



SCHEDA N.1: DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente:	ASSOCIAZIONE CFP CNOS/FAP SAN MARCO		
Titolo progetto:	Percorsi triennali - Primi e Secondi Anni		
Tipologia progetto:	FI/1V: Formazione iniziale - 1^ anno comparti vari		
Ateco2007 Progetto:	18		
Comune sede del progetto:	VENEZIA	Istat comune:	027042
Provincia:	VE	Localizzazione progetto:	VE
Referente progetto:	Grillai Alberto		
Ruolo referente:	Direttore CFP		
Telefono referente:	0415498202	Cellulare referente:	
E-mail referente:	a.grillai@issm.it		

SCHEMA N.2: SOGGETTO PROPONENTE

Codice fiscale:	80014970273	Partita IVA:	02731160277
Indirizzo:	VIA DEI SALESIANI, 15		
Comune:	VENEZIA-MESTRE	Provincia:	VE
Telefono:	041-5498200	Fax:	041-5498198
E-mail:	cfpsanmarco@issm.it		
Legale rappresentante:	MICHIELAN RICCARDO		
Attività categoria (cl. ATECO 2007):	85.59.20		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

**Presentazione
proponente:**

Il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP San Marco consente di assolvere all'obbligo di istruzione e all'obbligo formativo attraverso il raggiungimento di una qualifica professionale nel settore grafico, meccanico e elettro attraverso un percorso triennale. Inoltre partecipa sia come titolare che come partner ad attività formazione superiore, realizzando corsi del FSE per disoccupati e occupati. Il Centro di Formazione Professionale CNOS-FAP San Marco organizza in modo sistemico attività di stage coinvolgendo circa 200 aziende con cui mantiene relazioni di interscambio anche per rilevare i fabbisogni formativi e occupazionali; intrattiene stabili relazioni con il mondo artigianale e industriale del territorio; collabora direttamente con l'EBAV (Ente Bilaterale Artigianale del Veneto), l'APIG (Associazione Periti Industriali Grafici), l'ENIPG (Ente Nazionale Istruzione Professionale Grafica), UNINDUSTRIA, ed altre realtà del settore grafico e non solo. In collaborazione con queste e altre realtà svolge una costante opera di informazione nel territorio verso le famiglie, le aziende, le componenti sociali, sindacali e istituzionali sia sulle specifiche attività del Centro che quelle più generali riguardanti i temi dell'istruzione e formazione professionale, dell'innovazione tecnologica e del mercato del lavoro.

Al termine del percorso formativo di qualifica attua un orientamento verso gli sbocchi lavorativi e, in collaborazione con vari Istituti Scolastici, attua attività di riorientamento per i corsisti che esprimono il desiderio di rientrare in un percorso scolastico. Sempre in collaborazione con gli Istituti Scolastici collabora alla formazione di "passerelle" per studenti che intendono transitare da un sistema all'altro. Il CFP CNOS-FAP San Marco, oltre ad essere accreditato dalla Regione Veneto, ha ottenuto dal CERMET (ente certificatore appartenente al SINCERT) la certificazione UNI EN ISO 9000:94 nel novembre del 2001, con il numero di certificato 2590-A per la categoria 37 (Istruzione e Formazione). Nel novembre 2003 la certificazione è stata rinnovata con il contestuale passaggio alla versione 2000. Nel dicembre 2009 è stata riconfermata passando alla versione 2008.

Attualmente la certificazione è posseduta per i seguenti servizi: formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo; orientamento; formazione per titolo di qualifica o specializzazione; formazione tecnica superiore.

Il personale utilizzato (circa 40 unità) copre tutte le aree dell'intervento formativo (direzione, coordinamento, tutoraggio, amministrazione, docenza, tecnici di laboratorio) e per la maggior parte a tempo indeterminato, favorendo una stabile attività di aggiornamento e garantendo la continuità didattica delle varie attività formative. I feed back che sono stati rilevati per tutti i corsi hanno raggiunto, e molte volte superato, i livelli richiesti dalla regione Veneto.

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	1	Codice Ente:	50
Denominazione soggetto partner:	FEDERAZIONE CNOS-FAP VENETO		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	VIA DEI SALESIANI, 15		
Codice fiscale:	90019220277	Partita IVA:	02731150278
Comune sede legale:	VENEZIA-MESTRE	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041-5498400
Fax:	041-5498402	E-mail:	veneto@cnos-fap.it
Forma giuridica partner:	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
Partner accreditato:	SI	codice accreditamento partner:	A0148
Attività (cl. ATECO 2007):	85.59.20		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

Presentazione partner:	<p>Da oltre 20 anni la Delegazione Regionale CNOS-FAP VENETO, presenza del CNOS/FAP nazionale nel Veneto, opera nell'ambito della F.P. promuovendo, coordinando e attuando tramite i CFP convenzionati e con altre strutture territoriali messe a disposizione dai Salesiani, interventi e corsi professionali di primo, secondo livello e nell'ambito della Formazione continua.</p> <p>Nel 1988 presso la Delegazione Regionale è stata costituita la FEDERAZIONE CNOS/FAP VENETO con sede a Mestre, in via dei Salesiani n. 15, associazione di rappresentanza e di coordinamento dei CFP e Istituzioni salesiane nel campo della formazione professionale.</p> <p>Il CNOS-FAP VENETO si qualifica per una chiara caratterizzazione educativa, che si esprime in particolare nella costante disponibilità a coniugare gli aspetti gestionali con quelli progettuali-formativi, favorendo le iniziative collegate con la programmazione regionale, procedendo con flessibilità e creatività con attenzione ai bisogni emergenti e alle tendenze innovative.</p> <p>L'Ente persegue con attenzione nell'intervento formativo il raggiungimento della qualità, intesa non solamente come intervento sul prodotto, ma soprattutto come intervento sulla formazione delle persone, in quanto lo sviluppo è imperniato sulla centralità delle risorse umane.</p> <p>Perché l'intervento formativo risponda ai requisiti di qualità, l'Ente pone particolare cura non solo sulla qualità della docenza, ma soprattutto sul processo di supporto e di tutoraggio e per mantenere alti i suoi standard formativi si impegna ogni anno ad attuare corsi di aggiornamento per il personale.</p> <p>Si elencano di seguito le più importanti partnership con aziende leader nei loro settori specifici, che permettono al meglio l'individuazione delle tematiche di interesse per il mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CENTRO CERTIFICAZIONE VUE (Virtual University Enterprise) sui prodotti hw/sw (Microsoft, IBM, Novell, Digital, Oracle, Autodesk, Cisco). -CENTRO CON PATROCINIO ANCISS- Associazione Nazionale Costruttori Installatori di Sistemi di Sicurezza -INFORMATICA: Solution Provider MICROSOFT ITALIA -CAD/CAM: ATC AUTODESK -MACCHINE DI MISURA TRIDIMENSIONALI A C.N.: CORD3 di Torino. -AUTOMAZIONE INDUSTRIALE: ATC SIEMENS ITALIA (Automazione industriale), SCHNEIDER (distribuzione elettrica), OMRON (tecnologie Inverter, Termoregolazione ecc.) -CAD-ELETTRICO: ATC ANTEK e SIEMENS ITALIA nella domotica. -SALDATURA: AIR LIQUID ITALIA <p>L'Ente è accreditato presso la Regione Veneto negli ambiti dell'obbligo formativo, della formazione continua e della formazione superiore DDR 1242 del 30/10/03 cod. A0148.</p>
Descrizione ruolo:	<p>Il partner svolgerà il proprio ruolo nella progettazione e preparazione dell'attività corsuale, e in un costante monitoraggio sia nel settore gestionale che didattico. Verrà gestita dal partner anche una parte dell'attività amministrativa e verranno forniti ove richiesti, servizi specifici inerenti il settore professionale di riferimento</p>
Funzioni affidate:	<p>1: Progettazione/preparazione; 4: Amministrazione; 9: Monitoraggio; 99: Altro</p>
Importo previsto affidamento:	<p>1000.00</p>
Legale rappresentante:	<p>Eugenio Riva</p>

Referente soggetto partner: Emanuelli Fabrizio

Telefono referente: 0415498400

Cellulare referente:

E-mail referente: f.emanuelli@cno-
fap.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	2	Codice Ente:	14
Denominazione soggetto partner:	COOPERATIVA SOCIALE DIEFFE		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	VIA FORCELLINI, 150		
Codice fiscale:	01277330286	Partita IVA:	01277330286
Comune sede legale:	PADOVA	Provincia sede legale:	PD
Istat comune sede legale:	028060	Telefono:	049-8033650
Fax:	049-8033652	E-mail:	dieffe@dieffe.com
Forma giuridica partner:	1.4: Società cooperativa		
Partner accreditato:	SI	codice accreditamento partner:	A0113
Attività (cl. ATECO 2007):	85.59.20		
Attività economica (MONIT):	18: Istruzione		
Presentazione partner:	<p>Dieffe è una realtà impegnata da oltre 25 anni a fianco di persone e imprese per favorire lo sviluppo professionale ed umano dei giovani in cerca di lavoro e delle persone già inserite in azienda. 50.000 ore di formazione erogate, 80 percorsi formativi all'anno, 1600 allievi, 1000 aziende partner: numeri molto significativi che fotografano una delle esperienze più significative in Veneto nel settore dell'istruzione e della formazione professionale.</p> <p>Dieffe è oggi una Cooperativa Sociale che continua ad orientare le sue attività verso la formazione educazione e l'orientamento. Ente di Formazione, con certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, Dieffe è accreditata presso la Regione Veneto come Organismo di Formazione (OdF) sui settori Orientamento, Formazione di base, Formazione superiore e Formazione continua e per i servizi al lavoro</p> <p>Dieffe è Centro di Formazione Professionale (CFP) presente su tutto il territorio Veneto con cinque sedi: due sedi a Padova (Ponte di Brenta e Granze di Camin), Spinea (Ve), Lonigo (Vi) e Valdobbiadene (Tv).</p>		

Descrizione ruolo:	l'Ente, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Zirollo Stefano	
Referente soggetto partner:	Dalla Valle Riccardo	
Telefono referente:	041936042	
Cellulare referente:		E-mail referente: cfp.spinea@dieffe.com

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	3	Codice Ente:	414
Denominazione soggetto partner:	ENDO-FAP MESTRE ISTITUTO BERNA		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	VIA BISSUOLA, 93		
Codice fiscale:	03158880272	Partita IVA:	03158880272
Comune sede legale:	VENEZIA-MESTRE	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041-2697711
Fax:	041-5348617	E-mail:	info@istitutoberna.it
Forma giuridica partner:	1.7: Ente privato con personalità giuridica		
Partner accreditato:	SI	codice accreditamento partner:	A0135
Attività (cl. ATECO 2007):	85.32.09		
Attività economica (MONIT):	18: Istruzione		

Presentazione partner:	<p>Il Centro di Formazione Professionale dell'Istituto Berna è situato centro a Mestre in Via Bissuola, 93. Esso è inserito nel contesto culturale del Comune di Venezia.</p> <p>Nato nel 1956, come Centro di Formazione Professionale dell'Opera don Orione, ha visto negli anni aumentare il numero degli studenti e allargarsi le sue attività formative.</p> <p>Il C.F.P. è gestito dall'Associazione Endo-Fap (Ente Nazionale Don Orione Formazione e Aggiornamento Professionale) che è affiliato all'Endo-Fap Nazionale.</p> <p>A livello regionale aderisce alla FICIAP (Federazione Italiana Centri Istruzione Addestramento Professionale) che rappresenta gran parte delle realtà formative di matrice cattolica presenti nella Regione Veneto.</p> <p>Il contesto di intervento del C.F.P., si integra con una serie di attività non formative (orientamento, assistenza a ciclo formativo concluso, ecc.) distintive dell'azione del C.F.P. stesso.</p> <p>L'attività del Centro ha coinvolto nei vari percorsi formativi effettuati circa 12.000 allievi ed ha sempre più incrementato il rapporto - ritenuto indispensabile - con la realtà produttiva del territorio delle province di Venezia, Treviso e Padova.</p> <p>L'ENDO FAP Mestre Istituto Berna è iscritta nell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati al n. A 0135, ai sensi della DGR n. 2140 del 03/08/2001, (L.R. 19/2002) relativamente ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obbligo formativo Formazione continua Formazione superiore <p>L'offerta formativa si articola in quattro differenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meccanico; - Elettrico; - Estetico; - Ristorazione. <p>Attualmente sono circa 600 le aziende, prevalentemente di medie/piccole dimensioni, che in qualche modo hanno rapporti con il C.F.P. e che assorbono gli allievi formati.</p>
Descrizione ruolo:	<p>l'Ente, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <p>collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder</p> <p>collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo;</p> <p>una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.</p>
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro
Importo previsto affidamento:	0.00
Legale rappresentante:	PELLIZZON RENZO
Referente soggetto partner:	ZAMBOTTI RENATO
Telefono referente:	041/2697726

Cellulare referente:

E-mail referente:

rzambotti@istitutobe
rna.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	4	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	I.I.S.S. G.Ponti-K.Lorenz		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Cavin di Sala, 35		
Codice fiscale:	82008360271	Partita IVA:	
Comune sede legale:	Mirano	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027024	Telefono:	041 430 700
Fax:	041 431 855	E-mail:	ist.ponti@istpontiklor enz.191.it
Forma giuridica partner:	2.6: Istituto, scuola e università pubblica		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	85.32		
Attività economica (MONIT):	18: Istruzione		
Presentazione partner:	<p>L'I.I.S.S. Ponti-Lorenz nasce dall'unione di due realtà scolastiche professionali da tempo presenti nel territorio del miranese. Al passo con l'evoluzione normativa e curricolare l'Istituto attualmente opera con una offerta sia nel settore dell'agricoltura che in quello tecnico con i percorsi professionali di stato e con quelli degli istituti tecnici con la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- la sezione Lorenz offre due distinti indirizzi: l'Istituto Tecnico ad indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria con l'articolazione Produzioni e trasformazioni; l'Istituto Professionale ad indirizzo Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale nell'ambito del settore Servizi.- nella sezione Ponti sono stati recentemente attivati due distinti indirizzi: l'Istituto Tecnico ad indirizzo Meccanica, mecatronica ed energia con l'articolazione Meccanica e mecatronica; l'Istituto Professionale ad indirizzo Manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del settore Industria ed artigianato. <p>Ad entrambe gli indirizzi è possibile accedere anche dal sistema della FP mediante il riconoscimento dei crediti formativi ivi maturati, per questo obiettivo il Ponti si è attivato per realizzare una rete con i CFP della zona al fine di favorire una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.</p>		

Descrizione ruolo:	Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
Funzioni affidate:	15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Castellarin Norma	
Referente soggetto partner:	Zuliani Anna Maria	
Telefono referente:	041430700	
Cellulare referente:		E-mail referente: ist.ponti@istpontiklor enz.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	5	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	IUSVE - ISTITUTO UNIVERSITARIO SALESIANO VENEZIA		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via dei Salesiani, 15		
Codice fiscale:	90146960274	Partita IVA:	04110730274
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041 / 5498.511
Fax:	041 / 5498.504	E-mail:	info@iusve.it
Forma giuridica partner:	9.9: Altri		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	85.42.00		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		
Presentazione partner:	<p>Lo IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia, la cui precedente denominazione era SISF Scuola Superiore Internazionale di Scienze della Formazione è una istituzione universitaria aggregata all'Università Pontificia Salesiana di Roma, la cui proposta accademica riguarda i settori della Psicologia, della Pedagogia e della Comunicazione, con l'erogazione di lauree triennali, Lauree Magistrali e Master universitari di primo livello.</p> <p>Oltre all'attività accademica svolge, in collaborazione con l'ISRE (istituto internazionale di ricerca educativa), anche cospicua attività nell'ambito della formazione superiore e continua, con progetti rivolti ad Enti ed Istituzioni.</p> <p>Collabora con Università nazionali ed internazionali su progetti riguardanti la didattica, gli scambi di studenti e la ricerca educativa.</p> <p>E' convenzionato, per i tirocini e gli stages accademici, con oltre 300 imprese, istituzioni private e pubbliche del Triveneto e di altre Regioni italiane.</p>		

