

## PIANO DI VERIFICA ANNUALE - OPERATORE MECCANICO – SECONDA ANNUALITÀ

UC	CAPACITÀ	VERIFICHE CAPACITÀ	CONOSCENZE	VERIFICHE CONOSCENZE	INDICATORI
UC 1  APPRONTAMENTO MACCHINE UTENSILI	1.1 riconoscere le macchine utensili (tradizionali, a controllo numerico computerizzato, centri di lavoro, sistemi FMS) da utilizzare per le diverse fasi di lavorazione	II^A 111 Manovre fondamentali (doc off.) <b>NOVEMBRE/DICEMBRE</b>	❖ le macchine utensili dalle tradizionali alle CNC ai sistemi FMS (Flexible Manufacturing System): le parti componenti e la loro funzione, il piano e lo spazio in cui operano, i metodi di gestione/integrazione tecnica	II^A 1A1 Classificazioni delle M.U – Parti e denominazioni (Doc. Tecnologia) II^A 1A2 Struttura e organi principali del CNC (Doc. Tec) <b>NOVEMBRE/ DICEMBRE</b>	❖ montaggio delle attrezzature per le specifiche lavorazioni
	1.2 individuare la strumentazione da applicare alle macchine utensili (utensili, attrezzi presa pezzo, programmi, ecc.)	II^A 121 Verifica della scelta e montaggio attrezzature e montaggio utensili (doc off) <b>NOVEMBRE/DICEMBRE</b>	❖ principali utensili e loro utilizzo	II^A 1B 1 Tipi di utensili caratteristiche (doc tec) II^A 1B2 Scelta e montaggio attrezzature e utensili (doc tec) <b>NOVEMBRE/DICEMBRE</b>	❖ registrazione dei parametri macchina
	1.3 utilizzare procedure di impostazione dei parametri macchina o del programma a CN per le diverse lavorazioni	II^A 131 Impostazione del n. giri (doc off) <b>NOVEMBRE/DICEMBRE</b>	❖ informatica applicata a MU a CNC e sistemi FMS	II^A 1C1 Principali Funzioni cod. ISO (doc Off) MARZO/APRILE II^A 1C2 Formule e diagrammi per calcolo n. di giri (doc tec) <b>FEBBRAIO/ MARZO</b>	❖ caricamento dell'eventuale programma di lavorazione
	1.4 applicare modalità di controllo degli utensili predefiniti con i dati di presetting				❖ effettuazione di test di prova funzionamento macchine
UC2  LAVORAZIONE PEZZI IN AREA MECCANICA	2.1 comprendere i disegni tecnici di pezzi da lavorare		❖ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di disegno tecnico: segni e simboli, convenzioni, scale e metodi di rappresentazione	II^A 2A1 Generalità e simbologia del Disegno tecnico meccanico (doc dis) OTTOBRE/DICEMBRE II^A 2.A2 Lettura e comprensione del disegno di particolari meccanici N(doc dis) <b>DICEMBRE/MARZO</b>	
	2.2 distinguere le tipologie di lavorazioni da realizzare in relazione al pezzo da lavorare e al materiale costruttivo	II^A 221 Stesura del ciclo di lavorazione (doc off) <b>FEBBRAIO/MARZO</b>	❖ principali materiali (ghise, acciai, ecc.) e relative caratteristiche tecnologiche	II^A 2B1 Materiali commerciali e loro produzione (doc tec) <b>GENNAIO</b> II^A 2B2 Lettura di disegni e cicli di lavoro (doc tec) <b>MARZO</b>	❖ lettura del disegno tecnico e della documentazione di lavorazione ❖ lavorazione del pezzo meccanico ❖ carico e scarico dei pezzi
	2.3 applicare le principali tecniche di lavorazione meccanica	II^A 231 Prova pratica lavorazioni su M.U. (Tornio-fresatrice-trapano...) (doc off) <b>DICEMBRE/MARZO</b>	❖ principali lavorazioni su macchine utensili: foratura, tornitura, fresatura, alesatura, rettificazione, ecc.	II^A 2C1 Tipi e moti delle M.U. per asportazione di truciolo (doc tec) <b>DICEMBRE/ GENNAIO</b>	
	2.4 riconoscere e prevenire i rischi per la sicurezza della propria persona e dell'ambiente di lavoro	II^A 241 Verifica svolta nel corso sicurezza <b>DICEMBRE</b>			
UC3	3.1 identificare eventuali anomalie e non conformità di materiali grezzi e semilavorati		❖ principali strumenti di misura (calibri, micrometri, comparatori, ecc.) e relativi campi di applicazione	II^A 3A1 Parti e letture del calibro e micrometro (doc tec) <b>OTTOBRE</b>	❖ misurazione dei pezzi meccanici ❖ segnalazione e registrazione delle non conformità

<b>CONTROLLO CONFORMITÀ PEZZI IN AREA MECCANICA</b>	3.2 Valutare la correttezza e l'efficienza del processo di lavorazione del pezzo meccanico	II^ 321 Scheda di collaudo compilata dall'allievo con uso del calibro e verificata dal doc off. <b>FEBBRAIO MARZO</b>	❖ i processi di lavorazione nell'area meccanica	II^ 3B1 Realizzazione di un ciclo di lavorazione (doc tec) <b>FEBBRAIO/MARZO</b>	❖ compilazione di eventuali schede di controllo qualità	
	3.3 riconoscere ed utilizzare la strumentazione di misura dei pezzi lavorati	c.s.	❖ la modulistica di riferimento: schede istruzioni, programmi di produzione, schede controllo qualità	II^ 3C1 Lettura di diagrammi e tabelle per parametri di lavorazione: Vt-n (doc tec) <b>GENNAIO /FEBBRAIO</b>		
