

SCHEMA DI REALIZZAZIONE del PERCORSO FORMATIVO del 2° anno

CNOS-FAP LT sede di Quarto *OPERATORE ELETTRICO*

FASE DI AVVIO				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
<p>Incontri preliminari con le famiglie e gli allievi neo-inseriti, presentazione e breve illustrazione: del Centro di Formazione CNOS-FAP LT, del personale che vi opera (a livello di ruoli e funzioni), della <i>mission</i> e della <i>vision</i> educativa e valoriale, del Piano dell'Offerta Formativa, delle iniziative formative scolastiche ed extrascolastiche organizzate e gestite nell'Ente nel suo complesso, delle attività dedicate ai genitori (Progetto GENIatTORI, Scuola Genitori; Comitato Genitori), dell'organizzazione del percorso triennale, della scansione temporale dell'anno e di ciascuna settimana di corso, della carta dei servizi, del regolamento interno, del contratto formativo, della gestione complessiva dell'annualità formativa, dell'articolazione didattico-formativa per unità di apprendimento (culturali, professionalizzanti ed ambientali/orientative), delle metodologie didattiche di apprendimento esperienziale e/o collaborativo, delle attività sportive e ludico-ricreative, del Portfolio delle Competenze, del Libretto Formativo del Cittadino, della didattica per problemi centrata sulla situazione d'apprendimento, della complementarietà tra conoscenze/saperi – abilità – capacità – competenze, delle competenze comuni e professionali specifiche della figura professionale, degli assi culturali, dell'area</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione / Comunicazione • Sollecitazione alla partecipazione • Condivisione • Collaborazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	<p>Alcuni giorni prima dell'inizio formale del corso e/o prime giornate di corso</p>	<p><i>Informazione esaustiva per allievi e famiglie. Ripresa dei rapporti con allievi e famiglie</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni e dialoghi</p>

<p>dello sviluppo delle capacità personali, dei piani di sviluppo personalizzati, dei larsa e del loro significato, delle esperienze di alternanza scuola-lavoro, delle prassi valutative periodiche, degli strumenti di valutazione, della valutazione formativa, sommativa e certificativa, degli stage aziendali, ...</p>				
<p>Riaccoglienza degli allievi, presentazione sintetica dell'articolazione delle prime settimane di corso (in termini di organizzazione, di step graduali e progressivi previsti a livello didattico e curricolare, dei test d'ingresso e dell'articolazione dei larsa di avvio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione / Comunicazione • Condivisione • Conoscenza • Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	<p>Primi giorni di corso</p>	<p><i>Ripresa dell'ambiente e del gruppo</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui sia individuali sia di gruppo</p>
<p>Unità di Apprendimento: Accoglienza: rientro al CFP per il 2° anno formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	<p>Le prime due settimane di attività</p>	<p><i>Consolidamento del gruppo per l'avvio del secondo anno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialoghi con gli allievi • Rielaborazioni personali (orali e/o scritte) in merito alle esperienze personali (ed eventualmente lavorative) vissute durante il periodo estivo
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accoglienza e Orientamento • Colloqui personali di orientamento • Compilazione del Portfolio delle Competenze (schede iniziali) 	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza della prosecuzione del percorso formativo della 2° annualità • Approfondimento delle motivazioni personali legate alla continuità del percorso ed esposizione del bilancio dell'anno passato • Eventuali interventi di socializzazione per il gruppo classe (nel caso di nuovi inserimenti) • Esplicitazione del progetto personale di vita e di lavoro quale dono e servizio al bene comune • Compilazione iniziale del Portfolio delle Competenze: scheda anagrafica, progetto personale, piano formativo personalizzato e parere dei genitori 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatore area sviluppo delle capacità personali ed educazione alla cittadinanza • Formatore asse del linguaggi 	<p>Il primo mese di attività</p>	<p><i>Inizio del processo di personalizzazione dell'azione formativa per il secondo anno</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e confronti collettivi, esercitazioni individuali e di gruppo</p>