Descrizione ruolo:	La presenza dello IUSVE all'interno dei progetti di prima formazione acquista significato particolare nell'azione di: validazione metodologica dei percorsi; monitoraggio scientifico delle attività didattiche mediante l'individuazione e la misurazione di adeguati standard per le performance degli operatori, nonché per la percezione da parte dei fruitori del percorso formativo e degli stakeholder; accompagnamento ai formatori nelle azioni di innovazione sul campo.	
Funzioni affidate:	9: Monitoraggio; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Giampietro Pettenon	
Referente soggetto partner:	Arduino Salatin	
Telefono referente:	041.5498512	
Cellulare referente:		E-mail referente: presidenza@iusve.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	6	Codice Ente:	895
Denominazione soggetto partner:	CISL USR Veneto		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Piave, 7		
Codice fiscale:	82006310278	Partita IVA:	82006310278
Comune sede legale:	Venezia	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041. 5330.811
Fax:	041. 982.596	E-mail:	usr.veneto@cisl.it
Forma giuridica partner:	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	94.20		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

Presentazione partner:	<p>La Cisl - Confederazione Italiana Sindacati lavoratori - è una confederazione di sindacati che ha una struttura organizzativa articolata a livello territoriale e di categoria.</p> <p>Da un lato ci sono le strutture di categoria che organizzano i lavoratori addetti a produzioni simili (ad esempio chimici, metalmeccanici, bancari, trasporti, enti locali) con una articolazione organizzativa di tipo "verticale": zona, comprensorio ,provincia, regione e nazionale.</p> <p>Dall'altro lato, vi è una struttura organizzativa territoriale intercategoriale (confederazione o struttura "orizzontale") a cui sono affiliate tutte le categorie del rispettivo livello territoriale. I livelli territoriali in cui sono articolate le strutture organizzative sono riferibili alle province o a zone geografiche ben delimitate da alcune caratteristiche: amministrative, produttive, economiche, sociali.</p> <p>Si definiscono UST unione sindacale territoriale e USR unione sindacale regionale e raccolgono le organizzazioni di categoria presenti nel territorio di competenza.</p> <p>Oltre a ciò sono nate nel corso degli anni associazioni, enti, strutture di servizio per rispondere a bisogni di tutela e assistenza degli associati su temi specifici quali l'assistenza fiscale, previdenziale, tutela legale, casa, immigrazione, tutela dei consumatori.</p> <p>Ogni struttura sindacale territoriale e/o di categoria così come ogni ente e/o associazione sono dotate di propria personalità giuridica e operano nella piena autonomia organizzativa.</p> <p>L'azione di armonizzazione e coordinamento degli indirizzi e delle attività si esplicita attraverso gli organismi a ciò preposti nel rispetto dei principi e regole contenuti negli statuti e regolamenti adottati dalle diverse strutture</p>
Descrizione ruolo:	<p>Il partner parteciperà con il proprio know-how di studi e conoscenza del mercato del lavoro ad analizzare lo stato della domanda delle figure proposte, nonché ad evidenziare le competenze richieste e i possibili sbocchi occupazionali e di crescita formativa presenti sul territorio.</p>
Funzioni affidate:	15: Analisi dei fabbisogni
Importo previsto affidamento:	0.00
Legale rappresentante:	Porto Franca
Referente soggetto partner:	Fortuni Giulio
Telefono referente:	0415330811
Cellulare referente:	E-mail referente: usr_veneto@cisl.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	7	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	FONDAZIONE GIUSEPPE CORAZZIN ONLUS		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Piave, 7 - Mestre		
Codice fiscale:	01642450272	Partita IVA:	01642450272
Comune sede legale:	Venezia	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041 / 5330.877
Fax:	041 / 982.596	E-mail:	fcorazzin@tin.it
Forma giuridica partner:	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	94.99.90		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

Presentazione partner:	<p>La Fondazione Giuseppe Corazzin Onlus è stata costituita nel 1979 su iniziativa di un gruppo di dirigenti sindacali della Cisl veneta, di intellettuali e di ricercatori, con l'intento di sviluppare un autonomo lavoro culturale e di indagine sui problemi del lavoro e della formazione, delle relazioni sindacali e su tematiche politico istituzionali, con particolare riferimento alla realtà territoriale del Veneto.</p> <p>La Fondazione conduce progetti e ricerche interdisciplinari promossi autonomamente, su specifica commessa di enti pubblici o organizzazioni sindacali e di categoria. Fra i suoi principali committenti annovera: Comunità europea, CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro), Regione Veneto, Enti Locali, Istituto per la Formazione dei Lavoratori (ISFOL), Organizzazioni Sindacali (CISL nazionale, CISL del Veneto e singole strutture territoriali, CGIL nazionale), Organizzazioni di Categoria (Federazione dell'Industria del Veneto, Associazioni Industriali della Provincia di Vicenza e di Lecco; Confartigianato del Veneto, FederVeneto API, Ente Bilaterale per l'Artigianato del Veneto), Enti di formazione professionale (Ficiap del Veneto).</p> <p>In questi anni la Fondazione Giuseppe Corazzin Onlus ha istituito alcuni osservatori permanenti sul tema del lavoro, fra i quali: l'Osservatorio sulle opinioni dei lavoratori dipendenti (in Italia, in Veneto, in Piemonte, in Alto Adige), l'Osservatorio sulle opinioni dei leader (in Veneto).</p> <p>Per utilizzare e divulgare i risultati del lavoro di ricerca vengono inoltre organizzati convegni, corsi, seminari, pubblicazioni. Infine, essa ha costituito ormai da alcuni anni un centro di documentazione sulla realtà socio-economica del Veneto. La Fondazione, inoltre, pubblica gli esiti delle sue ricerche in un'apposita collana di Analisi, suddivisa in "documenti", "ricerche" e "sondaggi".</p> <p>Le aree di specializzazione sulle quali ha maggiormente maturato competenze scientifiche sono: il mercato del lavoro, le relazioni industriali e le culture del lavoro, i processi formativi, salute e sicurezza nei contesti lavorativi, la storia sociale, le condizioni sociali e gli stili di vita, la politica e le istituzioni locali, l'associazionismo e la cooperazione, il fenomeno dell'immigrazione, le politiche pubbliche e i servizi sociali, la società veneta.</p> <p>In questo periodo ha avviato una più stretta collaborazione con la Regione Veneto che ha deciso di cofinanziare alcune ricerche sui temi della precarietà e della famiglia e sui fattori di attrattività per i giovani in Veneto. Per lo svolgimento delle ricerche la Fondazione si avvale, oltre alle competenze interne, anche di collaborazioni con le Università, nonché della rete di ricercatori e professionisti sviluppata in venticinque anni di attività.</p>
Descrizione ruolo:	<p>Il partner parteciperà con il proprio know-how di studi e conoscenza del mercato del lavoro ad analizzare lo stato della domanda delle figure proposte, nonché ad evidenziare le competenze richieste e i possibili sbocchi occupazionali e di crescita formativa presenti sul territorio.</p>
Funzioni affidate:	<p>15: Analisi dei fabbisogni</p>
Importo previsto affidamento:	<p>0.00</p>
Legale rappresentante:	<p>Scomparin Pietro</p>
Referente soggetto partner:	<p>Scomparin Pietro</p>

Telefono referente:

Cellulare referente:

E-mail referente:

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	8	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	OUTLINE s.a.s.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Brusaura, 13/2		
Codice fiscale:	03876190277	Partita IVA:	03876190277
Comune sede legale:	Dolo	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027012	Telefono:	0415100129
Fax:	0415100129	E-mail:	info@outlineweb.it
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	74.10.29		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		
Presentazione partner:	<p>Outline s.r.l. è una realtà giovane e dinamica immersa nel mondo della comunicazione grafica che fornisce prodotti e servizi di comunicazione sia tradizionali che innovativi. Sensibile ai rapidi cambiamenti del mondo del terzo millennio e con un occhio sempre aperto verso le novità, ha sviluppato una notevole esperienza nelle nuove forme di comunicazione commerciale, potendo oggi offrire i migliori strumenti di comunicazione. Partendo dalla progettazione grafica e realizzazione di materiale di comunicazione cartacea, a mezzo stampa mediante procedimenti convenzionali o digitali, arriva alla progettazione e pubblicazione di siti web. I servizi realizzati spaziano dalla progettazione grafica, all'editoria, alle decorazioni e packaging, alla fotografia, al web design, ai multimedia, alla stampa offset, digitale e large format.</p>		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Dittadi Matteo	
Referente soggetto partner:	Dittadi Matteo	
Telefono referente:	0415100129	
Cellulare referente:		E-mail referente: info@outlineweb.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	9	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Grafiche Leone s.a.s.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Cazzaghetto, 127c/1 - 30031 DOLO (VE)		
Codice fiscale:	00991490285	Partita IVA:	00991490285
Comune sede legale:	Dolo	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027012	Telefono:	041411547
Fax:	0415138684	E-mail:	staff@graficheleone. it
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.12		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		
Presentazione partner:	<p>Attualmente l'azienda con 11 dipendenti; dispone di 5 gruppi di stampa nel formato 70x100, 4 gruppi di stampa nel formato 35x50 e, stampa digitale f.to N3.</p> <p>All'interno uno studio grafico garantisce alla clientela originalità e personalizzazione di qualsiasi stampato.</p> <p>La produzione spazia nei vari settori della stampa: brochures industriali, cataloghi d'arte, edizioni pubblicitarie, riviste, posters, depliants, libri e, qualsiasi lavoro commerciale e cartotecnico, raggiungendo un fatturato medio annuo di 1.200.000,00.</p> <p>Collabora in esclusiva con lo Scatolificio 2 G, mentre è fornitrice di Enti e Aziende quali Scatolificio Venezia S.r.l., Gruppo Forali Pal Zileri, Università IUAV di Venezia, Ente Parco Dolomiti (BL), Consorzio Venezia Nuova, Venitem S.r.l., Gruppo Novasol.</p> <p>Ha intrapreso il percorso di certificazione ISO 9001:2008 e certificazione FSC che si concluderà entro il mese di Luglio.</p>		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Rocco Severino Luca	
Referente soggetto partner:	Donà Demetrio	
Telefono referente:	041411547	
Cellulare referente:		E-mail referente: staff@graficheleone.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	10	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Gruppo Ixelle sas		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Miranese 426		
Codice fiscale:	00812740272	Partita IVA:	00812740272
Comune sede legale:	Venezia	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041911026
Fax:	0415448119	E-mail:	massimo@ixelle.it
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.13		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		

Presentazione partner:	<p>Gruppo Ixelle è un'agenzia di design e comunicazione con una particolare e consolidata esperienza di 'contractor' e 'supervisor' nel mondo degli allestimenti per la Grande Distribuzione Organizzata.</p> <p>Un'esperienza che, oggi, pone l'agenzia al top di questo segmento di mercato.</p> <p>Oltre al mondo G.D.O., l'agenzia sviluppa prevalentemente la below the line della clientela, curando particolarmente la web-strategy, punto di forza grazie ai suoi ottimi collaboratori.</p> <p>Propone una creatività moderna e intelligente, applicata ad una gamma di servizi che accompagnano qualsiasi cliente nelle scelte e nelle soluzioni dei problemi legati alla comunicazione.</p> <p>Ixelle, d'altronde, sta per 'extralarge', come le professionalità ed esperienza consolidate nel tempo. 'Extralarge' è anche la passione e l'attenzione che l'agenzia dedica ad ogni incarico</p> <p>Alcuni dei nostri clienti sono: CAIVENETO, CIACK RONCATO, CLUB ALPINO ITALIANO, GRUPPO PAM, GRUPPO VEGA, PAM SUPERMERCATI, PANORAMA IPERMERCATI, PASOLINI SPA, REGIONE VENETO, ROCKPORT, RONCATO VALIGERIA, UNICOMM, VELA SPA, VENICE PLAN, WISS&WEG, MANZAMBO GROUP</p> <p>Gruppo Ixelle è inserita, quale partner per l'area Veneta, tra le Agenzie che compongono il network nazionale Roncaglia & Wijkander, una delle maggiori agenzie di pubblicità indipendenti italiane. Il network ha l'obiettivo di implementare ed ottimizzare l'interazione tra le realtà locali con quella nazionale, proponendosi con una formula di "supporto" flessibile che soddisfi sia le specifiche vocazioni territoriali, sia le necessità di un servizio a carattere nazionale, offrendo così ai Clienti un'attenzione costante a 360°.</p> <p>La comunicazione e la pubblicità trovano nel Web uno dei naturali canali di divulgazione solo se supportati da opportune tecnologie, conoscenze ed esperienze. Per lo sviluppo di idee e progetti di comunicazione che riguardano Internet ed il WEB, Gruppo Ixelle utilizza competenze e senso dell'innovazione di un dinamico web2.0-group di professionisti altamente qualificati.</p>
Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.
Funzioni affidate:	<p>1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro</p>
Importo previsto affidamento:	<p>0.00</p>
Legale rappresentante:	<p>Dogliani Massimo</p>
Referente soggetto partner:	<p>Dogliani Massimo</p>

Telefono referente:

Cellulare referente:

E-mail referente:

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	11	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	TREVISOSTAMPA SRL		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Edison, 133		
Codice fiscale:	04161650264	Partita IVA:	04161650264
Comune sede legale:	Villorba	Provincia sede legale:	TV
Istat comune sede legale:	026091	Telefono:	0422440200
Fax:	0422918296	E-mail:	padova@ecgroup.it
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.12		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		

Presentazione partner:	<p>TREVISOSTAMPA SRL è un'azienda moderna, dinamica e competitiva, che si avvale delle tecnologie più avanzate e dell'esperienza più antica, su una superficie di 6.000 metri quadrati stampa mediante tecnologie all'avanguardia come la macchina da stampa Komori Lithrone S40 con il nuovo impianto stampa a cinque colori più verniciatura sia lucida che opaca e possibilità di effetto drip-off.</p> <p>Sono tre i diversi ambiti di produzione per progetti di grande qualità e alti standard di esecuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commerciale e Marketing: stampa di Cataloghi, Depliant e Brochure per i settori del Mobile, Moda, Vetro e Ceramica che necessitano di grande esperienza e sensibilità durante tutte le fasi produttive; - Editoriale: progettazione e realizzazione di opere particolarmente curate, come libri e riviste d'arte; - Cartotecnica: produzione di packaging, cartelli vetrina, raccoglitori e cofanetti, progetti ideati e sviluppati appositamente per le specifiche necessità della clientela. <p>In tutti gli ambiti TREVISOSTAMPA SRL garantisce tutta la filiera: dalla progettazione alla pre stampa alla stampa fino al confezionamento e allestimento del prodotto grafico richiesto. TREVISOSTAMPA SRL ha raggiunto l'importante obiettivo della CERTIFICAZIONE FSC® (Forest Stewardship Council) riconosciuta a livello internazionale come sistema più credibile e rigoroso a garanzia di una gestione responsabile delle foreste e delle piantagioni di alberi.</p> <p>Avere personale altamente qualificato e professionalmente preparato è un altro elemento strategico per l'Azienda che si impegna in una politica di formazione continua e di ricerca di professionalità evolute e al passo con le più moderne tecnologie.</p>	
Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <p>collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;</p> <p>divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;</p> <p>collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore;</p> <p>Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Pietrobon Giovanni	
Referente soggetto partner:	Pietrobon Gianfranco	
Telefono referente:	0422440200	
Cellulare referente:		E-mail referente: info@trevisostampa.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	12	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Casa Religiosa Collegio Astori		
Tipologia partenariato:	NA: Partenariato non aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Marconi 22 - 31021 Mogliano Veneto (TV)		
Codice fiscale:	00501850267	Partita IVA:	00501850267
Comune sede legale:	Mogliano Veneto	Provincia sede legale:	TV
Istat comune sede legale:	026043	Telefono:	0415987111
Fax:	0415903042	E-mail:	astori@astori.it
Forma giuridica partner:	9.9: Altri		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	94.91.00		
Attività economica (MONIT):	18: Istruzione		
Presentazione partner:	<p>Il Collegio Astori è una delle più antiche istituzioni scolastiche del territorio ai confini tra la provincia di Treviso e quella di Venezia, la sua fondazione risale al 1867 e, nel corso del tempo ha costantemente modificato la sua organizzazione per restare aderente ai principi ispiratori della pedagogia salesiana nell'ambito della scuola e della formazione. Oggi è sede di scuola primaria, primaria di secondo grado e secondaria per un totale di circa 850 studenti. Tutte le attività scolastiche sono legalmente riconosciute e parificate. Partecipa attivamente a reti territoriali di orientamento per il contrasto alla dispersione scolastica, attua attività di stage per gli allievi del triennio, collabora inoltre in modo continuativo con i CFP del territorio all'applicazione di "passerelle" per il passaggio di allievi dal canale dell'istruzione a quello della formazione e viceversa</p>		