	3.4 valutare la conformità dei pezzi lavorati durante e al termine del processo di lavorazione	II^ 341 Valutazione conformità capolavori prodotti (doc off) <b>DICEMBRE/ MARZO</b>				
<b>UC 4</b> <b>GESTIONE AREA DI LAVORO</b>	4.1 adottare le previste modalità di mantenimento in efficienza (pulitura, lubrificazione, ecc.) delle macchine utensili	II^ 411 Verifica con check list le fasi di mantenimento in efficienza delle macchine (doc off) <b>MARZO</b>	❖ la modulistica di riferimento: schede istruzioni, programmi di produzione, schede controllo qualità			
	4.2 riconoscere lo stato di funzionamento delle macchine utensili e proprie attrezzature		❖ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO-9000:2008 e relative applicazioni in ambito manifatturiero-meccanico	II^ 4B1 Tolleranze e qualità di lavorazione <b>NOVEMBRE/DICEMBRE</b>	❖ pulizia di macchinari, attrezzature e strumenti di misurazione ❖ segnalazione anomalie di funzionamento delle MU e relative attrezzature ❖ rilevazione e ripristino utensili usurati	
	4.3 identificare il livello di usura e idoneità residua degli utensili valutandone le possibili modalità di ripristino					
	4.4 individuare interventi correttivi a fronte di anomalie nell'area di lavoro					
<b>SICUREZZA</b>	principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	II^ Verifica svolta nel corso sicurezza (doc sic)				
	la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)					
<b>UC</b>	<b>CAPACITÀ/ABILITA'</b>	<b>VERIFICHE CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>VERIFICHE CONOSCENZE</b> (le verifiche inserenti alle competenze soddisfano anche il controllo sulle seguenti conoscenze)	<b>IPOTESI PERIODO</b>	
<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b> Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita	1.a. Comprendere testi di diversa tipologia e complessità	II^1.a VERIFICA DI COMPrensIONE TESTUALE (film, lettura, scritto e parlato, narrativa)	Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali	1.a.	ENTRO OTTOBRE Insegnante di Cultura	
	1.b. Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità	II^1.b. ARTICOLO DEL GIORNALINO (relazione stage o narrativa)	Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana	1.b.	TUTTO L'ANNO Insegnante di cultura	
	1.c. Esporre informazioni ed argomentazioni in diverse situazioni comunicative	II^1.c. PRESENTAZIONE DEL LAVORO INTERDISCIPLINARE (martello/video) CON LAVORO A GRUPPI	Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione		1.c.	31 GENNAIO Insegnante di cultura
	1. d. Applicare modalità di interazione comunicative	II^1.d. Simulazione di un dialogo conosciuto in lingua inglese	Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali		1.e	DICEMBRE Insegnante di Inglese
	1.e Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione	II^1.e Presentazione in Power Point del capolavoro interdisciplinare	Linguaggi tecnici propri di settore		1.d-	Gennaio Febbraio Insegnante di Informatica
<b>UC</b>	<b>CAPACITÀ</b>	<b>VERIFICHE CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>VERIFICHE CONOSCENZE</b> (le verifiche inserenti alle competenze soddisfano anche il controllo		

				sulle seguenti conoscenze)	
<b>COMPETENZA MATEMATICO, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA</b> Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale	2.a Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto	II^2.a. Verifica delle4 operazioni fondamentali attraverso la risoluzione di problemi matematici (peso specifico)	Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi	2.a.	MARZO Matematica
	2.b. Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico	II^2.b. Test sulle principali formule che regolano i processi propri del settore professionale	Fasi e tecniche risolutive di un problema	2.b.	GENNAIO Tecnologia
	2.c. Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi del settore	II^2.c. Verifica su tabelle e diagrammi propri del settore professionale di riferimento	Complementi di matematica di settore	2.c.	FEBBRAIO Tecnologia
	2.d. Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività del settore	II^2.d.Costruire le tabelle in Excel di settore	Elementi di calcolo professionale	2.b.	DICEMBRE Insegnante di Informatica
			Elementi di base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale	2.c.	
