



## **SCHEDA N.1: DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO**

<b>Soggetto proponente:</b>	ASSOCIAZIONE CFP CNOS/FAP SAN MARCO		
<b>Titolo progetto:</b>	Percorsi triennali - Terzi Anni		
<b>Obiettivo:</b>	CRO	<b>Asse:</b>	II
<b>Categoria:</b>	66	<b>Azione POR:</b>	6
<b>Tipologia progetto:</b>	FI/3V: Formazione iniziale - 3 <sup>a</sup> anno comparti vari		
<b>Ateco2007 Progetto:</b>	18		
<b>Comune sede del progetto:</b>	VENEZIA	<b>Istat comune:</b>	027042
<b>Provincia:</b>	VE	<b>Localizzazione progetto:</b>	VE
<b>Referente progetto:</b>	Grillai Alberto		
<b>Ruolo referente:</b>	Direttore CFP		
<b>Telefono referente:</b>	0415498202	<b>Cellulare referente:</b>	
<b>E-mail referente:</b>	a.grillai@issm.it		

## **SCHEMA N.2: SOGGETTO PROPONENTE**

<b>Codice fiscale:</b>	80014970273	<b>Partita IVA:</b>	02731160277
<b>Indirizzo:</b>	VIA DEI SALESIANI, 15		
<b>Comune:</b>	VENEZIA-MESTRE	<b>Provincia:</b>	VE
<b>Telefono:</b>	041-5498200	<b>Fax:</b>	041-5498198
<b>E-mail:</b>	cfpsanmarco@issm.it		
<b>Legale rappresentante:</b>	MICHIELAN RICCARDO		
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	85.59.20		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		

**Presentazione  
proponente:**

Il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP San Marco consente di assolvere all'obbligo di istruzione e all'obbligo formativo attraverso il raggiungimento di una qualifica professionale nel settore grafico, meccanico e elettro attraverso un percorso triennale. Inoltre partecipa sia come titolare che come partner ad attività formazione superiore, realizzando corsi del FSE per disoccupati e occupati. Il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP San Marco organizza in modo sistemico attività di stage coinvolgendo circa 200 aziende con cui mantiene relazioni di interscambio anche per rilevare i fabbisogni formativi e occupazionali; intrattiene stabili relazioni con il mondo artigianale e industriale del territorio; collabora direttamente con l'EBAV (Ente Bilaterale Artigianale del Veneto), l'APIG (Associazione Periti Industriali Grafici), l'ENIPG (Ente Nazionale Istruzione Professionale Grafica), UNINDUSTRIA, ed altre realtà del settore grafico e non solo. In collaborazione con queste e altre realtà svolge una costante opera di informazione nel territorio verso le famiglie, le aziende, le componenti sociali, sindacali e istituzionali sia sulle specifiche attività del Centro che quelle più generali riguardanti i temi dell'istruzione e formazione professionale, dell'innovazione tecnologica e del mercato del lavoro.

Al termine del percorso formativo di qualifica attua un orientamento verso gli sbocchi lavorativi e, in collaborazione con vari Istituti Scolastici, attua attività di riorientamento per i corsisti che esprimono il desiderio di rientrare in un percorso scolastico. Sempre in collaborazione con gli Istituti Scolastici collabora alla formazione di "passerelle" per studenti che intendono transitare da un sistema all'altro. Il CFP CNOS-FAP San Marco, oltre ad essere accreditato dalla Regione Veneto, ha ottenuto dal CERMET (ente certificatore appartenente al SINCERT) la certificazione UNI EN ISO 9000:94 nel novembre del 2001, con il numero di certificato 2590-A per la categoria 37 (Istruzione e Formazione). Nel novembre 2003 la certificazione è stata rinnovata con il contestuale passaggio alla versione 2000. Nel dicembre 2009 è stata riconfermata passando alla versione 2008.

Attualmente la certificazione è posseduta per i seguenti servizi: formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo; orientamento; formazione per titolo di qualifica o specializzazione; formazione tecnica superiore.

Il personale utilizzato (circa 40 unità) copre tutte le aree dell'intervento formativo (direzione, coordinamento, tutoraggio, amministrazione, docenza, tecnici di laboratorio) e per la maggior parte a tempo indeterminato, favorendo una stabile attività di aggiornamento e garantendo la continuità didattica delle varie attività formative. I feedback che sono stati rilevati per tutti i corsi hanno raggiunto, e molte volte superato, i livelli richiesti dalla regione Veneto.

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	1	<b>Codice Ente:</b>	50
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	FEDERAZIONE CNOS-FAP VENETO		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	VIA DEI SALESIANI, 15		
<b>Codice fiscale:</b>	90019220277	<b>Partita IVA:</b>	02731150278
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA-MESTRE	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041-5498400
<b>Fax:</b>	041-5498402	<b>E-mail:</b>	veneto@cnos-fap.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	A0148
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	85.59.20		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		

<b>Presentazione partner:</b>	<p>Da oltre 20 anni la Delegazione Regionale CNOS-FAP VENETO, presenza del CNOS/FAP nazionale nel Veneto, opera nell'ambito della F.P. promuovendo, coordinando e attuando tramite i CFP convenzionati e con altre strutture territoriali messe a disposizione dai Salesiani, interventi e corsi professionali di primo, secondo livello e nell'ambito della Formazione continua.</p> <p>Nel 1988 presso la Delegazione Regionale è stata costituita la FEDERAZIONE CNOS/FAP VENETO con sede a Mestre, in via dei Salesiani n. 15, associazione di rappresentanza e di coordinamento dei CFP e Istituzioni salesiane nel campo della formazione professionale.</p> <p>Il CNOS-FAP VENETO si qualifica per una chiara caratterizzazione educativa, che si esprime in particolare nella costante disponibilità a coniugare gli aspetti gestionali con quelli progettuali-formativi, favorendo le iniziative collegate con la programmazione regionale, procedendo con flessibilità e creatività con attenzione ai bisogni emergenti e alle tendenze innovative.</p> <p>L'Ente persegue con attenzione nell'intervento formativo il raggiungimento della qualità, intesa non solamente come intervento sul prodotto, ma soprattutto come intervento sulla formazione delle persone, in quanto lo sviluppo è imperniato sulla centralità delle risorse umane.</p> <p>Perché l'intervento formativo risponda ai requisiti di qualità, l'Ente pone particolare cura non solo sulla qualità della docenza, ma soprattutto sul processo di supporto e di tutoraggio e per mantenere alti i suoi standard formativi si impegna ogni anno ad attuare corsi di aggiornamento per il personale.</p> <p>Si elencano di seguito le più importanti partnership con aziende leader nei loro settori specifici, che permettono al meglio l'individuazione delle tematiche di interesse per il mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CENTRO CERTIFICAZIONE VUE (Virtual University Enterprise) sui prodotti hw/sw (Microsoft, IBM, Novell, Digital, Oracle, Autodesk, Cisco).</li> <li>-CENTRO CON PATROCINIO ANCISS- Associazione Nazionale Costruttori Installatori di Sistemi di Sicurezza</li> <li>-INFORMATICA: Solution Provider MICROSOFT ITALIA</li> <li>-CAD/CAM: ATC AUTODESK</li> <li>-MACCHINE DI MISURA TRIDIMENSIONALI A C.N.: CORD3 di Torino.</li> <li>-AUTOMAZIONE INDUSTRIALE: ATC SIEMENS ITALIA (Automazione industriale), SCHNEIDER (distribuzione elettrica), OMRON (tecnologie Inverter, Termoregolazione ecc.)</li> <li>-CAD-ELETTRICO: ATC ANTEK e SIEMENS ITALIA nella domotica.</li> <li>-SALDATURA: AIR LIQUID ITALIA</li> </ul> <p>L'Ente è accreditato presso la Regione Veneto negli ambiti dell'obbligo formativo, della formazione continua e della formazione superiore DDR 1242 del 30/10/03 cod. A0148.</p>
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il partner svolgerà il proprio ruolo nella progettazione e preparazione dell'attività corsuale, e in un costante monitoraggio sia nel settore gestionale che didattico. Verrà gestita dal partner anche una parte dell'attività amministrativa e verranno forniti ove richiesti, servizi specifici inerenti il settore professionale di riferimento</p>
<b>Funzioni affidate:</b>	<p>1: Progettazione/preparazione; 4: Amministrazione; 9: Monitoraggio; 99: Altro</p>
<b>Importo previsto affidamento:</b>	<p>1000.00</p>
<b>Legale rappresentante:</b>	<p>Eugenio Riva</p>

**Referente soggetto partner:** Emanuelli Fabrizio

**Telefono referente:** 041-5498400

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:** f.emanuelli@cno-  
fap.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	2	<b>Codice Ente:</b>	14
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	COOPERATIVA SOCIALE DIEFFE		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	VIA FORCELLINI, 150		
<b>Codice fiscale:</b>	01277330286	<b>Partita IVA:</b>	01277330286
<b>Comune sede legale:</b>	PADOVA	<b>Provincia sede legale:</b>	PD
<b>Istat comune sede legale:</b>	028060	<b>Telefono:</b>	049-8033650
<b>Fax:</b>	049-8033652	<b>E-mail:</b>	dieffe@dieffe.com
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.4: Società cooperativa		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	A0113
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	85.59.20		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	18: Istruzione		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Dieffe è una realtà impegnata da oltre 25 anni a fianco di persone e imprese per favorire lo sviluppo professionale ed umano dei giovani in cerca di lavoro e delle persone già inserite in azienda. 50.000 ore di formazione erogate, 80 percorsi formativi all'anno, 1600 allievi, 1000 aziende partner: numeri molto significativi che fotografano una delle esperienze più significative in Veneto nel settore dell'istruzione e della formazione professionale.</p> <p>Dieffe è oggi una Cooperativa Sociale che continua ad orientare le sue attività verso la formazione educazione e l'orientamento. Ente di Formazione, con certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, Dieffe è accreditata presso la Regione Veneto come Organismo di Formazione (OdF) sui settori Orientamento, Formazione di base, Formazione superiore e Formazione continua e per i servizi al lavoro</p> <p>Dieffe è Centro di Formazione Professionale (CFP) presente su tutto il territorio Veneto con cinque sedi: due sedi a Padova (Ponte di Brenta e Granze di Camin), Spinea (Ve), Lonigo (Vi) e Valdobbiadene (Tv).</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	l'Ente, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Zirollo Stefano	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Dalla Valle Riccardo	
<b>Telefono referente:</b>	041936042	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> cfp.spinea@dieffe.com



### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	3	<b>Codice Ente:</b>	414
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	ENDO-FAP MESTRE ISTITUTO BERNA		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	VIA BISSUOLA, 93		
<b>Codice fiscale:</b>	03158880272	<b>Partita IVA:</b>	03158880272
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA-MESTRE	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041-2697711
<b>Fax:</b>	041-5348617	<b>E-mail:</b>	info@istitutoberna.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
<b>Partner accreditato:</b>	SI	<b>codice accreditamento partner:</b>	A0135
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	85.32.09		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	18: Istruzione		

<b>Presentazione partner:</b>	<p>Il Centro di Formazione Professionale dell'Istituto Berna è situato centro a Mestre in Via Bissuola, 93. Esso è inserito nel contesto culturale del Comune di Venezia.</p> <p>Nato nel 1956, come Centro di Formazione Professionale dell'Opera don Orione, ha visto negli anni aumentare il numero degli studenti e allargarsi le sue attività formative.</p> <p>Il C.F.P. è gestito dall'Associazione Endo-Fap (Ente Nazionale Don Orione Formazione e Aggiornamento Professionale) che è affiliato all'Endo-Fap Nazionale.</p> <p>A livello regionale aderisce alla FICIAP (Federazione Italiana Centri Istruzione Addestramento Professionale) che rappresenta gran parte delle realtà formative di matrice cattolica presenti nella Regione Veneto.</p> <p>Il contesto di intervento del C.F.P., si integra con una serie di attività non formative (orientamento, assistenza a ciclo formativo concluso, ecc.) distintive dell'azione del C.F.P. stesso.</p> <p>L'attività del Centro ha coinvolto nei vari percorsi formativi effettuati circa 12.000 allievi ed ha sempre più incrementato il rapporto - ritenuto indispensabile - con la realtà produttiva del territorio delle province di Venezia, Treviso e Padova.</p> <p>L'ENDO FAP Mestre Istituto Berna è iscritta nell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati al n. A 0135, ai sensi della DGR n. 2140 del 03/08/2001, (L.R. 19/2002) relativamente ai seguenti ambiti:</p> <p>Obbligo formativo Formazione continua Formazione superiore</p> <p>L'offerta formativa si articola in quattro differenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meccanico;</li> <li>- Elettrico;</li> <li>- Estetico;</li> <li>- Ristorazione.</li> </ul> <p>Attualmente sono circa 600 le aziende, prevalentemente di medie/piccole dimensioni, che in qualche modo hanno rapporti con il C.F.P. e che assorbono gli allievi formati.</p>
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>L'Ente, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <p>collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder</p> <p>collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo;</p> <p>una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.</p>
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00
<b>Legale rappresentante:</b>	PELLIZZON RENZO
<b>Referente soggetto partner:</b>	ZAMBOTTI RENATO
<b>Telefono referente:</b>	041/2697726

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:**

rzambotti@istitutoberna.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	4	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	I.I.S.S. G.Ponti-K.Lorenz		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Cavin di Sala, 35		
<b>Codice fiscale:</b>	82008360271	<b>Partita IVA:</b>	
<b>Comune sede legale:</b>	Mirano	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027024	<b>Telefono:</b>	041 430 700
<b>Fax:</b>	041 431 855	<b>E-mail:</b>	ist.ponti@istpontiklor enz.191.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	2.6: Istituto, scuola e università pubblica		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	85.32		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	18: Istruzione		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>L'I.I.S.S. Ponti-Lorenz nasce dall'unione di due realtà scolastiche professionali da tempo presenti nel territorio del miranese. Al passo con l'evoluzione normativa e curricolare l'Istituto attualmente opera con una offerta sia nel settore dell'agricoltura che in quello tecnico con i percorsi professionali di stato e con quelli degli istituti tecnici con la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la sezione Lorenz offre due distinti indirizzi: l'Istituto Tecnico ad indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria con l'articolazione Produzioni e trasformazioni; l'Istituto Professionale ad indirizzo Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale nell'ambito del settore Servizi.</li><li>- nella sezione Ponti sono stati recentemente attivati due distinti indirizzi: l'Istituto Tecnico ad indirizzo Meccanica, mecatronica ed energia con l'articolazione Meccanica e mecatronica; l'Istituto Professionale ad indirizzo Manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del settore Industria ed artigianato.</li></ul> <p>Ad entrambe gli indirizzi è possibile accedere anche dal sistema della FP mediante il riconoscimento dei crediti formativi ivi maturati, per questo obiettivo il Ponti si è attivato per realizzare una rete con i CFP della zona al fine di favorire una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
<b>Funzioni affidate:</b>	15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Castellarin Norma	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Zuliani Anna Maria	
<b>Telefono referente:</b>	041 430 700	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> ist.ponti@istpontiklor enz.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	5	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	IUSVE - ISTITUTO UNIVERSITARIO SALESIANO VENEZIA		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via dei Salesiani, 15		
<b>Codice fiscale:</b>	90146960274	<b>Partita IVA:</b>	04110730274
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041 / 5498.511
<b>Fax:</b>	041 / 5498.504	<b>E-mail:</b>	info@iusve.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	9.9: Altri		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	85.42.00		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Lo IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia, la cui precedente denominazione era SISF Scuola Superiore Internazionale di Scienze della Formazione è una istituzione universitaria aggregata all'Università Pontificia Salesiana di Roma, la cui proposta accademica riguarda i settori della Psicologia, della Pedagogia e della Comunicazione, con l'erogazione di lauree triennali, Lauree Magistrali e Master universitari di primo livello.</p> <p>Oltre all'attività accademica svolge, in collaborazione con l'ISRE (istituto internazionale di ricerca educativa), anche cospicua attività nell'ambito della formazione superiore e continua, con progetti rivolti ad Enti ed Istituzioni.</p> <p>Collabora con Università nazionali ed internazionali su progetti riguardanti la didattica, gli scambi di studenti e la ricerca educativa.</p> <p>E' convenzionato, per i tirocini e gli stages accademici, con oltre 300 imprese, istituzioni private e pubbliche del Triveneto e di altre Regioni italiane.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	La presenza dello IUSVE all'interno dei progetti di prima formazione acquista significato particolare nell'azione di: validazione metodologica dei percorsi; monitoraggio scientifico delle attività didattiche mediante l'individuazione e la misurazione di adeguati standard per le performance degli operatori, nonché per la percezione da parte dei fruitori del percorso formativo e degli stakeholder; accompagnamento ai formatori nelle azioni di innovazione sul campo.	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 9: Monitoraggio; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Giampietro Pettenon	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Arduino Salatin	
<b>Telefono referente:</b>	041 / 5498.512	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> presidenza@iusve.it

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	6	<b>Codice Ente:</b>	895
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	CISL USR Veneto		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Piave, 7		
<b>Codice fiscale:</b>	82006310278	<b>Partita IVA:</b>	82006310278
<b>Comune sede legale:</b>	Venezia	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041. 5330.811
<b>Fax:</b>	041. 982.596	<b>E-mail:</b>	usr.veneto@cisl.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	94.20		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		



