

ASS. CNOS-FAP		PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE			REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

		NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE					NUMERO PROGETTO/CORSO: B6-70-2012-0						
ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OGGETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE	
10	TRICOLOGIA, DERMATOLOGIA E COSMETOLOGIA	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p>	SPECIFICHE 1 - Principi fondamentali di tricologia	<p>Riepilogo degli argomenti trattati nella precedente annualità</p> <p>La composizione chimica del capello:</p> <p>la cheratina e la sua regolazione, la melanina, il ferro, il magnesio, il piombo ... e la colorazione dei capelli</p> <p>I Prodotti tricologici ed il loro utilizzo:</p> <p>Detergenti, Condizionanti, Idratanti, Emollienti, Nutrienti, Lucidanti, Ristrutturanti, Vasodilatatori, Decoloranti e coloranti, liquidi ondulanti e per fissaggio.</p>								
	TRICOLOGIA, DERMATOLOGIA E COSMETOLOGIA	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p>	SPECIFICHE 3 - Struttura anatomica del capello e della cute	<p>Definizione di tessuti: epiteliali, connettivale (adiposo cartilagineo, osseo), muscolare, nervoso.</p> <p>Gli annessi cutanei: le unghie ed i peli</p> <p>Ripasso ed approfondimento di nozioni di base di biologia:</p> <p>L'apparato locomotore: il sistema osseo</p> <p>Il sistema linfatico</p> <p>Il sistema immunitario</p> <p>Il sistema endocrino ed escorino</p> <p>Il sistema nervoso</p> <p>Gli organi di senso</p> <p>Il sistema cardiocircolatorio (sangue, arterie e vasi capillari sottocutanei) e le reazioni del sistema cardiocircolatorio alla temperatura dell'acqua ed ai prodotti chimicocosmetici</p>								
	TRICOLOGIA, DERMATOLOGIA E COSMETOLOGIA	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p>	ARGOMENTO LIBERO - Tipologia, composizione, modalità funzionale e di applicazione dei prodotti cosmetici	<p>Definizione tipologia dei prodotti cosmetici in uso nei saloni di acconciatura</p> <p>L'azione del prodotto cosmetico in relazione a cute e capello</p> <p>Sceita del prodotto in relazione alla tipologia di trattamento e al risultato atteso.</p>								
10	LAVAGGIO DEI CAPELLI	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature</p> <p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>SPECIFICHE 5 - Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/lavio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>Ripasso ed approfondimenti sulla chimica dei prodotti detergenti e condizionanti:</p> <p>lavaggio dei capelli per detersione</p> <p>sceita del tipo di shampoo adatto per la cute e per il tipo di capelli</p> <p>detersione dello sporco nei capelli</p> <p>massaggio rilassante della testa</p> <p>applicazione sulla capigliatura di maschere</p> <p>Lavaggio di cute e capelli con tecniche specifiche di trattamento.</p>								
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente</p>	<p>SPECIFICHE 2 - Strumenti e tecniche di taglio</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>Ripasso dei tagli eseguiti nella precedente annualità</p> <p>Taglio base a strati progressivi</p> <p>Taglio base a strati uniformi</p> <p>Taglio avanzato con abbinamenti delle forme base.</p> <p>Taglio avanzato con utilizzo di rasoio e tondeuse</p> <p>Taglio moda a forcice lama liscia e dentata.</p>								

ASS. CNOS-FAP
REGIONE PIEMONTE

PROGETTO ESECUTIVO

ANNO FORMATIVO	2011-2012
REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE

NUMERO PROGETTO/CORSO: B6-70-2012-0

ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OBIETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricotologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p>	<p>ARGOMENTO LIBERO - Prodotti e tecniche per la permanenziazione</p> <p>SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p>	<p>Ripasso degli argomenti e delle attività relative alla prima annualità</p> <p>Tecnica professionale - Colorazione e Decolorazione</p> <p>Armonia dei colori.</p> <p>Colorazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colori primari, secondari e terziari/complementari - nome dei colori - trasparenza - toni cromatici - colori caldi e colori freddi - aggiunta del bianco e del nero - senso cromatico <p>Caratteristiche dei prodotti per la colorazione e per i riflessi.</p> <p>Studio delle principali tecniche di colorazione del capello</p> <p>Tecnica professionale - Permanenti</p> <p>Tipologia di permanenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per capelli sensibilizzati e mesciati - per capelli fini. <p>Analisi e realizzazione delle principali tecniche e tecnologie necessarie per realizzare la permanente o la strittura dei capelli</p> <p>Richiami sulle tipologie di permanenti per capelli: naturali, difficili, colorati, fini, sensibilizzati e mesciati</p> <p>Tecniche generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tecnica a doppio bigodo su capelli di media lunghezza e lunghi. - tecnica a bigodino alternato (crocchia) - strittura 							
378	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2- Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>4- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricotologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature</p> <p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente</p>	<p>ARGOMENTO LIBERO - Prodotti e tecniche per la permanenziazione</p> <p>SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Operazioni preliminari erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compilazione della scheda personale del cliente - definizione della corretta sequenza di lavoro - valutazione dei tempi di lavoro - allestimento dell'area di lavoro - scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare <p>ESERCITAZIONI PRATICHE</p> <p>Analisi del capello e del cuoio capelluto</p> <p>Sceita della nuance specifica a secondo della situazione del risultato da ottenere</p> <p>Trattamenti e tecniche dei vari tipi di colorazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - temporanea, semipermanente e permanente - tecnica di colorazione e mordenzatura - analisi del colore residuo e ripresa del colore tramite la ripigmentazione e il rafforzamento. - scurene capelli già colorati - schiarire capelli già colorati <p>Attività pratiche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scelta del colore - miscelazione dei prodotti per ottenere il colore - tempo di posa - utilizzo della strumentazione e degli attrezzi (lampade per la colorazione, ciotole, spatole, cuffie, pellicola protettiva...) <p>La schiaritura/decolorazione del capello</p> <p>Decapaggio per schiarire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione miscela - tecnica di applicazione - tempo di posa - Ricolorazione dopo il decapaggio <p>Macchi (metodi diversi).</p> <p>Colpi di sole e contrast, balayage e shatush</p>							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	<p>SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</p> <p>1- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p> <p>2- Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <p>3- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p> <p>4- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricotologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p> <p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature</p> <p>Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature</p> <p>Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p> <p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza</p>	<p>SPECIFICHE 6 - Tipologie e tecniche di acconciatura</p> <p>1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</p> <p>1B - Principali terminologie tecniche di settore</p> <p>1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</p> <p>1D - Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>1E - Tecniche di pianificazione</p> <p>2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>3I - Comportamenti e pratiche della manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature</p> <p>3L - Procedure e tecniche di monitoraggio</p> <p>4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	<p>ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Operazioni preliminari erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compilazione della scheda personale del cliente - definizione della corretta sequenza di lavoro - valutazione dei tempi di lavoro - allestimento dell'area di lavoro - scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare - verifica del corretto funzionamento della strumentazione <p>ESERCITAZIONI PRATICHE</p> <p>Richiami delle attività pratiche, realizzate nell'anno precedente, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciugatura del capello con l'utilizzo di phon - Pieghe particolari con ferro anticappelli e piastra - Progressive acconciare del capello effettuando l'acconciatura morbida, liscia, ondulata o ricadute, l'acconciatura secondo stili, l'acconciatura di fantasia, la realizzazione di sporti posticci, le fissature. - Applicazione di variazioni possibili con ferro anticappelli ed acconciature morbide piastra per lisciare e ondulare. - Fissature con determinati prodotti: gel, schiume, lacche, prodotti combinati. <p>Utilizzo di accorgimenti estetici nel conferimento dell'acconciatura in relazione a forma del viso, naso, occhi, bocca, zigomi, orecchie, struttura del collo, corporatura, età, colore dei capelli, tipologia di capelli</p> <p>OPERAZIONI DI CONCLUSIONE DEI LAVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di pulizia ed igiene delle attrezzature e dei locali utilizzati. - riordino delle attrezzature e dei locali" 							

