Colloqui personali di orientamento ▪ Compilazione del Portfolio delle Competenze (schede iniziali) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consapevolezza del percorso da svolgere ▪ Conoscenza di sé ▪ Ricerca ed approfondimento delle motivazioni personali ▪ Composizione del gruppo classe ▪ Graduale elaborazione ed espressione di un progetto personale di vita e di lavoro quale dono e servizio al bene comune ▪ Presentazione, illustrazione dettagliata ed iniziale compilazione del Portfolio delle Competenze: scheda anagrafica, progetto personale, piano 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinatore ▪ Psicologo orientatore S.A.O. ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente ▪ Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza ▪ Formatore asse dei linguaggi 	<p>Il primo mese di attività</p>	<p><i>Inizio del processo di personalizzazione dell'azione formativa</i></p> <p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e confronti collettivi, esercitazioni individuali e di gruppo</p>

	formativo personalizzato e parere dei genitori			
<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione ed approvazione del Contratto Formativo dell'Ente in presenza dell'allievo, dei genitori ed a conclusione del colloquio individuale di orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Sollecitazione alla partecipazione • Condivisione • Collaborazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>A breve e medio termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e confronti con ciascun allievo e la propria famiglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e spiegazione del Regolamento dell'Ente e della Carta dei Servizi • Stipula del Patto d'Aula e relativa condivisione 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza • Condivisione • Partecipazione collaborativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>A breve e medio termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e collettivi</p>
Scheda informativa dei programmi di ciascuna disciplina degli assi culturali e dell'area professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Condivisione 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui</p>
Presentazione degli assi culturali e del crono-programma di ciascuna disciplina incentrato sia sui programmi didattici sia sulle unità di apprendimento multidisciplinari	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Condivisione • Conoscenza • Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>A breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui</p>
Illustrazione dei principi che motivano l'agire educativo per unità di apprendimento (vedi personalizzazione, didattica per problemi centrata sulla situazione d'apprendimento, interdisciplinarietà e valore del "prodotto/evidenza/capolavoro")	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Condivisione • Conoscenza • Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologo orientatore S.A.O. • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>A breve termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e collettivi</p>

Presentazione dei "traguardi" e dei prodotti delle unità di apprendimento previste per l'anno formativo	<ul style="list-style-type: none"> Informazione Comunicazione Condivisione Conoscenza Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> Tutor gestionale Tutor d'ambiente Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Approfondimento della conoscenza personale e delle caratteristiche contenutistiche, organizzative e metodologiche del percorso</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui</p>
Prove d'ingresso di tipo disciplinare suddivise per assi culturali	Graduale avvio dei programmi didattici degli assi culturali in relazione alle finalità, all'articolazione ed alle fasi previste dalle unità di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> Équipe didattico-formativa Tutor gestionale Tutor d'ambiente 	Primo mese di corso	<p><i>Valutazione della preparazione iniziale degli allievi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Test a scelta multipla Elaborati scritti Prove d'ingresso disciplinari per un inquadramento indicativo dei livelli disciplinari iniziali di ciascun allievo
Laboratorio di officina	Conoscenza di strumenti e materiali e loro utilizzo corretto	Formatori dell'area tecnico-professionale	Primo mese di attività	<p><i>Primo contatto con la realtà laboratoriale</i></p> <p>Esercitazioni pratiche di verifica</p>
Larsa (Laboratori con attività di approfondimento e recupero delle competenze)	Laboratori con attività di recupero delle competenze iniziali	Formatori delle singole discipline	Entro i primi mesi di corso	<p><i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Compiti individuali e di gruppo Somministrazione di test scritti ed orali Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti raggiunti nel percorso scolastico precedente Schede di valutazione delle attività Larsa di recupero Schede di autovalutazione

FASE CENTRALE

Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
Svolgimento dei moduli didattici in relazione alle unità di apprendimento previste dall'articolazione del primo anno del percorso triennale	<p>Molteplici e specifici per ciascuna unità di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare gli strumenti 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatore Équipe didattico-formativa Tutor gestionale 	Dal secondo mese di attività fino alla penultima settimana di corso	<i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di Apprendimento</i>