Verifica del patto d'aula con gli allievi ed i genitori	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione / Comunicazione • Sollecitazione alla partecipazione • Condivisione • Collaborazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Dopo 2/3 mesi dall'inizio del corso	<p><i>Consolidamento del patto sottoscritto per il primo anno</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi, colloqui individuali e confronti collettivi</p>
Presentazione degli assi culturali e del crono-programma di ciascuna disciplina incentrato sia sui programmi didattici sia sulle unità di apprendimento multidisciplinari (valore del "prodotto/evidenza/capolavoro")	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Condivisione • Conoscenza • Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Conoscenza dei contenuti e delle metodologie del secondo anno</i></p> <p>A breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui con gli allievi</p>
Presentazione dei "traguardi" e dei prodotti delle unità di apprendimento previste per l'anno formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione • Comunicazione • Condivisione • Conoscenza • Apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Prime settimane di corso	<p><i>Conoscenza dei contenuti e delle metodologie del secondo anno</i></p> <p>Immediata e/o a breve termine con osservazioni, dialoghi e colloqui</p>
Prove d'ingresso di tipo disciplinare suddivise per assi culturali	Graduale avvio dei programmi didattici degli assi culturali in relazione alle finalità, all'articolazione ed alle fasi previste dalle unità di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe didattico-formativa • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Primo mese di corso	<p><i>Valutazione delle conoscenze iniziali a seguito del percorso del primo anno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Test a scelta multipla • Elaborati scritti • Prove d'ingresso disciplinari per un inquadramento indicativo dei livelli disciplinari iniziali di ciascun allievo
Laboratorio elettrico	Conoscenza di strumenti e materiali e loro utilizzo corretto	Formatori dell'area tecnico-professionale	Primo mese di attività	<p><i>Valutazione delle conoscenze iniziali a seguito del percorso del primo anno</i></p> <p>Esercitazioni pratiche di verifica</p>
Larsa	Laboratori con attività di recupero delle competenze iniziali	Formatori delle singole discipline	Prime due settimane di corso	<p><i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compiti individuali e di gruppo • Somministrazione di test scritti ed orali

				<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti • Schede di valutazione delle attività Larsa di recupero • Schede di autovalutazione
--	--	--	--	---

FASE CENTRALE

Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
<p>Svolgimento dei moduli didattici in relazione alle unità di apprendimento previste dall'articolazione del secondo anno del percorso triennale</p>	<p>Molteplici e specifici per ciascuna unità di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale e non verbale in vari contesti • Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi • Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi • Utilizzare e produrre testi multimediali • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni • Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi • Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità • Cogliere l'importanza del confronto e della cooperazione tra culture diverse • Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Équipe didattico-formativa • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	<p>Dal secondo mese di attività fino alla penultima settimana di corso</p>	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di Apprendimento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni • Confronti con gli allievi • Discussioni in aula • Esercitazioni pratiche di controllo e verifica • Schede di autovalutazione delle UdA • Schede del Portfolio (certificazione delle competenze e rubriche di valutazione) <p>Di ogni strumento, come sopra identificato, i formatori approntano un <i>report</i> di valutazione che implementa il <i>dossier</i> individuale degli allievi. La valutazione, per ogni prova, è erogata in decimi (con sufficienza al sei). Al termine di un momento di confronto in collegio docenti, tali valutazioni confluiscono in un giudizio complessivo sul rendimento dell'allievo sotto i diversi profili: apprendimento, comportamento, margini di miglioramento ed indicazioni di percorso</p>

	<p>delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali ▪ Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa ▪ Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente ▪ Adottare comportamenti preventivi a tutela della salute e della sicurezza propria e altrui nei vari contesti domestici, scolastici, sociali e professionali ▪ Avere cura del proprio corpo e praticare il moto e lo sport ▪ Utilizzare gli strumenti informatici e telematici ed essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate ▪ Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente ▪ Riconoscere i tratti caratteristici della cultura italiana ed europea nelle sue radici giudaico-cristiane, riconoscere il valore delle grandi religioni ed il loro patrimonio spirituale ▪ Imparare ad imparare ▪ Collaborare e partecipare 			
<p>Lezioni frontali in aula e nei laboratori didattici ed informatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento collaborativo ed acquisizione di conoscenze ed abilità 	<p>Formatori delle singole discipline</p>	<p>Intera annualità</p>	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di</i></p>