ASS. CNOS-FAP		PROGETTO ESECUTIVO						ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE								REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE				NUMERO PROGETTO/CORSO: B6-70-2012-0								
ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OGGETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature	2F - Metodi e tecniche di approntamento/avvio	Ripresa ed approfondimento di quanto trattato nella prima annualità. Consultazione agenda ed eventuale contatto con il cliente Prevedere i tempi, le procedure e le risorse del servizio							
	SERVIZIO TECNICO STILISTICO	2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature	2H - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	Ripresa ed approfondimento di quanto trattato nella prima annualità. Cartine colore e colpi di sole, pennelli maquillage, spugnette, pinzette, tronchesi, sprngi pelle, lime...							
40	SERVIZIO ESTETICO	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni 2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso 4 - Preparatori e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricotologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente	<i>ARGOMENTO LIBERO - Tipologia, composizione, modalità funzionale e di applicazione dei prodotti cosmetici</i> 1A - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore 1B - Principali terminologie tecniche di settore 1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere 1D - Tecniche di comunicazione organizzativa 1E - Tecniche di pianificazione 2F - Metodi e tecniche di approntamento/lavvio 4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	MAQUILLAGE Conoscenza attrezzi da lavoro (pennello fondotinta, pennello per cipria, pennello ventaglio, piega ciglia, spugnette) Regole base per trucco, correttori e correttori cromatici, fondotinta, mascara, la scelta dell'ombretto in base al colore degli occhi, correzioni bocca, rossetto in base al colore dei denti, il trucco in relazione al colore dei capelli e della pelle (la pelle nera, bionda, rossa, nero, castano...), correzione occhi (anche con occhiali), correzione del viso, sopracciglia donna, sopracciglia forma e colore in sintonia con i capelli, sopracciglia uomo MANICURE Conoscenza attrezzi da lavoro (lime, tronchesi, ...) e smalti. Accorgimenti estetici nel conferimento della manicure in relazione a forma delle unghie, personalità e gusto della cliente, infezioni e malattie. Le mani (struttura), l'epidermide, il derma, la trasmissione delle malattie infettive/trasmessa per contatto diretto/per contatto indiretto, ...), struttura unghie, dermatosi allergiche, parassitosi. OPERAZIONI PRELIMINARI L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO Compilazione della scheda personale dell'utente cliente Definizione della corretta sequenza di lavoro Valutazione dei tempi di lavoro Allestimento dell'area di lavoro Scelta degli strumenti e dei prodotti da utilizzare ATTIVITA' RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO Analisi e realizzazione progressiva di trucchi: da giorno, da sera, galè e gran galè, da sposa, trucchi correttivi, correzione sopracciglia. Preparazione di viso, occhi, labbra pre-trattamento (pulizia, applicazione delle creme base per il trucco). applicazione dei prodotti prescritti per il trucco di viso, occhi, labbra, sopracciglia Operazioni di pulizia di mani e unghie previa al trattamento, taglio e limatura delle unghie, massaggio della mano e delle dita (crema, oli, gel), applicazione di smalti sulle unghie.							
20	COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	5 - Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Applicare tecniche di intervista al cliente per individuare le esigenze Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi preostetichesi e per descrivere fasi e strumenti di lavoro	5Q - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 5R - Tecniche di intervista	Ripasso degli argomenti trattati nella prima annualità Elementi di comunicazione e psicologia personalità della cliente. Atteggiamenti, rapporti con i clienti: la cliente ansiosa, aggressiva, depressa. Lo stress. La comunicazione sensoriale: utilizzo di stimoli visivi e uditivi (cenni su influenza dei colori e della musica sullo stato d'animo). Problemi fisici e decodifica delle problematiche della cliente. Ruolo psicologico dell'Acconciatore nella cura dei capelli. Deontologia professionale Definizione di etica e deontologia professionale. La figura dell'Acconciatore. I rapporti con il cliente, il fornitore, il dipendente, il collega ed altre figure professionali. il comportamento: il rispetto dei doveri sociali, il desiderio di aggiornamento e di perfezionamento. La discrezione, il segreto professionale, la coscienza dei limiti della propria professione. La puntualità.							
	IGIENE, ERGONOMIA E SICUREZZA	Dal profilo competenze comuni Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Dal profilo competenze comuni Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione fisici delle lavorazioni di settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	Dal profilo competenze comuni Dispositivi di protezione Individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Vedi P021 di ente trasmesso da Cavaglia	10						