<b>Presentazione partner:</b>	<p>La Cisl - Confederazione Italiana Sindacati lavoratori - è una confederazione di sindacati che ha una struttura organizzativa articolata a livello territoriale e di categoria.</p> <p>Da un lato ci sono le strutture di categoria che organizzano i lavoratori addetti a produzioni simili (ad esempio chimici, metalmeccanici, bancari, trasporti, enti locali) con una articolazione organizzativa di tipo "verticale": zona, comprensorio ,provincia, regione e nazionale.</p> <p>Dall'altro lato, vi è una struttura organizzativa territoriale intercategoriale (confederazione o struttura "orizzontale") a cui sono affiliate tutte le categorie del rispettivo livello territoriale. I livelli territoriali in cui sono articolate le strutture organizzative sono riferibili alle province o a zone geografiche ben delimitate da alcune caratteristiche: amministrative, produttive, economiche, sociali.</p> <p>Si definiscono UST unione sindacale territoriale e USR unione sindacale regionale e raccolgono le organizzazioni di categoria presenti nel territorio di competenza.</p> <p>Oltre a ciò sono nate nel corso degli anni associazioni, enti, strutture di servizio per rispondere a bisogni di tutela e assistenza degli associati su temi specifici quali l'assistenza fiscale, previdenziale, tutela legale, casa, immigrazione, tutela dei consumatori.</p> <p>Ogni struttura sindacale territoriale e/o di categoria così come ogni ente e/o associazione sono dotate di propria personalità giuridica e operano nella piena autonomia organizzativa.</p> <p>L'azione di armonizzazione e coordinamento degli indirizzi e delle attività si esplicita attraverso gli organismi a ciò preposti nel rispetto dei principi e regole contenuti negli statuti e regolamenti adottati dalle diverse strutture</p>	
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il partner parteciperà con il proprio know-how di studi e conoscenza del mercato del lavoro ad analizzare lo stato della domanda delle figure proposte, nonché ad evidenziare le competenze richieste e i possibili sbocchi occupazionali e di crescita formativa presenti sul territorio.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	15: Analisi dei fabbisogni	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Porto Franca	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Fortuni Giulio	
<b>Telefono referente:</b>	0415330811	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> usr_veneto@cisl.it

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	7	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	FONDAZIONE GIUSEPPE CORAZZIN ONLUS		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Piave, 7 - Mestre		
<b>Codice fiscale:</b>	01642450272	<b>Partita IVA:</b>	01642450272
<b>Comune sede legale:</b>	Venezia	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041 / 5330.877
<b>Fax:</b>	041 / 982.596	<b>E-mail:</b>	fcorazzin@tin.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	94.99.90		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		

<b>Presentazione partner:</b>	<p>La Fondazione Giuseppe Corazzin Onlus è stata costituita nel 1979 su iniziativa di un gruppo di dirigenti sindacali della Cisl veneta, di intellettuali e di ricercatori, con l'intento di sviluppare un autonomo lavoro culturale e di indagine sui problemi del lavoro e della formazione, delle relazioni sindacali e su tematiche politico istituzionali, con particolare riferimento alla realtà territoriale del Veneto.</p> <p>La Fondazione conduce progetti e ricerche interdisciplinari promossi autonomamente, su specifica commessa di enti pubblici o organizzazioni sindacali e di categoria. Fra i suoi principali committenti annovera: Comunità europea, CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro), Regione Veneto, Enti Locali, Istituto per la Formazione dei Lavoratori (ISFOL), Organizzazioni Sindacali (CISL nazionale, CISL del Veneto e singole strutture territoriali, CGIL nazionale), Organizzazioni di Categoria (Federazione dell'Industria del Veneto, Associazioni Industriali della Provincia di Vicenza e di Lecco; Confartigianato del Veneto, FederVeneto API, Ente Bilaterale per l'Artigianato del Veneto), Enti di formazione professionale (Ficiap del Veneto).</p> <p>In questi anni la Fondazione Giuseppe Corazzin Onlus ha istituito alcuni osservatori permanenti sul tema del lavoro, fra i quali: l'Osservatorio sulle opinioni dei lavoratori dipendenti (in Italia, in Veneto, in Piemonte, in Alto Adige), l'Osservatorio sulle opinioni dei leader (in Veneto).</p> <p>Per utilizzare e divulgare i risultati del lavoro di ricerca vengono inoltre organizzati convegni, corsi, seminari, pubblicazioni. Infine, essa ha costituito ormai da alcuni anni un centro di documentazione sulla realtà socio-economica del Veneto. La Fondazione, inoltre, pubblica gli esiti delle sue ricerche in un'apposita collana di Analisi, suddivisa in "documenti", "ricerche" e "sondaggi".</p> <p>Le aree di specializzazione sulle quali ha maggiormente maturato competenze scientifiche sono: il mercato del lavoro, le relazioni industriali e le culture del lavoro, i processi formativi, salute e sicurezza nei contesti lavorativi, la storia sociale, le condizioni sociali e gli stili di vita, la politica e le istituzioni locali, l'associazionismo e la cooperazione, il fenomeno dell'immigrazione, le politiche pubbliche e i servizi sociali, la società veneta.</p> <p>In questo periodo ha avviato una più stretta collaborazione con la Regione Veneto che ha deciso di cofinanziare alcune ricerche sui temi della precarietà e della famiglia e sui fattori di attrattività per i giovani in Veneto.</p> <p>Per lo svolgimento delle ricerche la Fondazione si avvale, oltre alle competenze interne, anche di collaborazioni con le Università, nonché della rete di ricercatori e professionisti sviluppata in venticinque anni di attività.</p>
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il partner parteciperà con il proprio know-how di studi e conoscenza del mercato del lavoro ad analizzare lo stato della domanda delle figure proposte, nonché ad evidenziare le competenze richieste e i possibili sbocchi occupazionali e di crescita formativa presenti sul territorio.</p>
<b>Funzioni affidate:</b>	<p>15: Analisi dei fabbisogni</p>
<b>Importo previsto affidamento:</b>	<p>0.00</p>
<b>Legale rappresentante:</b>	<p>Scomparin Pietro</p>
<b>Referente soggetto partner:</b>	<p>Scomparin Pietro</p>
<b>Telefono referente:</b>	<p>041 / 5330.877</p>

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:**

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	8	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	OUTLINE s.a.s.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Brusaura, 13/2		
<b>Codice fiscale:</b>	03876190277	<b>Partita IVA:</b>	03876190277
<b>Comune sede legale:</b>	Dolo	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027012	<b>Telefono:</b>	0415100129
<b>Fax:</b>	0415100129	<b>E-mail:</b>	info@outlineweb.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	74.10.29		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Outline sas è una realtà giovane e dinamica immersa nel mondo della comunicazione grafica che fornisce prodotti e servizi di comunicazione sia tradizionali che innovativi. Sensibile ai rapidi cambiamenti del mondo del terzo millennio e con un occhio sempre aperto verso le novità, ha sviluppato una notevole esperienza nelle nuove forme di comunicazione commerciale, potendo oggi offrire i migliori strumenti di comunicazione. Partendo dalla progettazione grafica e realizzazione di materiale di comunicazione cartacea, a mezzo stampa mediante procedimenti convenzionali o digitali, arriva alla progettazione e pubblicazione di siti web. I servizi realizzati spaziano dalla progettazione grafica, all'editoria, alle decorazioni e packaging, alla fotografia, al web design, ai multimedia, alla stampa offset, digitale e large format.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Dittadi Matteo	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Dittadi Matteo	
<b>Telefono referente:</b>	0415100129	
<b>Cellulare referente:</b>	<input type="text"/>	<b>E-mail referente:</b> <input type="text" value="info@outlineweb.it"/>

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	9	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Grafiche Leone s.a.s.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Cazzaghetto, 127c/1 - 30031 DOLO (VE)		
<b>Codice fiscale:</b>	00991490285	<b>Partita IVA:</b>	00991490285
<b>Comune sede legale:</b>	Dolo	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027012	<b>Telefono:</b>	041411547
<b>Fax:</b>	0415138684	<b>E-mail:</b>	staff@graficheleone. it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.12		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Attualmente l'azienda con 11 dipendenti; dispone di 5 gruppi di stampa nel formato 70x100, 4 gruppi di stampa nel formato 35x50 e, stampa digitale f.to N3.</p> <p>All'interno uno studio grafico garantisce alla clientela originalità e personalizzazione di qualsiasi stampato.</p> <p>La produzione spazia nei vari settori della stampa: brochures industriali, cataloghi d'arte, edizioni pubblicitarie, riviste, posters, depliants, libri e, qualsiasi lavoro commerciale e cartotecnico, raggiungendo un fatturato medio annuo di 1.200.000,00.</p> <p>Collabora in esclusiva con lo Scatolificio 2 G, mentre è fornitrice di Enti e Aziende quali Scatolificio Venezia S.r.l., Gruppo Forali Pal Zileri, Università IUAV di Venezia, Ente Parco Dolomiti (BL), Consorzio Venezia Nuova, Venitem S.r.l., Gruppo Novasol.</p> <p>Ha intrapreso il percorso di certificazione ISO 9001:2008 e certificazione FSC che si concluderà entro il mese di Luglio.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Rocco Severino Luca	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Donà Demetrio	
<b>Telefono referente:</b>	041411547	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> staff@graficheleone.it



### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	10	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Gruppo Ixelle sas		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Miranese 426		
<b>Codice fiscale:</b>	00812740272	<b>Partita IVA:</b>	00812740272
<b>Comune sede legale:</b>	Venezia	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041911026
<b>Fax:</b>	0415448119	<b>E-mail:</b>	massimo@ixelle.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.13		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		

<b>Presentazione partner:</b>	<p>Gruppo Ixelle è un'agenzia di design e comunicazione con una particolare e consolidata esperienza di 'contractor' e 'supervisor' nel mondo degli allestimenti per la Grande Distribuzione Organizzata.</p> <p>Un'esperienza che, oggi, pone l'agenzia al top di questo segmento di mercato.</p> <p>Oltre al mondo G.D.O., l'agenzia sviluppa prevalentemente la below the line della clientela, curando particolarmente la web-strategy, punto di forza grazie ai suoi ottimi collaboratori.</p> <p>Propone una creatività moderna e intelligente, applicata ad una gamma di servizi che accompagnano qualsiasi cliente nelle scelte e nelle soluzioni dei problemi legati alla comunicazione.</p> <p>Ixelle, d'altronde, sta per 'extralarge', come le professionalità ed esperienza consolidate nel tempo. 'Extralarge' è anche la passione e l'attenzione che l'agenzia dedica ad ogni incarico.</p> <p>Alcuni dei nostri clienti sono: CAIVENETO, CIACK RONCATO, CLUB ALPINO ITALIANO, GRUPPO PAM, GRUPPO VEGA, PAM SUPERMERCATI, PANORAMA IPERMERCATI, PASOLINI SPA, REGIONE VENETO, ROCKPORT, RONCATO VALIGERIA, UNICOMM, VELA SPA, VENICE PLAN, WISS&amp;WEG, MANZAMBO GROUP</p> <p>Gruppo Ixelle è inserita, quale partner per l'area Veneta, tra le Agenzie che compongono il network nazionale Roncaglia &amp; Wijkander, una delle maggiori agenzie di pubblicità indipendenti italiane. Il network ha l'obiettivo di implementare ed ottimizzare l'interazione tra le realtà locali con quella nazionale, proponendosi con una formula di "supporto" flessibile che soddisfi sia le specifiche vocazioni territoriali, sia le necessità di un servizio a carattere nazionale, offrendo così ai Clienti un'attenzione costante a 360°.</p> <p>La comunicazione e la pubblicità trovano nel Web uno dei naturali canali di divulgazione solo se supportati da opportune tecnologie, conoscenze ed esperienze. Per lo sviluppo di idee e progetti di comunicazione che riguardano Internet ed il WEB, Gruppo Ixelle utilizza competenze e senso dell'innovazione di un dinamico web2.0-group di professionisti altamente qualificati.</p>
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;</li> <li>divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;</li> <li>collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;</li> <li>Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</li> </ul> <p>Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto.</p>
<b>Funzioni affidate:</b>	<p>1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro</p>
<b>Importo previsto affidamento:</b>	<p>0.00</p>
<b>Legale rappresentante:</b>	<p>Dogliani Massimo</p>

**Referente soggetto partner:**

**Telefono referente:**

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:**

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	11	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Casa Religiosa Collegio Astori		
<b>Tipologia partenariato:</b>	NA: Partenariato non aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Marconi 22 - 31021 Mogliano Veneto (TV)		
<b>Codice fiscale:</b>	00501850267	<b>Partita IVA:</b>	00501850267
<b>Comune sede legale:</b>	Mogliano Veneto	<b>Provincia sede legale:</b>	TV
<b>Istat comune sede legale:</b>	026043	<b>Telefono:</b>	0415987111
<b>Fax:</b>	0415903042	<b>E-mail:</b>	astori@astori.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	9.9: Altri		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	94.91.00		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	18: Istruzione		
<b>Presentazione partner:</b>	Il Collegio Astori è una delle più antiche istituzioni scolastiche del territorio ai confini tra la provincia di Treviso e quella di Venezia, la sua fondazione risale al 1867 e, nel corso del tempo ha costantemente modificato la sua organizzazione per restare aderente ai principi ispiratori della pedagogia salesiana nell'ambito della scuola e della formazione. Oggi è sede di scuola primaria, primaria di secondo grado e secondaria per un totale di circa 850 studenti. Tutte le attività scolastiche sono legalmente riconosciute e parificate. Partecipa attivamente a reti territoriali di orientamento per il contrasto alla dispersione scolastica, attua attività di stage per gli allievi del triennio, collabora inoltre in modo continuativo con i CFP del territorio all'applicazione di "passerelle" per il passaggio di allievi dal canale dell'istruzione a quello della formazione e viceversa		

<b>Descrizione ruolo:</b>	collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Pettenon Giampietro	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Tisatto Maurizio	
<b>Telefono referente:</b>	0415987111	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> astori@astori.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	12	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Sikura Service SRL		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Fratelli Cavanis, 4		
<b>Codice fiscale:</b>	03790470276	<b>Partita IVA:</b>	03790470276
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	0415442068
<b>Fax:</b>	0415442631	<b>E-mail:</b>	service@sikura.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.3: Società di capitali		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	43.21		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Sikura Service srl svolge la propria attività con un'esperienza pluriennale nel settore degli automatismi. SiKura Service è specializzata nell'installazione e la manutenzione di porte automatiche, cancelli automatici, controllo accessi, rampe di carico, chiusure industriali, porte taglia fuoco e non ultimo l'assistenza e la manutenzione nel settore logistico. Essendo un'azienda giovane è portata naturalmente alla ricerca di soluzioni di automatismi innovative e tecnologicamente avanzate, la necessità di poter realizzare prodotti anche complessi e personalizzati richiede una costante attenzione verso la ricerca di personale qualificato e verso la formazione continua delle proprie maestranze.</p> <p>Alcuni dei nostri clienti sono: A.S.L. 13 Dolo -- Mirano -- Noale, ospedale civile di Treviso (sale operatorie), ospedale civile di Montebelluna (sale operatorie, sbarre), ospedale civile di Padova, ospedale civile di san sepolcro -- Arezzo, Aprilia, CAB motolog, centro commerciale airone di Este (PD), centro commerciale a Monselice, centro commerciale a Belluno, Carraro s.p.a. -- Campodarsego (PD), Luxottica Agordo (bl), mec alte (Altavilla --vi), Baxi Bassano del Grappa, Agritalia Rovigo, palazzo ducale -- Venezia, archivio di stato -- Venezia, banca d'Italia -- Venezia -- Treviso -- Padova --Rovigo, concerie varie zona Vicenza, Società Autostrade, A.S.L. Bolzano, Goppion Caffè, Museo Correr Venezia, hotel Danieli, Laguna Palace</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Pistolato Gianluca	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Pistolato Gianluca	
<b>Telefono referente:</b>	0415442068	
<b>Cellulare referente:</b>	335335560	<b>E-mail referente:</b> service@sikura.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	13	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	RAVENART		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Asseggiano, 125/8		
<b>Codice fiscale:</b>	03747590275	<b>Partita IVA:</b>	03747590275
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	3471532078
<b>Fax:</b>		<b>E-mail:</b>	info@ravenart.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.1: Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.13		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		
<b>Presentazione partner:</b>	Ravenart è una azienda giovane interessata i nuovi media e alle nuove possibilità di comunicazione che la tecnologia mette a disposizione delle persone. Partendo da questo elemento essenziale il suo staff di giovani creativi realizza prodotti e servizi di comunicazione innovativi basati sul linguaggio grafico applicato sia ai tradizionali supporti che allo schermo. In particolare realizza: progettazioni grafiche, prodotti editoriali e di packaging, stampa offset e digitale, servizio video e fotografici, siti Web interattivi. Sta sviluppando in modo sistemico prodotti orientati ai nuovi media per la diffusione di notizie, informazioni e pubblicità per Aziende e Enti.		