	<p>specifiche legate alla figura professionale di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo di capacità personali ▪ Graduale consolidamento di competenze socio-relazionali e trasversali individuali <p>Si vedano i traguardi formativi sopra indicati</p>			<p><i>Apprendimento</i></p> <p>Osservazioni, valutazioni periodiche scritte ed orali, esercitazioni, questionari e test</p>
Lezioni nei laboratori tecnico-professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento collaborativo ed acquisizione di conoscenze ed abilità pratiche e tecniche proprie della figura professionale di riferimento ▪ Sviluppo di capacità personali ▪ Graduale consolidamento di competenze socio-relazionali e trasversali individuali ▪ Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche ▪ Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali ▪ Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa ▪ Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente ▪ Adottare comportamenti preventivi a tutela della salute e della sicurezza propria e altrui nei vari contesti domestici, scolastici, sociali e professionali <p>Si vedano i traguardi formativi sopra indicati</p>	Formatori delle discipline tecnico-professionali	Intera annualità	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze relative alle diverse Unità di Apprendimento</i></p> <p>Osservazioni, esercitazioni pratiche di laboratorio, valutazioni periodiche scritte ed orali</p>

Stage aziendale	<p>Ciascun allievo ha l'opportunità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sperimentare se stesso in una dimensione "semi-protetta" con opportunità e condizioni tali da valorizzare la "sostanza professionalizzante" del percorso di istruzione e formazione professionale individuato. • Dimostrare di saper essere un giovane-adulto responsabile ed autonomo, capace di fare e soprattutto di essere e "diventare". • Accrescere la consapevolezza e la convinzione di una prospettiva professionale definita nell'indirizzo settoriale • Iniziare ad esprimere un progetto personale di vita e di lavoro anche tramite la sperimentazione sul campo (con conseguenti momenti di riflessione ed autovalutazione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatori delle discipline tecnico-professionali • Personale dell'azienda ospitante (Tutor aziendale) 	Seconda parte dell'anno formativo (160 ore)	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze di carattere professionale</i></p> <p><i>Presenza di contatto diretta con l'ambiente di lavoro nei suoi aspetti specificamente professionali ed ambientali in genere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione stage a cura dell'allievo • Osservazione e monitoraggio periodici e continuativi • Esercitazioni pratiche di controllo e verifica • Relazione dello stage a cura del Tutor aziendale • Scheda di valutazione dello stage a cura dei Tutor dell'Ente • Scheda di autovalutazione dello stage a cura dell'allievo
Colloqui individuali di monitoraggio della personalizzazione dei percorsi formativi	Osservazione e monitoraggio sul livello di coinvolgimento, sulla motivazione, sulla determinazione e sulla partecipazione degli allievi alle attività didattico-curricolari e di socializzazione che vengono proposte dall'Ente	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologo orientatore S.A.O. • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Monitoraggio dello stato individuale del percorso formativo in atto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali con allievi e famiglie • Schede di orientamento
Compilazione, elaborazione e progressivo aggiornamento del Portfolio delle Competenze di ciascun allievo	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione e partecipazione attiva per l'elaborazione progressiva congiunta, allievi-formatori, delle schede inerenti: il progetto personale, il piano formativo personalizzato, il book dei prodotti, le autovalutazioni dei prodotti/compiti/capolavori, le valutazioni dei formatori degli assi, la valutazione progressiva delle competenze individuali con evoluzione dei livelli di apprendimento per ciascuna area formativa e tutti i materiali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Aggiornamento costante delle evidenze del percorso formativo di ciascun allievo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori • Confronti con gli allievi • Discussioni in aula • Schede di autovalutazione

