

## **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI NEI PERCORSI TRIENNALI IN ASSOLVIMENTO DEL DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE FORMAZIONE.**

### **1. Premessa**

L'esame di qualifica a conclusione dei percorsi triennali in assolvimento del diritto-dovere all'istruzione formazione presuppone una struttura corsuale incentrata sulle competenze conseguibili con la frequenza all'intervento formativo, la cui intervenuta acquisizione viene accertata nelle prove finali.

Per le competenze di base e per le competenze tecnico-professionali è d'obbligo riferirsi agli standard definiti con l'Accordo tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, siglato il 27 luglio 2011 e con l'Accordo del 29.4.2010.

Più in dettaglio:

- per le competenze di base, all'allegato 4 dell'Accordo del 27.7.2011;
- per le competenze tecnico-professionali specifiche della figura, al Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale riportato in allegato 2 all'Accordo del 27.7.2011 e successive modifiche e integrazioni;
- per le competenze tecnico-professionali relative alle aree qualità sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale, comuni a tutte le figure, all'allegato 3 dell'Accordo del 29.4.2010.

Le competenze di base descritte nell'allegato 4 dell'Accordo del 27.7.2011 trovano un riferimento unitario nel profilo educativo, culturale e professionale di cui all'articolo 1, comma 5 e al relativo allegato A) del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e sono in continuità con i saperi e le competenze relativi agli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione di cui all'allegato del Decreto Ministeriale n. 139 del 2007

### **2. Scrutini per l'ammissione**

Il giudizio di ammissione agli esami viene espresso con una valutazione in centesimi ricavata dalla compilazione di due schede:

- una scheda per la macroarea culturale (competenza linguistica - competenza matematica, scientifico-tecnologica - competenza storico, socio-economica in conformità agli standard formativi definiti nell'allegato 4 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011) - [ALLEGATO 1](#)
- una scheda per la macroarea tecnico-professionale (competenze tecnico-professionali specifiche di ogni figura, previste dall'allegato 2 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011 e competenze delle aree comuni qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale, previste dall'allegato 3 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 29/4/2010 - [ALLEGATO 2](#)

espressa su una scala di 4 valori:

<i>livelli</i>	<i>Competenza</i>	<i>Descrizione</i>
0	non raggiunta	lo studente svolge compiti semplici e ripetitivi, ma solo in un contesto noto e con supporto diretto
1	parzialmente raggiunta	lo studente con supervisione diretta svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenza ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali
2	raggiunta	lo studente svolge in autonomia compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
3	raggiunta e consolidata	lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere decisioni autonomamente e responsabilmente

Questa modalità consente una valutazione complessiva dell'allievo basata sia sui risultati delle singole verifiche, sia sul portfolio, se costruito, sia su possibili apporti significativi di tutte le aree evitando il rischio di meccanici riporti numerici delle valutazioni delle singole aree con il calcolo di una media.

Si pone l'attenzione, in questo modo, su quanto l'allievo ha acquisito frequentando il corso in tutta la sua durata e non solamente sui risultati delle prove dell'ultimo anno.

Allo stage viene attribuito un punteggio compreso tra 10 e 30 che si somma ai punteggi della macroarea culturale e della macroarea tecnico –professionale.

La somma dei tre punteggi verrà tradotta in un punteggio di ammissione espresso in centesimi da presentare alla commissione ([ALLEGATO 4](#)).

E' auspicabile che prima di partecipare alla riunione del consiglio di corso per definire il punteggio di ammissione agli esami, ogni formatore definisca il contributo che può dare alla valutazione della singola competenza. Molte competenze infatti fanno capo direttamente o indirettamente, come possibilità di acquisizione o come opportunità di utilizzo, a più insegnamenti.

Il punteggio di ammissione viene espresso in centesimi e il valore di soglia per l'ammissione è stabilito in 40/100.

Il giudizio di ammissione sarà corredato di una descrizione sintetica che evidenzii il processo formativo dell'alunno, avendo di riferimento il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente (PECUP<sup>1</sup>) e che tenga conto almeno dei seguenti punti:

1. raggiungimento competenze culturali e professionali;
2. capacità di affrontare situazioni, di individuare problemi e risolverli;
3. responsabilità, impegno, capacità di relazionarsi con il gruppo classe;
4. interessi ed attitudini se rilevate.

e dalla scheda di osservazione sul raggiungimento delle 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dall'Unione Europea ([ALLEGATO 3](#)).

### **3. Predisposizione delle prove finali**

Il consiglio di corso predisporrà due buste contenenti ciascuna una prova esperta e una prova multidisciplinare, tra cui verranno sorteggiate le prove da sottoporre agli allievi per l'esame finale.

<sup>1</sup> Allegato A del decreto legislativo n. 226/2005, reperibile all'indirizzo <http://www.istruzione.it/riforma/secondociclo.shtml>

La **prova esperta** è una prova complessa, che intende verificare le competenze tecnico-professionali relative alla figura del percorso di leFP frequentato.

Le fasi della prova esperta, valide per tutte le figure, sono:

- A. Progettazione/organizzazione/programmazione
- B. Realizzazione
- C. Collaudo /controllo/verifica risultato

A cui si aggiunge la valutazione sul:

- D. Rispetto dei criteri di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale

La fase C contiene l'eventuale recupero di anomalie e /o riformulazione degli elaborati.

Le fasi B e C sono strettamente collegate.

La fase D è trasversale a tutte e 3 le altre fasi.