2.e.Utilizzare linguaggi tecnologici e logico-matematici specifici	II^2.e.Verifica sul linguaggio tecnico	Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale	2.e.	MARZO Insegnante di Matematica	
		Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati	2.d.		
UC	CAPACITÀ	VERIFICHE CAPACITÀ	CONOSCENZE	VERIFICHE CONOSCENZE (le verifiche inserenti alle competenze soddisfano anche il controllo sulle seguenti conoscenze)	
<b>COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA</b> Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	3.a. Identificare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi del settore e del sistema socio-economico di appartenenza;	II^3.a.Test sulla storia degli utensili e sulla linea del tempo	Elementi di storia del settore professionale	3.a.	GENNAIO Insegnante di Storia
	3.b. Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore;	II^3.b. Redigere la relazione sullo stage curriculare	Il sistema socioeconomico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze	3.b.	GIUGNO Insegnante di Cultura
	3.c. Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto do lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti;	II^3.c. Test sullo studio della Costituzione Italiana	Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento	3.b.	FEBBRAIO Insegnante di Cultura
	3.d. Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento;	II^3.d. Test sulla sicurezza sul lavoro	Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro	3.c.	DICEMBRE Sicurezza sul Lavoro
	3.e Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa	II^3.e. Simulazione d avvio di impresa	Etica del lavoro e deontologia professionale di settore	3.d.	MARZO Insegnante di Cultura
Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome imprenditoriali di settore			3.e.		

## PIANO DI VERIFICA ANNUALE - OPERATORE MECCANICO – TERZA ANNUALITÀ

UC	CAPACITÀ	VERIFICHE CAPACITÀ	CONOSCENZE	VERIFICHE CONOSCENZE	INDICATORI
UC1 APPONTAMENTO MACCHINE UTENSILI	1.1 riconoscere le macchine utensili (tradizionali, a controllo numerico computerizzato, centri di lavoro, sistemi FMS) da utilizzare per le diverse fasi di lavorazione	III^ 111 Manovre fondamentali su M-U- a CNC (doc off.) <b>OTTOBRE/NOVEMBRE</b>	❖ le macchine utensili dalle tradizionali alle CNC ai sistemi FMS (Flexible Manufacturing System): le parti componenti e la loro funzione, il piano e lo spazio in cui operano, i metodi di gestione/integrazione tecnica		❖ montaggio delle attrezzature per le specifiche lavorazioni
	1.2 individuare la strumentazione da applicare alle macchine utensili (utensili, attrezzi presa pezzo, programmi, ecc.)		❖ principali utensili e loro utilizzo	III^ 1B1 Verifica della scelta e montaggio attrezzature e utensili dal ciclo di lavoro (doc tec) <b>NOVEMBRE</b>	❖ registrazione dei parametri macchina
	1.3 utilizzare procedure di impostazione dei parametri macchina o del programma a CN per le diverse lavorazioni	III^ 131 Impostazione del n. giri, avanzamento e passo per filettature (doc off) <b>DICEMBRE/GENNAIO</b>	❖ informatica applicata a MU a CNC e sistemi FMS	III^ 1B2 Programmazione con codice ISO Standard per lavorazioni di tornitura e fresatura su M.U. a CNC (doc off) <b>OTTOBRE/MAGGIO</b>	❖ caricamento dell'eventuale programma di lavorazione
	1.4 applicare modalità di controllo degli utensili predefiniti con i dati di presetting	III^ 141 Misura e montaggio utensili su CNC (Presetting) (doc off) <b>FEBBRAIO/MARZO</b>			❖ effettuazione di test di prova funzionamento macchine
UC2 LAVORAZIONE PEZZI IN AREA MECCANICA	2.1 comprendere i disegni tecnici di pezzi da lavorare	III^ 211 Stesura di un ciclo di lavoro (doc off) <b>APRILE</b>	❖ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di disegno tecnico: segni e simboli, convenzioni, scale e metodi di rappresentazione	III^ 2A1 Norme ed unificazioni del Disegno tecnico meccanico (doc dis) III^ 2.A2 Lettura e comprensione del disegno di particolari meccanici e complessivi (doc Dis) <b>OTTOBRE/ MAGGIO</b>	❖ lettura del disegno tecnico e della documentazione di lavorazione ❖ lavorazione del pezzo meccanico ❖ carico e scarico dei pezzi