<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Fabio Mialich	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Fabio Mialich	
<b>Telefono referente:</b>		
<b>Cellulare referente:</b>	3471532078	<b>E-mail referente:</b> info@ravenart.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	14	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Mazzer Luigi srl		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Moglianese, 113		
<b>Codice fiscale:</b>	00165200270	<b>Partita IVA:</b>	00165200270
<b>Comune sede legale:</b>	Scorze`	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027037	<b>Telefono:</b>	041 5830200
<b>Fax:</b>	041 5830060	<b>E-mail:</b>	mazzer@mazzer.com
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.3: Società di capitali		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	28.93		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>La Mazzer Luigi srl Srl nasce negli anni '50 come officina meccanica di precisione e in pochi anni diventa un'azienda leader nella costruzione di macinadosatori e macinacaffè professionali. Il tempo non ha cambiato la filosofia vincente orientata alla precisione e all'affidabilità dei propri apparecchi che ha portato la Mazzer ad essere oggi il costruttore di riferimento nel settore. L'intero processo produttivo è realizzato con tecnologie d'avanguardia, utilizzando macchinari di ultima generazione e attuando scrupolosi controlli qualitativi nello stabilimento di circa 7000 mq. situato a Gardigiano di Scorzè (Venezia). Gli apparecchi Mazzer sono distribuiti in oltre 70 nazioni e hanno ottenuto i prestigiosi marchi VDE (mercato Europeo) e ETL (mercato americano), SASO (Saudi Arabian Standards Organization), KTL (Korea) e GOST (Russia) di rilevante importanza per ciò che concerne la sicurezza degli apparecchi e la compatibilità alimentare dei materiali impiegati. La Mazzer Luigi Srl ha depositato negli ultimi 10 anni, sia in Italia, sia a livello internazionale 6 brevetti riguardanti alcuni componenti innovativi dei macinacaffè. La Mazzer Luigi Srl è certificata ISO 9001:2008 (certificato CSQ 9130.MAZ6) Attualmente l'azienda occupa 60 dipendenti, con un fatturato annuo di circa 20 milioni di euro; dei 50.000 apparecchi prodotti, circa il 60% viene esportato in tutto il mondo.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Mazzer Giovanni	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Chinellato Cristina	
<b>Telefono referente:</b>	041 5830200	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> mazzer@mazzer.com

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	15	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Starting s.r.l.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Enaudi, 5		
<b>Codice fiscale:</b>	03110810276	<b>Partita IVA:</b>	03110810276
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	0415369153
<b>Fax:</b>	0412667482	<b>E-mail:</b>	startingsrl@libero.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.3: Società di capitali		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	33.12		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		

**Presentazione partner:** Dal 1986, dopo esperienze maturate nelle più svariate richieste di manutenzione e trasformazioni nel campo dell'elettromeccanica navale e terrestre, Roberto Bolzonella si è dedicato agli allestimenti speciali ricevendo commesse dalla Protezione Civile, dai Vigili del Fuoco e dalla Polizia Locale.  
L'ultima sfida è stata l'unità denominata "Rialto 720", uno scafo cabinato tipo taxi studiato appositamente per poter essere utilizzato dalla Polizia Locale come vero e proprio ufficio mobile. L'unità ha una lunghezza fuori tutto di 7,30 m per 2,30 di larghezza, è omologata per sette persone in categoria C ed è motorizzata con un diesel Volkswagen di ultima generazione da 265 Hp che gli permette di raggiungere una velocità max di 30 nodi.  
Lo scafo e la coperta in vetroresina sono stati stampati con la metodologia dell'infusione che permette di ottenere un manufatto dalle elevate e costanti caratteristiche meccaniche e di ridurre le emissioni dannose per l'ambiente e gli operatori.  
Innovativi per la tipologia di unità, sono l'impianto elettrico ed elettronico, frutto della decennale esperienza e passione del titolare e di una attenta attività di progettazione preliminare, scelta dei componenti e prove al banco. Il risultato è un'imbarcazione completamente gestita e controllata da un computer centrale di bordo con il quale gli operatori possono dialogare tramite un moderno touch screen posizionato nella consolle o anche in remoto dalla centrale operativa attraverso una connessione WI FI. L'entrata in servizio di tali strumenti e mezzi tecnologici permette agli operatori delle forze di polizia di combattere la piaga del moto ondoso.  
L'azienda attualmente ha alle sue dipendenze tre addetti oltre all'Amministratore unico.

**Descrizione ruolo:** Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;  
informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati;  
collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore.  
Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto.

**Funzioni affidate:** 1: Progettazione/preparazione; 15: Analisi dei fabbisogni

**Importo previsto affidamento:** 0.00

**Legale rappresentante:** Bolzonella Roberto

**Referente soggetto partner:** Bolzonella Roberto

**Telefono referente:** 0415369153

**Cellulare referente:**  **E-mail referente:**

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	16	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	A.C.Z. Riviera Torneria snc		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via I° Maggio 1/a		
<b>Codice fiscale:</b>	02477460279	<b>Partita IVA:</b>	02477460279
<b>Comune sede legale:</b>	Martellago	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027021	<b>Telefono:</b>	0415030451
<b>Fax:</b>	0415030225	<b>E-mail:</b>	info@aczrivieratorneria.com
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	25.62		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		

**Presentazione partner:** Fondata nel 1990, l'Azienda ha posto la propria sede inizialmente nella artistica Riviera del Brenta, successivamente trasferita nella vicina Santa Maria di Sala fino a stabilirsi definitivamente nell'opificio di proprietà a Martellago, in provincia di Venezia, a due passi da Mestre e Marghera, a circa mezz'ora di auto da Treviso e da Padova.

In costante crescita, dopo un breve periodo di consolidamento, l'azienda ha saputo trovare presto nuove idee e risorse per continuare il proprio percorso di sviluppo. Attualmente l'Azienda ha una forza lavoro composta da oltre 50 persone, compresi soci titolari, impiegati e tecnici del reparto collaudo.

L'esperienza dei titolari e di alcuni collaboratori proviene da un'Azienda Tedesca i cui prodotti, destinati al tempo al mercato bellico (spolette) e non solo, la mettevano in luce come leader mondiale per alta tecnologia, sinonimo di qualità, perfezione ed affidabilità.

L'Azienda si è specializzata negli anni nella produzione di minuterie metalliche. E' in grado di realizzare una grande varietà di particolari torniti da barra, da 1 mm a 60 mm di diametro su disegno del Cliente, in vari metalli (leghe ferrose, acciai inox, ottone, rame, alluminio, ecc.) ed in quantità che vanno dalle piccole alle grandi serie.

Il settore per cui lavora principalmente è quello della produzione di componenti per il controllo della combustione del gas, a fianco di quelli del settore automotive e dell'elettronica.

E' posta particolare cura al rispetto delle persone e dell'ambiente, nel costante aggiornamento del parco macchine e nella formazione del personale.

L'obiettivo che la Proprietà ha saputo trasmettere a tutto il personale è quello di una mentalità positiva, rivolta alla soddisfazione del Cliente, infondendo la consapevolezza che il materiale lavorato nell'Azienda farà parte di prodotti utilizzati da chiunque tutti i giorni ed in ogni dove ed è quindi fondamentale che rispetti i massimi standard qualitativi richiesti.

La certificazione ISO 9001:2000 raggiunta e premiata dalle visite dell'ente DNV nel 2007 si può considerare un ulteriore passo in avanti nel mercato globale.

**Descrizione ruolo:** Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.

Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.

**Funzioni affidate:** 1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro

**Importo previsto affidamento:** 0.00

**Legale rappresentante:** Cosma Samuele

**Referente soggetto partner:** Cosma Samuele

**Telefono referente:** 0415030451

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:** info@aczrivieratorneria.com



### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	17	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Elettro 2S Srl		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Moniego Centro, 49		
<b>Codice fiscale:</b>	02479950277	<b>Partita IVA:</b>	02479950277
<b>Comune sede legale:</b>	Noale	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027026	<b>Telefono:</b>	041442156
<b>Fax:</b>	0415828405	<b>E-mail:</b>	info@elettrogroup.com
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.3: Società di capitali		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	43.21.01		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda		

<p><b>Presentazione partner:</b></p>	<p>Elettro2S nasce come società in nome collettivo il 20 Giugno 1990, con il seguente oggetto sociale: attività artigianale di costruzione impianti elettrici civili ed industriali. Dal mese di Dicembre 1996 acquisisce i requisiti per l'installazione e la manutenzione di impianti elettronici, d'antenna e di protezione da scariche atmosferiche, impianti antincendio limitatamente alle parti elettroniche.</p> <p>Nell'Aprile 2002 nasce Elettro2A srl con sede a Scorzè (VE), operando nella costruzione di comandi elettrici per alta tensione oltre a impianti elettrici per cabine elettriche, parti elettriche elettroniche meccaniche. In funzione di un consistente aumento di lavoro dovuto alla specializzazione in vari ambiti, il personale è aumentato e sono stati fatti numerosi investimenti, tra cui l'acquisto di un'area di mq.3500 di cui 2500 coperti sempre in via Moniego centro a Noale.</p> <p>Dal mese di Luglio 2007 Elettro2S ha l'abilitazione per l'esecuzione di impianti idraulico-sanitari e impianti meccanici compresi impianti di riscaldamento, condizionamento e raffreddamento, trattamento aria e gas.</p> <p>L'azienda Elettro2S offre una vasta gamma di servizi atti a fornire al cliente professionalità ed esperienza. Opera nei settori civile, industriale, terziario e pubblico eseguendo nuovi impianti, trasformazioni e ampliamenti occupandosi anche della manutenzione degli stessi nel rispetto delle normative vigenti. Grazie all'utilizzo di materiali delle migliori marche presenti sul mercato possiamo garantire al cliente un impianto affidabile ed efficiente. Negli ultimi anni si è specializzata nell'esecuzione di impianti di illuminazione pubblica collaborando con vari comuni del territorio.</p> <p>Questi alcuni degli ambiti di intervento: antintrusione, rilevazione incendio, videocitofonico, videosorveglianza e TVCC, controllo accessi, telefonico, trasmissione dati, filodiffusione, cablaggi strutturati, antenna TV terrestre e satellitare, domotica, automazione cancelli, barriere, porte, basculanti, ecc. aspirazione centralizzata, condizionamento e/o riscaldamento, cabine di distribuzione media e bassa tensione, protezione scariche atmosferiche, illuminazione pubblica e arredo urbano, impianti radio-mobile per telefonia.</p> <p>L'Azienda è Certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 valida per il seguente campo applicativo: installazione e manutenzione di impianti elettrici MT e BT per i settori civile ed industriale, settore EA28 e EA19, rilasciata dall'Ente Det Norske Veritas.</p> <p>Altro prestigioso obiettivo: l'attestazione SOA di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici nelle categorie OG10 (pubblica illuminazione, trasporto e distribuzione energia) e OS30 (impiantistica elettrica negli edifici). Da qualche anno si occupa anche dell'installazione di impianti fotovoltaici con particolare attenzione al risparmio energetico in generale.</p>
--------------------------------------	--

<p><b>Descrizione ruolo:</b></p>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi, tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore. Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>
----------------------------------	---

<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Scattolin Angelo	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Scattolin Angelo	
<b>Telefono referente:</b>	041442156	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> info@elettrogroup.com

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	18	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	FANTIN s.r.l.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via G. Marzemin, 1		
<b>Codice fiscale:</b>	02042260279	<b>Partita IVA:</b>	02042260279
<b>Comune sede legale:</b>	Venezia	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041920844
<b>Fax:</b>	041926302	<b>E-mail:</b>	info@linofantin.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.3: Società di capitali		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	25.62		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		

**Presentazione partner:**

La FANTIN LINO s.r.l. é presente da oltre 45 anni nel settore delle lavorazioni meccaniche di precisione, con particolare specializzazione nella tornitura, fresatura e alesatura di piccole e medie serie.

L'azienda, modernamente strutturata, é in grado di offrire alla propria clientela un servizio completo gestendo le varie fasi del processo produttivo, dalla fornitura degli stampi o dei modelli di fonderia, all'approvvigionamento del grezzo di qualsiasi tipo (fusioni, fucinati, stampati) e in qualsiasi materiale, fino alle lavorazioni meccaniche, collaudo ed eventuale verniciatura e montaggio.

L'Azienda abbina all'organizzazione aziendale e alla pluriennale esperienza dei propri operatori - costantemente aggiornati - un moderno parco macchine, tecnologicamente avanzato, che consente ai propri clienti di sfruttare i vantaggi tipici di un'azienda di piccole dimensioni (flessibilità e dinamicità), senza rinunciare ad una organizzazione strutturata (sistema Qualità aziendale certificato) e alla garanzia sulla qualità del prodotto fornito.

Questa dinamica organizzazione propone la Fantin come partner ideale per l'industria manifatturiera in un moderno rapporto di condivisione degli obiettivi.

La strategia aziendale della Fantin (investimenti in alta tecnologia, costante formazione ed aggiornamento del personale) é orientata a sviluppare sempre più le lavorazioni di piccoli lotti di particolari complessi con elevate precisioni, tanto da portarla oggi ad essere fornitore "free-pass" di molte importanti aziende costruttrici di macchine utensili.

L'Azienda dispone di un Ufficio Tecnico dove vengono realizzati i part-program per le macchine utensili, collegate in rete, con l'ausilio di stazioni CAD/CAM in grado di gestire i disegni in tutti i principali formati.

Le lavorazioni meccaniche sono affidate a moderne macchine a controllo numerico computerizzato, alcune di altissima precisione, installate in ambienti a temperatura e umidità costantemente controllate.

La FANTIN LINO S.r.l., operando nel settore delle lavorazioni meccaniche per conto terzi è da sempre sensibile al livello qualitativo del proprio prodotto, tanto da averne fatto una filosofia aziendale che le ha permesso di conquistarsi la stima e la fiducia dei propri clienti.

Da alcuni anni l'azienda ha allargato il proprio concetto di qualità, estendendolo da quello di qualità intesa come "conformità finale del prodotto alle specifiche del cliente", al più ampio concetto di qualità totale, che coinvolge trasversalmente l'azienda in tutte le sue funzioni.

Per le verifiche del materiale in accettazione l'azienda dispone di attrezzature per il controllo non distruttivo. Per il collaudo dimensionale dispone di un sala metrologica a temperatura ed umidità relativa controllate, dove oltre alla verifica dei pezzi esegue le tarature periodiche delle proprie strumentazioni di misure e prova.

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>		
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni		
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00		
<b>Legale rappresentante:</b>	Fantin Paul Chistiano		
<b>Referente soggetto partner:</b>	Fantin Paul Chistiano		
<b>Telefono referente:</b>	041920844		
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b>	info@linofantin.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	<input type="text" value="19"/>	<b>Codice Ente:</b>	<input type="text"/>
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	<input type="text" value="C &amp; G System s.r.l."/>		
<b>Tipologia partenariato:</b>	<input type="text" value="AZ: Partenariato aziendale"/>		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	<input type="text" value="via Ronchi, 11"/>		
<b>Codice fiscale:</b>	<input type="text" value="03810070262"/>	<b>Partita IVA:</b>	<input type="text" value="03810070262"/>
<b>Comune sede legale:</b>	<input type="text" value="LORIA"/>	<b>Provincia sede legale:</b>	<input type="text" value="TV"/>
<b>Istat comune sede legale:</b>	<input type="text" value="026036"/>	<b>Telefono:</b>	<input type="text" value="04231950074"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text" value="04231950004"/>	<b>E-mail:</b>	<input type="text" value="cgssystemsrll@libero.it"/>
<b>Forma giuridica partner:</b>	<input type="text" value="1.3: Società di capitali"/>		
<b>Partner accreditato:</b>	<input type="text" value="NO"/>	<b>codice accreditamento partner:</b>	<input type="text"/>
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	<input type="text" value="43.21.01"/>		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	<input type="text" value="8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda"/>		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>C &amp; G System s.r.l. svolge la propria attività con un'esperienza pluriennale nel settore degli impianti civili e industriali di distribuzione di energia elettrica e di sistemi di cablaggio C &amp; G System s.r.l. è specializzata nell'installazione e la manutenzione di impianti migliorando costantemente in base alle nuove tecnologie del settore, e offrendo soluzioni innovative dal punto di vista tecnico ed estetico nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impianti Elettrici Industriali</li> <li>Impianti Antincendio</li> <li>Sicurezza</li> <li>Video Sorveglianza</li> <li>Home and Building Automation</li> <li>Impianti Civili</li> <li>Cablaggio Strutturato</li> <li>Automazione Cancelli</li> <li>Quadri Elettrici</li> <li>Illuminazione Pubblica</li> </ul> <p>Essendo un'azienda giovane è portata naturalmente alla ricerca di soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate, la necessità di poter realizzare prodotti anche complessi e personalizzati richiede una costante attenzione verso la ricerca di personale qualificato e verso la formazione continua delle proprie maestranze.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	L'Azienda, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di progettazione e preparazione; diffusione dei risultati presso il territorio e nelle associazioni di categoria; In particolare l'Azienda interverrà durante: la progettazione mediante indicazioni su competenze e contenuti da acquisire attraverso i moduli formativi/ previsti; la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative. Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto.	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Comacchio Daniele	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Comacchio Daniele	
<b>Telefono referente:</b>	04231950074	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> cgsystemsrl@libero.it



### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	20	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Grafiche Carrer snc		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Santa Maria Goretti, 29		
<b>Codice fiscale:</b>	03574350272	<b>Partita IVA:</b>	03574350272
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	0415346222
<b>Fax:</b>	0415347604	<b>E-mail:</b>	info@grafichecarrer.com
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.12		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		
<b>Presentazione partner:</b>	La tipografia Grafiche Carrer nasce nel 1987 e da allora garantisce un prodotto completo ad imprese enti, privati che va dalla progettazione alla realizzazione di prodotti grafici (stampa commerciale, cataloghi, dépliant, brochure, ecc.) a quelli editoriali (libri, opuscoli, calendari, ecc.) al packaging, alle etichette adesive e non. Il personale aziendale comprende diverse professionalità che presiedono tutti i processi: dalla progettazione alla realizzazione dei file alla stampa, all'amministrazione, il tutto con tecnologie moderne e funzionali ai prodotti destinati alla stampa sia offset che digitale.		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Carrer Michele	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Carrer Michele	
<b>Telefono referente:</b>	0415346222	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> info@grafichecarrer.com

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	21	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	GRAFICHE VENEZIANE		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Cannaregio, 4990		
<b>Codice fiscale:</b>	02338130277	<b>Partita IVA:</b>	02338130277
<b>Comune sede legale:</b>	Venezia	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	0415225498
<b>Fax:</b>	0415200224	<b>E-mail:</b>	grafiche@graficheve neziane.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.4: Società cooperativa		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.12		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		

**Presentazione partner:**

Grafiche Veneziane nel mercato dal 1989, eredita una lunga tradizione di stampa cedutagli da Tipografia Commerciale dal 1954, quest' ultima stampava per le più grandi Associazioni ed enti pubblici nonché grandi banche. Pionieri nella realizzazione degli stampati commissionati dai primi studi grafici che si affacciavano sul mercato negli anni 70, sono cresciuti insieme a loro nel risolvere problematiche che mano a mano si ponevano, con la ricerca di soluzioni migliori e di quel valore aggiunto che richiedeva lo stampato.

La nascita di Grafiche Veneziane voluta dai 4 titolari, ha permesso la realizzazione di stampati di altissima qualità e di tenere il passo con i tempi con l' acquisto della prima 5 colori 70x100 più altre macchine di piccolo formato già in uso presso la Tipografia Commerciale. La crescita del mercato ha portato l' azienda all'acquisto di uno dei primissimi Computer To Film per l' uscita di pellicola a telo unico. E' storia dei nostri giorni il completamento del parco tecnologico con l' acquisto della seconda 5 colori, della bicolore e del Computer To Plate nonché di altre postazioni Machintosh.