La **prova multidisciplinare** comprende una serie di prove a domanda aperta e a risposta multipla necessarie ad accertare le competenze (prevalentemente di base, ma anche tecnico-professionali) non accertabili con la prova esperta.

Le prove finali comprendono, oltre alla prova esperta e alla prova multidisciplinare, anche un **colloquio individuale**, finalizzato prevalentemente a valutare le competenze relazionali e comunicative.

Il colloquio individuale viene valutato congiuntamente alla prova multidisciplinare.

Per gli allievi disabili integrati negli ordinari corsi di qualifica professionale, ferma restando la necessità di raggiungere risultati che consentano di evidenziare il possesso delle competenze oggetto della prova, è indispensabile prevedere la disponibilità, durante la prova d'esame, di mezzi che abbiano funzionalità strumentale al raggiungimento dei medesimi obiettivi (es. ausili, protesi, tastiere speciali, dizionari braille ecc.).

Qualora all'interno del gruppo classe siano presenti allievi con certificazione e che hanno seguito percorsi personalizzati per i quali il consiglio di classe ritenga impossibile raggiungere i livelli indispensabili per il conseguimento della qualifica (sia pure con l'ausilio di mezzi con funzionalità strumentale), potrà essere concesso l'utilizzo, durante l'esame, di guide, indicazioni aggiuntive, griglie procedurali ecc. per lo svolgimento del compito assegnato.

In tal caso, a conclusione del percorso, si provvederà al rilascio del certificato di competenze a cura del CFP (in luogo dell'attestato di qualifica), che quanto a contenuti certificativi supera ampiamente quanto previsto all'art. 17 comma 4 L. 104/92.

#### **4. Svolgimento degli esami**

Durante la riunione preliminare il CFP presenterà ai membri esterni della commissione il prospetto con il giudizio di ammissione dei singoli allievi espresso in centesimi, corredato dalla descrizione sintetica del processo formativo dell'alunno e della scheda di osservazione sul raggiungimento delle 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dall'Unione Europea.

Prima dell'avvio dell'esame la commissione composta dai membri interni ed esterni definisce le modalità di distribuzione dei 100 punti a disposizione per le prove finali.

In via puramente indicativa si suggerisce, per il giudizio finale, di ripartire il totale dei punti a disposizione tra le diverse prove dell'esame nel modo seguente:

1. prova esperta: punti \_\_\_\_\_ di cui:
  - per la fase progettazione/organizzazione/programmazione: punti \_\_\_\_\_
  - per la fase realizzazione: punti \_\_\_\_\_
  - per la fase collaudo/controllo/verifica risultato: punti \_\_\_\_\_fermo restando che il peso delle diverse fasi sul giudizio complessivo può variare in modo considerevole a seconda del tipo di qualifica considerato;
2. prova multidisciplinare e colloquio: punti \_\_\_\_\_

Il colloquio dovrà consentire al candidato di evidenziare le competenze acquisite durante il percorso formativo, attraverso una capacità di riflessione, di collegamento interdisciplinare e di *problem solving*.

La prova avrà una durata flessibile, indicativamente da un minimo 16 ore (2 giorni) a un massimo 32 ore (4 giorni).

Verificata la presenza degli allievi si procederà alla somministrazione della prova sorteggiata.

Il giudizio della prova finale sarà espresso in centesimi .

### **3. Valutazione e conseguimento attestato di qualifica professionale**

Il giudizio complessivo risulterà formato da:

1. la valutazione dell'intero percorso triennale (giudizio di ammissione) con peso pari al 55% del punteggio finale;
2. la valutazione delle prove d'esame con peso pari al 45% del punteggio finale.

Eventuali frazioni di punto andranno arrotondate all'unità superiore in caso di frazione uguale o superiore a 0,50.

Esempi:

1. giudizio ammissione = 75 , giudizio prove = 60. Giudizio complessivo:  $(75 \times 55\%) + (60 \times 45\%) = 41,25 + 27 = 68,25 = 68$ ;
2. giudizio ammissione = 65 , giudizio prove = 60. Giudizio complessivo:  $(65 \times 55\%) + (60 \times 45\%) = 37,75 + 27 = 62,75 = 63$ ;

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio pari a 60/100.

In caso di mancato raggiungimento del livello minimo previsto per il superamento delle prove d'esame, l'allievo ha diritto al rilascio del certificato di competenze.

## ELENCO DELLE QUALIFICHE

NUMERO	REPERTORIO NAZIONALE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CONFERENZA STATO-REGIONI 29.04.2010 E 19.01.2012
1	operatore dell'abbigliamento
2	operatore delle calzature
3	operatore delle produzioni chimiche
4	operatore edile
5	operatore elettrico
6	operatore elettronico
7	operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento operatore grafico: indirizzo multimedia
8	operatore di impianti termoidraulici
9	operatore delle lavorazioni artistiche
10	operatore del legno
11	operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto
12	operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni di carrozzeria
13	operatore meccanico
14	operatore del benessere: indirizzo acconciatura operatore del benessere: indirizzo estetica <sup>2</sup>
15	operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti operatore della ristorazione: indirizzo servizi di sala e bar
16	operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo strutture recettive operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo
17	operatore amministrativo - segretariale
18	operatore ai servizi di vendita
19	operatore dei sistemi e dei servizi logistici
20	operatore della trasformazione agroalimentare
21	operatore agricolo: indirizzo allevamento animali domestici operatore agricolo: indirizzo coltivazioni arboree erbacee ortifloricole operatore agricolo: indirizzo silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
22	operatore del mare e delle acque interne (conferenza Stato Regioni del 19.01.2012)

<sup>2</sup> figura di riferimento ridefinita ed ampliata (Conferenza Stato Regioni del 19.01.2012)

Allievo/a.....