	2.2 distinguere le tipologie di lavorazioni da realizzare in relazione al pezzo da lavorare e al materiale costruttivo	C.S	❖ principali materiali (ghise, acciai, ecc.) e relative caratteristiche tecnologiche		
	2.3 applicare le principali tecniche di lavorazione meccanica	III^ 231 Prova pratica lavorazioni su M.U. (Tornio-fresatrice-trapano...) e su CNC (doc off) <b>OTTOBRE/MAGGIO</b>	❖ principali lavorazioni su macchine utensili: foratura, tornitura, fresatura, alesatura, rettificazione, ecc	III^ 2C1 Calcolo tempi di lavorazione (doc Tec) <b>FEBBRAIO/ MARZO</b>	
	2.4 riconoscere e prevenire i rischi per la sicurezza della propria persona e dell'ambiente di lavoro				
UC3 CONTROLLO CONFORMITÀ PEZZI IN AREA MECCANICA	3.1 identificare eventuali anomalie e non conformità di materiali grezzi e semilavorati		❖ principali strumenti di misura (calibri, micrometri, comparatori, ecc.) e relativi campi di applicazione	III^ 3A1 Parti e letture goniometro, comparatore, calibri fissi PNP, alesametri. (doc Tec) <b>OTTOBRE</b>	❖ misurazione dei pezzi meccanici ❖ segnalazione e registrazione delle non conformità ❖ compilazione di eventuali schede di controllo qualità
	3.2 Valutare la correttezza e l'efficienza del processo di lavorazione del pezzo meccanico	III^ 321 Scheda di collaudo compilata dall'allievo con uso del calibro e micrometro verificata dal doc off. <b>OTTOBRE/MAGGIO</b>	❖ i processi di lavorazione nell'area meccanica	III^ 3B1 Realizzazione di un ciclo di lavorazione completo con scelta di parametri Vt-n-a-t (doc Tec) <b>MARZO/MAGGIO</b>	
	3.3 riconoscere ed utilizzare la strumentazione di misura dei pezzi lavorati	C.S.	❖ la modulistica di riferimento: schede istruzioni, programmi di produzione, schede controllo qualità	III^ 3C1 Lettura di diagrammi e tabelle per parametri di lavorazione: Vt-n-a e tempi (doc Tec) <b>OTTOBRE/ DICEMBRE</b>	
	3.4 valutare la conformità dei pezzi lavorati durante e al termine del processo	III^ 341 Valutazione conformità capolavori prodotti (doc off) <b>OTTOBRE/MAGGIO</b>			



	di lavorazione				
<b>UC4</b> <b>GESTIONE AREA DI LAVORO</b>	4.1 adottare le previste modalità di mantenimento in efficienza (pulitura, lubrificazione, ecc.) delle macchine utensili	III^ 411 Verifica con check list delle fasi di mantenimento in efficienza delle macchine (doc off) <b>MARZO/MAGGIO</b>	❖ la modulistica di riferimento: schede istruzioni, programmi di produzione, schede controllo qualità	III^ 4A1 Test su lettura manuale d'uso installazione di una macchina utensile (doc Tec) <b>MAGGIO</b>	❖ pulizia di macchinari, attrezzature e strumenti di misurazione ❖ segnalazione anomalie di funzionamento delle MU e relative attrezzature ❖ rilevazione e ripristino utensili usurati
	4.2 riconoscere lo stato di funzionamento delle macchine utensili e proprie attrezzature	III^ 422 Compilazione di una scheda efficienza della macchina utensile (doc tec) <b>GENNAIO</b>	❖ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di ISO-9000:2008 e relative applicazioni in ambito manifatturiero-meccanico	III^ 4B1 Tolleranze e qualità di lavorazione, accoppiamenti, calcolo gioco e interferenza. (doc tec) 4B2 Tolleranze geometriche e di forma (doc tec) <b>OTTOBRE /DICEMBRE</b>	
	4.3 identificare il livello di usura e idoneità residua degli utensili valutandone le possibili modalità di ripristino	III^ 431 Verificare e scegliere gli utensili efficienti, idonei dagli usurati e non idonei (doc off) <b>MAGGIO</b>			
	4.4 individuare interventi correttivi a fronte di anomalie nell'area di lavoro				
<b>SICUREZZA</b>	principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	<b>Procedura del Centro</b>			
	la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)				
<b>UC</b>	<b>CAPACITÀ/ABILITÀ</b>	<b>VERIFICHE CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>VERIFICHE CONOSCENZE (le verifiche inserite alle competenze soddisfano anche il controllo sulle seguenti conoscenze)</b>	<b>IPOTESI PERIODO</b>