	documentali raccolti circa le attività formative organizzate con e per gli allievi (in evidenza il Diario dell'Allievo contenente il piano individualizzato di studio di ciascuna annualità)			
Larsa	<p>In base alle condizioni degli allievi e sovente dividendo la classe in gruppi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recupero, sviluppo ed approfondimento delle nozioni, degli apprendimenti d'aula e di laboratorio ▪ Riallineamento delle conoscenze, dei saperi e delle abilità con gli obiettivi formativi del piano personalizzato del percorso formativo nel suo complesso ▪ Consolidamento degli apprendimenti teorico-pratici ▪ Approfondimento dei concetti, delle nozioni e degli argomenti oggetto delle discipline degli assi culturali ▪ Elaborazione di strategie di recupero con progetti mirati al successo formativo, fondate sui centri di interesse dei singoli ▪ Sviluppo di potenzialità e risorse sostenendo la motivazione degli allievi al percorso professionale prescelto ▪ Consolidamento e/o sviluppo di competenze socio-relazionali e trasversali individuali ▪ Prevenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équipe didattico-formativa ▪ Collaborazione con professionisti e consulenti esterni per attività ludico-ricreative ed eventi culturali proposti dalle reti territoriali e dagli Enti Locali 	Seconda metà dell'anno formativo	<p><i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori ▪ Somministrazione di test scritti ed orali ▪ Confronti con gli allievi ▪ Discussione in aula ▪ Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti ▪ Schede di autovalutazione ▪ Schede del Portfolio e di Individualizzazione del Percorso Formativo ▪ Schede di valutazione delle attività Larsa <i>in itinere</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testimonianze ▪ Partecipazioni ad eventi didattico-culturali ▪ Visite guidate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo di potenzialità e risorse sostenendo la motivazione degli allievi al percorso tecnico-professionale prescelto ▪ Consolidamento e/o sviluppo di competenze socio-relazionali e trasversali individuali ▪ Prevenzione ▪ Integrazione, interazione e cooperazione tra i componenti del 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinatore ▪ Tutor gestionale ▪ Tutor d'ambiente ▪ Équipe didattico-formativa ▪ Famiglie degli allievi ▪ Consulenti e professionisti esterni 	Parte centrale dell'annualità	<p><i>Acquisizione di conoscenze ed apprendimento di competenze</i></p> <p>Questionari di gradimento, rivolti agli allievi ed ai partecipanti coinvolti, rispetto agli interventi e/o alle iniziative promosse e gestite sia all'interno sia all'esterno dell'Ente</p>

	<p>gruppo classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniziale orientamento nel tessuto produttivo, economico e professionale del proprio territorio • Interiorizzazione del valore etico delle scelte economiche e delle loro conseguenze 			
Momenti ludici e ricreativi	<ul style="list-style-type: none"> • Agire in modo autonomo e responsabile • Collaborare e partecipare • Avere cura del proprio corpo e praticare il moto e lo sport secondo uno stile di vita equilibrato ed attivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Intera annualità	<p><i>Sviluppo della crescita individuale e sociale degli allievi</i></p> <p>Confronti e dialoghi con gli allievi</p>
Accoglienza giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • Esprimere un progetto personale di vita e di lavoro quale dono e servizio al bene comune • Interiorizzare lo spirito di servizio e promozione della persona che tutto il personale dell'Ente ha il dovere di testimoniare con l'esempio • Condivisione, tra allievi ed adulti, della volontà quotidiana di impegnarsi, ciascuno secondo i propri doveri e le proprie responsabilità personali e professionali 	Salesiani, Direttore, Coordinatore, Tutor e Formatori a rotazione	Intera annualità	<p><i>Conferma e consolidamento dell'ambiente educativo e del rapporto allievi/formatori</i></p> <p>Confronti e dialoghi con gli allievi</p>
1° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Monitorare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Equipe didattico-formativa 	Metà del 1° quadrimestre	<p><i>Valutazione dei risultati formativi</i></p> <p>Utilizzo di strumenti di valutazione codificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pagella intermedia informativa • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
2° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Verificare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente 	Fine del 1° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i>

	dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe didattico-formativa 		Utilizzo di strumenti di valutazione codificati <ul style="list-style-type: none"> • pagella • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
--	--	--	--	--