**SCHEMA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<p style="text-align: center;"><b>Macroarea Culturale</b></p> <p style="text-align: center;">COMPETENZA LINGUISTICA COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA</p> <p style="text-align: center;"><b>Standard formativi definiti con l'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011</b></p>			NON RAGGIUNTA	PARZIALMENTE RAGGIUNTA	RAGGIUNTA	PIENAMENTE RAGGIUNTA
AREA	COMPETENZA	CONTESTO DI OSSERVAZIONE/EVIDENZA				
COMPETENZA LINGUISTICA	Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita					
	Comunicare in lingua straniera: competenze linguistico-comunicative previste per il livello A2 del <i>Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER 2001)</i>					
COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale					
COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA	Identificare la cultura distintiva, il sistema delle regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri					
<b>Valutazione area culturale (max 100)</b>						

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>1. OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. REALIZZAZIONE FIGURINI E MODELLI</b> <i>Attività:</i> - Elaborazione figurini e modelli	5. Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma				
<b>C. ESECUZIONE TAGLIO</b> <i>Attività:</i> - Analisi dei tessuti - Manutenzione dei tessuti - Tagli dei tessuti	6. Rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni				
	7. Elaborare tagli base, partendo da unità di misura prestabilite				
<b>D. ASSEMBLAGGIO E CONFEZIONAMENTO PRODOTTO</b> <i>Attività:</i> - Cucitura - Rifinitura - Stiratura - Confezionamento - Controllo qualità e conformità	8. Realizzare di capi d'abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi di lavorazione				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>1. OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
<b>Corso di qualifica per 2. OPERATORE DELLE CALZATURE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.)				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. APPRONTAMENTO DELLE FORME CALZATURIERE</b> <i>Attività:</i> - Realizzazione della forma di legno o di plastica - Rivestimento della forma e realizzazione della camicia - Elaborazione di stampi e sagome in cartone	5. Sviluppare le forme e i modelli per le calzature attenendosi alle indicazioni di rigetto e alle esigenze ortopediche del consumatore finale				
<b>C. LAVORAZIONE DEI PRODOTTI CALZATURIERI</b> <i>Attività:</i> - Stenditura e inchiodatura materiali di lavorazione - Taglio componenti della calzatura - Tranciatura fondi - Scarnitura del borso - Uguagliatura, cardatura, smerigliatura delle suole - Cuciture	6. Effettuare le operazioni di taglio dei materiali e degli altri componenti delle calzature, nel rispetto dell'idea progettuale				
	7. Eseguire le lavorazioni e le operazioni di rifinitura dei diversi componenti delle calzature				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>2. OPERATORE DELLE CALZATURE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D. MONTAGGIO E FINITURA DEI PRODOTTI CALZATURIERI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione tomaie e soles per il montaggio</li> <li>- Freasatura della suola, risolatura, attaccatura e rifilatura della soletta.</li> <li>- Montaggio della calzatura completa</li> <li>- Prove, modifiche e finiture</li> </ul>	8. Assemblare i componenti e confezionare i prodotti calzaturieri				
<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>					
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage</b> (da 10 a 30)	
---------------------------	--

