

# DEFINITIVA

325405

## SEZIONE 1B SCHEDA PROGETTO FORMATIVO

(da compilarsi in ogni sua parte, in forma sintetica ma significativa, evitando risposte di tipo generico o convenzionale.

In caso di mancanza di spazio possono essere allegati fogli aggiuntivi, tuttavia le risposte alle diverse domande devono essere date nella forma proposta dal questionario)

### PARTE A - IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

Codice progetto

(parte riservata all'ufficio)

Data di presentazione

(parte riservata all'ufficio)

Soggetto Proponente

Codice Fiscale 0000080012950301

Denominazione o Ragione Sociale

A.T. EFFE.PI (IAL FVG)

Denominazione del Progetto

FORMULARIO - TE - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE -  
MANUTENTORE AUTOVETTURE E MOTOCICLI

Codice interno FP0112\_038

Tipologia finanziamento richiesto

Regionale  F.S.E.  L. 236  Apprendistato  Altro

Anno Formativo: 2013

Gestione banche

Codice ABI 5336 Codice CAB 12501 CIN C c/c bancario n° 000030194107

Banca FRIULADRIA CRÉDIT AGRICOLE Controllo IBAN IT 12

02A2013\_P PERCORSI TRIENNALI Tipologia 02/A - Prototipi 2013

Se trattasi di riedizione di progetto già presentato, indicare il Codice edizione precedente

Macrotipologia associata al Progetto

Obbligo formativo



# DEFINITIVA

## Parte C - Descrizione delle attività di progetto

### 1 - Profilo professionale di riferimento

Il Manutentore di autovetture e motocicli è specializzato nella riparazione e manutenzione dei componenti meccanici (gruppo motopropulsore, motori, organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura), elettrici ed elettronici (impianto avviamento, accensione e ricarica, dispositivi airbag, impianti sicurezza veicolo, per illuminazione, impianti comfort del veicolo, antifurto etc.) e dei pneumatici nei suddetti veicoli. Esegue la diagnosi dei guasti sulla base delle indicazioni del cliente e/o dell'esame del veicolo, operazioni di riparazione, di sostituzione delle parti danneggiate o usurate, di installazione di impianti e dispositivi elettrici ed elettronici, il controllo sulla funzionalità ed efficienza del veicolo al termine dell'intervento .

### COMPETENZE DEL PROFILO

=====

- > Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni;
- > Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- > Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- > Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- > Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore;
- > Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul veicolo a motore e alla definizione del piano di lavoro;
- > Collaborare al ripristino e al controllo/collaudato della funzionalità/efficienza del veicolo a motore o delle parti riparate/sostituite, nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza;
- > Effettuare interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi;
- > Effettuare interventi di riparazione e/o la sostituzione di pneumatici sulla base delle consegne e dei dati tecnici.

### PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN USCITA

=====

\*Ricevere il cliente in autofficina ed effettuare una diagnosi veicolo

- Analizzare e valutare le emissioni dei gas di scarico dei veicoli

\*Effettuare interventi di manutenzione periodica sul gruppo motopropulsore

- Sostituire liquidi e filtri degli impianti di lubrificazione e i materiali di consumo dei vari circuiti e/o impianti

- Verificare funzionamento impianto di illuminazione e segnalazione

- Verificare il gioco valvole

- Eseguire la sostituzione del liquido di raffreddamento e dell'impianto frenante

- Eseguire la sostituzione di una cinghia di distribuzione

\*Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul gruppo motopropulsore

- Eseguire la sostituzione del gruppo frizione

- Effettuare smontaggio, montaggio e revisione degli organi principali di un motore endotermico con procedure standard

\*Effettuare interventi di manutenzione straordinaria su motori a benzina e a gas

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito o singoli componenti dell'impianto di accensione di motori a ciclo Otto alimentati a benzina

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di alimentazione (idraulico ed elettrico) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di aspirazione e compressione aria di motori a ciclo Otto alimentati a benzina

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ricircolo gas di scarico di motori a ciclo Otto alimentati a benzina

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ventilazione serbatoio e ricircolo vapori carburante di motori a ciclo Otto alimentati a benzina

\*Effettuare interventi di manutenzione straordinaria su motori diesel

# DEFINITIVA

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di alimentazione su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di pre-postriscaldamento candele su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi del circuito di aspirazione e compressione aria (pneumatico ed elettrico) su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi del circuito di ricircolo gas di scarico su motori a ciclo Diesel

\*Effettuare la manutenzione e la riparazione degli organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura

- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione dei freni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di trasmissione
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione delle sospensioni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di direzione

\*Ricevere il cliente in autofficina ed effettuare una diagnosi veicolo

- Eseguire una diagnosi su pneumatici e ruote

\*Effettuare la riparazione, installazione o sostituzione di pneumatici e camere d'aria

- Effettuare lo smontaggio di pneumatici
- Riparare e/o sostituire pneumatici
- Effettuare il rimontaggio di pneumatici

\*Effettuare interventi di equilibratura e convergenza ruote

- Effettuare l'equilibratura elettronica delle ruote
- Controllare e registrare gli angoli caratteristici delle ruote, utilizzando banco assetto ruote

\*Ricevere il cliente in autofficina ed effettuare una diagnosi veicolo

- Eseguire una diagnosi sui sistemi elettrici ed elettronici di un veicolo

\*Effettuare interventi su sistemi a gestione elettrica e/o elettronica

- Eseguire misurazioni e controlli sui componenti elettrici di un veicolo
- Verificare l'efficienza dell'impianto di avviamento e ricarica
- Effettuare interventi sul circuito elettrico ed elettronico (gestione motore) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina
- Effettuare la manutenzione ed il controllo dei vari dispositivi elettrici ed elettronici

Obiettivi di riferimento per la pianificazione didattica e la valutazione degli apprendimenti saranno quindi le competenze e le prestazioni riportate sopra. All'interno di ogni singolo modulo verranno riportate delle unità formative costituite da:

- un risultato atteso declinato in termini operativi e che riassume gli obiettivi secondo il livello tassonomico dell'annualità di riferimento
- dei contenuti indicativi che possono essere adattati nella progettazione di dettaglio anche in base alla predisposizione delle unità di apprendimento

1a - Codice Ateco

- 45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli
- 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
- 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)

1b - Codice Istat

- 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori
- 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati

2 - Descrizione delle Aree didattiche con relative Unità Didattiche e/o Formative (da inserire nella sezione MODULI)