Attualmente il Team delle Grafiche Veneziane è composto da 25 addetti distribuiti nelle seguenti aree operative:

- Direzione Commerciale e Vendite 2 consulenti esperti;
- Direzione Amministrativa e Produttiva 5 referenti;
- Reparto Prestampa 4 operatori ;
- Reparto Stampa 8 tecnici ;
- Reparto legatoria 3 operatori ;
- Reparto spedizioni 3 addetti di cui due in barca e uno su camion

Tecnologie

Il nuovo prestampo, sempre aggiornato tecnologicamente, comprende:

- 5 postazioni Macintosh,
- plotter HP 5000, CTP Lotem 800 II Quantum

Il reparto stampa, disposto su 700 mq, è costituito da:

- una Heidelberg Speedmaster 105-5 FP 5 colori formato 70x100
- una Heidelberg Speedmaster 105-5 CD cp tronic 5 colori formato 70x100
- una Heidelberg Speedmaster 52-2 formato 35X50 2 colori
- una Platina T Heidelberg formato 26X38

Il reparto legatoria dove, a supporto delle lavorazioni manuali, ci sono:

- il nuovo tagliacarta POLAR 115
- una piegatrice Sthal formato 70x100
- una raccogliitrice da tavolo con alternatore
- una piegatrice Multipli 35/4 PBA
- due cucitrici manuali per punto metallico

Avere personale altamente qualificato e professionalmente preparato è un altro elemento strategico per l'Azienda che si impegna in una politica di formazione continua e di ricerca di professionalità evolute e al passo con le più moderne tecnologie.

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.          Inoltre fornirà la disponibilità ad ospitare presso la propria azienda allievi per la parte di stage prevista dal presente progetto nonché la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Ranchio Francesco	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Avezzù Andrea	
<b>Telefono referente:</b>	0415225498	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> grafiche@graficheve neziane.it

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	22	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	Areagraphica s.n.c.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	via Bottenigo, 173		
<b>Codice fiscale:</b>	00612580274	<b>Partita IVA:</b>	00612580274
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041930184
<b>Fax:</b>	0415382111	<b>E-mail:</b>	info@areagraphica.191.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.2: Società di persone		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	18.12		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	6: Industrie manifatturiere non specificate		
<b>Presentazione partner:</b>	<p>Areagraphica una piccola azienda dell'hinterland veneziano di servizi di prestampa e stampa che ha fatto dell'unione tra la tradizione e l'innovazione la sua mission.</p> <p>Fornisce servizi alle imprese ad Enti pubblici e privati di progettazione e realizzazione di prodotti grafici. È continuamente alla ricerca di soluzioni che coniughino gli aspetti della grafica classica con i materiali e le tecnologie più avanzate per rispondere alle esigenze dei clienti con un puntuale lavoro di personalizzazione. Avere personale altamente qualificato e professionalmente preparato è un elemento strategico per l'Azienda che si impegna in una politica di formazione continua e di ricerca di professionalità evolute al passo con le più moderne tecnologie.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:          collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;          divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;          collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;          informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	<p>1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro</p>	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	<p>0.00</p>	
<b>Legale rappresentante:</b>	<p>Trevisan Paolo</p>	
<b>Referente soggetto partner:</b>	<p>Trevisan Paolo</p>	
<b>Telefono referente:</b>	<p>041930184</p>	
<b>Cellulare referente:</b>	<p></p>	<b>E-mail referente:</b>
		<p>info@areagraphica.191.it</p>

### SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	23	<b>Codice Ente:</b>	
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	CONFINDUSTRIA VENETO		
<b>Tipologia partenariato:</b>	AZ: Partenariato aziendale		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Torino, 151/c		
<b>Codice fiscale:</b>	80009940273	<b>Partita IVA:</b>	
<b>Comune sede legale:</b>	VENEZIA	<b>Provincia sede legale:</b>	VE
<b>Istat comune sede legale:</b>	027042	<b>Telefono:</b>	041.2517501
<b>Fax:</b>	0441.2517571	<b>E-mail:</b>	info@confindustria.v eneto.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività (cl. ATECO 2007):</b>	94.11		
<b>Attività economica (MONIT):</b>	22: Altri servizi non specificati		



<b>Presentazione partner:</b>	<p>Rappresentanza degli interessi delle aziende industriali del Veneto (13 mila aziende socie per 380.000 addetti).  Rappresentanza nel confronto con la Regione del Veneto e gli Enti regionali; coordinamento delle Associazioni/Unioni provinciali del Veneto.  Esercita la rappresentanza sia sui temi legati allo sviluppo ed alle politiche industriali, che alla valorizzazione dei fattori utili allo sviluppo economico dell'area, comprese le politiche dell'education e del lavoro.  Specializzazioni nel settore  Nei confronti del mondo dell'istruzione e formazione professionale, della formazione tecnica superiore e dell'università, Confindustria Veneto ha attivato strumenti interni di analisi e di proposta, quali il Gruppo Scuola regionale ed il Gruppo Regionale Università.  Mantiene costanti rapporti con la Regione sia sul versante della programmazione delle politiche formative, che nella partecipazione alle iniziative di erogazione della formazione, tramite le agenzie formative di sua espressione.  Tiene costanti rapporti con l'Ufficio scolastico regionale del Veneto per i progetti di ambito scolastico.  Con Regione ed USRV sviluppa infine progetti di orientamento scolastico e professionale.  Con le quattro università venete intrattiene dei rapporti costanti e strutturati, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro, composti da imprenditori, che si confrontano con le facoltà di maggiore interesse per le imprese venete (lauree scientifiche e contact team per specifici corsi di laurea e di master).</p>	
<b>Descrizione ruolo:</b>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder.</p>	
<b>Funzioni affidate:</b>	10: Diffusione risultati	
<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00	
<b>Legale rappresentante:</b>	Tomat Andrea	
<b>Referente soggetto partner:</b>	Innocentini Luca	
<b>Telefono referente:</b>	041.2517501	
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b> l.innocentini@confindustria.veneto.it

## SCHEDA N.4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### Motivazione intervento/rilevazione e fabbisogni:

Dai dati rilevati direttamente dall'Ente a gennaio 2012 su 85 qualificati a giugno 2011 il 12% (10 unità) non ha riposto, il 13% (11 unità) ha dichiarato che lavorava come dipendente, il 13% (11 unità) ha dichiarato che era disoccupato o in cerca di prima occupazione, il 61% (52 unità) ha dichiarato di essersi iscritto ad un percorso di scuola secondaria superiore e l'1% (1 unità) di essere inattivo. Complessivamente il feed-back ha avuto una copertura dell'88% e su quest'universo l'84% ha avuto un riscontro positivo del percorso di formazione effettuato considerando sia il placement lavorativo sia la prosecuzione in un percorso di istruzione. Da notare che la rilevazione è stata fatta a poco più di 6 mesi dal termine del percorso di formazione triennale. Tali dati non si discostano da quanto rilevato negli ultimi anni con la medesima metodica e negli stessi tempi. Dati di questo tipo sono una conferma di come i percorsi triennali di qualifica siano una buona risposta a due richieste molto diverse tra loro ma che possono trovare una sintesi: da una parte l'esigenza di molte famiglie di fornire un'istruzione alla portata delle capacità e potenzialità dei loro figli, che non escluda a priori la possibilità di continuare un percorso scolastico; dall'altra la necessità del mondo produttivo di avere una manodopera sempre più qualificata e preparata professionalmente.

Molte famiglie desiderano garantire un'adeguata istruzione ai loro figli unita all'occasione di entrare presto nel mondo del lavoro, però senza escludere la possibilità di continuare nel canale dell'istruzione la propria formazione umana e professionale.

Aspetto probabilmente reso ancora più rilevante dato il perdurare della feroce crisi economica in atto.

Tutti gli studi e le proiezioni sull'andamento economico prevedono un'altra diminuzione di tutti gli indicatori (produttivi, finanziari, economici, occupazionali) sia livello nazionale che regionale. Il Veneto è comunque una delle zone dove la crisi è contrastata in modo significativo, anche dal punto di vista occupazionale (vedasi le analisi di Excelsior Informa, in particolare i bollettini trimestrali [http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com\\_bollettini&view=docsmap&Itemid=65](http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_bollettini&view=docsmap&Itemid=65)). Oltre a queste indicazioni generali anche quelle di settore (grafico, meccanico e elettrico) convergono verso una comune indicazione della persistenza di calo della produzione, del fatturato e del saldo occupazionale. In questo quadro a tinte fosche si evidenzia comunque una convergenza di indicazioni che portano a rilevare come la disponibilità di personale qualificato e preparato sia un importante strumento per consentire una più rapida risposta alle richieste di maggiore produttività e capacità concorrenziali. Il presente progetto tende a fornire ai ragazzi, alle famiglie, alle imprese e al territorio una valida opportunità per ottenere gli obiettivi di miglioramento sia personale, sia sociale sia lavorativo.

### Destinatari:

I destinatari sono giovani soggetti al diritto-dovere all'istruzione-formazione, in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o, per gli allievi disabili, dell'attestato di credito formativo previsto dall'art. 9 del D.P.R. 122 del 22 giugno 2009 e che abbiano ottenuto l'idoneità ovvero il riconoscimento di crediti formativi adeguati ad accedere all'intervento di terzo anno. Possono usufruire del diritto di proseguire il percorso triennale fino al raggiungimento della qualifica professionale anche i giovani che, già iscritti e frequentanti un percorso scolastico o di istruzione e formazione, abbiano compiuto la maggiore età senza aver conseguito un titolo in assolvimento del diritto-dovere all'istruzione-formazione.

<b>Modalità di diffusione:</b>	<p>La diffusione del progetto verrà effettuata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- materiale informativo (dépliant, locandine, manifesti, brochure, Video CD) presso scuole e siti di aggregazione sociale giovanile;</li><li>- seminari di illustrazione del progetto aperti alle famiglie e ai giovani interessati;</li><li>- partecipazione a manifestazione fieristiche sulla formazione e sulla scuola;</li><li>- la pubblicazione del progetto (in sintesi) nel sito dell'Ente e in quelli tematici interessati alla figura professionale proposta;</li><li>- la partecipazione dei partner aderenti a momenti di diffusione sul territorio delle attività dell'Ente per illustrare il progetto;</li><li>- l'uso di mailing list di operatori del settore inviando informazioni sul progetto;</li><li>- sito dell'Ente.</li></ul>
--------------------------------	---

**Modalità di  
valutazione e  
monitoraggio:**

Le valutazioni vengono eseguite bimensilmente per ogni corsista e i livelli essenziali degli apprendimenti e del comportamento degli studenti vengono valutati per ogni UFA nei seguenti modi:

**DAL DOCENTE**

In riferimento all'UFA oggetto di valutazione si utilizzano tre indicatori:

- Partecipazione (si valuta: l'attenzione, gli interventi verbali durante le lezioni, la capacità di relazione che il corsista ha con i compagni e con i docenti, la cura nell'espletare i vari compiti assegnati);
  - Espressione (utilizzato solo in alcune UFA che prevedono esplicitamente la capacità espressiva scritta);
  - Rendimento (si valuta: le abilità, conoscenze e competenze acquisite, il metodo di studio, la sicurezza nell'espone i contenuti).
- I livelli di giudizio che si utilizzano per ognuno dei tre indicatori sono: Ottimo, Buono, Sufficiente, Insufficiente, Gravemente insufficiente.

**COLLEGIALMENTE DAI DOCENTI**

Viene espressa una valutazione sintetica su tre indicatori:

- Comportamento (livello del comportamento del corsista in termini di responsabilità e autocontrollo);
- Maturazione (progresso nella maturazione e crescita della personalità);
- Socializzazione (socialità, rispetto reciproco, rapporto con i compagni, disponibilità).

I livelli di giudizio che si utilizzano per ognuno dei tre indicatori sono: Ottimo, Buono, Sufficiente, Insufficiente, Gravemente insufficiente.

Le valutazioni vengono certificate bimensilmente per ogni corsista su apposite Schede Informative di Valutazione che riportano l'UFA di riferimento, il bimestre interessato con la valutazione degli apprendimenti espressa dal singolo docente e la valutazione collegiale. La scheda viene firmata bimensilmente dal genitore del corsista e consegnata alla fine del corso annuale al corsista. Al termine del secondo anno del percorso triennale le competenze di base del documento tecnico allegato al regolamento emanato con DMPI n° 139 del 22 agosto 2007 vengono certificate in funzione dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione in base alle disposizioni della DGR 3503 del 30 dicembre 2010. Al termine del percorso triennale le competenze di base e professionalizzanti acquisite vengono certificate sull'attestato di qualifica in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

Il monitoraggio del progetto verrà eseguito mediante:

- incontri periodici tra i responsabili (progettista, direttore, coordinatori, tutor, partner);
- somministrazione di questionari di gradimento agli allievi in itinere;
- analisi dei risultati formativi singoli e di gruppo bimestrali con il coinvolgimento delle famiglie;
- indice di provvedimenti disciplinari;
- indice di abbandono.

La valutazione del progetto verrà effettuata mediante:

- indice di abbandono finale;
- indice di successo formativo (idonei su formati);
- gradimento degli allievi finale;
- gradimento delle famiglie al termine dell'erogazione delle attività d'aula e di laboratorio;
- gradimento dei docenti;
- gradimento partner.

**Figure professionali utilizzate:**

Le figure professionali utilizzate per l'erogazione del progetto saranno:

- Coordinatore di corso - persona con conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo sia delle caratteristiche della formazione dell'area giovani (burocratiche e gestionali), con capacità di organizzazione e di relazione, in particolare con il mondo produttivo (aziende e associazioni di categoria);
- Tutor d'aula: i tutor utilizzati avranno conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo che della figura professionale specifica, con capacità prevalentemente di relazione interpersonale;
- Docente per gli insegnamenti degli assi culturali e tecnico-professionali: i docenti che saranno utilizzati per le attività formative culturali saranno in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore o ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento;
- Progettisti: personale con conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo sia delle caratteristiche della formazione dell'area giovani (burocratiche e gestionali), con conoscenza di metodologie di ricerca e di formazione delle figure professionali.
- Amministrativi: personale con competenze di tipo amministrativo e contabili tipiche delle procedure e modalità organizzative, didattiche e finanziarie della formazione dell'area giovani sia in front-office che in back-office.
- Direttore: responsabile organizzativo e gestionale del progetto con competenze di gestione del budget delle attività formative, di mantenere rapporti con l'esterno, di gestire persone alle dipendenze, di pianificare e controllare le attività operative dell'Ente per il conseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia, di condurre riunioni e gruppi di lavoro.

## ***SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI***

<b>Numero intervento:</b>	<input type="text" value="1"/>		
<b>Comune sede dell'intervento:</b>	<input type="text" value="VENEZIA"/>		
<b>Indirizzo di svolgimento:</b>	<input type="text" value="via dei Salesiani, 15"/>		
<b>Provincia:</b>	<input type="text" value="VE"/>	<b>Istat comune:</b>	<input type="text" value="027042"/>

**Descrizione  
intervento e  
obiettivi formativi:**

Con l'intervento si viene a concludere un percorso triennale che, a completamento da quanto previsto dal DM 139/2007 e in sua continuità, consentirà di acquisire le seguenti competenze definite nell'Allegato 4 dell'Accordo Stato regioni del 27/07/2012:

**COMPETENZA LINGUISTICA (CAL)**

- Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita

- Per quanto riguarda la competenza linguistica in lingua straniera, vengono assunti come standard minimi formativi i risultati dell'apprendimento stabiliti dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001): nello specifico, le competenze linguistico-comunicative, previste per il livello "A2" al conseguimento della qualifica professionale:

o comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro);

o Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali;

o Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

**COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA (CAM)**

- Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale

**COMPETENZA STORICO, SOCIO - ECONOMICA (CAS)**

- Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

A queste si aggiungono le competenze riguardanti l'insegnamento della religione cattolica (CIRC), come previsto dall'Accordo che apporta modifiche al Concordato lateranense e al relativo protocollo addizionale, reso esecutivo con la legge 25 marzo 1985, n. 121, e dalle conseguenti intese, e quelle attinenti le attività fisiche e motorie (CEAM).

Vengono previste tre visite di istruzione tra tecniche, culturali e di socializzazione. Tali visite potranno essere di più giornate (massimo tre) e anche al di fuori del territorio regionale o nazionale.

Inoltre si prevede uno stage per consentire di realizzare un'esperienza lavorativa in un contesto professionale di rilievo, dove lo/la stagista svolge alcune delle attività previste dal profilo di riferimento, esso costituisce una tappa del corso formativo e offre all'utente un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro oltre che acquisizione di una specifica professionalità.