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **3. OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione della produzione chimica sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle procedure previste, del risultato atteso.				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari della produzione chimica, curando le attività di manutenzione ordinaria.				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.				
<b>B. TRATTAMENTO MATERIE PRIME</b> <i>Attività:</i> - Identificazione e preparazione risorse di produzione - Controllo materie prime/semilavorati in ingresso	5. Predisporre e trattare materie prime/semilavorati chimici, nel rispetto delle norme specifiche di settore in materia di igiene, sicurezza e salvaguardia ambientale.				
<b>C. LAVORAZIONE PRODOTTI CHIMICI</b> <i>Attività:</i> - Lavorazione materie prime/semilavorati chimici - Conservazione dei prodotti chimici	6. Lavorare e conservare semilavorati/prodotti chimici				
<b>D. CONTROLLO QUALITÀ PRODOTTI CHIMICI</b> <i>Attività:</i> - Realizzazione controlli qualità	7. Verificare semilavorati/prodotti chimici				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>3. OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>4. OPERATORE EDILE</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione e alle attività, sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso, nel rispetto delle norme di sicurezza				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. STRUTTURAZIONE DEL CANTIERE</b> <i>Attività:</i> - Approntamento del cantiere - Dimissione dell'area	5. Effettuare le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche di settore				
<b>C. LAVORAZIONE IN MURATURA</b> <i>Attività:</i> - Lettura degli elaborati tecnici. - Realizzazione di murature - Realizzazione di sostegni di opere in muratura - Realizzazione di coperture in muratura	6. Eseguire opere in muratura per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore.				
<b>D. LAVORAZIONI DI CARPENTERIA</b> <i>Attività:</i> - Realizzazione di elementi edilizi in metallo e in legno - Montaggio di elementi prefabbricati - Confezionamento posa e trattamento del calcestruzzo - Posizionamento e smontaggio di opere provvisori	7. Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza di settore				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>4. OPERATORE EDILE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E. LAVORAZIONI DI FINITURA</b> <i>Attività:</i> - Identificazione degli interventi - Preparazione delle superfici con materiali idonei - Realizzazione di muratura a secco - Posa in opera di pavimenti e rivestimenti	8. Eseguire lavorazioni di finitura di opere edili, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza specifici di settore				
<b>F. VERIFICA E CONTROLLO</b> <i>Attività:</i> - Monitoraggio e controllo delle lavorazioni - Verifica conformità agli standard di qualità e sicurezza	9. Verificare, eseguendo misurazioni e controlli, la conformità e l'adeguatezza delle lavorazioni edili realizzate, in rapporto agli standard progettuali, di qualità e sicurezza				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
Aree		<b>LIVELLI</b>			
<u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage</b> (da 10 a 30)	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>5 OPERATORE ELETTRICO</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro - Preparazione strumenti e attrezzature - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico				
	2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI</b> <i>Attività:</i> - Posa canalizzazione a parete e/o soffitto e condotte sbarre - Posa canalizzazioni sotto traccia a scatole di derivazione - Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici - Montaggio del quadro elettrico - Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico	5. Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali				
	6. Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche				
<b>C. VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ELETTRICI</b> <i>Attività:</i> - Verifica dell'impianto elettrico. - Compilazione rapporto di verifica	7. Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>5. OPERATORE ELETTRICO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b> <i>Attività:</i> - Ricerca guasti e anomalie - Riparazione del malfunzionamento fuori e sotto tensione. - Sostituzione componenti difettosi	8. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		LIVELLI			
Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage</b> (da 10 a 30)	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>6. OPERATORE ELETTRONICO</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro - Preparazione materiali strumenti e attrezzature - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto del sistema/rete elettronica				
	2. Approntare materiali, strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. POSA DI CANALIZZAZIONI, QUADRI E CAVI PER LA REALIZZAZIONE DEI SISTEMI E DELLE RETI ELETTRONICHE</b> <i>Attività:</i> - Posa delle canalizzazione e dei quadri. - Stesura dei cavi.	5. Predisporre e cablare le canalizzazioni, i quadri e i cavi seguendo le specifiche progettuali				
<b>C. INSTALLAZIONE DI SISTEMI ELETTRONICI</b> <i>Attività:</i> - Installazione e cablaggio di apparecchiature elettroniche e informatiche. - Programmazione, configurazione, regolazione e taratura delle apparecchiature di rete	6. Installare sistemi elettronici per la ricezione e la comunicazione di segnali audio-video seguendo le specifiche progettuali				
	7. Installare e configurare reti informatiche seguendo le specifiche progettuali				
<b>D. ASSEMBLAGGIO DI PERSONAL COMPUTER</b> <i>Attività:</i> - Assemblaggio delle componenti hardware. - Installazione del software di sistema e applicativo. - Configurazione software del personal computer	8. Assemblare e configurare personal computer in base alla documentazione tecnica di riferimento e alle esigenze del cliente				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>6. OPERATORE ELETTRONICO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E. VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI SISTEMI E RETI ELETTRONICHE</b> <i>Attività:</i> - Scelta degli strumenti di misurazione. - Verifica del sistema/rete elettronica. - Compilazione rapporto di verifica	9. Effettuare le verifiche di funzionamento del sistema o della rete in coerenza con le specifiche progettuali, predisponendo la documentazione di verifica				
<b>F. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI E RETI</b> <i>Attività:</i> - Manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti. - Riparazione del malfunzionamento	10. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
Aree		<b>LIVELLI</b>			
<u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

[LINEE GUIDA](#)

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>7. OPERATORE GRAFICO</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. STAMPA E ALLESTIMENTO</b> <input type="checkbox"/> <b>2. MULTIMEDIA</b>
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni  2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso  3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria  4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO</b> <i>Attività:</i> - Realizzazione degli elementi grafici. - Progettazione di pieghevoli, manifesti e volatini - Impaginazione.	5. Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione				
<b>C. PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO</b> <i>Attività:</i> - Realizzazione del finished layout del progetto grafico - Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni.	6. Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti				

CFP ..... A.F. ....

Corso di qualifica per **7. OPERATORE GRAFICO**

Indirizzo  **1. STAMPA E ALLESTIMENTO**

**2. MULTIMEDIA**

Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

INDIRIZZO: STAMPA E ALLESTIMENTO					
Macroarea Tecnico-Professionale				LIVELLI	
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.1. GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI STAMPATI, ALLESTIMENTO E COPERTINATURA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione della formatura Verifica e correzione delle anomalie</li> <li>- Esecuzione del set up della macchina da stampa</li> <li>- Realizzazione di stampati per la pubblicazione</li> <li>- Preparazione ed esecuzione delle diverse tipologie di piega delle segnature</li> <li>- Raccolta e cucitura</li> <li>- Rifilo dello stampato</li> <li>- Preparazione di copertine</li> </ul>	1. Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura.				
INDIRIZZO: MULTIMEDIA					
Macroarea Tecnico-Professionale				LIVELLI	
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.2. PRODUZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO ED ELABORAZIONE CONTRIBUTI MULTIMEDIA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione della sequenza da fotografare/filare</li> <li>- Realizzazione sequenza fotografica</li> <li>- Realizzazione riprese video</li> <li>- Archiviazione materiale fotografico/video</li> <li>- Elaborazione file grafici</li> <li>- Rifinitura grafica per prodotti multimediali</li> <li>- Adattamento contributi audio-video</li> <li>- Adattamento a supporti web</li> </ul>	1. Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali				

[LINEE GUIDA](#)