3 - Modalità di valutazione

L'approccio metodologico utilizzato, come anche indicato nelle linee guida regionali, è quello della "Valutazione autentica" con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza ma anche la sua costruzione e la capacità di applicazione reale da parte dell'allievo

## DEFINITIVA

Per le modalità di valutazione si seguirà quanto previsto dalle linee guida regionali adottando le seguenti tipologie:

- Valutazione formativa: ovvero verifica delle conoscenze ed abilità a supporto delle competenze, con la finalità specifica di rilevare le informazioni sulle modalità di apprendimento per comprendere come si sta modificando la mappa cognitiva del soggetto in rapporto agli obiettivi didattici e per consentire l'attivazione delle azioni di recupero, di approfondimento, di supporto alla motivazione;
- Valutazione delle prestazioni professionali (chiave/componenti) previste per il profilo: verifica della capacità di "agire" le competenze acquisite per l'esecuzione di prestazioni professionali in un contesto lavorativo simulato e/o reale (nel corso dello stage);
- Valutazione del percorso individuale: attraverso l'evidenza, non tanto degli esiti, quanto dei passaggi fondamentali che caratterizzano il processo di apprendimento;
- Valutazione dello stage: prevede il coinvolgimento dell'azienda come soggetto formativo partner e comprende la valutazione delle prestazioni professionali previste per il profilo e agite nel contesto lavorativo reale assieme ad una valutazione della crescita culturale e professionale determinata dalla sperimentazione diretta del mondo del lavoro.

Gli esami finali di qualifica saranno organizzati in: prova situazionale, prova multidisciplinare e colloquio individuale e svolti secondo gli "Standard minimi regionali per la predisposizione degli esami di qualifica professionale" previsti dall'Allegato C delle linee guida regionali.

N.B.: Si fa presente che, nella tabella MODULI, la prima colonna intitolata "ANNO" deve contenere i moduli ai quali corrispondono le aree didattiche numerate e denominate nelle successive due colonne intitolate rispettivamente "N° MODULO" e "TITOLO"

### Moduli

Anno	N° Modulo	Titolo	Teoria	Pratica	Affiancamento	Durata	Stage
1	1	LINGUA ITALIANA	115			115	
1	2	LINGUA INGLESE LIVELLO A1	55			55	
1	3	MATEMATICO-SCIENTIFICO	150			150	
1	4	STORICO SOCIO ECONOMICO	60			60	
1	5	COMPETENZE TRASVERSALI	60			60	
1	6	TECNOLOGICO		205		205	
1	7	TECNICO-PROFESSIONALE		303		303	
1	8	LARSA	50	50		100	
1	9	ESAME INTERMEDIO PRIMO ANNO	8			8	
2	1	LINGUA ITALIANA	100			100	
2	2	LINGUA INGLESE LIVELLO A1+	50			50	

## DEFINITIVA

Moduli							
Anno	N° Modulo	Titolo	Teoria	Pratica	Affiancamento	Durata	Stage
2	3	MATEMATICO-SCIENTIFICO	130			130	
2	4	STORICO SOCIO ECONOMICO	50			50	
2	5	COMPETENZE TRASVERSALI	50			50	
2	6	TECNOLOGICO		170		170	
2	7	TECNICO-PROFESSIONALE		238		238	
2	8	LARSA	50	50		100	
2	9	STAGE SECONDO ANNO		160		160	
2	10	ESAME INTERMEDIO SECONDO ANNO	8			8	
3	1	LINGUA ITALIANA	75			75	
3	2	LINGUA INGLESE LIVELLO A2	50			50	
3	3	MATEMATICO-SCIENTIFICO	100			100	
3	4	STORICO SOCIO ECONOMICO	50			50	
3	5	COMPETENZE TRASVERSALI	45			45	
3	6	TECNOLOGICO		135		135	
3	7	TECNICO-PROFESSIONALE		245		245	
3	8	LARSA	50	50		100	
3	11	STAGE				240	
3	12	ESAMI FINALI	16	0	0	16	
		<b>Totali</b>	1322	1606	0	3168	
		<b>Valori %</b>	41,73	50,69	0		7,58

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	1			
Titolo	LINGUA ITALIANA			
Teoria	115	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 115	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF LINGUA ITALIANA

#### RISULTATO ATTESO

##### \* Espressione orale

- Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati
- Individuare le categorie grammaticali delle parole e utilizzarle correttamente.
- Acquisire un lessico semplice ma appropriato alla situazione di riferimento (formale ed informale).

##### \* Comprensione testi

- Leggere, comprendere e interpretare testi descrittivi, espressivi e regolativi formulando su di essi valutazioni che tengano in considerazione i parametri dei modelli testuali considerati.
- Affrontare la lettura e la comprensione di uno o più testi letterari e/o professionali
- Leggere e comprendere semplici testi non continui

##### \* Produzione testi

- Prendere appunti, redigere semplici scalette e rielaborare in forma chiara le informazioni
- Redigere brevi testi descrittivi ed espressivi coerenti nello sviluppo, coesi e corretti logicamente e sintatticamente.

#### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

##### \* Elementi di base della comunicazione

- Contesto, scopo e destinatario della comunicazione
- Codici fondamentali della comunicazione orale verbale e non verbale

##### \* Morfologia: parti variabili e invariabili del discorso.

- Genere e numero di nomi particolari
- Modi e tempi dei verbi
- Aggettivi comparativi e superlativi
- Pronomi personali e relativi
- Avverbi, preposizioni e congiunzioni

##### \* Errori ortografici ricorrenti: parole con suoni particolari, uso della maiuscola, dell'apostrofo, dell'accento, della punteggiatura.

##### \* Lessico

- Struttura delle parole
- Famiglie di parole, sinonimi, contrari, omonimi

##### \* Consultazione dei dizionari

##### \* Definizione di testo

## DEFINITIVA

- \* Il testo rispetto alla situazione comunicativa (formale e informale)
- \* Tipologie testuali: descrittivo, espressivo, regolativo, informativo, argomentativo
- \* Caratteristiche dei testi espressivi, descrittivi e regolativi.
- \* Lettura e comprensione di un testo descrittivo, espressivo e regolativo
  
- \* I testi non continui (grafici, tabelle, figure, mappe, moduli, ...)
  