Descrizione ruolo:	Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di analisi dei fabbisogni; collaborazione per lo sviluppo delle conoscenze e competenze di base riconoscibili come crediti anche da istituzioni scolastiche del secondo ciclo; una condivisione di contenuti e metodologie per affrontare la didattica e la valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi, al fine di garantire il successo formativo dei giovani, inteso come conquista personale di autonomia, consapevolezza culturale e responsabilità.	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Pettenon Giampietro	
Referente soggetto partner:	Tisatto Maurizio	
Telefono referente:	0415987111	
Cellulare referente:		E-mail referente: astori@astori.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	13	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Sikura Service SRL		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Fratelli Cavanis, 4		
Codice fiscale:	03790470276	Partita IVA:	03790470276
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	0415442068
Fax:	0415442631	E-mail:	service@sikura.it
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	43.21		
Attività economica (MONIT):	8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda		
Presentazione partner:	<p>Sikura Service Srl svolge la propria attività con un'esperienza pluriennale nel settore degli automatismi. SiKura Service è specializzata nell'installazione e la manutenzione di porte automatiche, cancelli automatici, controllo accessi, rampe di carico, chiusure industriali, porte taglia fuoco e non ultimo l'assistenza e la manutenzione nel settore logistico. Essendo un'azienda giovane è portata naturalmente alla ricerca di soluzioni di automatismi innovative e tecnologicamente avanzate, la necessità di poter realizzare prodotti anche complessi e personalizzati richiede una costante attenzione verso la ricerca di personale qualificato e verso la formazione continua delle proprie maestranze.</p> <p>Alcuni dei nostri clienti sono: A.S.L. 13 Dolo -- Mirano -- Noale, ospedale civile di Treviso (sale operatorie), ospedale civile di Montebelluna (sale operatorie, sbarre), ospedale civile di Padova, ospedale civile di san sepolcro -- Arezzo, Aprilia, CAB motolog, centro commerciale airone di Este (PD), centro commerciale a Monselice, centro commerciale a Belluno, Carraro s.p.a. -- Campodarsego (PD), Luxottica Agordo (bl), mec alte (Altavilla --vi), Baxi Bassano del Grappa, Agritalia Rovigo, palazzo ducale -- Venezia, archivio di stato -- Venezia, banca d'Italia -- Venezia -- Treviso -- Padova --Rovigo, concerie varie zona Vicenza, Società Autostrade, A.S.L. Bolzano, Goppion Caffè, Museo Correr Venezia, hotel Danieli, Laguna Palace</p>		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Pistolato Gianluca	
Referente soggetto partner:	Pistolato Gianluca	
Telefono referente:	0415442068	
Cellulare referente:	335335560	E-mail referente: info@sikuraservice.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	14	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	RAVENART		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Asseggiano, 125/8		
Codice fiscale:	03747590275	Partita IVA:	03747590275
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	3471532078
Fax:		E-mail:	info@ravenart.it
Forma giuridica partner:	1.1: Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.13		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		
Presentazione partner:	Ravenart è una azienda giovane interessata i nuovi media e alle nuove possibilità di comunicazione che la tecnologia mette a disposizione delle persone. Partendo da questo elemento essenziale il suo staff di giovani creativi realizza prodotti e servizi di comunicazione innovativi basati sul linguaggio grafico applicato sia ai tradizionali supporti che allo schermo. In particolare realizza: progettazioni grafiche, prodotti editoriali e di packaging, stampa offset e digitale, servizio video e fotografici, siti Web interattivi. Sta sviluppando in modo sistemico prodotti orientati ai nuovi media per la diffusione di notizie, informazioni e pubblicità per Aziende e Enti.		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; Informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>		
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro		
Importo previsto affidamento:	0.00		
Legale rappresentante:	Fabio Mialich		
Referente soggetto partner:	Fabio Mialich		
Telefono referente:			
Cellulare referente:	3471532078	E-mail referente:	fabio@ravenart.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	15	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Mazzer Luigi srl		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Moglianese, 113		
Codice fiscale:	00165200270	Partita IVA:	00165200270
Comune sede legale:	Scorze`	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027037	Telefono:	041 5830200
Fax:	041 5830060	E-mail:	mazzer@mazzer.com
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	28.93		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		
Presentazione partner:	<p>La Mazzer Luigi Srl nasce negli anni '50 come officina meccanica di precisione e in pochi anni diventa un'azienda leader nella costruzione di macinadosatori e macinacaffè professionali. Il tempo non ha cambiato la filosofia vincente orientata alla precisione e all'affidabilità dei propri apparecchi che ha portato la Mazzer ad essere oggi il costruttore di riferimento nel settore. L'intero processo produttivo è realizzato con tecnologie d'avanguardia, utilizzando macchinari di ultima generazione e attuando scrupolosi controlli qualitativi nello stabilimento di circa 7000 mq. situato a Gardigiano di Scorzè (Venezia). Gli apparecchi Mazzer sono distribuiti in oltre 70 nazioni e hanno ottenuto i prestigiosi marchi VDE (mercato Europeo) e ETL (mercato americano), SASO (Saudi Arabian Standards Organization), KTL (Korea) e GOST (Russia) di rilevante importanza per ciò che concerne la sicurezza degli apparecchi e la compatibilità alimentare dei materiali impiegati. La Mazzer Luigi Srl ha depositato negli ultimi 10 anni, sia in Italia, sia a livello internazionale 6 brevetti riguardanti alcuni componenti innovativi dei macinacaffè. La Mazzer Luigi Srl è certificata ISO 9001:2008 (certificato CSQ 9130.MAZ6) Attualmente l'azienda occupa 60 dipendenti, con un fatturato annuo di circa 20 milioni di euro; dei 50.000 apparecchi prodotti, circa il 60% viene esportato in tutto il mondo.</p>		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Mazzer Giovanni	
Referente soggetto partner:	Chinellato Cristina	
Telefono referente:	041 5830200	
Cellulare referente:		E-mail referente: mazzer@mazzer.com

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	16	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Starting s.r.l.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Enaudi, 5		
Codice fiscale:	03110810276	Partita IVA:	03110810276
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	0415369153
Fax:	0412667482	E-mail:	startingsrl@libero.it
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	33.12		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

Presentazione partner:	<p>Dal 1986, dopo esperienze maturate nelle più svariate richieste di manutenzione e trasformazioni nel campo dell'elettromeccanica navale e terrestre, Roberto Bolzonella si è dedicato agli allestimenti speciali ricevendo commesse dalla Protezione Civile, dai Vigili del Fuoco e dalla Polizia Locale.</p> <p>L'ultima sfida è stata l'unità denominata "Rialto 720", uno scafo cabinato tipo taxi studiato appositamente per poter essere utilizzato dalla Polizia Locale come vero e proprio ufficio mobile. L'unità ha una lunghezza fuori tutto di 7,30 m per 2,30 di larghezza, è omologata per sette persone in categoria C ed è motorizzata con un diesel Volkswagen di ultima generazione da 265 Hp che gli permette di raggiungere una velocità max di 30 nodi.</p> <p>Lo scafo e la coperta in vetroresina sono stati stampati con la metodologia dell'infusione che permette di ottenere un manufatto dalle elevate e costanti caratteristiche meccaniche e di ridurre le emissioni dannose per l'ambiente e gli operatori.</p> <p>Innovativi per la tipologia di unità, sono l'impianto elettrico ed elettronico, frutto della decennale esperienza e passione del titolare e di una attenta attività di progettazione preliminare, scelta dei componenti e prove al banco. Il risultato è un'imbarcazione completamente gestita e controllata da un computer centrale di bordo con il quale gli operatori possono dialogare tramite un moderno touch screen posizionato nella consolle o anche in remoto dalla centrale operativa attraverso una connessione WI FI.</p> <p>L'entrata in servizio di tali strumenti e mezzi tecnologici permette agli operatori delle forze di polizia di combattere la piaga del moto ondoso.</p> <p>L'azienda attualmente ha alle sue dipendenze tre addetti oltre all'Amministratore unico.</p>	
Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <p>collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;</p> <p>informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati;</p> <p>collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore.</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 15: Analisi dei fabbisogni	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Bolzonella Roberto	
Referente soggetto partner:	Bolzonella Roberto	
Telefono referente:	0415369153	
Cellulare referente:		E-mail referente: startingsrl@libero.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	17	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	A.C.Z. Riviera Torneria snc		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via I° Maggio 1/a		
Codice fiscale:	02477460279	Partita IVA:	0247460279
Comune sede legale:	Martellago	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027021	Telefono:	0415030451
Fax:	0415030225	E-mail:	info@aczrivieratorneria.com
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	25.62		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		

Presentazione partner:	<p>Fondata nel 1990, l'Azienda ha posto la propria sede inizialmente nella artistica Riviera del Brenta, successivamente trasferita nella vicina Santa Maria di Sala fino a stabilirsi definitivamente nell'opificio di proprietà a Martellago, in provincia di Venezia, a due passi da Mestre e Marghera, a circa mezz'ora di auto da Treviso e da Padova.</p> <p>In costante crescita, dopo un breve periodo di consolidamento, l'azienda ha saputo trovare presto nuove idee e risorse per continuare il proprio percorso di sviluppo. Attualmente l'Azienda ha una forza lavoro composta da oltre 50 persone, compresi soci titolari, impiegati e tecnici del reparto collaudo.</p> <p>L'esperienza dei titolari e di alcuni collaboratori proviene da un'Azienda Tedesca i cui prodotti, destinati al tempo al mercato bellico (spolette) e non solo, la mettevano in luce come leader mondiale per alta tecnologia, sinonimo di qualità, perfezione ed affidabilità.</p> <p>L'Azienda si è specializzata negli anni nella produzione di minuterie metalliche. E' in grado di realizzare una grande varietà di particolari torniti da barra, da 1 mm a 60 mm di diametro su disegno del Cliente, in vari metalli (leghe ferrose, acciai inox, ottone, rame, alluminio, ecc.) ed in quantità che vanno dalle piccole alle grandi serie.</p> <p>Il settore per cui lavora principalmente è quello della produzione di componenti per il controllo della combustione del gas, a fianco di quelli del settore automotive e dell'elettronica.</p> <p>E' posta particolare cura al rispetto delle persone e dell'ambiente, nel costante aggiornamento del parco macchine e nella formazione del personale.</p> <p>L'obiettivo che la Proprietà ha saputo trasmettere a tutto il personale è quello di una mentalità positiva, rivolta alla soddisfazione del Cliente, infondendo la consapevolezza che il materiale lavorato nell'Azienda farà parte di prodotti utilizzati da chiunque tutti i giorni ed in ogni dove ed è quindi fondamentale che rispetti i massimi standard qualitativi richiesti.</p> <p>La certificazione ISO 9001:2000 raggiunta e premiata dalle visite dell'ente DNV nel 2007 si può considerare un ulteriore passo in avanti nel mercato globale.</p>
Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati.
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro
Importo previsto affidamento:	0.00
Legale rappresentante:	Cosma Samuele
Referente soggetto partner:	Cosma Samuele

Telefono referente: 0415030451

Cellulare referente:

E-mail referente: info@aczrivieratorneria.com

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	18	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Elettro 2S Srl		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Moniego Centro, 49		
Codice fiscale:	02479950277	Partita IVA:	02479950277
Comune sede legale:	Noale	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027026	Telefono:	041442156
Fax:	0415828405	E-mail:	info@elettrogroup.com
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	43.21.01		
Attività economica (MONIT):	8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda		

<p>Presentazione partner:</p>	<p>Elettro2S nasce come società in nome collettivo il 20 Giugno 1990, con il seguente oggetto sociale: attività artigianale di costruzione impianti elettrici civili ed industriali. Dal mese di Dicembre 1996 acquisisce i requisiti per l'installazione e la manutenzione di impianti elettronici, d'antenna e di protezione da scariche atmosferiche, impianti antincendio limitatamente alle parti elettroniche.</p> <p>Nell'Aprile 2002 nasce Elettro2A srl con sede a Scorzè (VE), operando nella costruzione di comandi elettrici per alta tensione oltre a impianti elettrici per cabine elettriche, parti elettriche elettroniche meccaniche. In funzione di un consistente aumento di lavoro dovuto alla specializzazione in vari ambiti, il personale è aumentato e sono stati fatti numerosi investimenti, tra cui l'acquisto di un'area di mq.3500 di cui 2500 coperti sempre in via Moniego centro a Noale.</p> <p>Dal mese di Luglio 2007 Elettro2S ha l'abilitazione per l'esecuzione di impianti idraulico-sanitari e impianti meccanici compresi impianti di riscaldamento, condizionamento e raffreddamento, trattamento aria e gas.</p> <p>L'azienda Elettro2S offre una vasta gamma di servizi atti a fornire al cliente professionalità ed esperienza. Opera nei settori civile, industriale, terziario e pubblico eseguendo nuovi impianti, trasformazioni e ampliamenti occupandosi anche della manutenzione degli stessi nel rispetto delle normative vigenti. Grazie all'utilizzo di materiali delle migliori marche presenti sul mercato possiamo garantire al cliente un impianto affidabile ed efficiente. Negli ultimi anni si è specializzata nell'esecuzione di impianti di illuminazione pubblica collaborando con vari comuni del territorio.</p> <p>Questi alcuni degli ambiti di intervento: antintrusione, rilevazione incendio, videocitofonico, videosorveglianza e TVCC, controllo accessi, telefonico, trasmissione dati, filodiffusione, cablaggi strutturati, antenna TV terrestre e satellitare, domotica, automazione cancelli, barriere, porte, basculanti, ecc. aspirazione centralizzata, condizionamento e/o riscaldamento, cabine di distribuzione media e bassa tensione, protezione scariche atmosferiche, illuminazione pubblica e arredo urbano, impianti radio-mobile per telefonia.</p> <p>L'Azienda è Certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 valida per il seguente campo applicativo: installazione e manutenzione di impianti elettrici MT e BT per i settori civile ed industriale, settore EA28 e EA19, rilasciata dall'Ente Det Norske Veritas.</p> <p>Altro prestigioso obiettivo: l'attestazione SOA di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici nelle categorie OG10 (pubblica illuminazione, trasporto e distribuzione energia) e OS30 (impiantistica elettrica negli edifici). Da qualche anno si occupa anche dell'installazione di impianti fotovoltaici con particolare attenzione al risparmio energetico in generale.</p>
<p>Descrizione ruolo:</p>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi, tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore.</p>
<p>Funzioni affidate:</p>	<p>1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni</p>

Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Scattolin Angelo	
Referente soggetto partner:	Scattolin Angelo	
Telefono referente:	041442156	
Cellulare referente:		E-mail referente: info@elettrogroup.com

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	19	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	FANTIN s.r.l.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via G. Marzemin, 1		
Codice fiscale:	02042260279	Partita IVA:	02042260279
Comune sede legale:	Venezia	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041920844
Fax:	041926302	E-mail:	info@linofantin.it
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	25.62		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		