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>7. OPERATORE GRAFICO</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. STAMPA E ALLESTIMENTO</b>
	<input type="checkbox"/> <b>2. MULTIMEDIA</b>
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **8. OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>  <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, delle procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. INSTALLAZIONE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI</b>  <i>Attività:</i> - Posatura tubature. - Montaggio di semplici apparecchiature termo-idrauliche e idrosanitarie	5. Effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici				
<b>C. CONTROLLO IMPIANTI TERMO-IDRAULICI</b>  <i>Attività:</i> - Esecuzione prove di funzionamento. - Rilevazione e risoluzione di eventuali anomalie - Verifica degli standard di conformità	6. Collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza				
<b>D. MANUTENZIONE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI</b>  <i>Attività:</i> - Ricerca di guasti e anomalie. - Sostituzione dei componenti difettosi - Esecuzione test e manutenzioni periodiche	7. Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>8. OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>9. OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>  <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. IDEAZIONE MANUFATTO/BENE ARTISTICO</b>  <i>Attività:</i> - Elaborazione bozzetto del manufatto/bene artistico. - Esecuzione disegno per la lavorazione	5. Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto/bene artistico da eseguire				
<b>C. PREPARAZIONE MATERIALI</b>  <i>Attività:</i> - Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare - Trattamenti preliminari dei materiali	6. Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto/bene artistico				
<b>D. LAVORAZIONE MANUFATTO/BENE ARTISTICO</b>  <i>Attività:</i> - Forgiatura - Finitura - Decorazione - Lavorazioni specifiche(*)	7. Realizzare manufatti/beni artistici su differenti tipi di supporto/materiale (*), applicando le tecniche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>9. OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E. CONTROLLO MANUFATTO/BENE ARTISTICO</b>  <i>Attività:</i> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto/bene	8. Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto/bene artistico in coerenza con le indicazioni progettuali				

(\* ) *la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di supporti/materiali/prodotti (es., metalli, ceramiche, lapidei, orafi, ecc.) negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori*

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
Aree					
<u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage</b> (da 10 a 30)	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>10. OPERATORE DEL LEGNO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>  <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. REALIZZAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI</b>  <i>Attività:</i> - Lettura disegni tecnici e modelli - Esecuzione di lavorazioni lignee	5. Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli				
<b>C. ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE LAVORAZIONI LIGNEE</b>  <i>Attività:</i> - Assemblaggio di manufatti - Operazione di finitura	6. Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli				
<b>D. CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORTITÀ DELLE LAVORAZIONI DEI PRODOTTI</b>  <i>Attività:</i> - Misurazione - Controllo	7. Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, di macchinari, strumenti e utensili, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione dei manufatti lignei				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>10. OPERATORE DEL LEGNO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
<b>Corso di qualifica per 11. OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>  <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni di realizzazione di uno scafo o di una sua parte sulla base del progetto e delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, del progetto e delle procedure previste				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. MONTAGGIO</b>  <i>Attività:</i> - Posa in opera semilavorati - Giunzione e montaggio	5. Eseguire il montaggio delle componenti di uno scafo ed eventuali adattamenti e correzioni sui prodotti pre-assemblati				
<b>C. FINITURA</b>  <i>Attività:</i> - Trattamenti di finitura dello scafo: stuccatura coibentazione e preparazione della superficie - Verniciatura/laminazione e resinatura	6. Eseguire le operazioni di finitura e completamento dello scafo, nel rispetto delle specifiche progettuali				
<b>D. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>  <i>Attività:</i> - Diagnosi degli interventi - Smontaggio parti da manutendere - Adattamento/Riparazione/Ripristino - Rimontaggio	7. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di una imbarcazione da diporto, nel rispetto della normativa specifica di settore				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>11. OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		LIVELLI			
Aree					
<u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per	<b>12. OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE</b>
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO</b>
	<input type="checkbox"/> <b>2. RIPARAZIONI DI CARROZZERIA</b>
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchine.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature, macchine</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. ASSISTENZA CLIENTE</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione del veicolo</li> <li>- Definizione dello stato del veicolo</li> <li>- Servizi al cliente per la riparazione e la manutenzione del veicolo</li> </ul>	5. Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore				
<b>C. DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI INTERVENTI SUL MOTOVEICOLO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione del check up sul veicolo</li> <li>- Emissione diagnosi</li> <li>- Definizione piano di intervento.</li> </ul>	6. Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul veicolo a motore e alla definizione del piano di lavoro				

CFP ..... A.F. ....

Corso di qualifica per **12. OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE**

Indirizzo  **1. RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO**  
 **2. RIPARAZIONI DI CARROZZERIA**

Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D. RIPARAZIONE E COLLAUDO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripristino delle parti e sistemi del veicolo</li><li>- Verifica dell'efficienza del veicolo e/o delle componenti oggetto di sostituzione/riparazione</li><li>- Riconsegna del veicolo</li></ul>	7. Collaborare al ripristino e al controllo/collaudo della funzionalità/efficienza del veicolo a motore o delle parti riparate/sostituite, nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza				

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E.1. RIPARAZIONE E MANUTENZIONE PARTI MECCANICHE ED ELETTROMECCANICHE DEL VEICOLO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Riparazione dispositivi, organi, gruppi, sistemi</li><li>- Interventi di manutenzione e riparazione dispositivi, organi, gruppi, d</li><li>- Sistemi</li><li>- Esecuzione di manutenzioni periodiche</li></ul>	1. Effettuare interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi				

CFP ..... A.F. ....