- \* Lettura ed analisi di testi diversi per scopo e contenuto
  
- \* Fasi della scrittura: pianificazione, stesura e revisione
  
- \* Produzione di testi
  - La descrizione di un oggetto, di un ambiente o di una persona
  - La lettera di diverso tipo: formale, personale, e-mail
  - Il diario

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	2			
Titolo	LINGUA INGLESE LIVELLO A1			
Teoria	55	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 55	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF LINGUA INGLESE LIVELLO A1

#### RISULTATO ATTESO

Parlare, scrivere, comprendere e leggere, ad un livello iniziale (A1), argomenti legati alla vita quotidiana, alla famiglia, all'abitazione, alle ore, ai momenti della giornata e alle nazionalità.

#### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Grammatica coerente con il livello A1
- \* Fonetica
- \* Regole di conversazione
- \* Simulazione di dialoghi
  - Presentare sé stessi e la propria famiglia
  - Descrivere il corpo umano
  - Descrivere la propria giornata tipo
  - Descrivere la propria abitazione
  - Descrivere l'aspetto fisico di una persona e il modo di vestire
  - Descrivere oggetti
  - Chiedere / comunicare l'età e la nazionalità
  - Chiedere / dare informazioni sulle condizioni meteorologiche
  - Comunicare e comprendere l'ora
  - Salutare, ringraziare in modo formale ed informale
- \* Composizioni scritte
  - Uso del dizionario bilingue
  - Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale
  - Stesura di brevi lettere informali
  - Stesura di biglietti di auguri
  - Stesura di brevi testi sotto dettatura
- \* Esercitazioni di comprensione orale e scritta
  - Pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune
  - Comprensione di brevi dialoghi relativi alle esigenze fondamentali della vita quotidiana
  - Comprensione di brevi lettere e biglietti
  - Ricerca di informazioni in testi di breve estensione su argomenti di vita quotidiana o di carattere sociale

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1		
N° Modulo	3		
Titolo	MATEMATICO-SCIENTIFICO		
Teoria	150	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 150
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF1 - ELEMENTI MATEMATICI

##### RISULTATI ATTESI

###### \* Aritmetica ed Algebra

- Effettuare le principali operazioni aritmetiche operando con i numeri reali e le operazioni elementari.
- Operare con i numeri relativi.
- Risolvere espressioni numeriche ed algebriche
- Risolvere equazioni di primo grado e sistemi di equazioni lineari.
- Risolvere problemi anche professionali utilizzando gli strumenti matematici, ed algebrici di 1° grado.
- Impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi anche professionali di percentuale e proporzionalità diretta ed inversa.

###### \* Geometria

- Analizzare le principali figure geometriche nel piano e nello spazio, misurando angoli, perimetri, aree e volumi.
- Risolvere problemi anche professionali che richiedono l'applicazione di formule geometriche e teoremi.

##### CONTENUTI

#### > ARITMETICA ED ALGEBRA

###### \*Operare con i numeri naturali

- Gli insiemi numerici: i numeri naturali, relativi, razionali, reali.
- Il sistema di numerazione in base 10.
- Le operazioni aritmetiche sui naturali e razionali.
- Scomposizione in fattori primi di un numero.
- mcm e MCD fra numeri.
- Numeri decimali, periodici e frazioni generatrici.
- Operazioni con le frazioni.
- La proporzionalità diretta e inversa.

###### \*Calcoli algebrici

- Rappresentazione su una retta orientata dei numeri relativi.
- I numeri relativi e loro operazioni.
- Operazioni con monomi e polinomi.
- Prodotti notevoli.
- Scomposizione di polinomi in fattori.
- Risoluzione di semplici espressioni numeriche e letterarie.
- Interpretazione di formule in ambiti tecnico-operativi.

###### \*Strumenti matematici di 1 grado

- Concetto di incognita.
- Equazioni numeriche ed algebriche di primo grado con una incognita.

# DEFINITIVA

- Sistemi di equazioni numeriche ed algebriche di primo grado con due incognite.
- Risoluzione di problemi di vario tipo utilizzando gli strumenti matematici, geometrici ed algebrici di 1 grado.

## > GEOMETRIA

- Enti geometrici primitivi
- Angoli, loro misura e semplici operazioni con gli angoli
- La misurazione dell'ampiezza degli angoli
- Le figure geometriche piane: principali forme e proprietà
- Concetto e calcolo di perimetro, area e volume delle principali figure geometriche
- Risoluzione di problemi geometrici nel piano e nello spazio mediante l'applicazione di formule e teoremi

## > UF2 - ELEMENTI SCIENTIFICI

### RISULTATO ATTESO

- Collegare principi scientifici basilari a fenomeni osservati della vita personale o professionale
- Possedere un lessico scientifico essenziale per il settore professionale scelto
- Effettuare ricerche e raccolte dati inerenti fenomeni scientifici sperimentando il processo logico della ricerca scientifica
- Utilizzare in modo corretto unità di misura relative all'ambito scientifico

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

Per raggiungere i risultati attesi indicati potranno essere utilizzati alcune delle seguenti aree di contenuto che meglio si adattano al settore economico di riferimento unitamente ai contenuti presenti nell'area professionalizzante

#### \* IL METODO SCIENTIFICO

- Grandezze fisiche e loro dimensioni
- Unità di misura del sistema internazionale
- Raccolta e rappresentazione dei dati (oggettivi, affidabili, verificabili, condivisibili)
- Sperimentazione applicata del metodo deduttivo e/o del metodo induttivo

#### \* IL SISTEMA TERRA

- La formazione della terra
- Classificazione delle rocce
- Eventi naturali (fenomeni vulcanici, sismici, climatici, ecc.)
- Moti di rotazione e rivoluzione
- Orientamento e coordinate geografiche

#### \* PRINCIPI DI ECOLOGIA E AMBIENTE

- Composizione e struttura di geosfera, litosfera, idrosfera e atmosfera
- Principali aspetti di un ecosistema e loro interazione con le attività umane
- Elementi biotici e abiotici di un sistema nel proprio ambito lavorativo

#### \* I FENOMENI OTTICI

- La luce (riflessione, rifrazione, dispersione)
- La colorimetria (percezione visiva, visione della luce e del colore, sorgenti luminose, spettro di emissione, ecc.)

