

ASS. CNOS-FAP	PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE		REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: **OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE**

NUMERO PROGETTO/CORSO: **B6-70-2012-0**

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OGGETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
250	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	tutte	<p>SPECIFICHE 2 - Strumenti e tecniche di taglio</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>Ripasso dei tagli eseguiti nella precedente annualità</p> <p>Taglio avanzato con abbinamenti delle forme base.</p> <p>Taglio avanzato con utilizzo di rasoio e tondeuse</p> <p>Taglio moda a forcine lama liscia e dentata.</p>							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p>		<p>ARGOMENTO LIBERO - Prodotti e tecniche per la permanenza</p> <p>SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p>	<p>Tecnica professionale - Colorazione e Decolorazione</p> <p>Ripasso degli argomenti relativi alla precedente annualità</p> <p>Tecniche di Decolorazione</p> <p>Decapaggio per schiarire</p> <p>Cambio di colore</p> <p>Tecnica professionale - Permanenti</p> <p>Richiami sulle tipologie di permanenti per capelli</p>							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>		<p>ARGOMENTO LIBERO - Prodotti e tecniche per la permanenza</p> <p>SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Operazioni preliminari l'erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compilazione della scheda personale del cliente - definizione della corretta sequenza di lavoro - valutazione dei tempi di lavoro - allestimento dell'area di lavoro - scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare <p>ESERCITAZIONI PRATICHE</p> <p>Ripasso degli argomenti e delle attività relative alla precedente annualità</p> <p>Analisi del capello e del cuoio capelluto</p> <p>Scelta della nuance specifica a secondo della situazione del risultato da ottenere</p> <p>Trattamenti e tecniche dei vari tipi di colorazione.</p> <p>Attività pratiche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scelta del colore - miscelazione dei prodotti per ottenere il colore - tempo di posa - utilizzo della strumentazione e degli attrezzi (lampade per la colorazione, ciotole, spatole, cuffie, pellicola protettiva...) <p>La schiaritura/decolorazione del capello</p> <p>Decapaggio per schiarire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione miscela - tecnica di applicazione - tempo di posa <p>Ricolorazione dopo il decapaggio</p> <p>Meche's (metodi moda)</p> <p>Colpi di sole e contrasti, balayage e shatush</p> <p>OPERAZIONI DI CONCLUSIONE DEI LAVORI</p>							

ASS. CNOS-FAP	PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE		REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: **OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE**

NUMERO PROGETTO/CORSO: **B6-70-2012-0**

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OGGETTI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>3 - Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>		<p>SPECIFICHE 6 - Tipologie e tecniche di acconciatura</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>3I - Comportamenti e pratiche della manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature</p> <p>3L - Procedure e tecniche di monitoraggio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Operazioni preliminari l'erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compilazione della scheda personale del cliente - definizione della corretta sequenza di lavoro - valutazione dei tempi di lavoro - allestimento dell'area di lavoro - scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare - verifica del corretto funzionamento della strumentazione <p>ESERCITAZIONI PRATICHE</p> <p>Richiami delle attività pratiche, realizzate nell'anno precedente, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asciugatura del capello con l'utilizzo di phon - Pieghe particolari con ferro arricciacapelli e piastre - Progressive acconciature del capello effettuando l'acconciatura morbida, liscia, ondulata o ricciolute, l'acconciatura secondo stili, l'acconciatura di fantasia, la realizzazione di apporti posticci, le fissature. <p>Applicazione di variazioni possibili con ferro arricciacapelli ed acconciature morbide</p> <p>pietra per lisciare e ondulare.</p> <p>Fissature con determinati prodotti: gel, schiume, lacche, prodotti combinati.</p> <p>OPERAZIONI DI CONCLUSIONE DEI LAVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di pulizia ed igiene delle attrezzature e dei locali utilizzati, - riordino delle attrezzature e dei locali" 							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>		<p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p>	<p>Ripresa ed approfondimento di quanto trattato nella precedente annualità.</p> <p>Consultazione agenda ed eventuale contatto con il cliente</p> <p>Prevedere i tempi, le procedure e le risorse del servizio</p>							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>		<p>2H - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere</p>	<p>Ripresa ed approfondimento di quanto trattato nella precedente annualità.</p> <p>Cartine colore e colpi di sole, pennelli maquillage, spugnette, pinzette, tronchesi, spingi pelle, lime...</p>							

ASS. CNOS-FAP	PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE		REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE

NUMERO PROGETTO/CORSO: **B6-70-2012-0**

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OBIETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
40	SERVIZIO ESTETICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature</p> <p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e disinfezione degli spazi di lavoro</p>	<p>ARGOMENTO LIBERO - Tipologia, composizione, modalità funzionale e di applicazione dei prodotti cosmetici</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2 - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>MAQUILLAGE Conoscenza attrezzi da lavoro (pennello fondotinta, pennello per cipria, pennello ventaglio, piega ciglia, spugnette) Regole base per trucco, correttori e correttori cromatici, fondotinta, mascara, la scelta dell'ombretto in base al colore degli occhi, correzioni bocca, rossetto in base al colore dei denti, il trucco in relazione al colore dei capelli e della pelle (la pelle nera, biondo, rosso, nero, castano,...), correzione occhi (anche con occhiali), correzione del viso, sopracciglia donna, sopracciglia forma e colore in sintonia con i capelli, sopracciglia uomo</p> <p>MANICURE Conoscenza attrezzi da lavoro (lime, trochesini, ...) e smalti. Accorgimenti estetici nel conferimento della manicure in relazione a forma delle unghie, personalità e gusto della cliente, infezioni e malattie. Le mani (struttura), l'epidemiologia, il derma, la trasmissione delle malattie infettive (trasmissione per contatto diretto, per contatto indiretto,...), struttura unghie, dermatosi allergiche, parassitosi.</p> <p>OPERAZIONI PRELIMINARI L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO Compilazione della scheda personale del/della cliente Definizione della corretta sequenza di lavoro Valutazione dei tempi di lavoro Allestimento dell'area di lavoro Scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare</p> <p>ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO Analisi e realizzazione progressiva di trucchi: da giorno, da sera, gala e gran gala, da sposa, trucchi correttivi, correzione sopracciglia. Preparazione di viso, occhi, labbra pre-trattamento (pulizia, applicazione delle creme base per il trucco).</p>							
12	COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	<p>5 - Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente</p>	<p>tutte</p>	<p>5Q - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</p> <p>5R - Tecniche di intervista</p>	<p>Ripasso degli argomenti trattati nella prima annualità</p> <p>Elementi di comunicazione e psicologia</p> <p>personalità della cliente.</p> <p>Atteggiamenti, rapporti con i clienti: la cliente ansiosa, aggressiva, depressa.</p> <p>Lo stress.</p> <p>La comunicazione sensoriale: utilizzo di stimoli visivi e uditivi (cenni su influenza dei colori e della musica sullo stato d'animo).</p> <p>Problemi fisici e decodifica delle problematiche della cliente.</p> <p>Ruolo psicologico dell'Acconciatore nella cura dei capelli.</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Definizione di etica e deontologia professionale.</p> <p>La figura dell'Acconciatore.</p> <p>I rapporti con il cliente, il fornitore, il dipendente, il collega ed altre figure professionali.</p> <p>Il comportamento: il rispetto dei doveri sociali, il desiderio di aggiornamento e di perfezionamento.</p> <p>La discrezione, il segreto professionale, la coscienza dei limiti della propria professione.</p> <p>La puntualità.</p>							

ASS. CNOS-FAP REGIONE PIEMONTE	PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
		REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE

NUMERO PROGETTO/CORSO: B6-70-2012-0

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OBIETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
20	IGIENE, ERGONOMIA E SICUREZZA	Dal profilo competenze comuni Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale. Identificando e prevenendo situazioni di rischio per se, per altri e per l'ambiente	Dal profilo competenze comuni Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione Tipici delle lavorazioni di settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	Dal profilo competenze comuni Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Vedi P021 di ente trasmesso da Cavaglia	10						
	IGIENE, ERGONOMIA E SICUREZZA	Dal profilo FBL 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Dal profilo FBL Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente	Dal profilo FBL 4N - Elementi di ergonomia 4O - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona 4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	Ripasso degli argomenti trattati nella precedente annualità Richiami sulle caratteristiche dei principali prodotti in uso nel settore Dispositivi di protezione individuali dell'acconciatore e relative esposizioni a rischio allergico. Misure di prevenzione: prevenzione individuale (cura e protezione delle mani, pulizia/igiene degli strumenti materiali e arredi), controllo delle caratteristiche dei prodotti prevenzione ambientale. Smaltimento dei rifiuti: acque di scarico, contenitori, filtri per cappe aspiranti. I requisiti dei locali: pavimenti, pareti, servizi igienici, areazione, illuminazione Norme per l'utilizzo degli apparecchi elettromeccanici. Caratteristiche degli apparecchi. Marchio di qualità. Normativa igienico-sanitaria Richiami sulla DLgs 81/2008 e sui principali decreti attuativi e normative vigenti specifiche per le attività del settore.	10						
20	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO	6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	tutte	6S - Strumenti e modalità di pagamento 6T - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6U - Tecniche di promozione e di vendita 6V - Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione Gestione del magazzino	Ripasso degli argomenti trattati nella precedente annualità e dei concetti matematici di base (proporzioni, percentuale, interesse, sconto) Elementi di contabilità elementare Richiami e applicazioni su: Tenuta della Contabilità elementare (Prima nota - partitari - scadenziari - libro cassa) Ricevuta (fattura) fiscale e scontrino fiscale Registro dei corrispettivi Mezzi di pagamento postali Le cambiali (tratta e pagherò) Principali operazioni bancarie (conto corrente, bonifico, assegno,...) Marketing, immagine e pubblicità. Tecniche di vendita del servizio. Legislazione e diritto di categoria. I vari iter per ottenere la qualificazione professionale. Gestire semplici attività funzionali al servizio Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino Interpretare le norme relative alla professione e al settore Riconoscere la documentazione propria dell'attività							

ASS. CNOS-FAP	PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE		REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: **OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE**

NUMERO PROGETTO/CORSO: **B6-70-2012-0**

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OBIETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
25	EVENTI TECNICI	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base 1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni 2- Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso 6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	tutte	SPECIFICHE 2 - Strumenti e tecniche di taglio SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli SPECIFICHE 6 - Tipologie e tecniche di acconciatura 1B - Principali terminologie tecniche di settore 1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere 2G - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere 2H - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere 6T - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6U - Tecniche di promozione e di vendita	Appuntamenti tecnico stilistici in sede ed esterni Fiere e Mostre di settore Back stage di eventi							