<p>Presentazione partner:</p>	<p>La FANTIN LINO s.r.l. é presente da oltre 45 anni nel settore delle lavorazioni meccaniche di precisione, con particolare specializzazione nella tornitura, fresatura e alesatura di piccole e medie serie.</p> <p>L'azienda, modernamente strutturata, é in grado di offrire alla propria clientela un servizio completo gestendo le varie fasi del processo produttivo, dalla fornitura degli stampi o dei modelli di fonderia, all'approvvigionamento del grezzo di qualsiasi tipo (fusioni, fucinati, stampati) e in qualsiasi materiale, fino alle lavorazioni meccaniche, collaudo ed eventuale verniciatura e montaggio.</p> <p>L'Azienda abbina all'organizzazione aziendale e alla pluriennale esperienza dei propri operatori - costantemente aggiornati - un moderno parco macchine, tecnologicamente avanzato, che consente ai propri clienti di sfruttare i vantaggi tipici di un'azienda di piccole dimensioni (flessibilità e dinamicità), senza rinunciare ad una organizzazione strutturata (sistema Qualità aziendale certificato) e alla garanzia sulla qualità del prodotto fornito.</p> <p>Questa dinamica organizzazione propone la Fantin come partner ideale per l'industria manifatturiera in un moderno rapporto di condivisione degli obiettivi.</p> <p>La strategia aziendale della Fantin (investimenti in alta tecnologia, costante formazione ed aggiornamento del personale) é orientata a sviluppare sempre più le lavorazioni di piccoli lotti di particolari complessi con elevate precisioni, tanto da portarla oggi ad essere fornitore "free-pass" di molte importanti aziende costruttrici di macchine utensili.</p> <p>L'Azienda dispone di un Ufficio Tecnico dove vengono realizzati i part-program per le macchine utensili, collegate in rete, con l'ausilio di stazioni CAD/CAM in grado di gestire i disegni in tutti i principali formati.</p> <p>Le lavorazioni meccaniche sono affidate a moderne macchine a controllo numerico computerizzato, alcune di altissima precisione, installate in ambienti a temperatura e umidità costantemente controllate.</p> <p>La FANTIN LINO S.r.l., operando nel settore delle lavorazioni meccaniche per conto terzi è da sempre sensibile al livello qualitativo del proprio prodotto, tanto da averne fatto una filosofia aziendale che le ha permesso di conquistarsi la stima e la fiducia dei propri clienti.</p> <p>Da alcuni anni l'azienda ha allargato il proprio concetto di qualità, estendendolo da quello di qualità intesa come "conformità finale del prodotto alle specifiche del cliente", al più ampio concetto di qualità totale, che coinvolge trasversalmente l'azienda in tutte le sue funzioni.</p> <p>Per le verifiche del materiale in accettazione l'azienda dispone di attrezzature per il controllo non distruttivo. Per il collaudo dimensionale dispone di un sala metrologica a temperatura ed umidità relativa controllate, dove oltre alla verifica dei pezzi esegue le tarature periodiche delle proprie strumentazioni di misure e prova.</p> <p>Progetto</p>
--------------------------------------	---

<p>Descrizione ruolo:</p>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale;</p> <p>divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder;</p> <p>collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore.</p>
----------------------------------	---

Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 15: Analisi dei fabbisogni	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Fantin Paul Chistiano	
Referente soggetto partner:	Fantin Paul Chistiano	
Telefono referente:	041920844	
Cellulare referente:		E-mail referente: info@linofantin.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	20	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	C & G System s.r.l.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Ronchi, 11		
Codice fiscale:	03810070262	Partita IVA:	03810070262
Comune sede legale:	LORIA	Provincia sede legale:	TV
Istat comune sede legale:	026036	Telefono:	04231950074
Fax:	04231950004	E-mail:	cgsystemsrl@libero.it
Forma giuridica partner:	1.3: Società di capitali		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	43.21.01		
Attività economica (MONIT):	8: Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda		
Presentazione partner:	<p>C & G System s.r.l. svolge la propria attività con un'esperienza pluriennale nel settore degli impianti civili e industriali di distribuzione di energia elettrica e di sistemi di cablaggio C & G System s.r.l. è specializzata nell'installazione e la manutenzione di impianti migliorando costantemente in base alle nuove tecnologie del settore, e offrendo soluzioni innovative dal punto di vista tecnico ed estetico nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">Impianti Elettrici IndustrialiImpianti AntincendioSicurezzaVideo SorveglianzaHome and Building AutomationImpianti CiviliCablaggio StrutturatoAutomazione CancelliQuadri ElettriciIlluminazione Pubblica <p>Essendo un'azienda giovane è portata naturalmente alla ricerca di soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate, la necessità di poter realizzare prodotti anche complessi e personalizzati richiede una costante attenzione verso la ricerca di personale qualificato e verso la formazione continua delle proprie maestranze.</p>		

Descrizione ruolo:	L'Azienda, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione delle competenze collegate alle figure professionali da attivare in fase di progettazione e preparazione; diffusione dei risultati presso il territorio e nelle associazioni di categoria; In particolare l'Azienda interverrà durante: la progettazione mediante indicazioni su competenze e contenuti da acquisire attraverso i moduli formativi/ previsti; la disponibilità per visite tecniche presso la/le propria/e sede/i operative.	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Comacchio Daniele	
Referente soggetto partner:	Comacchio Daniele	
Telefono referente:	04231950074	
Cellulare referente:		E-mail referente: cgsystemsrl@libero.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	21	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Grafiche Carrer snc		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Santa Maria Goretti, 29		
Codice fiscale:	03574350272	Partita IVA:	03574350272
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	0415346222
Fax:	0415347604	E-mail:	info@grafiche carrer.com
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.12		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		
Presentazione partner:	La tipografia Grafiche Carrer nasce nel 1987 e da allora garantisce un prodotto completo ad imprese enti, privati che va dalla progettazione alla realizzazione di prodotti grafici (stampa commerciale, cataloghi, dépliant, brochure, ecc.) a quelli editoriali (libri, opuscoli, calendari, ecc.) al packaging, alle etichette adesive e non. Il personale aziendale comprende diverse professionalità che presiedono tutti i processi: dalla progettazione alla realizzazione dei file alla stampa, all'amministrazione, il tutto con tecnologie moderne e funzionali ai prodotti destinati alla stampa sia offset che digitale.		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati</p>	
Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Carrer Michele	
Referente soggetto partner:	Carrer Michele	
Telefono referente:	0415346222	
Cellulare referente:		E-mail referente: info@grafiche carrer.com

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	22	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	GRAFICHE VENEZIANE		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Cannaregio, 4990		
Codice fiscale:	02338130277	Partita IVA:	02338130277
Comune sede legale:	Venezia	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	0415225498
Fax:	0415200224	E-mail:	grafiche@graficheve neziane.it
Forma giuridica partner:	1.4: Società cooperativa		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.12		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		

<p>Presentazione partner:</p>	<p>Grafiche Veneziane nel mercato dal 1989, eredita una lunga tradizione di stampa cedutagli da Tipografia Commerciale dal 1954, quest' ultima stampava per le più grandi Associazioni ed enti pubblici nonché grandi banche. Pionieri nella realizzazione degli stampati commissionati dai primi studi grafici che si affacciavano sul mercato negli anni 70, sono cresciuti insieme a loro nel risolvere problematiche che mano a mano si ponevano, con la ricerca di soluzioni migliori e di quel valore aggiunto che richiedeva lo stampato.</p> <p>La nascita di Grafiche Veneziane voluta dai 4 titolari, ha permesso la realizzazione di stampati di altissima qualità e di tenere il passo con i tempi con l' acquisto della prima 5 colori 70x100 più altre macchine di piccolo formato già in uso presso la Tipografia Commerciale. La crescita del mercato ha portato l' azienda all'acquisto di uno dei primissimi Computer To Film per l' uscita di pellicola a telo unico. E' storia dei nostri giorni il completamento del parco tecnologico con l' acquisto della seconda 5 colori, della bicolore e del Computer To Plate nonché di altre postazioni Machintosh.</p> <p>Attualmente il Team delle Grafiche Veneziane è composto da 25 addetti distribuiti nelle seguenti aree operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Commerciale e Vendite 2 consulenti esperti; - Direzione Amministrativa e Produttiva 5 referenti; - Reparto Prestampa 4 operatori ; - Reparto Stampa 8 tecnici ; - Reparto legatoria 3 operatori ; - Reparto spedizioni 3 addetti di cui due in barca e uno su camion <p>Tecnologie</p> <p>Il nuovo pre stampa, sempre aggiornato tecnologicamente, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 postazioni Macintosh, - plotter HP 5000, CTP Lotem 800 II Quantum <p>Il reparto stampa, disposto su 700 mq, è costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una Heidelberg Speedmaster 105-5 FP 5 colori formato 70x100 - una Heidelberg Speedmaster 105-5 CD cp tronic 5 colori formato 70x100 - una Heidelberg Speedmaster 52-2 formato 35X50 2 colori - una Platina T Heidelberg formato 26X38 <p>Il reparto legatoria dove, a supporto delle lavorazioni manuali, ci sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il nuovo tagliacarta POLAR 115 - una piegatrice Sthal formato 70x100 - una raccoglitrice da tavolo con alternatore - una piegatrice Multipli 35/4 PBA - due cucitrici manuali per punto metallico <p>Avere personale altamente qualificato e professionalmente preparato è un altro elemento strategico per l'Azienda che si impegna in una politica di formazione continua e di ricerca di professionalità evolute e al passo con le più moderne tecnologie.</p>
--------------------------------------	---

<p>Descrizione ruolo:</p>	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati
----------------------------------	---

Funzioni affidate:	1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Ranchio Francesco	
Referente soggetto partner:	Avezzù Andrea	
Telefono referente:	0415225498	
Cellulare referente:		E-mail referente: grafiche@graficheve neziane.it

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	23	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	Areagraphica s.n.c.		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	via Bottenigo, 173		
Codice fiscale:	00612580274	Partita IVA:	00612580274
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041930184
Fax:	0415382111	E-mail:	info@areagraphica.191.it
Forma giuridica partner:	1.2: Società di persone		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	18.12		
Attività economica (MONIT):	6: Industrie manifatturiere non specificate		
Presentazione partner:	<p>Areagraphica è una piccola azienda dell'hinterland veneziano di servizi di prestampa e stampa che ha fatto dell'unione tra la tradizione e l'innovazione la sua mission.</p> <p>Fornisce servizi alle imprese ad Enti pubblici e privati di progettazione e realizzazione di prodotti grafici. È continuamente alla ricerca di soluzioni che coniughino gli aspetti della grafica classica con i materiali e le tecnologie più avanzate per rispondere alle esigenze dei clienti con un puntuale lavoro di personalizzazione. Avere personale altamente qualificato e professionalmente preparato è un elemento strategico per l'Azienda che si impegna in una politica di formazione continua e di ricerca di professionalità evolute al passo con le più moderne tecnologie.</p>		

Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: collaborazione nell'individuazione di nuovi saperi , tecnologie e materiali del settore da utilizzare per i percorsi formativi nella didattica laboratoriale; divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder; collaborazione per organizzare visite tecniche, e eventi con testimonianze di operatori del settore; informazioni ai formatori su tecnologie e metodologie di produzione del settore innovative con messa a disposizione di materiale e raccordo con produttori di tecnologie e servizi collegati</p>	
Funzioni affidate:	<p>1: Progettazione/preparazione; 10: Diffusione risultati; 14: Altre acquisizioni di servizi; 15: Analisi dei fabbisogni; 99: Altro</p>	
Importo previsto affidamento:	<p>0.00</p>	
Legale rappresentante:	<p>Trevisan Paolo</p>	
Referente soggetto partner:	<p>Trevisan Paolo</p>	
Telefono referente:	<p>041930184</p>	
Cellulare referente:	<p></p>	E-mail referente:
		<p>info@areagraphica.191.it</p>

SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	24	Codice Ente:	
Denominazione soggetto partner:	CONFINDUSTRIA VENETO		
Tipologia partenariato:	AZ: Partenariato aziendale		
Indirizzo sede legale:	Via Torino, 151/c		
Codice fiscale:	80009940273	Partita IVA:	
Comune sede legale:	VENEZIA	Provincia sede legale:	VE
Istat comune sede legale:	027042	Telefono:	041.2517501
Fax:	0441.2517571	E-mail:	info@confindustria.v eneto.it
Forma giuridica partner:	1.8: Ente privato senza personalità giuridica		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività (cl. ATECO 2007):	94.11		
Attività economica (MONIT):	22: Altri servizi non specificati		

Presentazione partner:	<p>Rappresentanza degli interessi delle aziende industriali del Veneto (13 mila aziende socie per 380.000 addetti). Rappresentanza nel confronto con la Regione del Veneto e gli Enti regionali; coordinamento delle Associazioni/Unioni provinciali del Veneto.</p> <p>Esercita la rappresentanza sia sui temi legati allo sviluppo ed alle politiche industriali, che alla valorizzazione dei fattori utili allo sviluppo economico dell'area, comprese le politiche dell'education e del lavoro.</p> <p>Specializzazioni nel settore Nei confronti del mondo dell'istruzione e formazione professionale, della formazione tecnica superiore e dell'università, Confindustria Veneto ha attivato strumenti interni di analisi e di proposta, quali il Gruppo Scuola regionale ed il Gruppo Regionale Università.</p> <p>Mantiene costanti rapporti con la Regione sia sul versante della programmazione delle politiche formative, che nella partecipazione alle iniziative di erogazione della formazione, tramite le agenzie formative di sua espressione. Tiene costanti rapporti con l'Ufficio scolastico regionale del Veneto per i progetti di ambito scolastico.</p> <p>Con Regione ed USRV sviluppa infine progetti di orientamento scolastico e professionale.</p> <p>Con le quattro università venete intrattiene dei rapporti costanti e strutturati, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro, composti da imprenditori, che si confrontano con le facoltà di maggiore interesse per le imprese venete (lauree scientifiche e contact team per specifici corsi di laurea e di master).</p>	
Descrizione ruolo:	<p>Il Partner, avrà un ruolo sui seguenti aspetti del progetto: divulgare sul territorio i risultati ottenuti dalle attività formative in termini di occupazione post percorso, di passaggio fra e tra i sistemi della formazione e quelli dell'istruzione, delle metodologie didattiche e di valutazione mediante distribuzione di materiale informativo, partecipazione/organizzazione di eventi e contatti con stakeholder.</p>	
Funzioni affidate:	10: Diffusione risultati	
Importo previsto affidamento:	0.00	
Legale rappresentante:	Tomat Andrea	
Referente soggetto partner:	Innocentini Luca	
Telefono referente:	041.2517501	
Cellulare referente:		E-mail referente: l.innocentini@confindustria.veneto.it

SCHEDA N.4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Motivazione intervento/rilevazione e fabbisogni:

Dai dati rilevati direttamente dall'Ente a gennaio 2012 su 85 qualificati a giugno 2011 il 12% (10 unità) non ha riposto, il 13% (11 unità) ha dichiarato che lavorava come dipendente, il 13% (11 unità) ha dichiarato che era disoccupato o in cerca di prima occupazione, il 61% (52 unità) ha dichiarato di essersi iscritto ad un percorso di scuola secondaria superiore e l'1% (1 unità) di essere inattivo. Complessivamente il feed-back ha avuto una copertura dell'88% e su quest'universo l'84% ha avuto un riscontro positivo del percorso di formazione effettuato considerando sia il placement lavorativo sia la prosecuzione in un percorso di istruzione. Da notare che la rilevazione è stata fatta a poco più di 6 mesi dal termine del percorso di formazione triennale. Tali dati non si discostano da quanto rilevato negli ultimi anni con la medesima metodica e negli stessi tempi. Dati di questo tipo sono una conferma di come i percorsi triennali di qualifica siano una buona risposta a due richieste molto diverse tra loro ma che possono trovare una sintesi: da una parte l'esigenza di molte famiglie di fornire un'istruzione alla portata delle capacità e potenzialità dei loro figli, che non escluda a priori la possibilità di continuare un percorso scolastico; dall'altra la necessità del mondo produttivo di avere una manodopera sempre più qualificata e preparata professionalmente.