#### \* FORZE E GRANDEZZE VETTORIALI

- Definizioni, rappresentazioni e tipologie di forze
- Equilibrio statico di un corpo

#### \* CINEMATICA

- Spostamento e traiettoria
- Tipi di moto (vario, rettilineo, uniforme, accelerato, circolare, ecc)
- Principio di conservazione dell'energia

#### \* MECCANICA

- Le macchine semplici (leva, carrucola, piano inclinato, vite, cuneo, ecc)



# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	4			
Titolo	STORICO SOCIO ECONOMICO			
Teoria	60	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 60	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti

#### Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF1 - STORIA

##### RISULTATI ATTESI

- Collocare i principali eventi storici dall'Età delle Rivoluzioni alla grande guerra identificando gli elementi maggiormente significativi per distinguere e confrontare periodi e aree geografiche diverse.
- Cogliere i cambiamenti economici, sociali e culturali del periodo di riferimento anche attraverso modalità multimediali, con particolare riguardo alla storia delle innovazioni tecnico scientifiche del settore professionale specifico.

##### CONTENUTI

- \* Le rivoluzioni all'inizio dell'età contemporanea
  - Le caratteristiche del Settecento, secolo dei lumi
  - Le principali fasi della rivoluzione francese
  - Le cause e le conseguenze dell'ascesa di Napoleone Bonaparte
- \* Le trasformazioni economiche e sociali dell'Ottocento
  - Le caratteristiche della prima e della seconda rivoluzione industriale
  - La ricaduta delle rivoluzioni sulla società industriale
- \* I mutamenti politici dell'Europa durante l'Ottocento
  - Dall'età napoleonica alla Restaurazione
  - Le caratteristiche delle rivoluzioni del 1848-49
  - Le fasi e i protagonisti dell'unificazione italiana e tedesca
  - L'Italia nell'età della destra e della sinistra storica
- \* La dissoluzione dell'ordine europeo
  - Il mondo nell'età dell'imperialismo
  - I caratteri dell'età giolittiana in Italia
  - Le principali fasi e protagonisti della prima guerra mondiale
  - Le fasi della rivoluzione russa

#### > UF2 - DIRITTO

##### RISULTATI ATTESI

- Descrivere le fonti del diritto e la loro gerarchia
- Descrivere gli organi dello stato, delle regioni, delle province e dei comuni.

##### CONTENUTI

- \* Le fonti del diritto
  - La tipologia e la gerarchia delle fonti
  - Le caratteristiche della Costituzione italiana
  - I principi fondamentali della Costituzione
- \* L'organizzazione dello Stato
  - Le caratteristiche dei sistemi elettorali e le caratteristiche del voto
  - Le diverse forme di stato e di governo

## DEFINITIVA

- I partiti politici e il sistema elettorale italiano
- Gli elementi costitutivi dello Stato
- \*L'ordinamento della Repubblica
  - L'elezione e le funzioni del Parlamento
  - I compiti e la composizione del Governo
  - L'ordinamento della Magistratura
  - L'elezione, i compiti e le responsabilità del Presidente della Repubblica
- \*La pubblica amministrazione e le autonomie locali
  - Le funzioni e le caratteristiche degli organi amministrativi
  - Gli organi e le competenze dei Comuni e delle Comunità Montane
  - Le caratteristiche fondanti le Province
  - Gli organi e i poteri delle Regioni

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1		
N° Modulo	5		
Titolo	COMPETENZE TRASVERSALI		
Teoria	60	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 60
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti

#### Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Nel presente modulo vengono riportate

- specifiche Unità Formative
- e/o situazioni formative utili per la valutazione (da svolgere negli altri moduli)

che completano la formazione sulle competenze chiave di cittadinanza (comprese quelle relative all'educazione motoria e all'IRC)

#### > UF1 - EDUCAZIONE MOTORIA E ALLA SALUTE

##### RISULTATO ATTESO

- Eseguire azioni motorie basilari riferibili a specialità sportive individuali e/o di squadra, decodificando semplici messaggi verbali.
- Acquisire informazioni su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente (igiene, salute, affettività, sessualità, alimentazione, dipendenze, bullismo, vandalismo, educazione stradale).

##### CONTENUTI POSSIBILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO

##### A) EDUCAZIONE MOTORIA

- \* Le attività di riscaldamento generale e specifico
- Esercizi di mobilità articolare
- Esercizi di rilassamento per il controllo della respirazione
- Posture corrette nelle attività quotidiane e sportive
- Norme di sicurezza per la prevenzione degli infortuni sportivi
- Norme comportamentali in caso di incidente sportivo
- \* Le capacità motorie condizionali
- Attività di corsa con variazione di ritmi e parametri spazio-temporali
- Attività ed esercizi per le diverse espressioni della velocità
- Attività in circuito per la forza resistente
- Attività ed esercizi per la forza esplosiva nei salti e nei lanci
- Attività ed esercizi a carico naturale
- Attività ed esercizi di opposizione e resistenza
- \* Le capacità motorie coordinative
- Attività ed esercizi di coordinazione dinamica generale
- Attività ed esercizi di equilibrio in situazioni dinamiche e di volo
- \* Le attività sportive individuali
- Regolamento delle discipline proposte
- Tecnica e semplici applicazioni
- \* Lo sport di squadra
- Esercizi di sensibilizzazione e manipolazione della palla
- Regolamenti e tecniche dei giochi proposti
- Semplici applicazioni in fase di gioco

##### B) EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- \* Incontri/Lezioni/Testimonianze/Dibattiti su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente. Possibili aree di intervento:
- Educazione all'affettività
- Educazione alimentare

# DEFINITIVA

- Educazione stradale
- Dipendenze, vandalismo, bullismo

## > UF2 - RELIGIONE

### RISULTATI ATTESI

- \* Confrontarsi con la dimensione religiosa della vita umana.
- \* Valutare il proprio percorso personale alla luce delle risposte del cristianesimo agli interrogativi universali dell'uomo, anche in confronto con altre religioni.

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Gli interrogativi universali dell'uomo:
  - questioni di senso a partire dalle esperienze personali
  - risposte del Cristianesimo
  - confronto con altre religioni
- \* La natura e il valore delle relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea
- \* Il valore della vita e la dignità della persona secondo la visione cristiana:
  - diritti fondamentali
  - libertà di coscienza

I risultati attesi sono conformi al Decreto n. 176/2012 del Presidente della Repubblica in esecuzione dell'intesa sulle indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione e nei percorsi di istruzione e formazione professionale, sottoscritta dal Ministro dell'Istruzione e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana.

