



Linee Guida Esami

**Personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento
e di Spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi**



Premessa

L'Organismo di formazione è tenuto entro 10 giorni dal termine di ciascun corso a effettuare la verifica finale che consisterà in una prova scritta composta da domande uguali per tutti gli allievi e in un colloquio che verterà su tutte le materie oggetto del corso.

La proposta di data di verifica finale deve essere inviata alla Direzione Formazione almeno 30 gg prima della data d'esame prevista. La prova di verifica deve essere organizzata e gestita secondo principi di trasparenza e tracciabilità delle procedure. Per tale motivo deve essere utilizzata la modulistica regionale di cui al presente provvedimento.

Al termine del corso sono ammessi alla prova di verifica coloro che hanno frequentato almeno il 90% del monte-ore.

La prova è finalizzata a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali previste dal corso.

Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato di frequenza con profitto.

L'attestato di frequenza con profitto rilasciato al termine del corso consente l'iscrizione nell'elenco istituito presso ciascuna Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – (all'art. 1 comma 1 del D.M. 6/10/2009).

La Commissione per la verifica finale è composta dal Responsabile del corso e dai docenti del corso (uno per ogni Area tematica).

La Direzione Formazione si riserva di effettuare eventuali controlli sul rispetto delle procedure e modalità di verifica, anche in sede di svolgimento delle prove finali.

**PROGRAMMA****A) Area giuridica 30 ore**

Predisporre comportamenti di controllo nel rispetto della normativa in materia di ordine e sicurezza pubblica e in rapporto con i compiti assegnati a Forze di Polizia e delle Polizie Locali.

Conoscenze

- legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica
- disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano le attività di intrattenimento di pubblico spettacolo e di pubblico esercizio
- funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo
- norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo
- collaborazione con le Forze di Polizia e delle Polizie locali

B) Area tecnica 35 ore

Operare in sicurezza e nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nozioni di primo soccorso, prevenzioni incendi assumendo comportamenti idonei ad assicurare la tutela della salute propria e degli altri.

Conoscenze

- disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- nozioni di primo soccorso sanitario
- nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti, aids, ecc.
- riconoscimento di eventuali situazioni o elementi di pericolo
- tecniche di deflusso programmato della folla in caso di macroemergenza

C) Area psicologico-sociale 25 ore

Utilizzare tecniche di comunicazione e di gestione di situazioni di conflitto in considerazione del proprio ruolo professionale e in relazione al contesto in cui opera.

Conoscenze

- comunicazione interpersonale (anche in relazione alla presenza di persone diversamente abili)
- tecniche di mediazione dei conflitti
- tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi)



Modalità verifica finale

PROVA SCRITTA

Dovranno essere predisposti a cura dell'Organismo di formazione almeno due questionari, formati ciascuno da 40 domande relativi agli argomenti trattati durante il corso.

Una volta predisposti i 2 questionari, all'atto dell'effettuazione della prova si darà luogo al sorteggio di uno dei due da parte di un candidato.

La prova scritta comprende:

n. 40 domande a risposta multipla così ripartite:

- n. 15 domande verteranno sull'Area giuridica
- n. 15 domande verteranno sull'Area tecnica
- n. 10 domande verteranno sull'Area psicologico-sociale

Si intende superata la prova scritta laddove il candidato risponda esattamente ad almeno 30 delle predette domande, di cui almeno 5 per ogni area tematica.

- Punteggio: 0 in caso di risposta errata 1 in caso di risposta corretta
- Per l'effettuazione della prova scritta dovranno essere concessi 60 minuti.

Se il candidato non supera la prova scritta non è ammesso al colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio verte sulle materie oggetto del corso ripartite per ogni area tematica. Dovrà essere sottoposta al candidato anche la soluzione di casi specifici relativi alle attività della figura professionale previste dal D.M. 6/10/2009.

Il punteggio non dovrà essere inferiore a 30. Se il candidato supera anche il colloquio verrà ritenuto idoneo. In caso contrario il candidato risulterà non idoneo e non gli verrà rilasciato l'attestato di frequenza finale.

La scheda di "valutazione colloquio" dovrà riportare il nominativo del candidato ed essere sottoscritta dallo stesso.



VALUTAZIONE COLLOQUIO

Cod. OdF _____ Organismo di Formazione _____

Cod. Corso n. _____ Titolo: _____

Data colloquio _____

Nominativo allievo/a _____

Argomenti colloquio: _____

Firma allievo/a _____

Valutazione: _____

Note: _____

Firma della Commissione

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 4) _____ |
| 2) _____ | 5) _____ |
| 3) _____ | 6) _____ |