Il percorso si concluderà con l'esame di qualifica previo superamento delle prove finali previste dall'art. 18 della L.R. 10/1990 e regolate dalle disposizioni regionali

**Metodologie  
didattiche previste:**

FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; PWK: Project work; RPL: Role-play; WOF: Workshop focus group; TES: Testimonianze; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali; PBL: Problem based learning

**Tecnologie e  
attrezzature:**

**AULA TEORIA**

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

**AULA MULTIMEDIALE**

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

**AULA LIM**

- 84 Tavoli studente con sedie
  - 1 Cattedra insegnante con sedia
  - 1 Lavagna da parete a secco
  - 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
  - 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
  - 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
  - 1 Impianto audio stereo
  - 1 Sistema operativo Windows 7
  - 1 Microsoft Windows Office 2010
- PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per attività all'aperto e al chiuso)**

**LABORATORIO DI PRESTAMPA DIGITALE**

- 24 Computer APPLE G4 19" in rete
- 1 Computer APPLE APPLE iMac G5 19" in rete
- 1 Stampante laser B/N Xerox 5500 PHASER in rete
- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Scanner CANONSCAN 8800F
- 24 Sistema operativo APPLE OS 10.4
- 24 Software Grafico ADOBE Creative Suite 2
- 24 Software Microsoft Office 2008

**LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE**

- 2 Computer APPLE G4 17" in rete
- 2 Sistema operativo APPLE OS 10.5.3
- 2 Software Grafico ADOBE Creative Suite CS2
- 3 Tavolo Still Life
- 1 Lavagna da parete a secco
- 3 Lampada Bank
- 3 Lampada Spot
- 2 Macchina fotografica digitale reflex EOS 350D Canon
- 1 Macchina fotografica digitale reflex EOS D30 Canon
- 1 Macchina fotografica digitale OLYMPUS

**LABORATORIO TECNOLOGICO GRAFICO**

- 1 Sistema Spettrofotometrico -- Densitometrico SPECTROEYE GRETAG MACBETH
- 2 Densitometri Vipdens 900 e 1000P
- 3 Densitometri DENS-EYE X-RYTE
- 1 Lettore lastre offset EC-PLATE 2
- 1 Lettore PH/CE HANNA H991200
- 1 Spessimetro digitale MITUTOYO DGTM001
- 1 Bilancia digitale ETSCALE
- 1 Microscopio con telecamera digitale a tre obiettivi
- 1 Computer COMEX - Leonardo
- 1 Sistema operativo Windows XP Professional

**LABORATORIO DI FORMATURA**

- 1 Bromografo EGRAF EC 5115 NP
  - 4 Tavolo luminoso 120x150
  - 1 Vasca per sviluppo a mano
- LABORATORIO IMPOSITION**
- 1 CTP TOPSET 74 HAIDELBERG
  - 1 RIP METADIMENSION
  - 1 Controller METASHOOTER
  - 1 Plotter CANON iPF8000S
  - 3 Sistema operativo Windows



1 Software di imposizione HAIDELBERG SIGNASTATION  
 1 Lettore automatico prove colore X-RYTE EYE-ONE iO  
 LABORATORIO DI STAMPA OFFSET  
 1 Macchina da stampa offset quadricolore HEIDELBERG SPEEDMASTER 52/4  
 1 Macchina da stampa offset monocoloro ROLAND 201  
 1 Macchina bicolore GTO-Z HEIDELBERG  
 2 Macchina da stampa offset monocoloro GTO 52 HEIDELBERG  
 1 Macchina da stampa offset monocoloro MO HEIDELBERG  
 1 Macchina da stampa offset bicolore MO HEIDELBERG  
 1 Impianto trattamento acqua ad osmosi inversa ARO 2000  
 LABORATORIO DI STAMPA DIGITALE  
 1 Stampante digitale a colori CANON C1+ IMAGEPRESS  
 1 Stampante digitale a colori CANON C9060PRO  
 1 Stampante digitale a colori CANON CLC 4040  
 1 Stampante digitale a colori XEROX DOCUCOLOR 5252  
 1 Stampante digitale B/N RISO RP 3700  
 LABORATORIO DI STAMPA TAMPOGRAFICA/SERIGRAFICA  
 1 Torchio manuale serigrafico ARGON VACUUM 70  
 1 Macchina tampografica monocoloro GTO 1C PAD PRINTER  
 1 Macchina tampografica piana GTO 50 EVO  
 1 Espositore cliché tampografici GTO UV-401 VACUUM  
 1 Pressa a caldo transfer MEMO  
 1 Forno UV serigrafico DIGIT UV-300S  
 LABORATORIO DI LEGATORIA E FINISSAGGIO  
 1 Tagliacarte POLAR 92 EM  
 1 Piegatrice MB con 3 gruppi di piega CAS 524  
 1 Raccogliatrice verticale VARIO DIGIVAC + a 8 stazioni  
 1 Cucitrice-Piegatrice BOOKMASTER-PRO  
 1 Brussatrice  
 1 Trapano STAGO PB2015  
 LABORATORIO DI PACKAGING  
 1 Plotter ad intaglio ROLAND CAMM-1 SERVO  
 1 Brussatrice manuale FASTBIND ELITE-XT  
 1 Perforatrice semiautomatica MEGASTAR  
 1 Plastificatrice manuale da tavolo GPC 4500 PROSERIES  
 1 Computer APPLE G4 19" in rete  
 1 Sistema operativo APPLE OS 10.4  
 1 Software Grafico ADOBE Creative 2

**Tipologia intervento:** Q3T: 3<sup>a</sup> anno di qualifica triennale

**Modalità di valutazione previste:** Test a risposta multipla, a risposte aperte, chiuse, strutturate, a completamento-Prove di espressione scritta e temi-Rappresentazioni grafiche delle conoscenze-Conversazione individuale e o di gruppo con l'insegnante-Esercitazioni strutturate

**Attestazione rilasciata:** 2: Attestato di qualifica

**Classificazione EQF:** 3

**Area intervento formativo (FOT):** 211: Arti figurative

**Classificazione PLOTEUS:** 11: Arte

**Classificazione NUP:** 6.3.4.3.0

**Qualifiche professionali:** 467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento

**Descrizione del profilo professionale:**

L'operatore grafico: indirizzo Stampa e Allestimento, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e video. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate per il terzo anno con le seguenti UFA:

**8PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso

**9PRE GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI STAMPATI, ALLESTIMENTO E COPERTINATURA** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

Realizzare un prodotto stampa semplice, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura

**10PCV** Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in autonomia monitorata le attività generali previste per la figura professionale. In particolare si sviluppano standard sulle attività di:

- Esecuzione della formatura.
- Verifica e correzione delle anomalie.
- Esecuzione del set up della macchina da stampa.
- Realizzazione di stampati per la pubblicazione.
- Preparazione ed esecuzione delle diverse tipologie di piega delle signature.
- Raccolta e cucitura.
- Rifilo dello stampato.
- Preparazione di copertine.

**Ore totali  
intervento (escluso  
stage):**

830

Numero allievi  
totale intervento: 17

Quota individuale  
d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia  
destinatari previsti: 17 Studenti

Richiesta deroga  
sottonumero: NO

Motivazione deroga  
sottonumero:

Accorpamento: NO

Codice gruppo per  
accorpamento:

Codice intervento  
prosecuzione: 2776/1/2/887/2011-001

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	Competenza linguistica	84
2CAL	Competenza linguistica	56
3CAM	Competenza matematica, scientifico-tecnologica	132
4CAS	Competenza storico, socio -- economica	56
5CIRC	Insegnamento Religione Cattolica	28
6CEAM	Educazione Attività Motoria	8
7A	Accoglienza	21
8PPO	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	121
9PRE	Gestione della produzione di stampati, allestimento e copertinatura	240
10PCV	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	60
11S	Stage	160
12E	Esami	24

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>            Comprendere testi di diversa tipologia e complessità.            Esporre informazioni ed argomentazioni in diverse situazioni comunicative.            Applicare modalità di interazione comunicativa.            Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione            Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali.            Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana.            Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione            Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali            Linguaggi tecnici propri di settore.</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Giuseppe Ungaretti. L'Ermetismo. "Vita di un uomo": letture di "Veglia", "Fratelli", "Solitudine", "I fiumi". Dante Alighieri. Giacomo Leopardi. Lettura di testi dalle opere dei due autori. Mass media. Informazione. Lettura di giornali. Esempi di tecnica cinematografica. Sintesi delle competenze professionali. Le offerte occupazionali del territorio. Il curriculum vitae. La lettera di presentazione. Esempi di testi riferiti all'ambito professionale.</p>	<p>1CAL</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  <b>COMPRENSIONE - ASCOLTO</b>  Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla propria persona, famiglia, acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro).  Afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.  <b>COMPRENSIONE - LETTURA</b>  Leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari.  Comprendere lettere personali semplici e brevi.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Regole grammaticali fondamentali  Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale  Uso del dizionario bilingue</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Verbi modali in generale. Present Perfect (frasi affermative, negative, interrogative, int.-neg. e risposta breve). Present Perfect vs Simple Past. Differenza di utilizzo tra USED TO e TO BE USED TO seguito da verbo forma in --ING. Condizionale semplice e passato. Lettura e traduzione di testi tecnici. Ipotetiche di I°, II° e III° grado. Lettura, comprensione ed esposizione di un brano di linguaggio. tecnico</p>	<p>2CAL</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  <b>PARLATO - INTERAZIONE ORALE</b>            Comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.            Partecipare a brevi conversazioni.  <b>PARLATO - PRODUZIONE ORALE</b>            Utilizzare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la propria famiglia ed altre persone, le proprie condizioni di vita, la carriera scolastica e il lavoro attuale o il più recente.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale            Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Verbi modali in generale. Present Perfect vs Simple Past. Differenza di utilizzo tra USED TO e TO BE USED TO seguito da verbo forma in --ING. Condizionale semplice e passato.</p>	<p>2CAL</p>
<p>Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  <b>SCRITTO - PRODUZIONE SCRITTA</b>            Essere in grado di prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.            Essere in grado di scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Regole grammaticali fondamentali            Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale            Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune            Uso del dizionario bilingue</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Verbi modali in generale. Present Perfect (frasi affermative, negative, interrogative, int.-neg. e risposta breve). Present Perfect vs Simple Past. Esposizione di un testo di argomento generale. Differenza di utilizzo tra USED TO e TO BE USED TO seguito da verbo forma in --ING. Condizionale semplice e passato.</p>	<p>2CAL</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita</p>	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto            Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa-per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore            Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore            Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico            Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi            Fasi e tecniche risolutive di un problema            Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale            Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale            Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati            Complementi di matematica di settore            Elementi di calcolo professionale</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Radicali: definizione e condizioni di esistenza. Radicali: operazioni di base (somma algebrica e prodotto). Radicali: Tecniche per portare termini all'interno e all'esterno del segno di radice;. Equazioni di secondo grado (definizione, risoluzione differenziata di eq. complete, pure e spurie);. Rappresentazione grafica delle soluzioni di una equazione di secondo grado a due incognite (Parabola);. Disequazioni di secondo grado (definizione, rappresentazione grafica della soluzioni di una disequazione di secondo grado). Le leggi del regime di interesse semplice e composto. Calcolo del montante, capitale, interesse, tasso di interesse, sconto con formule dirette o inverse. Frequenza. Tabelle di frequenza. Classi di frequenza. Rappresentazione grafica di dati mediante: Istogramma, aerogramma. Media. aritmetica. Proporzionalità diretta ed inversa con riferimento alla loro rappresentazione nel piano cartesiano. Impegno di materiale al fine di minimizzare gli scarti di stampa. Costificazione del materiale</p>	<p>3CAM</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>necessario alla realizzazione di un progetto. Definizione di quantitativi di materiale per la realizzazione progetto con particolare riferimento agli inchiostri a partire dalla ricetta pantone richiesta dal cliente.</p> <p>Fenomeni elettrici elementari: conduttori e isolanti. La carica elettrica.</p> <p>La legge di Coulomb. Il vettore campo elettrico. Elementi e leggi principali di un circuito elettrico. Potenza elettrica. Magnetici naturali e artificiali. Il campo magnetico e le sue linee di forza. Scoperta dell'elettromagnetismo. Interazioni tra magneti e correnti (Forza di Lorentz). Interazioni tra correnti (Forza di Ampère).</p> <p>Definizione di onda elettromagnetica. La luce come onda elettromagnetica. Lo spettro elettromagnetico. La materia ed i suoi stati fisici. Passaggi di stato ed interpretazione dei loro diagrammi. I miscugli. I composti e gli elementi. Forze di attrazione intermolecolare. Proprietà della materia</p>	



Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti.  Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento.  Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale del settore.  Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa.  Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza.  Leggere, anche in modalità multimediale, le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche rievocandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro.  Etica del lavoro e deontologia professionale di settore.  Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento.  Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore.  Elementi di storia del settore professionale.  Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Il lavoro subordinato: definizione, caratteristiche, diritti e doveri del lavoratore subordinato; esempi di contratti di lavoro subordinato.  Deontologia professionale dei vari ruoli nelle diverse qualifiche.  L'operatore impresa. Classificazione dell'impresa in base al soggetto giuridico: impresa individuale; società di persone; società di capitali.  Produzione e suoi fattori: natura, lavoro, capitale. Segni distintivi dell'azienda: ditta, insegna, marchio.  Lavoratore autonomo: definizione, caratteristiche. Cenni alla Prima guerra mondiale. La formazione dei regimi totalitari in Europa: fascismo, nazismo, comunismo. Evoluzione del settore grafico durante la propaganda dei regimi totalitari e della Seconda</p>	<p>4CAS</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>guerra mondiale. La seconda guerra mondiale. Cause. Svolgimento. Conseguenze. Stampa, Mass media, propaganda bellica e settore grafico. La formazione della repubblica italiana. Il referendum. Miracolo economico degli anni sessanta. Il Terrorismo. La fine della prima repubblica. Evoluzione di stampa, giornali e mass media dalla nascita dell'Italia repubblicana ad oggi.</p>	
<p>Maturare la responsabilità etica verso se stessi e gli altri, sul piano personale e della cittadinanza, nel mondo del lavoro e verso l'ambiente, [nel rispetto delle persone senza distinzione di sesso, di razza, di lingua e di religione]</p>	<p><b>ABILITÀ</b> Riconoscere che le relazioni umane tra le persone e rispetto alle istituzioni sono fondamentali per una vita buona, ma esse debbono essere vissute come scelta libera e responsabile. Saper considerare il lavoro quale luogo di relazioni complesse, di responsabilità sociali e quale opportunità di affrancamento/liberazione/autorealizzazione in un contesto anche problematico</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Il valore di ogni relazione interpersonale, quale esperienza unitaria di affettività, sessualità responsabilità, spiritualità e amore Il lavoro: i suoi significati per la persona; problemi e responsabilità alla luce del vangelo, nella condizione odierna di economia globale e della società dei consumi La vita sociale, diritti e doveri, cittadinanza come valore, giustizia sociale e bene comune L'ambiente e la custodia del creato: la responsabilità verso coloro che verranno (l'etica... "dei nipoti" più che dei figli; nostra responsabilità verso le generazioni che verranno)</p> <p><b>CONTENUTI</b> Il pensiero della Chiesa Cattolica sui rapporti tra gli uomini, tra i generi, sul lavoro, sulla società, sull'economia e sull'ambiente: le principali encicliche.</p>	5CIRC

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Essere in grado di acquisire una cultura delle attività motorie e sportive che tenda a promuovere la pratica motoria come costume di vita</p>	<p><b>ABILITÀ</b> Sviluppare capacità relazionali per superare le difficoltà legate all'agire nel gruppo classe per il raggiungimento dell'obiettivo Riconoscere autonomamente il valore della propria prestazione in relazione ai risultati propri e dei concorrenti. Attraverso l'attività proposta sviluppare atteggiamenti di collaborazione e rispetto nelle pratiche sportive Rispettare le regole dell'attività sportiva praticata. Esercitare il controllo della propria potenzialità motoria nelle varie attività</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Tecniche di prevenzione degli infortuni e di incidenti utilizzando le conoscenze delle norme elementari di comportamento Procedure per ottenere correttezza e rispetto dei concorrenti. Metodi di coordinazione dinamica generale. Metodi per orientarsi all'interno di un campo da gioco sconosciuto Tecniche di autovalutazione del proprio gesto atletico Procedure per gestire e rispettare le regole del gioco, sia come giocatore, spettatore o arbitro.</p> <p><b>CONTENUTI</b> Svolgimento dei giochi sportivi effettuati durante l'anno formativo</p>	6CEAM
<p>Definire un contratto pedagogico consapevole e partecipato all'interno dell'azione formativa</p>	<p><b>ATTIVITÀ</b> Visita del Centro di formazione: aule laboratori, conoscenza del Direttore, degli insegnanti e del personale di servizio. Conoscenza degli allievi all'interno di ciascun gruppo classe e all'interno delle altre classi Illustrazione del percorso formativo triennale che si sta per intraprendere Illustrazione degli eventuali altri interventi presenti nel centro Incontri con i genitori Rilevazione situazioni di ingresso, sia in termini di accertamento dei livelli di partenza nell'area dei linguaggi e scientifica, sia per quanto riguarda il bilancio delle risorse personali Attività correlate di recuperi dei debiti.</p>	7A

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<p><b>ABILITÀ</b> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Nozioni di primo soccorso</p> <p><b>CONTENUTI</b> Norme generali. Gli Addetti al pronto soccorso. Come comportarsi nel caso di: intossicazioni, ustioni, ferite, soffocamento, folgorazioni, traumi, punture di insetti, colpi di sole, colpi di calore.</p>	8PPO
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<p><b>ABILITÀ</b> Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p> <p><b>CONTENUTI</b> Esempi di verifica dei risultati in un lotto di produzione di prodotti del proprio settore professionalizzante - Uso di un sistema informativo per la gestione e diffusione di un SQ (software e hardware)</p>	8PPO
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni	<p><b>ABILITÀ</b> Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore</p> <p><b>CONTENUTI</b> Testo unico sulla sicurezza D.lgs 81/08. Simboli di rischio. Le schede di sicurezza. Piano antincendio e classificazione degli estintori.</p>	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio  Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica  Tipologie dei principali strumenti del grafico  Caratteristiche tecniche delle forme di stampa, Periferiche di input/output  Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Inchiostri, caratteristiche reologiche degli inchiostri, fabbricazione, classificazione. classificazione dei CTP, Struttura CTP, Forma da stampa, Retinatura, Flussi di lavoro. Struttura di densitometro e spettrofotometro. La densità, il contrasto, l'aumento del punto. La norma ISO 12647-2. Le forme test</p>	8PPO
<p>Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Marchio-logotipo, fattori validità marchio, immagine coordinata. Comunicazione d'impresa. Simbologia del marchio, strutture, linguaggio analogico, psicologia del colore, psicologia della forma, basic design, linguaggio del brief, metodi creativi. Corrispondenza al brief iniziale. Copertina Libro, formattazione del testo. Impaginazione editoriale, gerarchia visiva, regole estetiche, armonia del layout. Illustrazione, fotografia, caratteri, forme, contrasto, ritmo, dominanza e subordinazione, colore, equilibrio, simmetria, composizione dei margini, bianchi tipografici. Modello AIDA, marketing mix. Copertina Libro, formattazione del testo. Impaginazione editoriale, gerarchia visiva, regole estetiche, armonia del layout. Illustrazione, fotografia, caratteri, forme, contrasto, ritmo, dominanza e subordinazione, colore, equilibrio, simmetria, composizione dei margini, bianchi tipografici. Modello AIDA, marketing mix</p>	9PRE