## > UF3 - INFORMATICA (COMPETENZA DIGITALE)

### RISULTATI ATTESI

- \* Uso del computer e gestione dei file
  - Utilizzare le funzioni principali del sistema operativo per operare efficacemente nell'ambiente di desktop
  - Organizzare in modo efficace i file e le cartelle in modo che siano semplici da identificare e trovare
- \* Elaborazione testi
  - Creare documenti di piccole dimensioni contenenti testo e immagini
  - Applicare formattazioni ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e della stampa
- \* Foglio elettronico
  - Creare tabelle per il calcolo automatico di risultati mediante formule e funzioni matematiche
  - Formattare testi e numeri di una tabella per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e della stampa
- \* Navigazione web e posta elettronica
  - Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web per ricercare informazioni di interesse personale, scolastico e legate al settore professionale
  - Utilizzare i contenuti presenti e scaricabili delle pagine web essendo consapevoli delle problematiche legate alla validità, alla affidabilità, agli aspetti giuridici ed etici
  - Gestire la posta elettronica personale rispettando la netiquette nella composizione dei messaggi

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

#### A) Uso del computer e gestione dei file

- \* Architettura di un personal computer
  - Componenti hardware di un PC
  - Software di sistema, applicativo e di utilità
  - Caratteristiche e tipologie di file
- \* Sistema operativo
  - Uso delle icone e delle finestre
  - Avvio dei programmi applicativi
- \* Gestione dei file
  - Organizzazione delle Cartelle dove archiviare i file
  - Procedure per duplicare, spostare, eliminare, ripristinare i file
  - Tecniche per ricercare i file all'interno delle cartelle

# DEFINITIVA

## B) Elaborazione testi

### \* Creazione di un documento

- Inserimento di testo corrente e di simboli speciali
- Procedure per cancellare, copiare, spostare porzioni di testo
- Controllo ortografico del testo inserito
- Modalità di inserimento, posizionamento e dimensionamento di immagini
- Inserimento di intestazione e piè di pagina

### \* Formattazione di un documento

- Impostazione del layout di pagina
- Formattazione del testo
- Formattazione dei paragrafi

### \* Preparazione e stampa di un documento

## C) Foglio elettronico

### \* Creazione di una tabella

- Orientarsi tra le celle di un foglio di lavoro
- Modalità per inserire testi, numeri, date ed ore nelle celle
- Procedure per modificare, cancellare, copiare e spostare i dati

### \* Formule e le funzioni matematiche

- Modalità di inserimento di formule aritmetiche
- Riferimenti di cella relativi e assoluti
- Concetto e modalità di inserimento di funzioni matematiche

### \* Formattazione di una tabella

- Formati numerici, data e ora
- Formattazione del contenuto delle celle
- Gestione degli allineamenti e dei bordi

### \* Preparazione e la stampa di una tabella

## D) Navigazione web e posta elettronica

### \* Utilizzo di un browser

- Procedure per la navigazione di base
- Gestione delle impostazioni di sicurezza del browser
- Utilizzo dei segnalibri delle pagine web

### \* Ricerca di informazioni

- I motori di ricerca
- Tecniche di ricerca delle informazioni

### \* Estrazione di materiale dal web

- Procedure per scaricare file dal web
- Procedure per copiare testo e immagini da una pagina web a un documento

### \* Gestione della posta elettronica

- Creazione di un proprio indirizzo di posta elettronica
- Preparazione e invio di un messaggio nel rispetto della netiquette (galateo della rete)
- Ricezione, risposta e inoltro di messaggi
- Gestione dei messaggi e dei contatti

## > UF TECNICHE DI APPRENDIMENTO (COMPETENZA IMPARARE AD IMPARARE)

### RISULTATO ATTESO

- Riconoscere il proprio stile di apprendimento, cogliendo punti di forza e criticità.
- Acquisire strumenti di supporto allo studio, migliorando la ritenzione/trasmissione delle informazioni e riducendo i tempi di apprendimento.

### CONTENUTI

- Riflessione e confronto sulle modalità di studio
- Tecniche di apprendimento e acquisizione delle informazioni
- Tecniche di programmazione e pianificazione del tempo per lo studio personale
- Modalità per prendere appunti
- Organizzazione e archiviazione delle informazioni
- Mappe come strumento per schematizzare i concetti appresi

## > UF GESTIONE PERCORSO FORMATIVO (COMPETENZA SENSO INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ)

# DEFINITIVA

## RISULTATO ATTESO

- Interagire all'interno del gruppo di allievi in maniera positiva, valorizzando le proprie e le altrui capacità
- Cogliere limiti, regole ed opportunità del contesto formativo, professionale e sociale
- Assumersi compiti e portarli a termine in modo soddisfacente
- Evidenziare le motivazioni personali rispetto al proprio progetto di sviluppo professionale

## CONTENUTI

- Accoglienza: conoscere i nuovi compagni, condividere attese, desideri, preoccupazioni circa il percorso formativo scelto
- Ambientamento: luoghi, regole, persone dell'organizzazione di inserimento
- Autovalutazione: come diagnosticare e valorizzare competenze ed esperienze acquisite
- Rinforzo dell'immagine di sé, dell'autostima e della sicurezza all'interno del gruppo-classe
- Prevenzione delle prevaricazioni (fisiche, psicologiche e sociali)
- Diritti e doveri nel contesto formativo, professionale e sociale
- Responsabilità ed impegni del singolo e del gruppo classe
- Analisi della figura professionale di riferimento e sviluppi lavorativi
- Contratto d'aula: rilevazione delle aspettative individuali e di gruppo, contenuti e clausole del contratto, modalità di verifica e monitoraggio del rispetto dei termini sottoscritti, anche in funzione del Sistema Qualità dell'Ente

## ESEMPI DI ULTERIORI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo)

- \* Osservazione del livello di autonomia nella pianificazione e realizzazione delle attività previste dal profilo professionale
- \* Osservazione della qualità e del livello di collaborazione all'interno della classe nell'ambito della realizzazione di attività di gruppo (es. unità di apprendimento)

## > COMPETENZA CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

(non previste UF)

## RISULTATO ATTESO

- \* Cogliere il significato delle principali forme di espressione artistica e culturale attraverso la contestualizzazione nel periodo storico di riferimento
- \* Descrivere, valutare ed apprezzare beni culturali e ambientali del proprio territorio

## ESEMPI DI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo, in particolare nelle aree Competenza linguistica e Competenza storico-socio-economica)