Corso di qualifica per **12. OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE**

Indirizzo  **1. RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO**  
 **2. RIPARAZIONI DI CARROZZERIA**

Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

**INDIRIZZO: RIPARAZIONI DI CARROZZERIA**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>				
<b>F.1. RIPARAZIONI DI CARROZZERIA DI AUTOVEICOLI</b> <i>Attività:</i> - Diagnosi danni di telaio e carrozzeria; - Riparazione delle parti di carrozzeria e telaio di un veicolo a motore; - Smontaggio, sostituzione/riparazione e rimontaggio di parti; - Verniciatura e ricondizionamento	1. Eseguire lavorazioni di risagomatura/sostituzione di lamierati, saldatura e verniciatura sulla base delle consegne e dei dati tecnici				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Aree</b> <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>					
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>13. OPERATORE MECCANICO</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchine. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI</b> <i>Attività:</i> - Misurazione - Controllo - Diagnosi - Collaudo	5. Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione				
<b>C. LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI MECCANICI</b> <i>Attività:</i> - Lettura disegni tecnici - Realizzazione delle lavorazioni	6. Eseguire la lavorazione di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali				
<b>D. MONTAGGIO DI GRUPPI, SOTTOGRUPPI E PARTICOLARI MECCANICI</b> <i>Attività:</i> - Montaggio - Assemblaggio	7. Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali				

CFP ..... A.F. ....  
 Corso di qualifica per **13. OPERATORE MECCANICO**  
 Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>E. ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI</b> <i>Attività:</i> - Aggiustaggio	8. Eseguire operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>Aree</b> <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

[LINEE GUIDA](#)

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>14. OPERATORE DEL BENESSERE</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> 1. ACCONCIATURA
	<input type="checkbox"/> 2. ESTETICA
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti e attrezzature.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza del cliente</li> <li>- Orientamento de cliente all'interno dell'esercizio</li> <li>- Consiglio di interventi e prodotti</li> <li>- Informazione del cliente</li> <li>- Compilazione scheda tecnica</li> </ul>	5. Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente				
<b>C. FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operazioni di cassa</li> <li>- Archiviazione e documentazione</li> <li>- Promozione e vendita.</li> </ul>	6. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **14. OPERATORE DEL BENESSERE**

Indirizzo  **1. ACCONCIATURA**

**2. ESTETICA**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

INDIRIZZO: ACCONCIATURA					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.1. DETERSIONE, TRATTAMENTI, TAGLIO E ACCONCIATURA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione e miscela prodotti</li> <li>- Applicazione prodotti</li> <li>- Risciacquo</li> <li>- Taglio</li> <li>- Acconciatura</li> </ul>	1. Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base				

INDIRIZZO: ESTETICA					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.2. TRATTAMENTI ESTETICI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di caratteristiche e specificità</li> <li>- Applicazione di linee cosmetiche</li> <li>- Depilazione</li> <li>- Manicure</li> <li>- Massaggio estetico</li> </ul>	1. Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **14. OPERATORE DEL BENESSERE**

Indirizzo  **1. ACCONCIATURA**

**2. ESTETICA**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		<b>LIVELLI</b>			
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

[LINEE GUIDA](#)

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>15. OPERATORE DELLA RISTORAZIONE</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> 1. PREPARAZIONE PASTI
	<input type="checkbox"/> 2. SERVIZI DI SALA E BAR
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchine .</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. GESTIONE MAGAZZINO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari</li> </ul>	5. Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie				
<b>C. PREPARAZIONE ALIMENTI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione materie prime (per consumo o lavorazioni successive)</li> <li>- Predisposizione semilavorati</li> <li>- Disposizione di prodotti assemblati</li> </ul>	6. Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>15. OPERATORE DELLA RISTORAZIONE</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. PREPARAZIONE PASTI</b>
	<input type="checkbox"/> <b>2. SERVIZI DI SALA E BAR</b>
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

INDIRIZZO: PREPARAZIONE PASTI					
Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.1. PREPARAZIONE ALIMENTI E PASTI PRONTI PER IL CLIENTE FINALE</b> Attività: - Cucina e alimenti - Allestimento piatti	1. Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti				

INDIRIZZO: SERVIZI DI SALA E BAR					
Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E.1. SERVIZIO DEL CLIENTE</b> Attività: - Stesura della comanda - Servizio in sala - Servizio al bar - Incassi e pagamenti	1. Predisporre la comanda/ordine secondo lo standard aziendale richiesto				
	2. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti				
	3. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **15. OPERATORE DELLA RISTORAZIONE**

Indirizzo  **1. PREPARAZIONE PASTI**  
 **2. SERVIZI DI SALA E BAR**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>16. OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> 1. STRUTTURE RICETTIVE <input type="checkbox"/> 2. SERVIZI DEL TURISMO
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione materiali strumenti, macchine .</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e macchine</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni				
	2. Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. TRATTAMENTO INFORMAZIONI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e archiviazione delle informazioni</li> <li>- Organizzazione del materiale informativo</li> <li>- Aggiornamento delle fonti</li> </ul>	5. Acquisire ed archiviare informazioni su prodotto-servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento				
<b>C. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evasione delle prenotazioni e degli appuntamenti</li> <li>- Registrazione ingressi, uscite e movimenti delle persone</li> <li>- Registrazione incassi e pagamenti</li> </ul>	6. Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto/servizio offerto				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>16. OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA</b>	
Indirizzo	<input type="checkbox"/> 1. STRUTTURE RICETTIVE <input type="checkbox"/> 2. SERVIZI DEL TURISMO
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

INDIRIZZO: STRUTTURE RICETTIVE					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D.1. EROGAZIONE SERVIZI RICETTIVI</b> <i>Attività:</i> - Acquisizione e conferma prenotazioni. - RegISTRAZIONI e congedo cliente	1. Effettuare procedure di prenotazione, check-in e check-out.				