	<p>espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale e non verbale in vari contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo ▪ Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ▪ Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi ▪ Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica ▪ Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni ▪ Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità ▪ Cogliere l'importanza del confronto e della cooperazione tra culture diverse ▪ Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni ▪ Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutor d'ambiente 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni ▪ Confronti con gli allievi ▪ Discussioni in aula ▪ Esercitazioni pratiche di controllo e verifica ▪ Schede di autovalutazione delle UdA ▪ Schede del Portfolio (certificazione delle competenze e rubriche di valutazione) <p>Di ogni strumento, come sopra identificato, i formatori approntano un <i>report</i> di valutazione che implementa il <i>dossier</i> individuale degli allievi. La valutazione, per ogni prova, è erogata in decimi (con sufficienza al sei). Al termine di un momento di confronto in collegio docenti, tali valutazioni confluiscono in un giudizio complessivo sul rendimento dell'allievo sotto i diversi profili: apprendimento, comportamento, margini di miglioramento ed indicazioni di percorso</p>
--	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali ▪ Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa ▪ Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente ▪ Adottare comportamenti preventivi a tutela della salute e della sicurezza propria e altrui nei vari contesti domestici, scolastici, sociali e professionali ▪ Avere cura del proprio corpo e praticare il moto e lo sport ▪ Utilizzare gli strumenti informatici e telematici ed essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate ▪ Riconoscere i tratti caratteristici della cultura italiana ed europea nelle sue radici giudaico-cristiane, riconoscere il valore delle grandi religioni ed il loro patrimonio spirituale ▪ Imparare ad imparare ▪ Collaborare e partecipare 			
<p>Lezioni frontali in aula e nei laboratori didattici ed informatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento collaborativo ed acquisizione di conoscenze ed abilità specifiche legate alla figura professionale di riferimento 	<p>Formatori delle singole discipline</p>	<p>Intera annualità</p>	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di Apprendimento</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo di capacità personali ▪ Graduale consolidamento di competenze socio-relazionali e trasversali individuali <p>Si vedano i traguardi formativi sopra indicati</p>			Osservazioni, valutazioni periodiche scritte ed orali, esercitazioni, questionari e test
Lezioni nei laboratori tecnico-professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento collaborativo ed acquisizione di conoscenze ed abilità pratiche e tecniche proprie della figura professionale di riferimento ▪ Sviluppo di capacità personali ▪ Graduale consolidamento di competenze socio-relazionali e trasversali individuali ▪ Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni ▪ Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso ▪ Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali ▪ Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa ▪ Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di 	Formatori delle discipline tecnico-professionali	Intera annualità	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di Apprendimento</i></p> <p>Osservazioni, esercitazioni pratiche di laboratorio, valutazioni periodiche scritte ed orali</p>

	<p>salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> Adottare comportamenti preventivi a tutela della salute e della sicurezza propria e altrui nei vari contesti domestici, scolastici, sociali e professionali <p>Si vedano i traguardi formativi sopra indicati</p>			
Verifica del Patto d'Aula	<ul style="list-style-type: none"> Condivisione Partecipazione collaborativa 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatore Tutor gestionale Tutor d'ambiente Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza 	Inizio della seconda metà dell'anno formativo	<p><i>Conferma del patto – individuazione di possibili necessari rinforzi</i></p> <p>A medio e lungo termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e collettivi</p>
Colloqui individuali di monitoraggio della personalizzazione dei percorsi formativi	Osservazione e monitoraggio sul livello di coinvolgimento, sulla motivazione, sulla determinazione e sulla partecipazione degli allievi alle attività didattico-curricolari e di socializzazione che vengono proposte dall'Ente	<ul style="list-style-type: none"> Psicologo orientatore S.A.O. Coordinatore Tutor gestionale Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Monitoraggio dello stato individuale del percorso formativo in atto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Colloqui individuali con allievi e famiglie Schede di orientamento
Compilazione, elaborazione e progressivo aggiornamento del Portfolio delle Competenze di ciascun allievo	Condivisione e partecipazione attiva per l'elaborazione progressiva congiunta, allievi-formatori, delle schede inerenti: il progetto personale, il piano formativo personalizzato, il <i>book</i> dei prodotti, le autovalutazioni dei prodotti/compiti/capolavori, le valutazioni dei formatori degli assi, la valutazione progressiva delle competenze individuali con evoluzione dei livelli di apprendimento per ciascuna area formativa e tutti i	<ul style="list-style-type: none"> Tutor gestionale Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Aggiornamento costante delle evidenze del percorso formativo di ciascun allievo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori Confronti con gli allievi Discussioni in aula Schede di autovalutazione