- \* Descrizione, completando una scheda, delle caratteristiche di un movimento/periodo artistico o culturale collocandolo nel tempo e nello spazio.
- \* Data l'immagine di un'opera d'arte/bene culturale (edificio, quadro, affresco, rilievo, scultura, vaso, disegno) elaborazione di una scheda descrittiva utilizzando una traccia data.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	6			
Titolo	TECNOLOGICO			
Teoria		Pratica	205	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 205
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### UF1 - TECNOLOGIE E LAVORAZIONI DELLE MATERIE PRIME

##### RISULTATO ATTESO

- \* Realizzare disegni tecnici nel rispetto delle norme e dei simboli propri dell'ambito meccanico
- \* Utilizzare diversi tipi di strumenti di misura interpretando correttamente i valori rilevati
- \* Descrivere le caratteristiche principali dei metalli e delle loro leghe
- \* Descrivere le diverse lavorazioni manuali al banco mediante asporto di trucioli: segatura, limatura, alesatura, filettatura

##### CONTENUTI

- \* Lettura ed interpretazione di schizzi quotati, disegni di particolari e complessivi meccanici
- \* Tecniche e strumenti di misure meccaniche
- \* Caratteristiche fisico chimiche dei metalli e le tecniche di lavorazione e assemblaggio al banco
- \* Norme di igiene e sicurezza specifiche per le lavorazioni delle materie prime

#### UF2 - PRINCIPI E TECNICHE DI SALDATURA

##### RISULTATO ATTESO

- \* Conoscere le tecnologie e le tecniche impiegate nella saldatura elettrica e ossiacetilenica

##### CONTENUTI

- \* Nomenclatura, componenti, fasi e procedimenti di saldatura
- \* Caratteristiche e tipologie delle saldature
- \* Grado di saldabilità e tecniche di preparazione dei materiali da saldare
- \* Rappresentazione convenzionale delle saldature
- \* Norme di igiene e sicurezza specifiche per le lavorazioni di saldatura

#### UF3 - PRINCIPI E TECNICHE DI REVISIONE DEI MOTORI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Conoscere i principi di funzionamento, i materiali e le parti costitutive dei motori endotermici
- \* Conoscere gli strumenti di misura, le attrezzature specifiche ed il loro utilizzo

##### CONTENUTI

- \* Parti costitutive del motore
- \* Fasatura degli organi della distribuzione
- \* Materiali di base delle parti costituenti il motore
- \* Tipologie e principi di funzionamento dei motori endotermici
- \* Tipi e tecniche dei collegamenti delle parti costituenti il motore
- \* Tipologia e uso degli strumenti di misura
- \* Tipologie ed utilizzo di attrezzature standard e dedicate
- \* Norme di igiene e sicurezza specifiche per le lavorazioni sui motori endotermici

#### UF4 - PRINCIPI E TECNICHE DI INTERVENTO SU SISTEMI ELETTRICI

##### RISULTATO ATTESO

## DEFINITIVA

- \* Conoscere i principi di base dell'elettrotecnica in corrente continua
- \* Risolvere semplici circuiti elettrici con resistenze
- \* Conoscere l'utilizzo degli strumenti di misura di grandezze elettriche
- \* Conoscere i principi di funzionamento dei motori elettrici e dei generatori

### CONTENUTI

- \* Caratteristiche principali e principi di funzionamento dei circuiti elettrici
- \* Grandezze elettriche
- \* Caratteristiche e impiego di strumenti di misura di grandezze elettriche
- \* Caratteristiche e principi di funzionamento dei motori elettrici e dei generatori
- \* Norme di igiene e sicurezza specifiche dei sistemi elettrici

### UF5 - PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE SUL LAVORO

#### RISULTATI ATTESI

- Attuare sul posto di lavoro comportamenti consoni a garantire la propria e altrui salute e sicurezza e adeguati a prevenire il verificarsi di incidenti

#### CONTENUTI

- \* Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- Parte generale (valutazione dei rischi, obblighi del datore di lavoro, obblighi dei lavoratori)
- Le figure previste
- Servizio di prevenzione e protezione: presidi e strumenti
- Consultazione e partecipazione dei lavoratori informazione e formazione dei lavoratori
- DPI
- \* Rischi specifici
- \* Tutela della salute

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	7			
Titolo	TECNICO-PROFESSIONALE			
Teoria		Pratica	303	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 303
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### UF1 - LAVORAZIONI MECCANICHE

##### RISULTATO ATTESO

- \* A partire da un disegno eseguire lavorazioni manuali a freddo sul pezzo grezzo o semilavorato al banco e/o utilizzando macchine utensili tradizionali rispettando la normativa antinfortunistica
- \* Partendo dai disegni d'assemblaggio eseguire le saldature MMA (Metal Magma Active), e ossiacetilenica rispettando la normativa antinfortunistica
- \* Partendo dai disegni costruttivi, dalle specifiche di qualità e dal pezzo grezzo/semilavorato, definire il ciclo di lavoro (sequenza operativa delle fasi di lavorazione), gli utensili e le attrezzature da utilizzare eseguendo le lavorazioni sul pezzo grezzo rispettivamente con fresatrici tradizionali o con tornio tradizionale rispettando la normativa antinfortunistica

##### CONTENUTI

- \* Lettura ed interpretazione di disegni tecnici
- \* Caratteristiche e impiego di attrezzature specifiche (truschini, punte per tracciare, righe millimtrate, squadra a cappello, compasso, bulino ecc.)
- \* Tecniche di lavorazione manuale a freddo al banco
- \* Tecniche di utilizzo di un trapano a colonna
- \* Tecniche di taglio e piegatura dei lamierati
- \* Tecniche di saldatura elettrica ed ossiacetilenica
- \* Il ciclo di lavoro

#### UF2 - MOTORI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul gruppo motopropulsore procedendo allo smontaggio, montaggio e revisione degli organi principali di un motore endotermico con procedure standard

##### CONTENUTI

- \* Procedure di stacco e riattacco testa cilindri
- \* Procedure di stacco e riattacco manovellismo albero motore, pistoni e bielle
- \* Procedure di stacco e riattacco pompa olio
- \* Procedure di stacco e riattacco pompa acqua
- \* Procedure di revisione e/o sostituzione dei componenti

#### UF3 - SISTEMI ELETTRICI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Effettuare interventi, misurazioni e controlli su sistemi a gestione elettrica e/o elettronica su componenti elettrici di un veicolo