INDIRIZZO: SERVIZI DEL TURISMO					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>E.1. EROGAZIONE SERVIZI DEL TURISMO</b> <i>Attività:</i> - Vendita prodotto / servizio turistico	1. Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili.				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **16. OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED  
ACCOGLIENZA**

Indirizzo  **1. STRUTTURE RICETTIVE**

**2. SERVIZI DEL TURISMO**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					
<b>Stage (da 10 a 30)</b>					

[LINEE GUIDA](#)

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>17. OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchine.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature, macchinari</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata e in uscita</li> <li>- Elaborazioni e smistamento dati e informazioni</li> <li>- Protocollo e archiviazione documenti, posta, ecc.</li> <li>- Comunicazioni utenti interni ed esterni</li> </ul>	5. collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile				
<b>C. PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione e sistematizzazione documenti e testi</li> <li>- Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, etc. quali-quantitative</li> </ul>	6. Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica				

CFP ..... A.F. ....  
 Corso di qualifica per **17. OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE**  
 Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>D. TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili.</li> <li>- Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc.</li> <li>- Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto</li> </ul>	7. Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili				
<b>E. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarizzazione eventi e riunioni di lavoro;</li> <li>- Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi</li> <li>- Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi</li> </ul>	8. Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>Aree</b>					
<b><u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u></b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
<b>Corso di qualifica per 18. OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio				
	2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO PUNTO VENDITA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento spazi espositivi.</li> <li>- Rifornimento e rotazione articoli</li> <li>- Sviluppo di campagne promozionali</li> </ul>	5. Curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione.				
<b>C. VENDITA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione esigenze del cliente</li> <li>- Informazione e presentazione del prodotto/servizio</li> <li>- Trattativa di vendita</li> </ul>	6. Supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente				
<b>D. ASSISTENZA POST VENDITA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza cliente</li> <li>- Rilevazione reclami</li> </ul>	7. Fornire assistenza al cliente, collaborando alla evasione dei reclami				

CFP ..... A.F. ....  
 Corso di qualifica per **18. OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**  
 Cod. corso ..... DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>E. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ</b> <i>Attività:</i> - Emissione documenti amministrativi - RegISTRAZIONI incassi e pagamenti - RegISTRAZIONI contabili elementari	8. Effettuare semplici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
<b>Corso di qualifica per 19. OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchine.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni				
	2. Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione/verifica dello stato delle merci in entrata;</li> <li>- Carico/scarico merci</li> <li>- Dislocazione merci negli spazi attrezzati</li> <li>- Trattamento delle informazioni in magazzino</li> </ul>	5. Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni.				
<b>C. TRASPORTO E SPEDIZIONE MERCI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imballaggio</li> <li>- Carico mezzi</li> <li>- Redazione documenti</li> </ul>	6. Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza				
	7. Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale				

CFP .....A.F. ....  
 Corso di qualifica per **19. OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI**  
 Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per <b>20. OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE</b>	
Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....	

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni procedure, distinte materiali, ecc.)e del sistema di relazioni				
	2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare , delle indicazioni/procedure previste , del risultato atteso				
	3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo del processo</li> </ul>	5. Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo.				
	6. Eseguire attività di approvvigionamento stoccaggio e conservazione delle materie prime e semilavorati (*), applicando i profili normativi di igiene				
<b>C. TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSERVAZIONE PRODOTTI ALIMENTARI</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvvigionamento e stoccaggio materie prime, semilavorati.</li> <li>- Trasformazione e realizzazione di prodotti alimentari, conservazione e stoccaggio</li> </ul>	7. Eseguire operazioni di trasformazione confezionamento conservazione e stoccaggio dei prodotti (*) applicando i profili normativi di igiene				

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di materie prime, semilavorati, prodotti alimentari, tipologie di lavorazione e trasformazione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **20. OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE  
AGROALIMENTARE**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per	<b>21. OPERATORE AGRICOLO</b>
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. ALLEVAMENTO ANIMALI</b> <input type="checkbox"/> <b>2. COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE</b> <input type="checkbox"/> <b>3. SILVICOLTURA, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione				
	2. Predisporre e avere cura degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. GESTIONE DELL'AZIENDA</b> <i>Attività:</i> - Operazioni connesse alla scelta dell'indirizzo produttivo e alla gestione dell'azienda	3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda				
	4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore				
<b>C. UTILIZZO E MANUTENZIONE MACCHINE, ATTREZZI, IMPIANTI E STRUTTURE</b> <i>Attività:</i> - Preparazione e utilizzo delle macchine attrezzi, strumenti, impianti e strutture - Cura e manutenzione ordinaria delle macchine e degli attrezzi - Predisposizione e cura degli alloggi, ricoveri.	5. Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale				
	6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi				

CFP .....	A.F. ....
Corso di qualifica per	<b>21. OPERATORE AGRICOLO</b>
Indirizzo	<input type="checkbox"/> <b>1. ALLEVAMENTO ANIMALI</b> <input type="checkbox"/> <b>2. COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE</b> <input type="checkbox"/> <b>3. SILVICOLTURA, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>D. TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI</b> <i>Attività:</i> - Trasformazione artigianale di prodotti agricoli - Confezionamento e conservazione di prodotti agricoli - Stoccaggio di prodotti agricoli - Vendita di prodotti primari dell'azienda	7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze (**)				
	8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti (***)				
	9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti (****)				