Molte famiglie desiderano garantire un'adeguata istruzione ai loro figli unita all'occasione di entrare presto nel mondo del lavoro, però senza escludere la possibilità di continuare nel canale dell'istruzione la propria formazione umana e professionale.

Aspetto probabilmente reso ancora più rilevante dato il perdurare della feroce crisi economica in atto.

Tutti gli studi e le proiezioni sull'andamento economico prevedono un'altra diminuzione di tutti gli indicatori (produttivi, finanziari, economici, occupazionali) sia livello nazionale che regionale. Il Veneto è comunque una delle zone dove la crisi è contrastata in modo significativo, anche dal punto di vista occupazionale (vedasi le analisi di Excelsior Informa, in particolare i bollettini trimestrali http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_bollettini&view=docsmap&Itemid=65). Oltre a queste indicazioni generali anche quelle di settore (grafico, meccanico e elettrico) convergono verso una comune indicazione della persistenza di calo della produzione, del fatturato e del saldo occupazionale. In questo quadro a tinte fosche si evidenzia comunque una convergenza di indicazioni che portano a rilevare come la disponibilità di personale qualificato e preparato sia un importante strumento per consentire una più rapida risposta alle richieste di maggiore produttività e capacità concorrenziali. Il presente progetto tende a fornire ai ragazzi, alle famiglie, alle imprese e al territorio una valida opportunità per ottenere gli obiettivi di miglioramento sia personale, sia sociale sia lavorativo.

Destinatari:

Gli interventi formativi di primo anno (tipo FI/Q1T) sono rivolti a giovani:

- soggetti all'obbligo di istruzione,
- in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o, per gli allievi disabili, dell'attestato di credito formativo previsto dall'art. 9 del D.P.R. 122 del 22 giugno 2009.

Modalità di diffusione:	<p>La diffusione del progetto verrà effettuata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- materiale informativo (dépliant, locandine, manifesti, brochure, video) presso scuole e siti di aggregazione sociale giovanile;- seminari di illustrazione del progetto aperti alle famiglie e ai giovani interessati;- partecipazione a manifestazione fieristiche sulla formazione e sulla scuola;- la pubblicazione del progetto (in sintesi) nel sito dell'Ente e in quelli tematici interessati alle figure professionali proposte;- la partecipazione dei partner aderenti a momenti di diffusione sul territorio delle attività dell'Ente per illustrare il progetto;- l'uso di mailing list di operatori del settore inviando informazioni sul progetto;- sito dell'Ente.
--------------------------------	--

**Modalità di
valutazione e
monitoraggio:**

Le valutazioni vengono eseguite bimensilmente per ogni corsista e i livelli essenziali degli apprendimenti e del comportamento degli studenti vengono valutati per ogni UFA nei seguenti modi:

DAI DOCENTI

In riferimento all'UFA oggetto di valutazione si utilizzano tre indicatori:

-Partecipazione (si valuta: l'attenzione, gli interventi verbali durante le lezioni, la capacità di relazione che il corsista ha con i compagni e con i docenti, la cura nell'espletare i vari compiti assegnati);

-Espressione (utilizzato solo in alcune UFA che prevedono esplicitamente la capacità espressiva scritta);

-Rendimento (si valuta: le abilità, conoscenze e competenze acquisite, il metodo di studio, la sicurezza nell'esporre i contenuti).

I livelli di giudizio che si utilizzano per ogni indicatore sono: Ottimo, Buono, Sufficiente, Insufficiente, Gravemente insufficiente.

COLLEGIALMENTE DAI DOCENTI

Tutti i docenti concorreranno ad esprimere una valutazione sintetica su tre indicatori:

-Comportamento (livello del comportamento del corsista in termini di responsabilità e autocontrollo);

-Maturazione (progresso nella maturazione e crescita della personalità);

-Socializzazione (socialità, rispetto reciproco, rapporto con i compagni, disponibilità).

I livelli di giudizio che si utilizzano per ogni indicatore sono: Ottimo, Buono, Sufficiente, Insufficiente, Gravemente insufficiente.

Le valutazioni vengono certificate bimensilmente per ogni corsista su apposite Schede Informative di Valutazione che riportano l'UFA di riferimento, il bimestre interessato con la valutazione degli apprendimenti espressa dal singolo docente e la valutazione collegiale. La scheda viene firmata bimensilmente dal genitore del corsista e consegnata alla fine del corso annuale al corsista.

Al termine del secondo anno del percorso triennale le competenze di base del documento tecnico allegato al regolamento emanato con DMPI n° 139 del 22 agosto 2007 vengono certificate in funzione dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione in base alle disposizioni della DGR 3503 del 30 dicembre 2010. Al termine del percorso triennale le competenze di base e professionalizzanti acquisite vengono certificate sull'attestato di qualifica in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

Il monitoraggio del progetto viene eseguito mediante:

- incontri periodici tra i responsabili (progettista, direttore, coordinatori, tutor, partner);

- somministrazione di questionari di gradimento agli allievi in itinere;

- analisi dei risultati formativi singoli e di gruppo bimestrali con il coinvolgimento delle famiglie;

- indice di provvedimenti disciplinari;

- indice di abbandono.

La valutazione del progetto verrà effettuata mediante:

- indice di abbandono finale;

- indice di successo formativo (idonei su formati);

- gradimento degli allievi finale;

- gradimento delle famiglie al termine dell'erogazione delle attività d'aula e di laboratorio;

- gradimento dei docenti;

- gradimento partner.

Figure professionali utilizzate:

Le figure professionali utilizzate per l'erogazione del progetto saranno:

- Coordinatore di corso - persona con conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo sia delle caratteristiche della formazione dell'area giovani (burocratiche e gestionali), con capacità di organizzazione e di relazione, in particolare con il mondo produttivo (aziende e associazioni di categoria);
- Tutor d'aula: i tutor utilizzati avranno conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo che della figura professionale specifica, con capacità prevalentemente di relazione interpersonale;
- Docente per gli insegnamenti degli assi culturali e tecnico-professionali: i docenti che saranno utilizzati per le attività formative culturali saranno in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore o ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento;
- Progettisti: personale con conoscenza sia del settore attinente al singolo intervento formativo sia delle caratteristiche della formazione dell'area giovani (burocratiche e gestionali), con conoscenza di metodologie di ricerca e di formazione delle figure professionali.
- Amministrativi: personale con competenze di tipo amministrativo e contabili tipiche delle procedure e modalità organizzative, didattiche e finanziarie della formazione dell'area giovani sia in front-office che in back-office.
- Direttore: responsabile organizzativo e gestionale del progetto con competenze di gestione del budget delle attività formative, di mantenere rapporti con l'esterno, di gestire persone alle dipendenze, di pianificare e controllare le attività operative dell'Ente per il conseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia, di condurre riunioni e gruppi di lavoro.

SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	<input type="text" value="1"/>		
Comune sede dell'intervento:	<input type="text" value="VENEZIA"/>		
Indirizzo di svolgimento:	<input type="text" value="via dei Salesiani, 15"/>		
Provincia:	<input type="text" value="VE"/>	Istat comune:	<input type="text" value="027042"/>

**Descrizione
intervento e
obiettivi formativi:**

Con l'intervento si inizia un percorso triennale che consentirà di acquisire le seguenti competenze di base dell'obbligo di istruzione:

ASSE DEI LINGUAGGI

Padronanza della lingua italiana:

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
- Utilizzare e produrre testi multimediali

ASSE MATEMATICO

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ASSE STORICO-SOCIALE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati verranno acquisite dallo studente con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza di cui l'allegato 2 del regolamento emanato con DMPI n° 139 del 22 agosto 2007 (1 -- imparare ad imparare; 2 -- progettare; 3 -- comunicare; 4 -- collaborare e partecipare; 5 -- agire in modo autonomo e responsabile; 6 -- risolvere problemi; 7 - - individuare collegamenti e relazioni; 8 -- acquisire e interpretare l'informazione).

Vengono previste tre visite di istruzione tra tecniche, culturali e di socializzazione. Tali visite potranno essere di più giornate (massimo tre) e anche al di fuori del territorio regionale o nazionale.

**Metodologie
didattiche previste:**

FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; RPL: Role-play; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali

**Tecnologie e
attrezzature:**

AULA TEORIA

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

AULA MULTIMEDIALE

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

AULA LIM

- 84 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
- 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
- 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
- 1 Impianto audio stereo
- 1 Sistema operativo Windows 7
- 1 Microsoft Windows Office 2010

LABORATORIO DI INFORMATICA

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 24 Computer APPLE iMac INTEL DUO 20" in rete
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 24 Sistema operativo Windows 7
- 24 Microsoft Windows Office 2010
- 24 Sistema operativo APPLE OS 10.6
- 1 Video proiettore Sony VPL-EX4
- 1 Lavagna da parete a secco

**PALESTRA. IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per
attività all'aperto e al chiuso)**

LABORATORIO DI COMPOSIZIONE DIGITALE

- 18 Computer APPLE iMac G4 17" in rete
- 1 Computer APPLE iMac G5 17" in rete
- 19 Sistema operativo APPLE OS 10.4
- 19 Software Grafico ADOBE Creative Suite 2
- 19 Software Microsoft Office 2004
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco

LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE

- 2 Computer APPLE G4 17" in rete
- 2 Sistema operativo APPLE OS 10.5.3
- 2 Software Grafico ADOBE Creative Suite CS2
- 3 Tavolo Still Life
- 1 Lavagna da parete a secco
- 3 Lampada Bank
- 3 Lampada Spot
- 2 Macchina fotografica digitale reflex EOS 350D Canon
- 1 Macchina fotografica digitale reflex EOS D30 Canon
- 1 Macchina fotografica digitale OLYMPUS

LABORATORIO TECNOLOGICO GRAFICO

- 1 Sistema Spettrofotometrico -- Densitometrico SPECTROEYE
- GRETAG MACBETH**
- 2 Densitometri Vipdens 900 e 1000P
 - 3 Densitometri DENS-EYE X-RYTE
 - 1 Lettore lastre offset EC-PLATE 2
 - 1 Lettore PH/CE HANNA H991200
 - 1 Spessimetro digitale MITUTOYO DGTM001
 - 1 Bilancia digitale ETSCALE
 - 1 Microscopio con telecamera digitale a tre obiettivi
 - 1 Computer COMEX - Leonardo
 - 1 Sistema operativo Windows XP Professional

LABORATORIO DI FORMATURA

- 1 Bromografo EGRAF EC 5115 NP
- 4 Tavolo luminoso 120x150

1 Vasca per sviluppo a mano
 LABORATORIO DI STAMPA DIGITALE
 1 Stampante digitale a colori CANON C1+ IMAGEPRESS
 1 Stampante digitale a colori CANON C9060PRO
 1 Stampante digitale a colori CANON CLC 4040
 1 Stampante digitale a colori XEROX DOCUCOLOR 5252
 1 Stampante digitale B/N RISO RP 3700
 LABORATORIO DI STAMPA TAMPOGRAFICA/SERIGRAFICA
 1 Torchio manuale serigrafico ARGON VACUUM 70
 1 Macchina tampografica monocolor GTO 1C PAD PRINTER
 1 Macchina tampografica piana GTO 50 EVO
 1 Espositore cliché tampografici GTO UV-401 VACUUM
 1 Pressa a caldo transfer MEMO
 1 Forno UV serigrafico DIGIT UV-300S
 LABORATORIO DI LEGATORIA E FINISSAGGIO
 1 Tagliacarte POLAR 92 EM
 1 Piegatrice MB con 3 gruppi di piega CAS 524
 1 Raccoglitrice verticale VARIO DIGIVAC + a 8 stazioni
 1 Cucitrice-Piegatrice BOOKMASTER-PRO
 1 Brussuratrice
 1 Trapano STAGO PB2015
 LABORATORIO DI PACKAGING
 1 Plotter ad intaglio ROLAND CAMM-1 SERVO
 1 Brussuratrice manuale FASTBIND ELITE-XT
 1 Perforatrice semiautomatica MEGASTAR
 1 Plastificatrice manuale da tavolo GPC 4500 PROSERIES
 1 Computer APPLE G4 19" in rete
 1 Sistema operativo APPLE OS 10.4
 1 Software Grafico ADOBE Creative 2

Tipologia intervento: Q1T: 1^ anno di qualifica triennale

Modalità di valutazione previste: Test a risposta multipla, a risposte aperte, chiuse, strutturate, a completamento-Prove di espressione scritta e temi-Rappresentazioni grafiche delle conoscenze-Conversazione individuale e o di gruppo con l'insegnante-Esercitazioni strutturate

Classificazione EQF: 3

Area intervento formativo (FOT): 211: Arti figurative

Classificazione PLOTEUS: 11: Arte

Classificazione NUP: 6.3.4.1.0

Qualifiche professionali: 467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento

Descrizione del profilo professionale:

L'operatore grafico: indirizzo Stampa e Allestimento, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e video. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate per il primo anno secondo le seguenti UFA:

9PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso

Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

10PRE GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI STAMPATI, ALLESTIMENTO E COPERTINATURA che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

11PCV Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in accompagnamento le attività previste per la figura professionale.

Ore totali intervento (escluso stage): 990

Numero allievi totale intervento: 24

Quota individuale d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia destinatari previsti:	23 Studenti; 1 Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali		
Richiesta deroga sottonumero:	NO	Motivazione deroga sottonumero:	
Accorpamento:	NO	Codice gruppo per accorpamento:	
Codice intervento prosecuzione:			

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	Asse dei Linguaggi	132
2CAL	Asse dei Linguaggi	66
3CAM	Asse Matematico	132
4CAT	Asse scientifico-tecnologico	66
5CAS	Asse Storico Sociale	33
6CIRC	Insegnamento Religione Cattolica	33
7CEAM	Educazione Attività Motoria	33
8A	Accoglienza	26
9PPO	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	297
10PRE	Gestione della produzione di stampati, allestimento e copertinatura	154
11PCV	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	18

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p>	<p>ABILITÀ Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista Comprendere un messaggio contenuto in un testo orale Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali</p> <p>CONOSCENZE Principali strutture grammaticali della lingua italiana Elementi di base della funzioni della lingua Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali ed informali Contesto, scopo e destinatario della comunicazione Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale</p> <p>CONTENUTI Il romanzo fantasy, di fantascienza, horror, giallo-poliziesco. Ortografia, punteggiatura, divisione in sillabe.</p>	1CAL
<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p>	<p>ABILITÀ Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi Applicare strategie diverse di lettura Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario</p> <p>CONOSCENZE Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici Tecniche di lettura espressiva Tecniche di lettura analitica e sintetica Denotazione e connotazione Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere</p> <p>CONTENUTI Il tipo di testo: prosa e poesia; struttura narrativa o argomentativa. La letteratura d'evasione: caratteri generali. Il racconto breve e la novella</p>	1CAL

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>ABILITÀ Ricercare , acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni</p> <p>CONOSCENZE Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Uso dei dizionari</p> <p>CONTENUTI Il romanzo d'avventura</p>	<p>1CAL</p>
<p>Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>ABILITÀ Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.) anche con tecnologie digitali</p> <p>CONOSCENZE Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica</p> <p>CONTENUTI L'ipertesto</p>	<p>1CAL</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	<p>ABILITÀ Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano, sociale o professionale Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p> <p>CONOSCENZE Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale Regole grammaticali fondamentali Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune Uso del dizionario bilingue</p> <p>CONTENUTI Alfabeto e spelling. Numeri ordinali e cardinali. Personal Pronouns. Articoli determinativi ed indeterminativi. Plurali regolari ed irregolari. Presente del verbo TO BE: forma affermativa, negativa, interrogativa . ed interrogativa-negativa. Risposte brevi (be). There is/There are. Giorni, mesi e data. Espressione dell'ora. Aggettivi possessivi. Aggettivi e pronomi dimostrativi/WH questions. Genitivo sassone. Verbo TO HAVE: forma affermativa, negativa, interrogativa ed interrogativa-negativa. Risposte brevi (have). Principali &#8232;preposizioni &#8232;di &#8232;luogo&#8232;.&#8232;SOME&#8232;/&#8232;ANY&#8232;/NO&#8232;.&#8232;Verbo CAN: frase affermativa, negativa, interrogativa ed. interrogativo-negativa. Risposte brevi (can/can't). Formazione del Simple Present: frasi affermative, interrogative, negative ed interrogativo-negative. Risposte brevi (do/does/don't/doesn't). Avverbi di frequenza. Verbi seguiti dalla forma in -ING. Esposizione di un brano semplice nel quale viene utilizzato il Simple Present. How e composti. Formazione del gerundio. Present continuous. Differenza tra il Simple Present e il Present Continuous. Esposizione di un brano semplice nel quale vengono utilizzati il Simple Present ed il Present Continuous</p>	2CAL