FASE FINALE

Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Risultati e Modalità di verifica e valutazione
Larsa	In base alle condizioni degli allievi e sovente dividendo la classe in gruppi: <ul style="list-style-type: none"> • Recupero, sviluppo ed approfondimento delle nozioni, degli apprendimenti d'aula e di laboratorio • Riallineamento delle conoscenze, dei saperi e delle abilità con gli obiettivi formativi del piano personalizzato del percorso formativo nel suo complesso • Consolidamento degli apprendimenti teorico-pratici • Approfondimento dei concetti, delle nozioni e degli argomenti oggetto delle discipline degli assi culturali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Ultime due settimane di corso	<i>Approfondimento e recupero di aspetti specifici a livello di classe, di gruppo e individuale</i> <ul style="list-style-type: none"> • Schede di valutazione delle attività Larsa (per l'organizzazione delle attività di recupero) • Attività individuali e di gruppo, eventuali simulazioni in aula e/o nei laboratori • Somministrazione di test scritti ed orali • Confronti con gli allievi • Discussione in aula • Esercitazioni di verifica e consolidamento degli apprendimenti • Schede del Portfolio e di Individualizzazione del Percorso Formativo
3° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Monitorare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Metà del 2° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i> Utilizzo di strumenti di valutazione codificati: <ul style="list-style-type: none"> • pagella intermedia informativa • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
4° Valutazione degli apprendimenti e del rendimento	Verificare la congruenza tra i programmi didattici elaborati prima dell'avvio dell'anno formativo e quelli effettivamente realizzati dai singoli formatori, parametrati su ciascun gruppo classe e pertanto sui livelli di acquisizione degli apprendimenti e di rendimento degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Équipe didattico-formativa 	Fine del 2° quadrimestre	<i>Valutazione dei risultati formativi</i> Utilizzo di strumenti di valutazione codificati <ul style="list-style-type: none"> • pagella • schede di valutazione delle UdA • Portfolio delle Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accoglienza e Orientamento • Colloqui individuali di verifica e 	Con lo scopo di verificare il percorso effettuato durante l'anno ed in previsione	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologo orientatore S.A.O. 	Ultime due settimane di corso	<i>Valutazione dei risultati formativi e dello stato individuale di gradimento dell'azione formativa;</i>

valutazione dei percorsi formativi	della programmazione del terzo anno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osservazione e monitoraggio sul livello di coinvolgimento, sulla motivazione, sulla determinazione e sulla partecipazione degli allievi alle attività didattico-curricolari e di socializzazione che nel corso dell'annualità sono state proposte dall'Ente ▪ Verifica sia del rendimento, sia del livello di apprendimento collaborativo dimostrato nelle discipline degli assi culturali e dell'area tecnico-professionale ▪ Confronto e condivisione del rapporto tra l'andamento complessivo dell'annualità e gli eventuali debiti formativi assegnati ▪ Revisione e discussione in merito al Progetto Personale ed al Piano Formativo Personalizzato aggiornato nel Portfolio delle Competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatore area sviluppo delle capacità personali e/o educazione alla cittadinanza 		<i>individuazione di possibili necessari interventi di rinforzo motivazionale o formativo</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colloqui individuali con gli allievi e con le famiglie (livello di gradimento) ▪ Valutazione della Qualità Percepita dell'intervento formativo
Autovalutazione dell'impegno dedicato, dei reali apprendimenti conseguiti e del livello delle competenze acquisite	Acquisizione e consolidamento della capacità critica di valutare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gli obiettivi ed i traguardi formativi raggiunti anche il relazione alla propria condotta nel percorso del 2° anno di corso ▪ i propri comportamenti responsabili ▪ la capacità di comprendere, accettare e rispettare le regole ▪ la capacità vagliare e di motivare le scelte ▪ che i livelli di autonomia siano adeguati allo sviluppo identitario personale 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologo orientatore S.A.O. • Tutor gestionale • Tutor d'ambiente • Formatore area sviluppo delle capacità personali e/o educazione alla cittadinanza 	Ultime due settimane di corso	<i>Valutazione dei risultati formativi e dello stato individuale di gradimento dell'azione formativa; individuazione di possibili necessari interventi di rinforzo motivazionale o formativo</i> <p>Schede di autovalutazione del livello di apprendimento raggiunto nelle aree formative e didattiche, del comportamento mantenuto durante l'anno e della motivazione personale consolidata</p>

N.B. – Rispetto a “precisare ... se la specifica competenza si sviluppa esclusivamente all'interno del 2° anno o se essa trova il suo compimento lungo l'intero percorso triennale”, si fa presente che in termini preventivi le competenze indicate dovrebbero essere assimilate nel corso del secondo anno; l'esperienza insegna peraltro che solo al termine dell'annualità potrà svolgersi, in termini compiuti e per ciascuno, tale valutazione ed in un momento successivo potrà essere individuato il bisogno di “ripresa” del processo di apprendimento nel terzo anno.