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Realizzare un prodotto stampa semplice, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati            Applicare tecniche di stampa</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati            Trattamento dei colori e degli inchiostri</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Stampa pluricolori in bianca e volta.            Stampa con colori Pantone e vernici.            Stampa con nobilitazioni serigrafiche.</p>	9PRE
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari            Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari            Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Procedure e tecniche di monitoraggio            Tecnologia e formati dei supporti digitali            Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Introduzione al colore. Gli attributi del colore. La luce. Le illuminanti. I sistemi di riproduzione del colore (sintesi additiva e sottrattiva). Il concetto di spazio colore. Lo Spettrofotometro. Definizione di corrente elettrica. Concetti di base di elettro-meccanica e pneumatica. Interruttori, teleruttori, relè, elettrovalvole. Struttura e classificazione dei compressori. Gli attuatori.</p>	10PCV
STAGE	VEDI SCHEDA 8	11S
ESAMI DI QUALIFICA	L'esame di qualifica mira alla certificazione delle competenze acquisite attraverso una prova pratica per l'esecuzione del "capolavoro" seguita da un colloquio di analisi del lavoro svolto.	12E

## SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

<b>Numero intervento:</b>	2		
<b>Comune sede dell'intervento:</b>	VENEZIA		
<b>Indirizzo di svolgimento:</b>	via dei Salesiani, 15		
<b>Provincia:</b>	VE	<b>Istat comune:</b>	027042
<b>Descrizione intervento e obiettivi formativi:</b>	vedi scheda 7 intervento n° 1		
<b>Metodologie didattiche previste:</b>	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; PWK: Project work; RPL: Role-play; WOF: Workshop focus group; TES: Testimonianze; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali; PBL: Problem based learning		

**Tecnologie e  
attrezzature:**

**AULA TEORIA**

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

**AULA MULTIMEDIALE**

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

**AULA LIM**

- 84 Tavoli studente con sedie
  - 1 Cattedra insegnante con sedia
  - 1 Lavagna da parete a secco
  - 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
  - 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
  - 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
  - 1 Impianto audio stereo
  - 1 Sistema operativo Windows 7
  - 1 Microsoft Windows Office 2010
- PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per attività all'aperto e al chiuso)**

**LABORATORIO DI PRESTAMPA DIGITALE**

- 24 Computer APPLE G4 19" in rete
- 1 Computer APPLE APPLE iMac G5 19" in rete
- 1 Stampante laser B/N Xerox 5500 PHASER in rete
- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Scanner CANONSCAN 8800F
- 24 Sistema operativo APPLE OS 10.4
- 24 Software Grafico ADOBE Creative Suite 2
- 24 Software Microsoft Office 2008

**LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE**

- 2 Computer APPLE G4 17" in rete
- 2 Sistema operativo APPLE OS 10.5.3
- 2 Software Grafico ADOBE Creative Suite CS2
- 3 Tavolo Still Life
- 1 Lavagna da parete a secco
- 3 Lampada Bank
- 3 Lampada Spot
- 2 Macchina fotografica digitale reflex EOS 350D Canon
- 1 Macchina fotografica digitale reflex EOS D30 Canon
- 1 Macchina fotografica digitale OLYMPUS

**LABORATORIO DI GRAFICA AVANZATA**

- 19 Computer APPLE iMac INTEL DUO 20" in rete
- 19 Sistema operativo APPLE OS 10.6
- 19 Software Grafico ADOBE Creative Suite 5,5
- 19 Software Microsoft Office 2008
- 19 Software APPLE FINAL CUT STUDIO 2
- 1 Scanner CANONSCAN 8800F
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Videoproiettore LCD Monotubo SONY VPL-XE5

**LABORATORIO TECNOLOGICO GRAFICO**

- 1 Sistema Spettrofotometrico -- Densitometrico SPECTROEYE
- GRETAG MACBETH**
- 2 Densitometri Vipdens 900 e 1000P
  - 3 Densitometri DENS-EYE X-RYTE
  - 1 Lettore lastre offset EC-PLATE 2
  - 1 Lettore PH/CE HANNA H991200
  - 1 Spessimetro digitale MITUTOYO DGTM001
  - 1 Bilancia digitale ETSCALE
  - 1 Microscopio con telecamera digitale a tre obiettivi
  - 1 Computer COMEX - Leonardo
  - 1 Sistema operativo Windows XP Professional
- LABORATORIO DI FORMATURA**



1 Bromografo EGRAF EC 5115 NP  
 4 Tavolo luminoso 120x150  
 1 Vasca per sviluppo a mano  
 LABORATORIO IMPOSITION  
 1 CTP TOPSET 74 HAIDELBERG  
 1 RIP METADIMENSION  
 1 Controller METASHOOTER  
 1 Plotter CANON iPF8000S  
 3 Sistema operativo Windows  
 1 Software di impostazione HAIDELBERG SIGNASTATION  
 1 Lettore automatico prove colore X-RYTE EYE-ONE iO  
 LABORATORIO DI STAMPA DIGITALE  
 1 Stampante digitale a colori CANON C1+ IMAGEPRESS  
 1 Stampante digitale a colori CANON C9060PRO  
 1 Stampante digitale a colori CANON CLC 4040  
 1 Stampante digitale a colori XEROX DOCUCOLOR 5252  
 1 Stampante digitale B/N RISO RP 3700  
 LABORATORIO DI STAMPA TAMPOGRAFICA/SERIGRAFICA  
 1 Torchio manuale serigrafico ARGON VACUUM 70  
 1 Macchina tampografica monocolor GTO 1C PAD PRINTER  
 1 Macchina tampografica piana GTO 50 EVO  
 1 Espositore cliché tampografici GTO UV-401 VACUUM  
 1 Pressa a caldo transfer MEMO  
 1 Forno UV serigrafico DIGIT UV-300S  
 LABORATORIO DI LEGATORIA E FINISSAGGIO  
 1 Tagliacarte POLAR 92 EM  
 1 Piegatrice MB con 3 gruppi di piega CAS 524  
 1 Raccogliatrice verticale VARIO DIGIVAC + a 8 stazioni  
 1 Cucitrice-Piegatrice BOOKMASTER-PRO  
 1 Brussatrice  
 1 Trapano STAGO PB2015  
 LABORATORIO DI PACKAGING  
 1 Plotter ad intaglio ROLAND CAMM-1 SERVO  
 1 Brussatrice manuale FASTBIND ELITE-XT  
 1 Perforatrice semiautomatica MEGASTAR  
 1 Plastificatrice manuale da tavolo GPC 4500 PROSERIES  
 1 Computer APPLE G4 19" in rete  
 1 Sistema operativo APPLE OS 10.4  
 1 Software Grafico ADOBE Creative 2

**Tipologia intervento:** Q3T: 3^ anno di qualifica triennale

**Modalità di valutazione previste:** vedi scheda 7 intervento n° 1

**Attestazione rilasciata:** 2: Attestato di qualifica

**Classificazione EQF:** 3

**Area intervento formativo (FOT):** 211: Arti figurative

**Classificazione PLOTEUS:** 11: Arte

**Classificazione NUP:** 6.3.4.1.0

**Qualifiche professionali:** 467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento

**Descrizione del profilo professionale:**

L'operatore grafico: indirizzo Stampa e Allestimento, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e video. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede competenze per la gestione della stampa digitale e dell'allestimento.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate per il terzo anno con le seguenti UFA:

**8PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso

**9PRE REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

Realizzare un prodotto stampa semplice, utilizzando macchine per la stampa digitale e strumenti per la finitura

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

**10PCV Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria**

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in autonomia monitorata le attività generali previste per la figura professionale. In particolare si sviluppano le attività di:

- Realizzazione del finished layout del progetto grafico.
- Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni.
- Esecuzione del set up della macchina da stampa digitale.
- Verifica e correzione delle anomalie.
- Realizzazione di stampati per la pubblicazione.

**Ore totali intervento (escluso stage):** 830

**Numero allievi totale intervento:** 20

<b>Quota individuale d'iscrizione:</b>	0.00		
<b>Numero e tipologia destinatari previsti:</b>	20 Studenti		
<b>Richiesta deroga sottonumero:</b>	NO	<b>Motivazione deroga sottonumero:</b>	
<b>Accorpamento:</b>	NO	<b>Codice gruppo per accorpamento:</b>	
<b>Codice intervento prosecuzione:</b>	2776/1/2/887/2011-002		

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	84
2CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
3CAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	132
4CAS	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
5CIRC	vedi scheda 7 intervento n° 1	28
6CEAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	8
7A	vedi scheda 7 intervento n° 1	21
8PPO	Realizzazione del prodotto grafico	121
9PRE	Gestione della produzione di stampati, allestimento e copertinatura	240
10PCV	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	60
11S	vedi scheda 7 intervento n° 1	160
12E	vedi scheda 7 intervento n° 1	24

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	4CAS
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	5CIRC
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	6CEAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	7A
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<b>ABILITÀ</b> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza  <b>CONOSCENZE</b> Nozioni di primo soccorso  <b>CONTENUTI</b> Norme generali. Gli Addetti al pronto soccorso. Come comportarsi nel caso di: intossicazioni, ustioni, ferite, soffocamento, folgorazioni, traumi, punture di insetti, colpi di sole, colpi di calore.	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti  Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Esempi di verifica dei risultati in un lotto di produzione di prodotti del proprio settore professionalizzante -  Uso di un sistema informativo per la gestione e diffusione di un SQ (software e hardware)</p>	8PPO
<p>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività  Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato  Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo  Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore  Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore  Principali terminologie tecniche di settore  Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica  Tecniche di comunicazione organizzativa  Tecniche di pianificazione</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Testo unico sulla sicurezza D.lgs 81/08. Controllo pre stampa e controllo cianografiche. Profili ICC per monitor e stampanti. Taglio e confezione del prodotto. Elementi di comunicazione grafica. Preparazione di esecutivi per la stampa. Scelta dei materiali. Il prodotto nel flusso di lavoro.</p>	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio  Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica  Tipologie dei principali strumenti del grafico  Caratteristiche tecniche delle forme di stampa, Periferiche di input/output  Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica  Periferiche di input/output</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Inchiostri, caratteristiche reologiche degli inchiostri, fabbricazione, classificazione. classificazione dei CTP, Struttura CTP, Forma da stampa, Retinatura, Flussi di lavoro. La correzione su file già impaginato. Memorizzazione documenti ed esportazione del lavoro in pdf, caratteristiche layout di stampa, funzione pacchetto per la stampa, stili di stampa, collegamenti.</p>	<p>8PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze  Applicare tecniche di impaginazione degli stampati  Applicare tecniche di collazione di bozze  Utilizzare software per l'impaginazione</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò  Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso  Regole di composizione e impaginazione  Software di impaginazione</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Marchio-logotipo, fattori validità marchio, immagine coordinata. Comunicazione d'impresa. Simbologia del marchio, strutture, linguaggio analogico, psicologia del colore, psicologia della forma, basic design, linguaggio del brief, metodi creativi. Corrispondenza al brief iniziale. Copertina Libro, formattazione del testo. Impaginazione editoriale, gerarchia visiva, regole estetiche, armonia del layout. Illustrazione, fotografia, caratteri, forme, contrasto, ritmo, dominanza e subordinazione, colore, equilibrio, simmetria, composizione dei margini, bianchi tipografici. Modello AIDA, marketing mix. Copertina Libro, formattazione del testo. Impaginazione editoriale, gerarchia visiva, regole estetiche, armonia del layout. Illustrazione, fotografia, caratteri, forme, contrasto, ritmo, dominanza e subordinazione, colore, equilibrio, simmetria, composizione dei margini, bianchi tipografici. Modello AIDA, marketing mix. Gli apparati editoriali: bibliografia, note, appendici. Impostazione di un documento editoriale, pagine mastro, suddivisione del documento in sezioni, numerazione automatica e personalizzata delle pagine, testatine. Attributi testo, caratteristiche paragrafo, fogli stile, sillabazione e giustificazione, importazione testi; controllo spaziatura, interlinea, crenatura del testo. Le note a piè di pagina o a fine documento. Lavori editoriali. Cross publishing. Lavori commerciali.  Impaginazione modulare e semiautomatica.</p>	<p>9PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Realizzare un prodotto stampa semplice, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura	<p><b>ABILITÀ</b> Applicare tecniche di stampa</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati, Principali macchine da stampa. Trattamento dei colori e degli inchiostri.</p> <p><b>CONTENUTI</b> Stampa di una brochure completa in digitale. Calibrazione e linearizzazione delle macchine digitali.</p>	9PRE
Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti	<p><b>ABILITÀ</b> Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Tecniche di pubblicazione Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione</p> <p><b>CONTENUTI</b> Metodologie per il controllo dei semilavorati. Strumenti per la valutazione soggettiva e densitometrica del semilavorato. Supporti di stampa. E-publishing. Cataloghi, calendari, libri, packaging. Funzioni avanzate di fotoritocco ed elaborazione immagini. Adobe Illustrator: funzioni avanzate. La stampa della grafica su supporti non tradizionali. Editoria digitale. Web Publishing. Adobe Photoshop: funzioni avanzate. Adobe Acrobat: funzioni per la stampa. Il formato PDF nel flusso di stampa.</p>	9PRE

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	<p><b>ABILITÀ</b>  Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari  Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari  Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Procedure e tecniche di monitoraggio  Tecnologia e formati dei supporti digitali  Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari  Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Introduzione al colore. Gli attributi del colore. La luce. Le illuminanti. I sistemi di riproduzione del colore (sintesi additiva e sottrattiva). Il concetto di spazio colore. Lo Spettrofotometro. Risoluzione problemi di stampa offset e digitale. Spazi colore. Color management system. Calibrazione e linearizzazione del monitor, stampanti digitali e offset</p>	10PCV
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	11S
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	12E



## SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	3		
Comune sede dell'intervento:	VENEZIA		
Indirizzo di svolgimento:	via dei Salesiani, 15		
Provincia:	VE	Istat comune:	027042
Descrizione intervento e obiettivi formativi:	vedi scheda 7 intervento n° 1		
Metodologie didattiche previste:	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; PWK: Project work; RPL: Role-play; WOF: Workshop focus group; TES: Testimonianze; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali; PBL: Problem based learning		
Tecnologie e attrezzature:	vedi scheda 7 intervento n° 2		
Tipologia intervento:	Q3T: 3^ anno di qualifica triennale		
Modalità di valutazione previste:	vedi scheda 7 intervento n° 1		
Attestazione rilasciata:	2: Attestato di qualifica	Classificazione EQF:	3
Area intervento formativo (FOT):	211: Arti figurative	Classificazione PLOTEUS:	11: Arte
Classificazione NUP:	6.3.4.1.0		
Qualifiche professionali:	467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento		
Descrizione del profilo professionale:	vedi scheda 7 intervento n° 2		
	Ore totali intervento (escluso stage):	830	
	Numero allievi totale intervento:	21	
Quota individuale d'iscrizione:	0.00		
Numero e tipologia destinatari previsti:	21 Studenti		

<b>Richiesta deroga sottonumero:</b>	NO	<b>Motivazione deroga sottonumero:</b>	
<b>Accorpamento:</b>	NO	<b>Codice gruppo per accorpamento:</b>	
<b>Codice intervento prosecuzione:</b>	2776/1/2/887/2011-003		

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	84
2CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
3CAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	132
4CAS	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
5CIRC	vedi scheda 7 intervento n° 1	28
6CEAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	8
7A	vedi scheda 7 intervento n° 1	21
8PPO	vedi scheda 7 intervento n° 2	121
9PRE	vedi scheda 7 intervento n° 2	240
10PCV	vedi scheda 7 intervento n° 2	60
11S	vedi scheda 7 intervento n° 1	160
12E	vedi scheda 7 intervento n° 1	24

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	4CAS
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	5CIRC
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	6CEAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	7A
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	8PPO
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	8PPO
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	8PPO
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	8PPO
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	9PRE
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	9PRE
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	9PRE
vedi scheda 7 intervento n° 2	vedi scheda 7 intervento n° 2	10PCV
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	11S
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	12E

## SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

<b>Numero intervento:</b>	4		
<b>Comune sede dell'intervento:</b>	VENEZIA		
<b>Indirizzo di svolgimento:</b>	via dei Salesiani, 15		
<b>Provincia:</b>	VE	<b>Istat comune:</b>	027042
<b>Descrizione intervento e obiettivi formativi:</b>	vedi scheda 7 intervento n° 1		
<b>Metodologie didattiche previste:</b>	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; PWK: Project work; RPL: Role-play; WOF: Workshop focus group; TES: Testimonianze; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali; PBL: Problem based learning		

**Tecnologie e  
attrezzature:**

**AULA TEORIA**

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

**AULA MULTIMEDIALE**

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

**AULA LIM**

- 84 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
- 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
- 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
- 1 Impianto audio stereo
- 1 Sistema operativo Windows 7
- 1 Microsoft Windows Office 2010

**PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per  
attività all'aperto e al chiuso)**

**LABORATORIO MECCANICO DI CONTROLLO NUMERICO**

- 1 Altimetro Mitutoyo 192-106
- 6 Armadietti a scomparti
- 2 Armadio porta utensili
- 1 Aspiratore industriale
- 1 Banco da lavoro piano in legno
- 1 Cassettiera su ruote Fami
- 1 Centro di lavoro Deckel Maho DMC 635V
- 10 Comparatore analogico o digitale
- 1 Fresatrice CNC Novar 1200 K
- 1 Lampada ai vapori di sodio
- 1 Macchina di misura Poli Sky1
- 2 Magazzino porta coni ISO 40
- 10 Micrometro analogico o digitale
- 1 Millesimetro Borletti
- 3 Personal Computer P3 con SO Windows XP Pro
- 1 Proiettore di profili Leitz TP200
- 1 Tornio CNC CMZ Izaro 60L