##### CONTENUTI

- \* Circuiti elettrici serie e parallelo di resistenze
- \* Caratteristiche elettriche dei circuiti elettrici su pannelli simulanti impianti elettrici del veicolo
- \* Tecniche di misura di grandezze elettriche con multimetro digitale

## DEFINITIVA

Al termine dell'area mediante specifica prova di valutazione o tramite l'esame di fine anno verranno raggiunte le seguenti prestazioni:

> PRESTAZIONE CHIAVE: Eseguire lavorazioni di aggiustaggio

\* Prestazioni componenti:

- Eseguire operazioni di tracciatura
- Eseguire lavorazioni manuali a freddo al banco
- Eseguire lavorazioni con trapano a colonna
- Eseguire maschiatura e alesatura a mano
- Eseguire controlli dimensionali e di forma
- Eseguire lavorazioni manuali di piegatura di lamiera
- Eseguire lavorazioni manuali di formatura di lamiera

> PRESTAZIONE CHIAVE: Eseguire saldatura

\* Prestazioni componenti:

- Realizzare saldatura ad elettrodo rivestito MMA (Metal Magma Active)
- Realizzare saldatura ossiacetilica e saldobrasatura

> PRESTAZIONE CHIAVE: Eseguire un ciclo di lavoro

\* Prestazione componente:

- Realizzare il ciclo di lavoro

> PRESTAZIONE CHIAVE: Produrre con fresatrice

\* Prestazione componente:

- Eseguire le lavorazioni con fresatrice tradizionale

> PRESTAZIONE CHIAVE: Produrre con tornio

\* Prestazione componente:

- Eseguire le lavorazioni con tornio tradizionale

> PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul gruppo motopropulsore

\* Prestazione componente:

- Effettuare smontaggio, montaggio e revisione degli organi principali di un motore endotermico con procedure standard

> PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi su sistemi a gestione elettrica e/o elettronica

\* Prestazione componente:

- Eseguire misurazioni e controlli sui componenti elettrici di un veicolo

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	1			
N° Modulo	8			
Titolo	LARSA			
Teoria	50	Pratica	50	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 100
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

#### MODALITÀ DI GESTIONE DEI LARSA

In sede di verifica periodica della programmazione formativa o di valutazione intermedia, il referente del corso, assieme ai docenti, accerterà:

- la necessità di prevedere dei Larsa di RECUPERO per quegli allievi che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
- l'opportunità di realizzare dei Larsa di APPROFONDIMENTO per quegli allievi che sono in linea con gli apprendimenti.

Questa verifica permetterà una programmazione mirata dei LARSA attivabili presso la struttura formativa e la composizione di gruppi omogenei, costituibili con allievi appartenenti a classi diverse e, potenzialmente, anche ad enti diversi.

Normalmente i Larsa saranno realizzati nei periodi:

- gennaio/febbraio, dopo gli scrutini relativi alla prima parte dell'anno formativo;
- aprile/maggio, in vista degli esami finali;
- settembre/ottobre, in particolare per quegli allievi promossi all'annualità successiva ma con debiti formativi da colmare.

Sono attivabili anche Larsa di PASSAGGIO per quegli allievi interessati a passare/continuare dopo la qualifica nel sistema di istruzione superiore.

Possono essere incaricati della docenza nei Larsa anche i formatori titolari della corrispondente disciplina nel percorso curricolare.

#### CONTENUTI

\* Per i Larsa di RECUPERO: argomenti affrontati nelle singole UF e rispetto ai quali gli allievi manifestano debiti formativi.

\* Per i Larsa di APPROFONDIMENTO: tematiche individuate in fase di programmazione sulla base delle indicazioni del referente del corso e dei docenti, eventualmente coinvolgendo nella scelta gli allievi meritevoli.

\* Per i Larsa di PASSAGGIO: contenuti definiti con gli Istituti Superiori cui si iscriveranno gli allievi.

# DEFINITIVA

## Moduli

---

Annualità	1		
N° Modulo	9		
Titolo	ESAME INTERMEDIO PRIMO ANNO		
Teoria	8	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 8
	<input type="checkbox"/> reparto	<input type="checkbox"/> altro	

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

L'esame intermedio verrà organizzato da ogni singolo ente formativo seguendo:

- le linee guida regionali e relativo Allegato C - Standard minimi regionali per la predisposizione degli esami di fine annualità e di fine percorso (qualifica e diploma professionale)
- il proprio sistema di assicurazione qualità
- le modalità organizzative seguite da parte di ogni ente per la valutazione delle competenze previste nell'anno formativo

La durata dell'esame è compresa tra 8 e 16 ore.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2			
N° Modulo	1			
Titolo	LINGUA ITALIANA			
Teoria	100	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 100	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF LINGUA ITALIANA

#### RISULTATO ATTESO

##### \* Espressione orale

- Relazionare oralmente su un argomento di studio o un'attività svolta, seguendo la scaletta preparata per l'esposizione, esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio.
- Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale
- Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni ed idee
- Riconoscere e applicare le principali norme morfosintattiche della lingua italiana (analisi logica).

##### \* Comprensione testi

- Leggere e comprendere relazioni e articoli di giornale e formulare su di essi valutazioni che tengano in considerazione i parametri dei modelli testuali considerati.
- Analizzare uno o più autori/testi letterari
- Confrontare e cogliere le differenze di diversi testi non continui anche ad uso professionale

##### \* Produzione testi

- Riassumere e commentare testi inerenti il programma trattato.
- Scrivere articoli di giornale e relazioni, selezionando le informazioni necessarie alla stesura del testo.
- Scrivere semplici testi argomentativi-assertivi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici

#### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

\* La proposizione: soggetto, predicato, complemento oggetto, principali complementi indiretti

- \* Le scalette e le mappe concettuali
- L'organizzazione delle informazioni
- La costruzione della scaletta

\* Lo stile espositivo, l'impostazione della voce e la gestualità

- \* Il lessico appropriato al contesto
- Il lessico professionale e i prestiti linguistici
- Il gergo giovanile e i prestiti linguistici

- \* Le caratteristiche dei testi informativi ed espositivi
- Lo scopo
- L'organizzazione dei contenuti
- La narrazione e la descrizione
- Il registro linguistico

- \* La notizia e la cronaca giornalistica
- La struttura del quotidiano

## DEFINITIVA

- Il linguaggio del giornale
- La struttura di un articolo
  
- \* Lettura ed analisi di uno o più autori/testi letterari
- \* Lettura e confronto di più testi non continui (grafici, tabelle, figure, mappe, moduli, ricevute, buoni, certificati...)
  