(\*\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di trasformazione e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori

(\*\*\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di confezionamento, di conservazione e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori

(\*\*\*\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di stoccaggio, modalità di vendita e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori

INDIRIZZO: ALLEVAMENTO ANIMALI					
Macroarea Tecnico-Professionale		LIVELLI			
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A.1. ALLEVAMENTO ANIMALI</b> <i>Attività:</i> - Allevamento	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica.				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **21. OPERATORE AGRICOLO**

- Indirizzo  **1. ALLEVAMENTO ANIMALI**  
 **2. COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE**  
 **3. SILVICOLTURA, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

INDIRIZZO: COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A.2. COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE</b> <i>Attività:</i> - Impianto, coltivazione e riproduzione	1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole (*****)				

(\*\*\*\*\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di piante arboree, erbacee ed ortofloricole negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori

INDIRIZZO: SILVICOLTURA, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE					
Macroarea Tecnico-Professionale			LIVELLI		
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A.3. SILVICOLTURA, E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE NATURALE</b> <i>Attività:</i> - Creazione nuovi impianti boschi - Produzioni collegate alla silvicoltura - Cura, manutenzione e difesa dell'ambiente silvestre e naturale	1. Creare e gestire superfici boschive ai fini della protezione del territorio e della produzione di legname per scopi energetici o costruttivi.				
	2. Effettuare interventi di cura e tutela dell'ambiente silvestre e naturale				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **21. OPERATORE AGRICOLO**

Indirizzo  **1. ALLEVAMENTO ANIMALI**  
 **2. COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE, ORTOFLORICOLE**  
 **3. SILVICOLTURA, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

**Allievo/a** .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b> Aree <u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u>		LIVELLI			
		0	1	2	3
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

CFP .....	A.F. ....
<b>Corso di qualifica per 22. OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE</b>	
Cod. corso .....	DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ	COMPETENZE	0	1	2	3
<b>A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>- Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari.</li> <li>- Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.</li> <li>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni di pesca, di acquacoltura e di assistenza a bordo della navigazione sulla base delle istruzioni ricevute, del sistema di relazioni nonché delle variabili di mercato e delle condizioni atmosferiche.				
	2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavoro sulla base delle procedure previste.				
	3. Monitorare il funzionamento di impianti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria				
	4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				
<b>B. ASSISTENZA A BORSO NELLA NAVIGAZIONE</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza nelle operazioni di navigazione</li> <li>- Assistenza alla conduzione dell'apparato motore e dei sistemi di navigazione</li> </ul>	5. Assistere nel governo dell'imbarcazione e dell'apparato motore nelle operazioni di ormeggio, disormeggio, approdo e durante la navigazione, secondo sequenze codificate.				
<b>C. GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PESCA E PRIMA PREPARAZIONE DEL PRODOTTO PESCATO PER LA VENDITA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle operazioni di pesca e raccolta</li> <li>- Sistemazione e recupero delle attrezzature</li> <li>- Selezione, conservazione e primo confezionamento del prodotto ittico</li> </ul>	6. Verificare quantità e qualità del prodotto pescato/raccolto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie ed eseguire la prima trasformazione				
	7. Verificare quantità e qualità del prodotto pescato/raccolto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie ed eseguire la prima trasformazione				

CFP .....A.F. ....

Corso di qualifica per **22. OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE**

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

Allievo/a .....

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>D. GESTIONE, CONTROLLO E PULIZIA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI ACQUACOLTURA</b> <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla gestione e al mantenimento degli impianti</li> <li>- Gestione dell'alimentazione dei pesci</li> <li>- Assistenza alla realizzazione dei controlli sanitari e degli interventi di pulizia dell'impianto</li> </ul>	8. Supportare la gestione e il monitoraggio degli impianti e delle attrezzature produttive all'interno dell'allevamento				

<b>Macroarea Tecnico-Professionale</b>		<b>LIVELLI</b>			
<b>Aree</b>					
<b><u>Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale</u></b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa				
<b>2</b>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente				
<b>Valutazione area professionale (max 100)</b>					

<b>Stage (da 10 a 30)</b>	
---------------------------	--

Allievo/a .....

**SCHEMA DI OSSERVAZIONE SULL'ACQUISIZIONE DELLE 8 COMPETENZE CHIAVE  
PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE, DEFINITE DALL'UNIONE EUROPEA**

COMPETENZA	CONTESTO/I DI OSSERVAZIONE/EVIDENZA	NON RAGGIUNTA	PARZIALMENTE RAGGIUNTA	RAGGIUNTA	PIENAMENTE RAGGIUNTA
1. Comunicazione nella madrelingua					
2. Comunicazione nelle lingue straniere					
3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia					
4. Competenza digitale					
5. Imparare ad imparare					
6. Competenze sociali e civiche					
7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità					
8. Consapevolezza ed espressione culturale					

LINEE GUIDA

CFP ..... A.F. ....

Corso di qualifica per .....

Cod. corso .....DGR/DD n ..... del .....

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA <sup>3</sup>	DATA DI NASCITA	SESSO	GIUDIZIO DI AMMISSIONE
					IN CENTESIMI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Il consiglio di corso:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
luogo e data

.....  
Timbro dell'Ente e firma del Responsabile del progetto

<sup>3</sup> ITALIA: Comune di nascita e sigla della provincia - ESTERO: luogo e stato estero vanno indicati per esteso