<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b> Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita	1.a. Comprendere testi di diversa tipologia e complessità	III^1.a TEST DI COMPrensione TESTUALE (film, lettura, scritto e parlato, narrativa)	Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali	1.a.	ENTRO OTTOBRE Insegnante di Cultura
	1.b. Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità	III^1.b. ARTICOLO DEL GIORNALINO/RELAZIONE	Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana	1.b.	GENNAIO Insegnante di cultura
	1.c. Esporre informazioni ed argomentazioni in diverse situazioni comunicative	III^1.c. PRESENTAZIONE CAVEJA	Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione	1.c.	GENNAIO Insegnante di cultura
	1. d. Applicare modalità di interazione comunicative	III^1.d. Scrittura del Company Profile in lingua inglese	Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali	1.e	GENNAIO Insegnante di Inglese
	1.e Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione	III^1.e Video o Power Point della Presentazione della Caveja	Linguaggi tecnici propri di settore	1.d-	GENNAIO Insegnante di Informatica
<b>UC</b>	<b>CAPACITÀ</b>	<b>VERIFICHE CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>VERIFICHE CONOSCENZE (le verifiche inserite alle competenze soddisfano anche il controllo sulle seguenti conoscenze)</b>	
<b>COMPETENZA MATEMATICO, SCIENTIFICO-</b>	2.a Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto	III^2.a. Problema sulla velocità e sull'accelerazione	Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi	2.a.	MARZO Matematica

<b>TECNOLOGICA</b> Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale	2.b. Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico	III^2.b.Crescita di difficoltà dal 2° anno al 3° anno stessa prova	Fasi e tecniche risolutive di un problema	2.b.	FEBBRAIO / MARZO Insegnante di Tecnologia
	2.c. Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi del settore	III^2.c. Crescita di difficoltà dal 2° anno al 3° anno stessa prova	Complementi di matematica di settore	2.c.	APRILE Insegnante di Tecnologia
	2.d. Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività del settore	III^2.d.Costruire le grafici in Excel	Elementi di calcolo professionale	2.b.	DICEMBRE Insegnante di Informatica
			Elementi di base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale	2.c.	
2.e.Utilizzare linguaggi tecnologici e logico-matematici specifici	III^2.a. Test su rilevazione e recupero anomalie	Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale	2.e.	MAGGIO Insegnante di Tecnologia	
		Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati	2.d.		
<b>UC</b>	<b>CAPACITÀ</b>	<b>VERIFICHE CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>VERIFICHE CONOSCENZE (le verifiche inserite alle competenze soddisfano anche il controllo sulle seguenti conoscenze)</b>	
<b>COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA</b> Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	3.a. Identificare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi del settore e del sistema socio-economico di appartenenza;	III^3.a.Test sulla storia della caveja	Elementi di storia del settore professionale	3.a.	NOVEMBRE Insegnante di Storia
	3.b. Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore;	III^3.b. Redigere la relazione sullo stage curriculare	Il sistema socioeconomico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze	3.b.	GIUGNO Insegnante di Cultura
	3.c. Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto do lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti;	III^3.c. Verifica sulla storia del diritto del lavoro (test)	Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento	3.b.	FEBBRAIO Storia
	3.d. Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento;	III^3.d. Test sulla deontologia professionale	Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro	3.c.	APRILE Etica
	3.e Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa	III^3.e Simulazione di avvio di impresa attraverso lo sviluppo di un'idea imprenditoriale	Etica del lavoro e deontologia professionale di settore	3.d.	APRILE Insegnante di Cultura
Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome imprenditoriali di settore			3.e.		