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica</p>	<p>ABILITÀ Comprendere il significato logico operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni.) Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici; rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice Comprendere il significato logico operativo di rapporto e grandezza derivata; impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale; risolvere semplici problemi diretti e inversi Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche (anche con tabelle); risolvere sequenze di operazioni e problemi sostituendo alle variabili letterali i valori numerici</p> <p>CONOSCENZE Gli insiemi numerici N, Z, Q, R; rappresentazioni, operazioni, ordinamento I sistemi di numerazione Espressioni algebriche e principali operazioni</p> <p>CONTENUTI mcm tra numeri interi. I numeri razionali relativi e le operazioni con essi (espressioni). Rapporti e proporzioni: le proporzioni come identità di rapporti. Definizione dei termini di una proporzione. Proprietà delle proporzioni: fondamentale grandezze direttamente e inversamente proporzionali. Trovare il termine incognito di una proporzione attraverso l'applicazione delle proprietà. Le percentuali. Le espressioni algebriche letterali. Monomio: forma normale e loro caratteristiche. Operazioni tra monomi: addizione algebrica tra monomi simili, moltiplicazione di monomi, potenza di un monomio, divisione tra monomi (divisibilità tra due monomi). L'addizione algebrica di due o più monomi non simili: i polinomi e loro caratteristiche (grado, ordinato). Operazioni tra polinomi: addizione algebrica, moltiplicazione tra un polinomio e un monomio (e viceversa), moltiplicazione di polinomi</p>	<p>3CAM</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni	<p>ABILITÀ Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico, e ripercorrerne le procedure di soluzione Comprendere i principali passaggi logici di una dimostrazione</p> <p>CONOSCENZE Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà Circonferenza e cerchio Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni. Teoremi di Euclide e di Pitagora Teorema di Talete e sue conseguenze</p> <p>CONTENUTI Geometria enti fondamentali: punto, linea, superficie, solido Le figure piane: triangolo (classificazione rispetto ai lati e rispetto agli angoli), quadrato, rettangolo, parallelogramma, rombo, trapezio, cerchio Perimetro e area delle figure piane Teoremi di Euclide e di Pitagora Teorema di Talete</p>	3CAM

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p>	<p>ABILITÀ Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici. Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p> <p>CONOSCENZE Strutture concettuali di base del sapere tecnologico Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dall' "idea" al "prodotto") Il metodo della progettazione. Architettura del computer Struttura di Internet Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.) Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni</p> <p>CONTENUTI La terminologia della I.T. Esempi di applicazioni del computer nella vita di ogni giorno. Tipi di computer. I componenti hardware, con dettaglio sui principali elementi. I dispositivi di memoria. Operazioni di avvio del PC. Uso delle icone. Uso delle finestre. Impostazioni del S.O. Periferiche collegate e raggiungibili dal S.O. Proprietà e operazioni con files e cartelle. Esempi di applicazioni fornite con il S.O. Impostazioni e prove con la stampante. Utilizzo di un browser per la navigazione. Impostazioni di base. Navigazione con ricerca, memorizzazione e salvataggio del materiale consultato. Stampa dei contenuti. Concetti sull'infrastruttura che consente una comunicazione digitale. Utilizzo di un client di e-mail. Invio, ricezione e impostazione di una e-mail. Interfaccia e utilizzo del programma di produzione testi. Creazione e salvataggio di un documento. Inserimento del testo. Selezione e modifica. Formattazione del testo e del paragrafo. Stili.</p>	<p>4CAT</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>Tabelle. Inserimento di oggetti grafici. Impostazioni e utilizzo della stampa. Concetto di cella, riga e colonna in un foglio elettronico di calcolo. Interfaccia e utilizzo del programma. Creazione e salvataggio di un documento. Inserimento dei dati. Selezione, modifica e copia 'intelligente'. Proprietà della cella, delle riga e colonna. Formattazione grafica. Tipologia e rappresentazione dei dati. Fogli di lavoro. Riferimenti. Significato e uso delle formule. Concetto di diapositiva e presentazione. Interfaccia e utilizzo del programma. Creazione e salvataggio di un documento. Inserimento e formattazione di testo. Utilizzo degli elementi grafici. Proprietà degli elementi inseriti. Elementi multimediali. Caratteristiche della presentazione e avvio automatico. Impostazioni e utilizzo della stampa.</p>	
<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità</p>	<p>ABILITÀ Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema Analizzare in maniera sistemica un determinato ambiente al fine di valutarne i rischi per i suoi fruitori</p> <p>CONOSCENZE Utilizzo dei principali programmi software Principali Software dedicati Schemi a blocchi Concetto di input-output di un sistema artificiale</p> <p>CONTENUTI Dispositivi di I/O. Cenni ai principi di funzionamento del computer. Software di sistema e applicativi. Comunicazione informatica. Concetti e terminologia di base della network area. Tipi di reti e utilizzo. Panoramica sugli aspetti legati alla sicurezza informatica. Tutela della salute e dell'ambiente nell'uso del PC. Sicurezza e protezione dei dati. Descrizione della principali funzionalità e applicazioni dei principali software per L'Office Automation (MS Office, OpenOffice) e per la gestione delle immagini (AutoCAD, ADOBE).</p>	<p>4CAT</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra le epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>ABILITÀ Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche. Leggere, anche in modalità multimediale, le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche rievocandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche. Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio - tempo Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnoscientifica nel corso della storia. Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi. Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale.</p> <p>CONOSCENZE Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale Le diverse tipologie di fonti I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea. I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio.</p> <p>CONTENUTI La suddivisione in tempi storici. La preistoria e la nascita della storia. La scrittura. Le civiltà idrauliche dell'età antica. Esempi di civiltà idrauliche: Egitto e Mesopotamia. L'Impero Romano: fasi di espansione. La civiltà Romana. Monarchia, Repubblica e Impero. Caratteristiche del Medioevo. Il feudalesimo</p>	<p>5CAS</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Prendere coscienza della propria identità personale, culturale e religiosa [o non], e delle domande di senso sulla vita, a confronto anche con i valori del cattolicesimo, presenti nel patrimonio storico del popolo italiano</p>	<p>ABILITÀ Rilevare in che consiste la maturazione della persona Confrontare la maturazione nelle dimensioni fisica, cognitiva, affettiva e la necessità della loro integrazione Riconoscere i grandi interrogativi dell'uomo (vita, morte, amore, sofferenza, fatica...) sui quali la religione getta una luce. Evidenziare come si esprime la dimensione spirituale e religiosa Riflettere sulla evidenza che la fede religiosa non esclude la ragione e la ragione non sa dare da sola risposta alle grandi domande dell'uomo Riconoscere come la dimensione etica e morale è fondamentale nelle relazioni tra le persone e nel lavoro. Saper confrontare diversi modelli e progetti di vita più o meno riuscita Riconoscere e valutare criticamente modelli di vita in voga nei media, esaltati a volte come "eroi" o divulgati nella cronaca Riconoscere le differenti visioni della vita che soggiacciono a quegli "eroi" e miti. Riconoscere criticamente e distinguere modelli di vita fondati sulla dignità della vita e della persona che corrisponde ai principi del vangelo e della Chiesa. Riconoscere in che senso alcuni significativi testimoni del vangelo contemporanei hanno posto il mistero pasquale di Gesù al centro della propria vita. Esprimere o narrare o rappresentare scelte di vita che discendono inequivocabilmente dall'adesione ai principi della vita cristiana Saper dar ragione che il vangelo di Gesù non vuole mai il conflitto ma vuole piuttosto l'incontro in fraternità con chiunque professa un'altra fede e un'altra religione</p> <p>CONOSCENZE La persona e le sue dimensioni: fisica, affettiva, cognitiva, etica, spirituale, religiosa La vita come progetto: orientato da valori, atteggiamenti e comportamenti, in dialogo con i modelli e visioni di vita Le domande di senso e la proposta del cristianesimo con al centro il mistero pasquale di Gesù, annunciato dalla Chiesa</p> <p>CONTENUTI Introduzione al tema morale - La responsabilità personale dell'uomo nelle scelte - La libertà come fonte morale di ogni scelta corretta - La</p>	<p>6CIRC</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>felicità come scelta morale corretta - Le diverse morali esistenti - Motivi per una scelta morale - La morale nel mondo giovanile - La coscienza - Temi di morale: l'aborto, l'eutanasia, la pena di morte, i rapporti sessuali - Quale idea di valore e di lavoro - Quando il lavoro è per l'uomo - Le virtù e l'economia - Il senso del denaro per il cristiano</p>	
<p>Conoscere la specificità della Bibbia quale Libro sacro di ebrei e cristiani.</p>	<p>ABILITÀ Conoscere la funzione della Bibbia nella religione cristiana Saper rilevare le specificità della Bibbia quale Libro sacro rispetto alle religioni extra-bibliche Conoscere la formazione e la struttura della Bibbia Saper utilizzare criteri di lettura e attualizzazione della Bibbia, vista come narrazione della storia dell'alleanza tra Dio e l'uomo</p> <p>CONOSCENZE Struttura del testo: Antico e Nuovo Testamento, l'assetto canonico dei libri, la logica interna, le lingue della Bibbia, i supporti della scrittura. Storia del testo: formazione e caratteri del Testo Masoretico, formazione e caratteri del testo del Nuovo Testamento, i principali manoscritti del Testo Masoretico e del Nuovo Testamento, storia della formazione del canone. Le traduzioni del testo: la LXX, la Vulgata, le traduzioni di età moderna (inglesi, francesi, tedesche, italiane), le traduzioni contemporanee. Tipologie di generi letterari presenti nella Bibbia I temi: la creazione, la sapienza, il miracolo, la speranza, lo straniamento, la conversione, la fede, l'esodo, l'amore.</p> <p>CONTENUTI Bibbia ebraica e samaritana. Bibbia cristiana. Antico Testamento. Nuovo Testamento. Generi letterari. Datazione. Messaggio teologico. Lettura e interpretazione. Il testo. Fonti del testo ebraico. Fonti del testo greco. Versioni della Bibbia nelle altre religioni.</p>	<p>6CIRC</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Essere in grado di acquisire una cultura delle attività motorie e sportive che tenda a promuovere la pratica motoria come costume di vita</p>	<p>ABILITÀ Sviluppare capacità relazionali per superare le difficoltà legate all'agire nel gruppo classe per il raggiungimento dell'obiettivo Applicare i fondamentali base del gioco durante le esercitazioni pratiche Applicare il regolamento base del gioco durante le esercitazioni pratiche Prendere conoscenza attraverso alcune attività fisiche condivise all'interno del gruppo classe della propria padronanza motoria Applicare le norme elementari di comportamento ai fini della prevenzione degli infortuni ed in caso di incidenti Rispettare le regole dell'attività sportiva praticata. Compiere azioni semplici e/o complesse nel più breve tempo possibile Avere disponibilità e controllo segmentario</p> <p>CONOSCENZE Metodi per gestire il corpo con maggiore coscienza Tecniche di prevenzione degli infortuni e di incidenti utilizzando le conoscenze delle norme elementari di comportamento Tipologie della struttura muscolare e loro funzionalità Tipologie delle discipline dell'atletica leggera, in particolare riferimento ai salti e ai lanci Tipologia di regolamenti e schemi delle attività sportive praticate. Procedure per ottenere correttezza e rispetto dei concorrenti.</p> <p>CONTENUTI Giochi di gruppo. Regolamento del gioco del basket, del badminton, del calcio a 5, della pallamano, della pallavolo. Svolgimento del gioco del basket, del badminton, del calcio a 5, della pallamano, della pallavolo. Conoscenza a grandi linee dei fondamentali del gioco del basket, del badminton, del calcio a 5, della pallamano, della pallavolo. Didattica del salto in alto, salto in lungo, getto del peso, lancio del vortex. Attività ed esercizi eseguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio-temporali variate. Svolgimento dei giochi sportivi effettuati durante l'anno formativo</p>	<p>7CEAM</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Definire un contratto pedagogico consapevole e partecipato all'interno dell'azione formativa	<p>ATTIVITÀ Visita del Centro di formazione: aule laboratori, conoscenza del Direttore, degli insegnanti e del personale di servizio. Conoscenza degli allievi all'interno di ciascun gruppo classe e all'interno delle altre classi Illustrazione del percorso formativo triennale che si sta per intraprendere Illustrazione degli eventuali altri interventi presenti nel centro Incontri con i genitori Rilevazione situazioni di ingresso, sia in termini di accertamento dei livelli di partenza nell'area dei linguaggi e scientifica, sia per quanto riguarda il bilancio delle risorse personali Attività correlate di recuperi dei debiti.</p>	8A
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<p>ABILITÀ Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza. Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONOSCENZE Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio D.Lsg. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONTENUTI Il piano di emergenza: segnale di evacuazione, procedure specifiche in caso di allarme generico, di incendio, di terremoto, segnaletica. Elezione delle figure all'interno della classe. Norme antincendio: il triangolo del fuoco, presidi antincendio, utilizzo dell'estintore, segnalazioni. Prevenzione e sicurezza, riferimenti legislativi, soggetti, obblighi e doveri. La sicurezza nelle diverse realtà: il DVR, le prescrizioni, gli obblighi e il buon senso. L'SPP e l'organigramma della sicurezza. I Dispositivi di Protezione Individuale: cosa sono e quando vanno usati, manutenzione e sostituzione.</p>	9PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<p>ABILITÀ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità</p> <p>CONOSCENZE Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema qualità</p> <p>CONTENUTI Concetto di qualità, di accreditamento e di certificazione- Breve storia dei sistemi di Qualità - Qualità di Prodotto e di Sistema o Processo - Enti e norme internazionali e nazionali per la certificazione di un SQ - Applicazioni dei SQ e di Certificazione nel settore professionale</p>	9PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni</p>	<p>ABILITÀ Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>CONOSCENZE Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica Tecniche di comunicazione organizzativa Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>CONTENUTI Elementi base di lettering e terminologia, Introduzione alla progettazione, Esercizi base per gestire il tratto, impostazione di margini, gradazioni di colore e riempimenti. Aste e cerchi, spaziature, struttura del carattere, accostamento tra caratteri. Planografia, forma da stampa offset, le macchine da stampa offset, macchina a foglio, struttura di una macchina da stampa a foglio e bobina. Decreto Legislativo 81/08. Segnaletica. Rischi specifici dell'ambiente scolastico. Il piano di evacuazione. I soggetti e obblighi dei lavoratori art 20. Rischio legato all'uso dei video terminali. Simboli di rischio. I DPI e schede di sicurezza CEE 2001/58/EG. Rischi fisici e movimentazione manuale dei carichi. Il rumore. Norme antincendio. Utilizzo dell'estintore.</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso</p>	<p>ABILITÀ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio</p> <p>CONOSCENZE Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica Periferiche di input/output Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica Caratteristiche tecniche delle forme di stampa Sistemi di stampa Tipologie dei principali strumenti del grafico</p> <p>CONTENUTI Stampati librari, terminologia libraria, struttura di un libro, anatomia di un libro, confezione libro stampato, aspetti tecnici legati all'impostazione di un'edizione. Scegliere le attrezzature di ripresa e illuminazione per un set fotografico. Organizzare e reperire i soggetti necessari allo scatto fotografico. Utilizzare i diversi programmi di ripresa fotografica. Gestire tempi di posa, diaframmi e valori ISO. Predisporre le attrezzature di ripresa e illuminazione per un set fotografico. Gestire i soggetti del set fotografico al fine di soddisfare i criteri estetici dell'immagine. Processi e procedimenti di stampa. Le diverse forme da stampa. I prodotti che si usano in sala stampa. La fabbricazione della carta. Tipologie di legatoria e finitura degli stampati. Pianificazione del flusso di lavoro di finitura. Organizzazione dell'ambiente di lavoro. Utilizzo di macchinari di legatoria. Corretta impostazione dei parametri di funzionamento dei macchinari necessari alla fase di finitura, in relazione ai materiali scelti.</p>	9PPO
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>ABILITÀ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>CONOSCENZE Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino Elementi di ergonomia</p> <p>CONTENUTI Manuali operativi delle attrezzature di laboratorio</p>	9PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione</p>	<p>ABILITÀ Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Utilizzare software per elaborazione grafica Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Applicare tecniche di collazione di bozze</p> <p>CONOSCENZE Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò Criteri di suddivisione dello spazio Regole di composizione e impaginazione Software di impaginazione Software per l'elaborazione di immagini Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso</p> <p>CONTENUTI Introduzione alla progettazione, terminologia del lettering, elementi di percezione visiva, elementi di Gestalt. Riduzione e ingrandimento proporzionale, regole ottiche, esercizi a china, riempimenti e collage. Variazioni seriali, accostamento tra caratteri, progettazione di tavole, parola immagine, composizioni con lettering a colori su formato. I formati carta, Introduzione alla progettazione, terminologia del lettering. Riduzione e ingrandimento proporzionale, regole ottiche, esercizi a china, riempimenti e collage. Variazioni seriali, accostamento tra caratteri, progettazione di tavole, parola immagine, composizioni con lettering a colori su formato. I software di impaginazione grafica. I criteri di progettazione. Conoscenza del carattere. Le periferiche di stampa. I formati di registrazione. Illustrazione vettoriale. Creazione di un packaging. Ritracciatura ed elaborazione tracciati</p>	<p>10PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti</p>	<p>ABILITÀ Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto</p> <p>CONOSCENZE Formati dei file per la grafica Tipologia e classificazione degli stampati Tecniche di pubblicazione Supporti di pubblicazione e archiviazione</p> <p>CONTENUTI Introduzione alla progettazione, terminologia del lettering, elementi di percezione visiva. Riduzione e ingrandimento proporzionale, regole ottiche. Struttura del carattere, accostamento tra caratteri, variazioni seriali e deformazioni. Il processo grafico, le fasi del processo grafico stampa pre stampa e allestimento.</p>	<p>10PRE</p>
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p>ABILITÀ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari</p> <p>CONOSCENZE Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari Procedure e tecniche di monitoraggio</p> <p>CONTENUTI Il quotidiano, Flessografia: il funzionamento e la struttura della macchina flessografica, la forma da stampa, vantaggi del processo.</p>	<p>11PCV</p>

SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	2		
Comune sede dell'intervento:	VENEZIA		
Indirizzo di svolgimento:	via dei Salesiani, 15		
Provincia:	VE	Istat comune:	027042
Descrizione intervento e obiettivi formativi:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Metodologie didattiche previste:	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; RPL: Role-play; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali		
Tecnologie e attrezzature:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Tipologia intervento:	Q1T: 1^ anno di qualifica triennale		
Modalità di valutazione previste:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
		Classificazione EQF:	3
Area intervento formativo (FOT):	211: Arti figurative	Classificazione PLOTEUS:	11: Arte
Classificazione NUP:	6.3.4.1.0		
Qualifiche professionali:	467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento		
Descrizione del profilo professionale:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
		Ore totali intervento (escluso stage):	990
		Numero allievi totale intervento:	23
Quota individuale d'iscrizione:	0.00		
Numero e tipologia destinatari previsti:	22 Studenti; 1 Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali		

Richiesta deroga sottonumero:	NO	Motivazione deroga sottonumero:	
Accorpamento:	NO	Codice gruppo per accorpamento:	
Codice intervento prosecuzione:			

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
2CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
3CAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
4CAT	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
5CAS	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
6CIRC	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
7CEAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
8A	vedi scheda 7 intervento numero 1	26
9PPO	vedi scheda 7 intervento numero 1	297
10PRE	vedi scheda 7 intervento numero 1	154
11PCV	vedi scheda 7 intervento numero 1	18

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	5CAS
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	7CEAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	8A
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	10PRE
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	10PRE
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	11PCV

SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	3		
Comune sede dell'intervento:	VENEZIA		
Indirizzo di svolgimento:	via dei Salesiani, 15		
Provincia:	VE	Istat comune:	027042
Descrizione intervento e obiettivi formativi:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Metodologie didattiche previste:	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; RPL: Role-play; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali		
Tecnologie e attrezzature:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Tipologia intervento:	Q1T: 1^ anno di qualifica triennale		
Modalità di valutazione previste:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
		Classificazione EQF:	3
Area intervento formativo (FOT):	211: Arti figurative	Classificazione PLOTEUS:	11: Arte
Classificazione NUP:	6.3.4.1.0		
Qualifiche professionali:	467: Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento		
Descrizione del profilo professionale:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
		Ore totali intervento (escluso stage):	990
		Numero allievi totale intervento:	23
Quota individuale d'iscrizione:	0.00		
Numero e tipologia destinatari previsti:	23 Studenti		
Richiesta deroga sottotonero:	NO	Motivazione deroga sottotonero:	

Accorpamento: NO

Codice gruppo per accorpamento:

Codice intervento prosecuzione:

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
2CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
3CAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
4CAT	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
5CAS	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
6CIRC	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
7CEAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
8A	vedi scheda 7 intervento numero 1	26
9PPO	vedi scheda 7 intervento numero 1	297
10PRE	vedi scheda 7 intervento numero 1	154
11PCV	vedi scheda 7 intervento numero 1	18

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	5CAS
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	7CEAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	8A
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	9PPO
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	10PRE
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	10PRE
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	11PCV

SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	4		
Comune sede dell'intervento:	VENEZIA		
Indirizzo di svolgimento:	via dei Salesiani, 15		
Provincia:	VE	Istat comune:	027042
Descrizione intervento e obiettivi formativi:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Metodologie didattiche previste:	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; RPL: Role-play; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali		

**Tecnologie e
attrezzature:**

AULA TEORIA

- 25 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco

AULA MULTIMEDIALE

- 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3
- 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView
- 1 Impianto satellitare GALAXI
- 1 Impianto di amplificazione sonora
- 1 Lavagna luminosa 3M
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Computer APPLE eMac G4 in rete
- 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5

AULA LIM

- 84 Tavoli studente con sedie
- 1 Cattedra insegnante con sedia
- 1 Lavagna da parete a secco
- 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD
- 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000
- 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32
- 1 Impianto audio stereo
- 1 Sistema operativo Windows 7
- 1 Microsoft Windows Office 2010

LABORATORIO DI INFORMATICA

- 1 Armadio di rete + apparecchiature
- 24 Computer APPLE iMac INTEL DUO 20" in rete
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 24 Sistema operativo Windows 7
- 24 Microsoft Windows Office 2010
- 24 Sistema operativo APPLE OS 10.6
- 1 Video proiettore Sony VPL-EX4
- 1 Lavagna da parete a secco

**PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per
attività all'aperto e al chiuso)**

LABORATORIO DI CAD e 3D

- 24 Personal Computer DELL P4 2core
- 1 Plotter HP DJ 230
- 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN
- 25 Sistema operativo Windows 7
- 23 Microsoft Windows Office 2010
- 17 Software Solid Works Office Premium

LABORATORIO MECCANICO MACCHINE UTENSILI

- 1 Affilatrice per punte M3 3-35
- 2 Armadietti mobili porta utensili Beta
- 5 Banchi da lavoro metallici con 2 morse
- 1 Banco Tracciatura in ghisa
- 3 Blocchi di riscontro a X
- 1 Carrello per trasporto trucioli
- 3 Carrello porta coni ISO 40
- 7 Cassettiera fissa
- 2 Cesoi Manuali
- 2 Colonnine di riscontro
- 1 Fresatrice universale Jafo FWD32U
- 2 Fresatrice universale Om Helios
- 1 Fresatrice universale Rigiva
- 1 Fresatrice universale Saimp FUR2-M
- 1 Fresatrice universale Simplon 2U
- 1 Fresatrice universale Tiger UF0
- 3 Fresatrice universale Tiger UF1
- 1 Lapidello O.M.N.
- 3 Molatrici Nebes SA-2
- 1 Molatrici Nebes SA-3
- 4 Morsa da banco con supporto
- 1 Penna di marcatura elettrica
- 1 Personal Computer P3 @ 550 Mhz + monitor 17"
- 1 Pressa OMCN 10 Tonn.
- 12 Protezioni mobili in alluminio/policarbonato

1 Rettificatrice per cilindri Ribon Rur 1000
 1 Rettificatrice per piani Zocca Rpat 650
 1 Sabbiatrice Fervi
 1 Seghetto a nastro Thomas ZIP 290
 5 Tornio Parallelo AFM TUE 40
 1 Tornio Parallelo Anselmi MonoFAP 180 EA
 1 Tornio Parallelo Comm M5-180
 1 Tornio Parallelo Graziano Anselmi FAP
 2 Tornio Parallelo Graziano Grazioli Dania 180 e 200
 1 Tornio Parallelo Graziano Sag 12
 1 Trapano a colonna Bimac 22 FO
 1 Trapano a colonna da banco F.Rosa RS1
 1 Trapano a colonna DSB
 1 Trapano a colonna Ser.mac RAG 35
 1 Trapano radiale Mecof 25PR
 1 Troncatrice Felisatti mod. 62/A

Tipologia intervento: Q1T: 1^ anno di qualifica triennale

Modalità di valutazione previste: vedi scheda 7 intervento numero 1

Classificazione EQF: 3

Area intervento formativo (FOT): 521: Meccanica e lavorazione dei metalli
Classificazione PLOTEUS: 18: Industria di produzione e trasformazione

Classificazione NUP: 6.2.2.3.1

Qualifiche professionali: 475: Operatore meccanico

**Descrizione del
profilo
professionale:**

L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.

Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate per il primo anno con le seguenti UFA:

9PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze:

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso

Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

10PRE Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali

11PRE Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali

12PCV Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

Tale organizzazione consente di ottenere standard minimi formativi atti a realizzare in accompagnamento le attività generali previste per la figura professionale. In particolare si sviluppano le attività di:

- Aggiustaggio
- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato.
- Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari.
- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.
- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.
- Misurazione
- Controllo
- Diagnosi
- Collaudo
- Lettura disegni tecnici
- Realizzazione di lavorazioni
- Montaggio
- Assemblaggio

Ore totali intervento (escluso stage): 990

Numero allievi totale intervento: 23

Quota individuale d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia destinatari previsti: 23 Studenti

Richiesta deroga sottonumero: NO Motivazione deroga sottonumero:

Accorpamento: NO Codice gruppo per accorpamento:

Codice intervento prosecuzione:

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
2CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
3CAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
4CAT	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
5CAS	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
6CIRC	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
7CEAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
8A	vedi scheda 7 intervento numero 1	26
9PPO	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	293
10PRE	Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali	110
11PRE	Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	33
12PCV	Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione	33

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	5CAS
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	7CEAM

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>vedi scheda 7 intervento numero 1</p> <p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p>	<p>vedi scheda 7 intervento numero 1</p> <p>ABILITÀ Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza. Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONOSCENZE Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio D.Lsg. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONTENUTI Il piano di emergenza: segnale di evacuazione, procedure specifiche in caso di allarme generico, di incendio, di terremoto, segnaletica. Elezione delle figure all'interno della classe. Norme antincendio: il triangolo del fuoco, presidi antincendio, utilizzo dell'estintore, segnalazioni. Prevenzione e sicurezza, riferimenti legislativi, soggetti, obblighi e doveri. La sicurezza nelle diverse realtà: il DVR, le prescrizioni, gli obblighi e il buon senso. L'SPP e l'organigramma della sicurezza. I Dispositivi di Protezione Individuale: cosa sono e quando vanno usati, manutenzione e sostituzione.</p>	<p>8A</p> <p>9PPO</p>
<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p>ABILITÀ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità</p> <p>CONOSCENZE Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema qualità</p> <p>CONTENUTI Concetto di qualità, di accreditamento e di certificazione- Breve storia dei sistemi di Qualità - Qualità di Prodotto e di Sistema o Processo - Enti e norme internazionali e nazionali per la certificazione di un SQ - Applicazioni dei SQ e di Certificazione nel settore professionale</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni</p>	<p>ABILITÀ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>CONOSCENZE Principali terminologie tecniche del settore Tecniche di pianificazione Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>CONTENUTI Lettura ed interpretazione di cicli di lavorazione. Realizzazione di semplici fasi di lavoro. Uso di tabelle per la scelta dei parametri di lavorazione. Calcolo semplificato delle dimensioni grezzo e costo produzione. Tabelle tecniche, Disegni tecnici, Cartellini di lavorazione. Realizzazione fasi lavorative, studio della sequenza ottimale delle lavorazioni. Lettura di schemi e disegni tecnici. Realizzazione di semplici manufatti di tornitura e fresatura, con particolare attenzione alla osservanza di norme di sicurezza nell'utilizzo delle macchine ad asportazione di truciolo.</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>	<p>ABILITÀ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.)</p> <p>CONOSCENZE Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico Elementi di informatica applicata Elementi di tecnologia meccanica / oleodinamica e pneumatica Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnicoproductiva, ecc. Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici Tecniche e procedure di attrezzaggio Principali utensili e loro utilizzo</p> <p>CONTENUTI Elementi geometrici elementari, retta, arco, cerchio, ellisse spline ecc. Rappresentazione grafica di particolari meccanici, assonometrie e proiezioni ortogonali. Sistemi per la rappresentazione di parti nascoste "sezioni". Utilizzo di strumenti CAD elementari. I formati standard dei documenti tecnici. La stampa monocromatica. La quotatura dimensionale. La quotatura geometrica. Tabelle di quotatura. I simboli ausiliari di quotatura e tolleranze. La lista delle iscrizioni. La rappresentazione delle lavorazioni meccaniche, profilature, scanalature, filettature, zigrinature, smussature, raccordature e scarichi. Designazione dei principali particolari da commercio, viti, dadi, rosette ecc. Organizzazione di semplici assiami e sub-assiami. Concetto di misura ed unità di misura. Tolleranze dimensionali, sistema albero base e foro base ISO. Errori di misura, valore medio. Principali strumenti di misurazione: calibri, comparatori e micrometri. Elaborazione di un semplice referto di misura, calcolo tolleranza. Unità di misura di uso comune in ambito meccanico, operazioni di misura. Taglio dei metalli, cesoie e macchine seghettrici. Fresatrici, struttura, tipi</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
	<p>e lavorazioni eseguibili. Torni, struttura, tipi e lavorazioni eseguibili. Trapani, lavorazione dei fori. Rettificatrici e molatrici. Disposizione e nomenclatura assi, moti relativi tra utensile e pezzo. Velocità di taglio ed avanzamenti. Ciclo di lavorazione. Produzione di getti in metallo e resina termoplastica. Formature permanenti e transitorie. Colata continua, camere calde e fredde. Formatura in terra, microfusione. Esame qualitativo dei getti. Finitura superficiale. Principali lavorazioni alle M.U. ed utensili. Cenni sulla saldatura dei metalli. Sistema di fissaggio. Difetti della lavorazione. Corretto fissaggio dell'utensile. Fissaggio in morsa. Lo staffaggio sulla tavola. La regolazione della corrente d'arco. La postazione di saldatura. Modalità di fissaggio del pezzo sul piano magnetico. La rattivatura delle mole abrasive</p>	
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>ABILITÀ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>CONOSCENZE Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p> <p>CONTENUTI Le norme di comportamento all'interno dell'ambiente produttivo in accordo con la legge 81/2008 sulla sicurezza. L'utilizzo dei dispositivi di sicurezza delle macchine utensili. I dispositivi di protezione individuali. Le procedure di emergenza. Detergenti per la pulizia in ambiente professionale. Materiale utilizzato per la pulizia. Collocazione del materiale per la pulizia</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Eeguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali	<p>ABILITÀ Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili</p> <p>CONOSCENZE Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC Principali materiali e caratteristiche tecnologiche Processi di lavorazione meccanica</p> <p>CONTENUTI La cilindratura e le problematiche di taglio in relazione al materiale. La troncatura. La sfacciatura. La foratura e l'alesatura. La filettatura. Godronatura. Conicità. Vibrazioni, rotture del pezzo. La spianatura. Gli spallamenti e le gole. Foratura. Maschiatura. Lamatura. Svasatura. Sbavatura con la lima. Fresatura di spianatura e spallamento, realizzazione di cave e smussi. Rettificatura tangenziale</p>	10PRE
Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	<p>ABILITÀ Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici</p> <p>CONOSCENZE Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico Processi di montaggio e assemblaggio Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche</p> <p>CONTENUTI Letture di disegni di assieme. Tecniche di montaggio. Sequenza di montaggio. Procedura di collaudo. Operazioni di aggiustaggio per il recupero di eventuali anomalie.</p>	11PRE