**LABORATORIO DI CAD e 3D**

- 24 Personal Computer DELL P4 2core
- 1 Plotter HP DJ 230
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 25 Sistema operativo Windows 7
- 23 Microsoft Windows Office 2010
- 17 Software Solid Works Office Premium

**LABORATORIO MECCANICO MACCHINE UTENSILI**

- 1 Affilatrice per punte M3 3-35
- 2 Armadietti mobili porta utensili Beta
- 5 Banchi da lavoro metallici con 2 morse
- 1 Banco Tracciatura in ghisa
- 3 Blocchi di riscontro a X
- 1 Carrello per trasporto trucioli
- 3 Carrello porta coni ISO 40
- 7 Cassettiera fissa
- 2 Cesoi Manuali
- 2 Colonnine di riscontro
- 1 Fresatrice universale Jafo FWD32U
- 2 Fresatrice universale Om Helios
- 1 Fresatrice universale Rigiva
- 1 Fresatrice universale Saimp FUR2-M
- 1 Fresatrice universale Simplon 2U
- 1 Fresatrice universale Tiger UF0

3 Fresatrice universale Tiger UF1  
 1 Lapidello O.M.N.  
 3 Molatrici Nebes SA-2  
 1 Molatrici Nebes SA-3  
 4 Morsa da banco con supporto  
 1 Penna di marcatura elettrica  
 1 Personal Computer P3 @ 550 Mhz + monitor 17"  
 1 Pressa OMCN 10 Tonn.  
 12 Protezioni mobili in alluminio/policarbonato  
 1 Rettificatrice per cilindri Ribon Rur 1000  
 1 Rettificatrice per piani Zocca Rpat 650  
 1 Sabbiatrice Fervi  
 1 Seghetto a nastro Thomas ZIP 290  
 5 Tornio Parallelo AFM TUE 40  
 1 Tornio Parallelo Anselmi MonoFAP 180 EA  
 1 Tornio Parallelo Comm M5-180  
 1 Tornio Parallelo Graziano Anselmi FAP  
 2 Tornio Parallelo Graziano Grazioli Dania 180 e 200  
 1 Tornio Parallelo Graziano Sag 12  
 1 Trapano a colonna Bimac 22 FO  
 1 Trapano a colonna da banco F.Rosa RS1  
 1 Trapano a colonna DSB  
 1 Trapano a colonna Ser.mac RAG 35  
 1 Trapano radiale Mecof 25PR  
 1 Troncatrice Felisatti mod. 62/A  
**LABORATORIO DI AUTOMAZIONE ELETTRICO-PNEUMATICA**  
 20 Banchi da lavoro automazione pneumatica + sedie  
 2 Cassettiere  
 1 Computer HP dc 7700 con SO Windows XP Pro  
 20 Pannelli automazione pneumatica con componenti  
 1 Video proiettore SONY VPL-EX3  
**LABORATORIO DI SALDATURA**  
 10 Cabine per saldatura aspirate  
 1 Impianto di aspirazione Mogentale mod. LAS  
 2 Incudine 70Kg  
 10 Maschere protettive  
 3 Maschere protettive Jackson Translight LCD  
 5 Punti apirazione flessibili  
 1 Saldatrice MigMag CEM Mig 30  
 1 Saldatrice Mig-Mag Wemi W405-CS  
 6 Saldatrice Selco Genesis 1700 e 1700 TLH  
 1 Saldatrice Selco Genesis 200 AC-DC  
 5 Saldatrice Selco Genesis 245  
 1 Saldatrice Selco Mig-Mag PSM 408

**Tipologia intervento:** Q3T: 3<sup>a</sup> anno di qualifica triennale

**Modalità di valutazione previste:** vedi scheda 7 intervento n° 1

**Attestazione rilasciata:** 2: Attestato di qualifica

**Classificazione EQF:** 3

**Area intervento formativo (FOT):** 521: Meccanica e lavorazione dei metalli

**Classificazione PLOTEUS:** 18: Industria di produzione e trasformazione

**Classificazione NUP:** 6.2.2.3.1

**Qualifiche professionali:** 475: Operatore meccanico

**Descrizione del  
profilo  
professionale:**

L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate per il terzo anno con le seguenti UFA:

**8PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso

**9PRE** Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali

**10PRE** Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali

**11PRE** Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici

**12PCV** Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in relativa autonomia le attività generali previste per la figura professionale. In particolare si sviluppano le attività di:

- Aggiustaggio
- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato.
- Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari.
- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.
- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.
- Misurazione
- Controllo
- Diagnosi
- Collaudo
- Lettura disegni tecnici
- Realizzazione di lavorazioni
- Montaggio
- Assemblaggio

Ore totali intervento (escluso stage): 830

Numero allievi totale intervento: 16

Quota individuale d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia destinatari previsti: 16 Studenti

Richiesta deroga sottonumero: NO Motivazione deroga sottonumero:

Accorpamento: NO Codice gruppo per accorpamento:

Codice intervento prosecuzione: 2776/1/2/887/2011-004

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	84
2CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
3CAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	132
4CAS	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
5CIRC	vedi scheda 7 intervento n° 1	28
6CEAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	8
7A	vedi scheda 7 intervento n° 1	21
8PPO	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	196
9PRE	Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali	135
10PRE	Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	30
11PCV	Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici	60
12S	STAGE	160
13E	ESAMI	24

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita</p>	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto            Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa-per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore            Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore            Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico            Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi.            Fasi e tecniche risolutive di un problema.            Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale.            Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale.            Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati.            Complementi di matematica di settore.            Elementi di calcolo professionale.</p> <p><b>CONTENUTI.</b>            Radicali: definizione e condizioni di esistenza. Radicali: operazioni di base (somma algebrica e prodotto). Radicali: Tecniche per portare termini all'interno e all'esterno del segno di radice;. Equazioni di secondo grado (definizione, risoluzione differenziata di eq. complete, pure e spurie);. Rappresentazione grafica delle soluzioni di una equazione di secondo grado a due incognite (Parabola);. Disequazioni di secondo grado (definizione, rappresentazione grafica della soluzioni di una disequazione di secondo grado). Le leggi del regime di interesse semplice e composto. Calcolo del montante, capitale, interesse, tasso di interesse, sconto con formule dirette o inverse. Frequenza. Tabelle di frequenza. Classi di frequenza. Rappresentazione. grafica di dati mediante: Istogramma, aerogramma. Media. aritmetica. Proporzionalità diretta ed inversa con riferimento alla loro rappresentazione nel piano cartesiano. L'arco orientato e la sua misura in gradi e radianti. La</p>	<p>3CAM</p>



Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p> circonferenza goniometrica e la definizione delle funzioni goniometriche. Proprietà fondamentali delle funzioni goniometriche. Trigonometria come applicazione della goniometria ai triangoli. Temperatura: variazioni e scale di misurazione. Legge di dilatazione termica lineare e cubica. Calore come energia che si trasferisce e scale di misurazione. Legge fondamentale della calorimetria. La propagazione del calore: irraggiamento, convezione, conduzione. La legge della conduzione. L'energia interna. L'equivalenza fra lavoro e calore. Il primo principio della termodinamica. Le macchine termiche: funzionamento e rendimento. Il ciclo di Carnot. La pompa di calore. Il secondo principio della termodinamica. La materia ed i suoi stati fisici. Passaggi di stato ed interpretazione dei loro diagrammi. I miscugli. I composti e gli elementi. Forze di attrazione intermolecolare. Proprietà della materia </p>	

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti.  Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento.  Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale del settore.  Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa.  Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza.  Leggere, anche in modalità multimediale, le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche rievocandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro.  Etica del lavoro e deontologia professionale di settore.  Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento.  Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore.  Elementi di storia del settore professionale.  Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Il lavoro subordinato: definizione, caratteristiche, diritti e doveri del lavoratore subordinato; esempi di contratti di lavoro subordinato.  Deontologia professionale dei vari ruoli nelle diverse qualifiche.  L'operatore impresa. Classificazione dell'impresa in base al soggetto giuridico: impresa individuale; società di persone; società di capitali.  Produzione e suoi fattori: natura, lavoro, capitale. Lavoratore autonomo: definizione, caratteristiche.  Cenni alla Prima guerra mondiale. La formazione dei regimi totalitari in Europa: fascismo, nazismo, comunismo. La corsa agli armamenti e il settore elettromeccanico. La seconda guerra mondiale. Cause. Svolgimento. Conseguenze.</p>	<p>4CAS</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	Radiocomunicazioni, armamenti e settore elettromeccanico. La formazione della repubblica italiana. Il referendum. Miracolo economico degli anni sessanta. Il Terrorismo. La fine della prima repubblica. Elettrodomestici, industria automobilistica ed evoluzione del settore elettromeccanico.	
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	5CIRC
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	6CEAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	7A
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<b>ABILITÀ</b> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza  <b>CONOSCENZE</b> Nozioni di primo soccorso  <b>CONTENUTI</b> Norme generali. Gli Addetti al pronto soccorso. Come comportarsi nel caso di: intossicazioni, ustioni, ferite, soffocamento, folgorazioni, traumi, punture di insetti, colpi di sole, colpi di calore.	8PPO
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<b>ABILITÀ</b> Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti  <b>CONOSCENZE</b> Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità  <b>CONTENUTI</b> Esempi di verifica dei risultati in un lotto di produzione di prodotti del proprio settore professionalizzante - Uso di un sistema informativo per la gestione e diffusione di un SQ (software e hardware)	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni	<p><b>ABILITÀ</b>  Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Gestione della documentazione tecnica relativa ad una commessa.  Documenti relativi all'approvvigionamento dei materiali.  Distinte materiali e componenti.  Indicazioni di tolleranze geometriche.  Indicazioni del grado di qualità superficiale.</p>	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.)  Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine  Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione)  Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico  Elementi di informatica applicata  Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici  Principali utensili e loro utilizzo  Tecniche e procedure di attrezzaggio  Nozioni di elettrotecnica  Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione  Linguaggi di programmazione  Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnicoproductiva, ecc.</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Formati comuni nei documenti tecnici. Compilazione della documentazione. Codifica e archiviazione della documentazione. Responsabilità della documentazione. Il sistema qualità per la rintracciabilità dei documenti. Disegno di carpenterie e lamierati. Disegno di assiemi. La compilazione di distinte nei disegni di assieme. Il controllo di interferenza tra solidi. Riferimenti di quotatura per agevolare la programmazione al controllo numerico. Quotature con indicazione di tolleranze dimensionali. Leghe metalliche in particolare del ferro, temperature e reticolo cristallino. Principali trattamenti termici: tempra e rinvenimento, prova di temprabilità Jominy. Prove meccaniche sui materiali: trazione, resilienza Charpy, durezza superficiale Brinell, Vickers e Rockwell. Materiali per utensili, mono e pluritagliente. Classificazione ISO degli inserti in metallo duro. Utensili per forare, fresare, tornire: fissaggio ed caratteristiche. Mole per rettificazione. Produzione e distribuzione dell'energia elettrica. Macchine elettriche monofase, trifase. I conduttori di corrente commerciali</p>	<p>8PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>ed il loro impiego. Unità di misura, grandezze elettriche, il tester per la misurazione di correnti e tensioni. Trasformazione della corrente, corrente alternata e continua. Interruttori, deviatori e teleruttori. Programmazione in codice G, interfaccia e gestione files. Cicli automatici, definizione ed utilizzo. Tecniche di conduzione della prova programma in un C.N.</p>	
<p>Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali</p>	<p><b>ABILITÀ</b>            Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi            Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC            Principali materiali e caratteristiche tecnologiche            Processi di lavorazione meccanica</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Programmazione ISO standard delle macchine utensili: tornitura e fresatura. Istruzioni geometriche e tecnologiche. Gestione degli utensili e delle origini. Zero pezzo e compensazione geometrica utensile. Interpolazione lineare e circolare. Cicli fissi, sottoprogrammi. Sviluppo di una programmazione dal disegno, simulazione grafica e realizzazione. Sistemi di accensione e spegnimento della macchina utensile a C.N. I componenti di una macchina utensile a C.N. I sistemi di coordinate integrati nella macchina, assi, corse e limiti. Trasduttori elettronici di posizione, assoluti ed incrementali. Gestione della movimentazione manuale di assi rettilinei, rotatori e concorrenti. Sistemi di attrezzaggio delle macchina utensili a C.N., fissaggio pezzo e gestione utensili. Tecniche di lavorazioni in manuale alle macchine C.N. tornitura e fresatura. Tecniche di lavorazioni in semiautomatico, programmazione di funzioni elementari.</p>	<p>9PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Valvole elettropneumatiche, caratteristiche dei solenoidi. Sistemi di controllo basati su PLC. Diagrammi di flusso e sequenze operative. Normativa macchine e sicurezza.</p>	10PRE
Eeguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici            Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare            Applicare tecniche di adattamento in opera</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Metodiche e procedure di verifica            Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Sistemi di riconoscimento e correzione di anomalie funzionali durante il lavoro. Tecniche per il montaggio di assiemi meccanici. Tecniche di aggiustaggio e recupero anomalie in assiemi meccanici</p>	11PCV
STAGE	VEDI SCHEDA 8	12S
ESAMI DI QUALIFICA	L'esame di qualifica mira alla certificazione delle competenze acquisite attraverso una prova pratica per l'esecuzione del "capolavoro" seguita da un colloqui di analisi del lavoro svolto.	13E

## SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

<b>Numero intervento:</b>	5		
<b>Comune sede dell'intervento:</b>	VENEZIA		
<b>Indirizzo di svolgimento:</b>	via dei Salesiani, 15		
<b>Provincia:</b>	VE	<b>Istat comune:</b>	027042
<b>Descrizione intervento e obiettivi formativi:</b>	vedi scheda 7 intervento n° 1		
<b>Metodologie didattiche previste:</b>	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; PWK: Project work; RPL: Role-play; WOF: Workshop focus group; TES: Testimonianze; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali; PBL: Problem based learning		



**Tecnologie e  
attrezzature:**

**AULA TEORIA**

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

**AULA MULTIMEDIALE**

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

**AULA LIM**

- 84 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
- 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
- 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
- 1 Impianto audio stereo
- 1 Sistema operativo Windows 7
- 1 Microsoft Windows Office 2010

**PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per  
attività all'aperto e al chiuso)**

**LABORATORIO DI INFORMATICA**

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 24 Computer APPLE iMac INTEL DUO 20" in rete
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 24 Sistema operativo Windows 7
- 24 Microsoft Windows Office 2010
- 24 Sistema operativo APPLE OS 10.6
- 1 Video proiettore Sony VPL-EX4
- 1 Lavagna da parete a secco

**LABORATORIO ELETTRICO**

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 20 Banchi da lavoro impiantistica elettrica + sedie
- 4 Banconi con scaffali
- 1 Cassettiera fissa Famepla
- 1 Computer HP dc 7700 + monitor
- 5 Laptop LENOVO 15" G550
- 6 Sistemi operativi Windows 7
- 6 Software Microsoft Office 2010
- 20 Pannelli impiantistica civile con componenti
- 2 Trapano a batteria Maktec
- 1 Videoproiettore Sony VPL-EX3

**LABORATORIO DI CAD e 3D**

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 24 Personal Computer DELL P4 2core
- 1 Plotter HP DJ 230
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 24 Sistema operativo Windows 7
- 24 Microsoft Windows Office 2010
- 20 Software Solid Works Office Premium
- 1 Video proiettore Sony VPL-EX3

**LABORATORIO DI AUTOMAZIONE ELETTRICO-PNEUMATICA**

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 20 Banchi da lavoro automazione pneumatica + sedie
- 2 Cassettiere
- 1 Computer HP dc 7700 + monitor
- 5 Laptop LENOVO 15" G550
- 6 Sistemi operativi Windows 7
- 6 Software Microsoft Office 2010
- 1 Sistema operativo Windows XP Professional
- 1 Impianto audio con casse
- 20 Pannelli automazione pneumatica con componenti
- 1 Video proiettore SONY VPL-EX3

<b>Tipologia intervento:</b>	Q3T: 3^ anno di qualifica triennale		
<b>Modalità di valutazione previste:</b>	vedi scheda 7 intervento n° 1		
<b>Attestazione rilasciata:</b>	2: Attestato di qualifica	<b>Classificazione EQF:</b>	3
<b>Area intervento formativo (FOT):</b>	522: Elettricità ed energia	<b>Classificazione PLOTEUS:</b>	6: Architettura ed edilizia
<b>Classificazione NUP:</b>	6.1.3.7.0		
<b>Qualifiche professionali:</b>	465: Operatore elettrico		

**Descrizione del  
profilo  
professionale:**

L'operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate con per il terzo anno le seguenti UFA:

**8PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO** che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico

Approntare strumenti, attrezzature e relativa documentazione tecnica necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso

Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria

**9PRE** Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche

**10PRE** Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino

**11PCV** Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in autonomia monitorata le attività generali di:

- Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione.
- Montaggio del quadro elettrico.
- Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico.
- Verifica dell'impianto elettrico.
- Compilazione rapporto di verifica.
- Ricerca guasti e anomalie.
- Riparazione del malfunzionamento fuori e sotto tensione.