ASS. CNOS-FAP		PROGETTO ESECUTIVO	ANNO FORMATIVO	2011-2012
REGIONE PIEMONTE			REF. PROGETTO/CORSO	CEFFA

		NOME PROGETTO/CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE			NUMERO PROGETTO/CORSO: B6-70-2012-0							
ORE	UF DI RIFERIMENTO	COMPETENZE	ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	SAPERI	TEMPO	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA	MATERIALI DIDATTICI	OBIETTIVI DELLA VERIFICA	MODALITA' DI VERIFICA	CRITERI DI VALUTAZIONE
25	IGIENE, ERGONOMIA E SICUREZZA	Dal profilo FBL 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Dal profilo FBL Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente	Dal profilo FBL 4N - Elementi di ergonomia 4O - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona 4P - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	Ripasso degli argomenti trattati nella prima annualità Richiami sulle caratteristiche dei principali prodotti in uso nel settore Dispositivi di protezione individuali dell'acconciatore e relative esposizioni a rischio allergico. Patologie a carico dell'apparato respiratorio: riniti, asma bronchiali, vari tipi di irritazioni. Patologie a carico della cute: dermatiti da contatto, dermatosi miste, orticaria, altre patologie dermatologiche Misure di prevenzione: prevenzione individuale (cura e protezione delle mani, pulizia/igiene degli strumenti materiali e arredi), controllo delle caratteristiche dei prodotti: prevenzione ambientale. Smaltimento dei rifiuti: acque di scarico, contenitori, filtri per cappe aspiranti. I requisiti dei locali: pavimenti, pareti, servizi igienici, areazione, illuminazione Norme per l'utilizzo degli apparecchi elettromeccanici. Caratteristiche degli apparecchi. Marchio di qualità. Normativa igienico-sanitaria Richiami sulla DLgs 81/2008 e sui principali decreti attuativi e normative vigenti specifiche per le attività del settore. Sorveglianza sanitaria secondo il DLgs 81/2008: valutazione dei rischi, obbligo di visita medica, assicurazione obbligatoria contro le malattie professionali. Protocollo sanitario nel comparto acconciatura. Concetto di pulizia, disinfezione, sanificazione Classificazione dei prodotti per la pulizia Norme sull'igiene della persona Abbigliamento e accessori La disciplina igienica degli strumenti di lavoro.	15						
20	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO	6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi	6S - Strumenti e modalità di pagamento 6T - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6U - Tecniche di promozione e di vendita 6V - Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione Gestione del magazzino	Ripasso degli argomenti trattati nella prima annualità e dei concetti matematici di base (proporzioni, percentuale, interesse, sconto) Elementi di contabilità elementare Richiami e applicazioni su: Tenuta della Contabilità elementare (Prima nota - partitari - scadenziari - libro cassa) Ricevuta (fattura) fiscale e scontrino fiscale Registro dei corrispettivi Mezzi di pagamento postali Le cambiali (tratta e pagherò) Principali operazioni bancarie (conto corrente, bonifico, assegno,...) Marketing, immagine e pubblicità. Tecniche di vendita del servizio. Legislazione e diritto di categoria. I vari iter per ottenere la qualificazione professionale. Gestire semplici attività funzionali al servizio Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino Interpretare le norme relative alla professione e al settore Riconoscere la documentazione propria dell'attività							
24	EVENTI TECNICI	SPECIFICHE 1 - Eseguire detersione, trattamenti, tagli e accionciature di base 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni 2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso 6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricotaggi sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e accionciature Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore. Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste. Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi	SPECIFICHE 2 - Strumenti e tecniche di taglio SPECIFICHE 4 - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli SPECIFICHE 6 - Tipologie e tecniche di accionciatura 1S - Principali terminologie tecniche di settore 1C - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere 2G - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere 2H - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere 6U - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6U - Tecniche di promozione e di vendita	Appuntamenti tecnico statistici in sede ed esterni Fiere e Mostre di settore Back stage di eventi							
527						25						