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</p>	<p>ABILITÀ Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali. Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità. Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate. Applicare procedure e tecniche di collaudo</p> <p>CONOSCENZE Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale. Tecniche e procedure di collaudo. Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti</p> <p>CONTENUTI Controllo materiale in entrata. Il sistema metrico decimale. Calibro ventesimale. Micrometro e comparatore. Le tolleranze dimensionali. Controllo in itinere nella realizzazione di manufatti, recupero sovramisure</p>	<p>12PCV</p>

SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI

Numero intervento:	5		
Comune sede dell'intervento:	VENEZIA		
Indirizzo di svolgimento:	via dei Salesiani, 15		
Provincia:	VE	Istat comune:	027042
Descrizione intervento e obiettivi formativi:	vedi scheda 7 intervento numero 1		
Metodologie didattiche previste:	FPR: Formazione in presenza; BRA: Brainstorming; CHI: Case history; RPL: Role-play; FIL: Utilizzo di filmati; VAZ: Visite aziendali		

Tecnologie e attrezzature:	<p>AULA TEORIA 25 Tavoli studente con sedie 1 Cattedra insegnante con sedia 1 Lavagna da parete a secco AULA MULTIMEDIALE 1 Videoproiettore LCD monotubo SONY VPL-XE3 1 Video Cassette Recording NOKIA ShowView 1 Impianto satellitare GALAXI 1 Impianto di amplificazione sonora 1 Lavagna luminosa 3M 1 Lavagna da parete a secco 1 Computer APPLE eMac G4 in rete 1 Sistema operativo APPLE OS 10.5 AULA LIM 84 Tavoli studente con sedie 1 Cattedra insegnante con sedia 1 Lavagna da parete a secco 1 Lavagna Interattiva Multimediale SMART BOARD 1 Computer COMPAQ PRESARIO 6000 1 Videoproiettore HITACHI ED-X32 1 Impianto audio stereo 1 Sistema operativo Windows 7 1 Microsoft Windows Office 2010 LABORATORIO DI INFORMATICA 1 Armadio di rete + apparecchiature 24 Computer APPLE iMac INTEL DUO 20" in rete 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN 24 Sistema operativo Windows 7 24 Microsoft Windows Office 2010 24 Sistema operativo APPLE OS 10.6 1 Video proiettore Sony VPL-EX4 1 Lavagna da parete a secco PALESTRA, IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE (per attività all'aperto e al chiuso) LABORATORIO ELETTRICO 1 Armadio di rete + apparecchiature 20 Banchi da lavoro impiantistica elettrica + sedie 4 Banconi con scaffali 1 Cassettiera fissa Famepla 1 Computer HP dc 7700 + monitor 5 Laptop LENOVO 15" G550 6 Sistemi operativi Windows 7 6 Software Microsoft Office 2010 20 Pannelli impiantistica civile con componenti 2 Trapano a batteria Maktec 1 Videoproiettore Sony VPL-EX3 LABORATORIO DI CAD e 3D 1 Armadio di rete + apparecchiature 24 Personal Computer DELL P4 2core 1 Plotter HP DJ 230 1 Stampante Laser Brother HL-5250DN 24 Sistema operativo Windows XP Professional 24 Microsoft Windows Office 2003 20 Software Solid Works Office Premium 1 Video proiettore Sony VPL-EX3</p>
Tipologia intervento:	Q1T: 1^ anno di qualifica triennale
Modalità di valutazione previste:	vedi scheda 7 intervento numero 1
	Classificazione EQF: 0

Area intervento formativo (FOT):	522: Elettricità ed energia	Classificazione PLOTEUS:	18: Industria di produzione e trasformazione
Classificazione NUP:	6.1.3.7.0		
Qualifiche professionali:	465: Operatore elettrico		
Descrizione del profilo professionale:	<p>L'operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.</p> <p>Le competenze tecnico professionali previste in esito al percorso triennale e definite nell'allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 27.7.2011 e quelle previste nell'allegato 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 29.4.2010 sono state organizzate con per il primo anno le seguenti UFA:</p> <p>9PPO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico Approntare strumenti, attrezzature e relativa documentazione tecnica necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p> <p>10PRE INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI che prevede l'aggregazione delle seguenti competenze: Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p> <p>11PRE Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino</p> <p>12PCV Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali</p>		

Ore totali intervento (escluso stage): 990

Numero allievi totale intervento: 23

Quota individuale d'iscrizione: 0.00

Numero e tipologia destinatari previsti: 23 Studenti

Richiesta deroga sottonumero: NO Motivazione deroga sottonumero:

Accorpamento: NO Codice gruppo per accorpamento:

Codice intervento prosecuzione:

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
2CAL	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
3CAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	132
4CAT	vedi scheda 7 intervento numero 1	66
5CAS	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
6CIRC	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
7CEAM	vedi scheda 7 intervento numero 1	33
8A	vedi scheda 7 intervento numero 1	26

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	1CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	2CAL
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	3CAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	4CAT
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	5CAS
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	6CIRC
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	7CEAM
vedi scheda 7 intervento numero 1	vedi scheda 7 intervento numero 1	8A

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p>	<p>ABILITÀ Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza. Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONOSCENZE Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio D.Lsg. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>CONTENUTI Il piano di emergenza: segnale di evacuazione, procedure specifiche in caso di allarme generico, di incendio, di terremoto, segnaletica. Elezione delle figure all'interno della classe. Norme antincendio: il triangolo del fuoco, presidi antincendio, utilizzo dell'estintore, segnalazioni. Prevenzione e sicurezza, riferimenti legislativi, soggetti, obblighi e doveri. La sicurezza nelle diverse realtà: il DVR, le prescrizioni, gli obblighi e il buon senso. L'SPP e l'organigramma della sicurezza. I Dispositivi di Protezione Individuale: cosa sono e quando vanno usati, manutenzione e sostituzione.</p>	9PPO
<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p>ABILITÀ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità</p> <p>CONOSCENZE Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema qualità</p> <p>CONTENUTI Concetto di qualità, di accreditamento e di certificazione- Breve storia dei sistemi di Qualità - Qualità di Prodotto e di Sistema o Processo - Enti e norme internazionali e nazionali per la certificazione di un SQ - Applicazioni dei SQ e di Certificazione nel settore professionale</p>	9PPO

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico</p>	<p>ABILITÀ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività Consultare il progetto dell'impianto elettrico su software dedicato Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>CONOSCENZE Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici Principali terminologie tecniche di settore Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti Simbologia impianti elettrici Tipologie di impianti elettrici Tecniche di pianificazione. Tipologie di impianti elettrici</p> <p>CONTENUTI Software CAD e suo utilizzo. Rilievo delle dimensioni fondamentali di un locale (scale di rappresentazione). Riproduzione di muri, porte, finestre, scoperti. Quotatura in scala delle dimensioni salienti. Disposizione di mobili e accessori. Collocazione di apparecchiature e dispositivi elettrici secondo specifiche di progetto. Marcatura di fili elettrici all'interno della tavola. Principali tipologie di impianto elettrico in ambiente civile. Struttura dell'atomo. Elettroni e loro movimento. Cariche elettriche. Significato di tensione elettrica. Corrente elettrica. Verso della corrente. Effetti principali della corrente. Materiali conduttori, isolanti e semiconduttori. Tipi di corrente: continua, alternata e variabile. Esempi di applicazione. Struttura e definizione di circuito elettrico. Elementi attivi e passivi di un circuito elettrico. Grandezze elettriche principali: definizione e unità di misura di tensione, corrente, resistenza. Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore. Principali terminologie tecniche di settore. Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti. Simbologia impianti elettrici.</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Approntare strumenti, attrezzature e relativa documentazione tecnica necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso</p>	<p>ABILITÀ Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature</p> <p>CONOSCENZE Distinta dei materiali Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo. Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche. Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici</p> <p>CONTENUTI Rilievo delle apparecchiature e dispositivi elettrici, collegamenti e quanto necessario, a partire da schemi di media complessità. Stesura documentazione aziendale e a norma di legge (distinta materiali, preventivazione). Relazione tra tensione, corrente e resistenza in regime di tensione continua. Legge di ohm: definizione e formule inverse. Concetto di caduta di tensione. Esercizi di applicazione. Verifica pratica di calcolo teorico. Esercizi di impiego e lettura del tester: voltmetro, amperometro, ohmetro. Strumenti analogici. Classe di precisione. Resistenza dei materiali e resistività. Codice a colori delle resistenze. Esercizi di computo e lettura di resistenze. Studio particolareggiato dei dispositivi di maggior uso ed interesse nelle applicazioni di tipo civile con particolare riferimento alla costituzione interna, ai casi d'impiego, all'economicità. Generalità sugli strumenti analogici e digitali. Concetto di errore, tolleranza nella misurazione, classi degli strumenti. Misure di tensione, corrente, resistenza. Utilizzo del tester nella risoluzioni di semplici problematiche di misurazione; verifica dell'isolamento con misurazione della resistenza</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p>ABILITÀ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p> <p>CONOSCENZE Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</p> <p>CONTENUTI Utilizzo dei tabulati relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Metodologie di collaudo. Collaudi in bianco, a circuito alimentato ed in tensione. Semplici procedure di verifica funzionale degli strumenti di uso comune.</p>	<p>9PPO</p>
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>ABILITÀ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>CONOSCENZE Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p> <p>CONTENUTI Introduzione al disegno tecnico. Indicazioni posturali e di accenni di ergonomia per il lavoro al computer. Postazione di lavoro: gestione e soluzioni organizzative. Introduzione alla pratica professionale; la postazione di lavoro, l'attrezzatura e gli strumenti in dotazione individuale e di reparto. Materiali relativi ai dispositivi e apparati elettrici. Norme del disciplinare professionale. Gestione degli ambienti di lavoro. Utilizzo conforme di ambienti, attrezzature e strumenti</p>	<p>9PPO</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali</p>	<p>ABILITÀ Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici Applicare procedure di giunzione dei canali metallici</p> <p>CONOSCENZE Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio</p> <p>CONTENUTI Analisi di schemi elettrici planimetrici di impianti civili: Circuito interrotto, deviato, invertito, SELV, passo-passo, crepuscolare. Metodi di assemblaggio dei componenti strutturali dell'impianto civile. Circuiti interrotti, devianti, invertiti, con relè passo-passo, con relè crepuscolare, luce e forza. Montaggio del centralino d'appartamento comprensivo di protezioni magnetotermiche e differenziali. Montanti e derivazioni. Circuiti SELV. Cablaggio in traccia incassata, in canale e in tubo plastico con indice di protezione IP44. Realizzare gli schemi forza, luce, SELV e segnale (TV e tel) sulla base di specifiche fornite dal committente.</p>	<p>10PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p>	<p>ABILITÀ Identificare i cavi mediante targhette Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale. Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici Utilizzare i dispositivi di protezione individuali</p> <p>CONOSCENZE Schemi elettrici Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali. Tipologie di isolamento. Caratteristiche dei conduttori elettrici Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) Modalità di cablaggio Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico</p> <p>CONTENUTI Realizzazione di schemi di montaggio di impianti elettrici civili (circuito interrotto, deviato, invertito, SELV, passo-passo, centralino). Marcatura ed identificazione di fili elettrici all'interno della tavola. Analogie tra meccanica ed elettrotecnica. Definizione e unità di misura dell'energia e della potenza. Strumenti di misura per energia e potenza. Effetto termico della corrente e implicazioni. Legge di Joule. Densità di corrente e considerazioni pratiche. Bilancio energetico. Materiali isolanti e conduttori. Metodi di lavoro in sicurezza e qualità. Impiego corretto dei D.P.I. Metodi di assemblaggio dei componenti strutturali dell'impianto civile. Circuiti interrotti, devianti, invertiti, con relè passo-passo, con relè crepuscolare, luce e forza. Montaggio del centralino d'appartamento comprensivo di protezioni magnetotermiche e differenziali. Montanti e derivazioni. Circuiti SELV. Cablaggio in traccia incassata, in canale e in tubo plastico con indice di protezione IP44</p>	<p>10PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.</p>	<p>ABILITÀ Individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico. Utilizzare tecniche per il controllo del funzionamento dell'impianto. Individuare componenti difettosi e/o guasti. Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie Applicare procedure di ripristino di funzionamento Utilizzare i dispositivi di protezione individuale</p> <p>CONOSCENZE Registri di manutenzione. Tecniche di manutenzione. Tecniche di misurazione di tensione e segnali. Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico</p> <p>CONTENUTI Descrizione di una centrale idroelettrica. Elementi costitutivi: bacino, opere di presa, pozzo piezometrico, condotte forzate, turbine e distributore, alternatore, trasformatore, opere di restituzione. Turbine Pelton, Francis, Kaplan e ad elica. Scopo dell'alternatore e del trasformatore. Rete di distribuzione dell'energia elettrica. Fonti energetiche rinnovabili e non. Norme del disciplinare professionale in merito ai collaudi. Metodi di indagine. Manutenzione episodica, programmata, conservativa. Risoluzione di semplici anomalie funzionali. Consultazione dei manuali d'impianto, dei registri di manutenzione. Verifica delle conformità. Misure elettriche per gli impianti civili/residenziali</p>	<p>11PRE</p>

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali</p>	<p>ABILITÀ Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale Individuare e utilizzare strumenti di misura Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto elettrico Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza</p> <p>CONOSCENZE Normativa CEI di settore Strumenti di misura e controllo Tecniche di verifica di impianti elettrici Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico</p> <p>CONTENUTI Costruzione di simboli elettrici utilizzando indicazioni specifiche della normativa CEI sul disegno elettrico. Rappresentazione secondo normativa vigente di interruttori, deviatori, invertitori, conduttori monofase, trifase, terra e neutro e quanto necessario alla realizzazione di uno schema completo. Effetto volta dei materiali. Cenni riguardanti batterie e accumulatori. Generatore elettrico reale ed ideale. Collegamento in serie e in parallelo dei generatori. Metodo di realizzazione del computo metrico; impiego di software per generare la distinta dei materiali. Norme CEI, ISO, UNI. Normativa ROHS. Generalità sugli strumenti analogici e digitali. Concetto di errore, tolleranza nella misurazioni, classi degli strumenti. Misure elettriche ed elettroniche. Misure meccaniche. Produrre la relazione di progetto. Produrre il preventivo e l'ordine del materiale. Realizzare la distinta, calcolando il fabbisogno di corrente</p>	<p>12PCV</p>

SCHEDA N.9: PIANO FINANZIARIO

Voce di spesa	Q.tà	Valore unitario	Valore totale
A1 - Contributo pubblico (num)	1	€ 455.800,00	€ 455.800,00
A2.2 - Cofinanziamento privato in denaro (num)	0	€ 0,00	€ 0,00
E1.1 - Costo standard orario (ore)	4950	€ 84,00	€ 415.800,00
E1.2 - Costo standard allievo (num)	100	€ 400,00	€ 40.000,00
E1.3 - Costi standard coperti da cofinanziamento privato (num)	0	€ 0,00	€ 0,00