	materiali documentali raccolti circa le attività formative organizzate con e per gli allievi (in evidenza il Diario dell'Allievo contenente il piano individualizzato di studio di ciascuna annualità)			
Larsa (Laboratori con attività di approfondimento e recupero delle competenze)	In base alle condizioni degli allievi e sovente dividendo la classe in gruppi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recupero, sviluppo ed approfondimento delle nozioni, degli apprendimenti d'aula e di laboratorio ▪ Riallineamento delle conoscenze, dei saperi e delle abilità con gli obiettivi formativi del piano personalizzato del percorso formativo nel suo complesso ▪ Consolidamento degli apprendimenti teorico-pratici ▪ Approfondimento dei concetti, delle nozioni e degli argomenti oggetto delle discipline degli assi culturali ▪ Elaborazione di strategie di recupero con progetti mirati al successo formativo, fondate sui centri di interesse dei singoli ▪ Sviluppo di potenzialità e risorse sostenendo la motivazione degli allievi al percorso professionale prescelto ▪ Consolidamento e/o sviluppo di competenze socio-relazionali e trasversali individuali ▪ Educazione alla Salute ▪ Prevenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équipe didattico-formativa ▪ Collaborazione con professionisti e consulenti esterni per attività ludico-ricreative ed eventi culturali proposti dalle reti territoriali e dagli Enti Locali 	Seconda metà dell'anno formativo	<i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori ▪ Somministrazione di test scritti ed orali ▪ Confronti con gli allievi ▪ Discussione in aula ▪ Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti ▪ Schede di autovalutazione ▪ Schede del Portfolio e di Individualizzazione del Percorso Formativo ▪ Schede di valutazione delle attività Larsa in itinere
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testimonianze ▪ Partecipazioni ad eventi didattico-culturali ▪ Visite guidate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo di potenzialità e risorse sostenendo la motivazione degli allievi al percorso tecnico-professionale prescelto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinatore ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente ▪ Équipe didattico- 	Parte centrale dell'annualità	<i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Consolidamento e/o sviluppo di competenze socio-relazionali e trasversali individuali Educazione alla Salute Prevenzione Integrazione, interazione e cooperazione tra i componenti del gruppo classe Iniziale orientamento nel tessuto produttivo, economico e professionale del proprio territorio Interiorizzazione del valore etico delle scelte economiche e delle loro conseguenze 	<ul style="list-style-type: none"> formativa Famiglie degli allievi Consulenti e professionisti esterni 		Questionari di gradimento, rivolti agli allievi ed ai partecipanti coinvolti, rispetto agli interventi e/o alle iniziative promosse e gestite sia all'interno sia all'esterno dell'Ente
Momenti ludici e ricreativi	<ul style="list-style-type: none"> Agire in modo autonomo e responsabile Collaborare e partecipare Avere cura del proprio corpo e praticare il moto e lo sport secondo uno stile di vita equilibrato ed attivo 	<ul style="list-style-type: none"> Tutor gestionale Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Sviluppo della crescita individuale e sociale degli allievi</i></p> <p>Confronti e dialoghi con gli allievi</p>
Accoglienza giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Esprimere un progetto personale di vita e di lavoro quale dono e servizio al bene comune Interiorizzare lo spirito di servizio e promozione della persona che tutto il personale dell'Ente ha il dovere di testimoniare con l'esempio Condivisione, tra allievi ed adulti, della volontà quotidiana di impegnarsi, ciascuno secondo i propri doveri e le proprie responsabilità personali e professionali 	Salesiani, Direttore, Coordinatore, Tutor e Formatori a rotazione	Intera annualità	<p><i>Conferma e consolidamento dell'ambiente educativo e del rapporto allievi/formatori</i></p> <p>Confronti e dialoghi con gli allievi</p>

1° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Monitorare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Metà del 1° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i> Utilizzo di strumenti di valutazione codificati: <ul style="list-style-type: none"> • pagella intermedia informativa • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
2° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Verificare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Fine del 1° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i> Utilizzo di strumenti di valutazione codificati <ul style="list-style-type: none"> • pagella • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze

FASE FINALE

Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
Larsa (Laboratori con attività di approfondimento e recupero delle competenze)	In base alle condizioni degli allievi e sovente dividendo la classe in gruppi: <ul style="list-style-type: none"> • Recupero, sviluppo ed approfondimento delle nozioni, degli apprendimenti d'aula e di laboratorio • Riallineamento delle conoscenze, dei saperi e delle abilità con gli obiettivi formativi del piano personalizzato del percorso formativo nel suo complesso • Consolidamento degli apprendimenti teorico-pratici • Approfondimento dei concetti, delle nozioni e degli argomenti oggetto delle discipline degli assi culturali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Ultime due settimane di corso	<i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i> <ul style="list-style-type: none"> • Schede di valutazione delle attività Larsa (per l'organizzazione delle attività di recupero) • Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori • Somministrazione di test scritti ed orali • Confronti con gli allievi • Discussione in aula • Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti • Schede del Portfolio e di Individualizzazione del Percorso Formativo • Schede di valutazione delle attività Larsa
3° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Monitorare la congruenza tra i	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore 	Metà del 2°	<i>Valutazione dei risultati formativi</i>

rendimento	programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	quadrimestre	Utilizzo di strumenti di valutazione codificati: <ul style="list-style-type: none"> • pagella intermedia informativa • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
4° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Verificare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Fine del 2° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i> Utilizzo di strumenti di valutazione codificati <ul style="list-style-type: none"> • pagella • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accoglienza e Orientamento • Colloqui individuali di verifica e valutazione dei percorsi formativi 	Con lo scopo di verificare il percorso effettuato durante l'anno ed in previsione della programmazione del secondo anno: <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione e monitoraggio sul livello di coinvolgimento, sulla motivazione, sulla determinazione e sulla partecipazione degli allievi alle attività didattico-curricolari e di socializzazione che nel corso dell'annualità sono state proposte dall'Ente • Verifica sia del rendimento, sia del livello di apprendimento collaborativo dimostrato nelle discipline degli assi culturali e dell'area tecnico-professionale • Confronto e condivisione del rapporto tra l'andamento complessivo dell'annualità e gli eventuali debiti formativi assegnati • Revisione e discussione in merito al Progetto Personale ed al Piano Formativo Personalizzato aggiornato nel Portfolio delle 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologo orientatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza 	Ultime due settimane di corso	<i>Valutazione dei risultati formativi e dello stato individuale di gradimento dell'azione formativa; individuazione di possibili necessari interventi di rinforzo motivazionale o formativo</i> <ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali con gli allievi e con le famiglie (livello di gradimento) • Valutazione della Qualità Percepita dell'intervento formativo

	Competenze			
Autovalutazione dell'impegno dedicato, dei reali apprendimenti conseguiti e del livello delle competenze acquisite	<p>Acquisizione e consolidamento della capacità critica di valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gli obiettivi ed i traguardi formativi raggiunti anche il relazione alla propria condotta nel percorso del 1° anno di corso ▪ i propri comportamenti responsabili ▪ la capacità di comprendere, accettare e rispettare le regole ▪ la capacità vagliare e di motivare le scelte ▪ che i livelli di autonomia siano adeguati allo sviluppo identitario personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psicologo orientatore S.A.O. ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente ▪ Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza 	Ultime due settimane di corso	<p><i>Valutazione dei risultati formativi e dello stato individuale di gradimento dell'azione formativa; individuazione di possibili necessari interventi di rinforzo motivazionale o formativo</i></p> <p>Schede di autovalutazione del livello di apprendimento raggiunto nelle aree formative e didattiche, del comportamento mantenuto durante l'anno e della motivazione personale consolidata</p>

N.B. – Rispetto a “precisare ... se la specifica competenza si sviluppa esclusivamente all'interno del 1° anno o se essa trova il suo compimento lungo l'intero percorso triennale”, si fa presente che, in termini preventivi le competenze indicate dovrebbero essere assimilate nel corso del secondo anno; l'esperienza insegna peraltro che solo al termine dell'annualità potrà svolgersi in termini compiuti e per ciascuno tale valutazione dopo la quale potrà essere individuato il bisogno di “ripresa” del processo di apprendimento nel secondo anno.