**Ore totali  
intervento (escluso  
stage):**

830

Numero allievi  
totale intervento: 20

Quota individuale  
d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia  
destinatari previsti: 20 Studenti

Richiesta deroga  
sottonumero: NO

Motivazione deroga  
sottonumero:

Accorpamento: NO

Codice gruppo per  
accorpamento:

Codice intervento  
prosecuzione: 2776/1/2/887/2011-005

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	84
2CAL	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
3CAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	132
4CAS	vedi scheda 7 intervento n° 1	56
5CIRC	vedi scheda 7 intervento n° 1	28
6CEAM	vedi scheda 7 intervento n° 1	8
7A	vedi scheda 7 intervento n° 1	21
8PPO	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	222
9PRE	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	139
10PRE	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.	30
11PCV	Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali	30
12S	STAGE	160
13E	ESAMI DI QUALIFICA	24

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento n° 4	vedi scheda 7 intervento n° 4	3CAM
vedi scheda 7 intervento n° 4	vedi scheda 7 intervento n° 4	4CAS
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	5CIRC
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	6CEAM
vedi scheda 7 intervento n° 1	vedi scheda 7 intervento n° 1	7A

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<p><b>ABILITÀ</b> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Nozioni di primo soccorso</p> <p><b>CONTENUTI</b> Norme generali. Gli Addetti al pronto soccorso. Come comportarsi nel caso di: intossicazioni, ustioni, ferite, soffocamento, folgorazioni, traumi, punture di insetti, colpi di sole, colpi di calore.</p>	8PPO
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<p><b>ABILITÀ</b> Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p> <p><b>CONTENUTI</b> Esempi di verifica dei risultati in un lotto di produzione di prodotti del proprio settore professionalizzante - Uso di un sistema informativo per la gestione e diffusione di un SQ (software e hardware)</p>	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	<p><b>ABILITÀ</b>  Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività  Consultare il progetto dell'impianto elettrico su software dedicato  Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro  Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti  Simbologia impianti elettrici  Tipologie di impianti elettrici  Principali terminologie tecniche di settore  Tecniche di comunicazione organizzativa  Tecniche di pianificazione  Nozioni sulle funzioni principali sul software della progettazione di impianti elettrici.</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Realizzazione di schemi elettrici industriali di vario tipo. Integrazione degli schemi stessi con PLC. Disegno della morsettiera. Schema di potenza e di comando di impianto di teleinversione con PLC. Marcatura dei morsetti del PLC e disegno delle morsettiere. Schema di potenze e di comando di un commutatore stella triangolo di un Motore alternato trifase con e senza PLC. Schema di potenza e di comando di un elettromanipolatore controllato da PLC. Accesso ai database degli applicativi CAD per l'inserimento di simboli all'interno dei disegni di schemi e macro prerealizzate. Modifiche e personalizzazione del componente in base alle diverse esigenze applicative. Marcatura dei morsetti del PLC e disegno delle morsettiere. Schema di potenze e di comando di un commutatore M.A.T. D.Y. con PLC. Schema di potenza e di comando di circuito elettropneumatico. Realizzazione dello schema dell'impianto/pannello. Definizione e stesura della disposizione dei componenti costitutivi dell'impianto. Realizzazione di tutta la documentazione tecnica a corredo dell'impianto/pannello. Stesura di schemi di programmazione PLC, con commenti ed osservazioni utili alla comprensione della funzione svolta. Uso di strumenti software per il monitoraggio e la simulazione di programmi PLC. Norme CEI relative agli impianti industriali ed elettronici.</p>	8PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e relativa documentazione tecnica necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica  Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Distinta dei materiali,  Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo  Normativa CEI di settore  Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici.  Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche  Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche  Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di impianti elettrici.</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Lettura di uno schema elettrico industriale finalizzata alla sua realizzazione: componenti, caratteristiche, analisi di mercato.  Stesura delle distinte materiale di alcuni schemi di potenza e di comando di impianto di teleinversione con PLC, di un commutatore stella triangolo di un MAT, elettromanipolatore controllato da PLC(es.). Analisi normativa di uno schema elettrico industriale in relazione al suo funzionamento: schemi di potenza e di comando di impianto di elettromeccanici, elettronici ed ausiliari. Classificazione delle forze elettro-magnetiche. Interazioni tra correnti elettriche e campo magnetico. Forza di Lorentz. Principali elementi costitutivi di una macchina elettrica: statore e rotore. Motore in corrente continua con statore a magneti permanenti e a filo avvolto. Motori a collettore: anello di Pacinotti. Motore universale. Motori passo-passo. Alternatori e dinamo. Classificazione delle macchine elettriche: sincrone e asincrone. Campo magnetico rotante. Velocità di sincronismo. Forze elettrodinamiche. Correnti indotte e di Foucault. Correnti indotte su circuiti chiusi. Perdite nel ferro. Campo magnetico rotante trifase. Principio di funzionamento del motore asincrono trifase. Definizione di scorrimento e suo utilizzo. Rotore "a gabbia di scoiattolo" e "a filo avvolto". Realizzazione dello statore: cavi e avvolgimenti statorici. Caratteristiche</p>	<p>8PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>meccaniche del mat: coppia meccanica, potenza resa, potenza elettrica assorbita, rendimento. Alimentazione di un mat con linea monofase: calcolo del condensatore di alimentazione. Avviamento dei mat stella-triangolo e tramite inverter trifase. Introduzione ai sistemi di alimentazione AC/DC. Schema a blocchi e principio di funzionamento di un alimentatore non stabilizzato. Raddrizzatore a doppia semionda (ponte di Graetz). Scopo e dimensionamento del condensatore di filtro. Dimensionamento del trasformatore. Andamenti temporali delle grandezze più significative. Ondulazione residua (ripple). L'alimentatore stabilizzato: caratteristiche e funzionamento. Gli stabilizzatori monolitici a tensione fissa: famiglia 78XX. Stabilizzatori monolitici a tensione variabile: LM317. Dimensionamento delle resistenze di polarizzazione. Potenza dissipata dagli stabilizzatori. Criteri di scelta dei dissipatori metallici. Misure sugli alimentatori. Tipi di conduttori e loro caratteristiche. Gradi di protezione dei dispositivi e degli involucri. Scelta della colorazione dei conduttori. Dimensionamento della sezione dei cavi in base alle esigenze di funzionamento dei dispositivi. Impostazione del tester per le misure delle grandezze elettriche nei vari punti dell'impianto. Attrezzatura e strumentazione individuale e di reparto. Caratterizzazione dei componenti dell'impianto in base al tipo di tensione presente nel quadro elettrico. Caratteristiche elettriche, termiche e meccaniche dei componenti dell'impianto. Scelta e dimensionamento dei dispositivi di protezione (fusibili, interruttori automatici, interruttori differenziali).</p>	



Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p><b>ABILITÀ</b>            Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature.            Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature.            Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>            Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature.            Procedure e tecniche di monitoraggio.            Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento.</p> <p><b>CONTENUTI</b>            Predisposizione del tester per le misure di tensione, corrente in AC e DC, per la misura di resistenze e la verifica della continuità elettrica.            Allestimento di circuiti di misura fondamentali. Ricerca di interruzioni negli impianti industriali e civili.            Utilizzo di software di monitoraggio delle attività logiche svolte da PLC all'interno degli impianto o sistemi che ne prevedono l'utilizzo. Tecniche di ispezione visiva e strumentale nell'individuazione dei guasti.            Manutenzione dei tester e verifica dello stato degli strumenti in dotazione. Verifica dello stato dei conduttori.</p>	<p>8PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Identificare i cavi mediante targhette  Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale  Identificare morsetti e cavi mediante numerazioni e targhette  Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico  Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Schemi elettrici  Caratteristiche dei conduttori elettrici.  Tipologie di isolamento.  Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali.  Modalità di cablaggio  Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impiantistica civile ed industriale  Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico  Tipologie di isolamento delle apparecchiature elettriche in base alla tipologia degli impianti realizzati.</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Analisi preliminare di uno schema elettrico, di uno schema a blocchi o logico. Disposizione razionale di tutte le entità coinvolte nello schema.  Collegamento chiaro degli ingressi e delle uscite dei vari blocchi.  Marcatura delle connessioni dello schema e costruzione di legende riepilogative. Realizzazione di schemi logici di varia natura (apricancello, stazione di foratura, linea di trasferimento). Finalità e struttura di un sistema anti intrusione.  Componenti costitutivi fondamentali: centralino, sensori, dispositivi di segnalazione, cavi, dispositivi di accesso e di autenticazione. Sensori volumetrici e perimetrali, via cavo e wireless, rapidi e ritardati. Tecnologie realizzative dei sensori. Collegamento dei sensori e degli altri dispositivi al centralino. Modalità di segnalazione degli allarmi. Modalità di acceso e autenticazione. Collegamento di contattori, teleruttori, interruttori automatici, sezionatori, portafusibili.  Realizzazione di impianti per tele-inversione di un motore asincrono trifase tramite logica cablata e tramite interfacciamento con PLC.  Realizzazione di avviatori Stella/Triangolo di un m.a.t. tramite PLC e dispositivi di comando.  Realizzazione di sistemi di sollevamento (montacarichi,</p>	<p>9PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>ascensori). Sistemi di irrigazione automatica. Pilotaggio di relè tramite segnali a bassa potenza e interfacciamento con dispositivi di automazione. Collegamento di sensori di prossimità induttivi e capacitivi. Collegamento di finecorsa meccanici e loro gestione tramite PLC. Realizzazione di impianti elettro-pneumatici gestiti da PLC.</p> <p>Assemblaggio di sistemi automatici per l'esecuzione di determinati cicli operativi tramite PLC. Montaggio di dispositivi di emergenza a sicurezza nelle macchine. Elementi della Direttiva Macchine. Utilizzo dei marcatori per i cavi e uso razionale dei colori dei conduttori. Utilizzo dei capicorda. Montaggio di componenti a bassissima tensione: trasformatori, alimentatori, fusibili.</p>	

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.</p>	<p><b>ABILITÀ</b>  Utilizzare tecniche per il controllo del funzionamento dell'impianto.  Individuare componenti difettosi e/o guasti.  Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie  Applicare procedure di ripristino di funzionamento.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Tecniche di misurazione di tensione e segnali.  Registri di manutenzione.  Tecniche di manutenzione.  Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)  Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Struttura dei principali strumenti di misura: voltmetro, amperometro, oscilloscopio. Metodi di collegamento per la rilevazione di grandezze elettriche. Interfacciamento di segnali tra dispositivi e strumenti di misura. Studio delle configurazioni di misura fondamentali. Interpretazione dei dati prodotti da un sistema di misura elettrico. Segnaletica relativa alle procedure di manutenzione. Utilizzo dei dispositivi di sezionamento. Verifica e configurazione dei dispositivi di protezione automatica (differenziali, magnetotermici, termici). Utilizzo del tester per la verifica dell'impianto sotto e fuori tensione. Taratura dei parametri di intervento dei dispositivi di protezione ad intervento magnetico e termico. Localizzazione componenti difettosi e relative procedure di sostituzione. Corretto utilizzo dei DPI durante le operazioni di collaudo e verifica. Normativa specifica nell'esecuzione dei lavori elettrici fuori tensione e sotto tensione. Tarature per il ripristino del regolare funzionamento dell'impianto. Utilizzo dell'oscilloscopio con finalità diagnostiche.</p>	<p>10PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali	<p><b>ABILITÀ</b>  Individuare e utilizzare strumenti di misura  Utilizzare tecniche e test di funzionamento dell'impianto elettrico  Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza  Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico  Normativa CEI di settore  Strumenti di misura e controllo.</p> <p><b>CONTENUTI</b>  Utilizzo del tester per misure di corrente, tensione in AC e DC. Valutazione di resistenza e continuità nei collegamenti. Utilizzo del tester per la diagnosi dei componenti fondamentali dell'impianto (relè, trasformatori, contattori, spie, interruttori, deviatori, ecc.). Taratura dei parametri di intervento dei dispositivi di protezione ad intervento magnetico e termico. Rilevamento della potenza attiva assorbita da un carico. Impostazione delle fondamentali configurazioni di misure elettriche. Interpretare le risposte degli strumenti per interventi e regolazioni.</p>	11PCV
STAGE	VEDI SCHEDA 8	12S
ESAMI	L'esame di qualifica mira alla certificazione delle competenze acquisite attraverso una prova pratica per l'esecuzione del "capolavoro" seguita da un colloqui di analisi del lavoro svolto.	13E

## **SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

<b>Numero intervento:</b> 1	<b>Numero intervento formativo di riferimento:</b> 1
-----------------------------	--

<b>Tipologia intervento:</b>	STA: Interventi di stage/tirocinio
----------------------------------	------------------------------------

<b>Descrizione intervento:</b>	Si prevedono 160 ore di stage da svolgere al termine delle attività d'aula e di laboratorio. I partecipanti verranno inseriti nell'area produttiva attinente la loro qualifica, potranno essere inseriti anche presso studi grafici dove viene richiesta un'interfaccia tra la parte creativa e quella produttiva. Lo stage verrà svolto presso le Aziende partner che hanno già richiesto personale con i requisiti proposti dal corso, naturalmente dopo verifica del persistere della richiesta. In generale presso Aziende artigiane e/o della medio piccola industria, specialmente se situate nelle province di Venezia, Treviso e Padova e comunque prossime alla residenza dei corsisti (per quanto possibile). Si prevede almeno una visita in azienda da parte del coordinatore e/o tutor del corso durante lo svolgimento dello. Tali momenti saranno utilizzati per realizzare un feed-back sia personale con il tutor aziendale che di gruppo per socializzare le esperienze in atto e eventuali problematiche comuni. Al termine dello stage si prevede un rientro alla sede dell'Ente con un ulteriore periodo di almeno un giorno di feed-back complessivo del corso prima di eseguire le attività di esame di qualifica.
------------------------------------	---

<b>Ore stage:</b> 160	<b>Ore altre tipologie:</b> 0
-----------------------	-------------------------------

<b>Numero e tipologia destinatari previsti:</b>	17 Studenti
---	-------------

<b>Numero previsto destinatari:</b>	17
---	----

## **SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

<b>Numero intervento:</b>	2	<b>Numero intervento formativo di riferimento:</b>	2
<b>Tipologia intervento:</b>	STA: Interventi di stage/tirocinio		
<b>Descrizione intervento:</b>	vedi scheda 8 intervento n° 1		
<b>Ore stage:</b>	160	<b>Ore altre tipologie:</b>	0
<b>Numero e tipologia destinatari previsti:</b>	20 Studenti		
<b>Numero previsto destinatari:</b>	20		

## **SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

<b>Numero intervento:</b>	3	<b>Numero intervento formativo di riferimento:</b>	3
<b>Tipologia intervento:</b>	STA: Interventi di stage/tirocinio		
<b>Descrizione intervento:</b>	vedi scheda 8 intervento n° 1		
<b>Ore stage:</b>	160	<b>Ore altre tipologie:</b>	0
<b>Numero e tipologia destinatari previsti:</b>	21 Studenti		
<b>Numero previsto destinatari:</b>	21		



## **SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

Numero intervento: 4

Numero intervento  
formativo di  
riferimento: 4

**Tipologia  
intervento:** STA: Interventi di stage/tirocinio

**Descrizione  
intervento:** Si prevedono 160 ore di stage da svolgere al termine delle attività d'aula e di laboratorio. I corsisti che seguiranno il percorso di OPERATORE MECCANICO verranno inseriti nell'area della produzione meccanica con macchine utensili a controllo numerico, possibilmente con tecnologia CAD/CAM avanzata, presso ditte che presentino problematiche di diversificazione dei prodotti e dove siano presenti soluzioni tecnologiche significative. Gli allievi si inseriranno nei reparti produttivi esercitandosi con attrezzature e macchinari non disponibili al centro. Potranno essere inseriti anche nei settori del controllo qualitativo o dell'asportazione di truciolo. Lo stage verrà svolto presso le Aziende partner che hanno già richiesto personale con i requisiti proposti dal corso, naturalmente dopo verifica del persistere della richiesta. In generale presso Aziende artigiane e/o della medio piccola industria, specialmente se situate nelle province di Venezia, Treviso e Padova e comunque prossime alla residenza dei corsisti (per quanto possibile). Si prevede almeno una visita in azienda da parte del coordinatore e/o tutor del corso durante lo svolgimento dello stage. Tali momenti saranno utilizzati per realizzare un feed-back sia personale con il tutor aziendale che di gruppo per socializzare le esperienze in atto e eventuali problematiche comuni. Al termine dello stage si prevede un rientro alla sede dell'Ente con un ulteriore periodo di almeno un giorno di feed-back complessivo del corso prima di eseguire le attività di esame di qualifica.

Ore stage: 160

Ore altre tipologie: 0

**Numero e tipologia  
destinatari previsti:** 16 Studenti

**Numero previsto  
destinatari:** 16

## **SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

**Numero intervento:** 5

**Numero intervento  
formativo di  
riferimento:** 5

**Tipologia  
intervento:** STA: Interventi di stage/tirocinio

**Descrizione  
intervento:** Si prevedono 160 ore di stage da svolgere al termine delle attività d'aula e di laboratorio. I corsisti che seguiranno il percorso di OPERATORE ELETTRICO verranno inseriti nell'area di installazione e manutenzione di impianti civili e industriali presso ditte dove siano presenti soluzioni tecnologiche significative. Gli allievi si inseriranno nei reparti produttivi esercitandosi con attrezzature e macchinari non disponibili al centro. Lo stage verrà svolto presso le Aziende partner che hanno già richiesto personale con i requisiti proposti dal corso, naturalmente dopo verifica del persistere della richiesta. In generale presso Aziende artigiane e/o della medio piccola industria, specialmente se situate nelle province di Venezia, Treviso e Padova e comunque prossime alla residenza dei corsisti (per quanto possibile). Si prevede almeno una visita in azienda da parte del coordinatore e/o tutor del corso durante lo svolgimento dello stage. Tali momenti saranno utilizzati per realizzare un feed-back sia personale con il tutor aziendale che di gruppo per socializzare le esperienze in atto e eventuali problematiche comuni. Al termine dello stage si prevede un rientro alla sede dell'Ente con un ulteriore periodo di almeno un giorno di feed-back complessivo del corso prima di eseguire le attività di esame di qualifica.

**Ore stage:** 160

**Ore altre tipologie:** 0

**Numero e tipologia  
destinatari previsti:** 20 Studenti

**Numero previsto  
destinatari:** 20

## **SCHEDA N.9: PIANO FINANZIARIO**

<b>Voce di spesa</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Valore unitario</b>	<b>Valore totale</b>
<b>A1 - Contributo pubblico (num)</b>	1	€ 453.400,00	€ 453.400,00
<b>A2.2 - Cofinanziamento privato in denaro (num)</b>	0	€ 0,00	€ 0,00
<b>E1.1 - Costo standard orario (ore)</b>	4950	€ 84,00	€ 415.800,00
<b>E1.2 - Costo standard allievo (num)</b>	94	€ 400,00	€ 37.600,00
<b>E1.3 - Costi standard coperti da cofinanziamento privato (num)</b>	0	€ 0,00	€ 0,00