- \* La produzione di testi
  - L'articolo di giornale
  - La relazione: tipologie; fasi della stesura: documentazione, selezione, pianificazione, elaborazione scritta e revisione
  - L'annuncio economico
  
- \* Il riassunto
  - Sintetizzare (concetto di riassunto o sintesi)
  - Schematizzare
  - Organizzare le informazioni per redigere il riassunto
  - Stesura e revisione del riassunto
  
- \* Le caratteristiche dei testi argomentativi

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2			
N° Modulo	2			
Titolo	LINGUA INGLESE LIVELLO A1+			
Teoria	50	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 50	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

> UF - LINGUA INGLESE LIVELLO A1 PLUS

#### RISULTATO ATTESO

Parlare, scrivere, comprendere e leggere ad un livello iniziale (A1+), argomenti legati agli sport, al cibo, ai viaggi, alla città, ai paesaggi, alle indicazioni stradali, al contesto professionale.

#### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Grammatica coerente con il livello A1 +
- \* Fonetica
- \* Regole di conversazione
- \* Simulazione di dialoghi
  - Descrivere il proprio ambiente di lavoro (spazi, strumenti, attrezzature) e le proprie mansioni
  - Dire ciò che piace o non piace
  - Chiedere / raccontare come si passa il tempo libero e le vacanze
  - Chiedere / dare informazioni sulla città, le indicazioni stradali e i mezzi di trasporto
  - Descrivere un paesaggio
  - Chiedere / raccontare informazioni sugli sport praticati e i cibi preferiti
  - Chiedere / dare consigli
  - Esprimere divieti e doveri
  - Chiedere / dare permessi
  - Esprimere capacità e abilità
- \* Composizione scritta
  - Uso del dizionario bilingue
  - Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale legato al settore di studi
  - Pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso ricorrente in ambito professionale
  - Stesura di lettere personali
  - Stesura di messaggi di invito e di ringraziamento
  - Dettatura di brevi testi attinenti la sfera professionale (con lessico noto)
- \* Esercitazioni di comprensione orale e scritta mediante testi su usi, costumi, tematiche sociali, culturali e storiche dell'area anglofona

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2		
N° Modulo	3		
Titolo	MATEMATICO-SCIENTIFICO		
Teoria	130	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 130
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF1 - ELEMENTI MATEMATICI

##### RISULTATI ATTESI

###### \* Algebra

- Risolvere equazioni di secondo grado e sistemi di equazioni lineari
- Risolvere problemi anche professionali utilizzando gli strumenti matematici, ed algebrici di 2° grado.

###### \* Trigonometria applicata

- Conoscere ed utilizzare i principali sistemi di misurazione degli angoli nel piano.
- Conoscere il significato geometrico delle funzioni trigonometriche.
- Utilizzare gli strumenti principali per il calcolo delle funzioni trigonometriche.
- Risolvere problemi ed espressioni mediante l'utilizzo delle funzioni trigonometriche.
- Risolvere semplici problemi geometrici, tecnologici e professionali utilizzando gli strumenti matematici, geometrici ed algebrici di 2° grado

###### \* Statistica

- Rilevare, organizzare e rappresentare dati (anche di carattere professionale e settoriale) mediante tabelle e diagrammi.
- Elaborare e interpretare dati mediante indicatori statistici di base.
- Determinare la probabilità di eventi elementari.

##### CONTENUTI

###### \* ALGEBRA

- Tipi di equazioni di 2° grado.
- Risoluzione delle equazioni pure e spurie.
- Formula risolutiva per equazioni complete.
- Equazioni binomie.
- Equazioni biquadratiche.
- Equazioni irrazionali.
- Metodo di sostituzione per la risoluzione di sistemi di 2° grado.
- Sistemi simmetrici elementari.
- Risoluzione di problemi di vario tipo utilizzando gli strumenti matematici, geometrici ed algebrici di secondo grado.

###### \* TRIGONOMETRIA APPLICATA

- Misure degli angoli: radianti e sessagesimali.
- Andamento delle funzioni trigonometriche.
- Calcolo di sen, cos, tan di archi notevoli.
- Riduzione di angoli maggiori di 90° al primo quadrante.
- Uso delle tavole e della calcolatrice.
- Relazioni fondamentali delle funzioni trigonometriche.
- Applicazione di tecniche e procedure in ambito tecnologico e professionale.

## DEFINITIVA

- Risoluzione di problemi di trigonometria.
- Risoluzione del triangolo non rettangolo Teorema dei Seni e Teorema di Carnot.
- Risoluzione di semplici identità trigonometriche.

### \* STATISTICA

- I dati statistici
- La rilevazione e l'organizzazione dei dati
- La rappresentazione grafica dei dati (tabelle e diagrammi)
- L'elaborazione dei dati e i principali indicatori statistici
- L'interpretazione dei dati e degli indicatori
- Calcolo delle probabilità

### > UF2 - ELEMENTI SCIENTIFICI

#### RISULTATO ATTESO

- Cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno all'ambito professionale
- Leggere e rappresentare dati scientifici appartenenti ai processi di settore individuando le grandezze fisiche, le relative modalità di misura e le relazioni fra di esse
- Esplorare e comprendere alcuni elementi tipici dell'ambiente naturale ed umano inteso come sistema

#### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

##### \* STATICA DEI FLUIDI

- Le caratteristiche dei fluidi
- Effetti della pressione idrostatica e delle leggi di Pascal, Stevino e Archimede
- Raccolta e rappresentazione dei dati

##### \* TRASFORMAZIONE DELL'ENERGIA

- Fonti energetiche alternative e rinnovabili
- Effetti sull'ambiente degli agenti inquinanti
- Lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti

##### \* BIOLOGIA

- Morfologia e funzionamento dei principali organi ed apparati del corpo umano
- I rischi biomeccanici relativi al proprio profilo professionale

Concorrono al raggiungimento dei risultati attesi indicati anche quelli previste nell'area professionalizzante (in particolare dall'UF1 - Principi e tecniche di manutenzione dei motori e dall'UF3 - Principi e tecniche di intervento su sistemi elettrici) e nell'area trasversale (in particolare dall'UF - Informatica)

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2		
N° Modulo	4		
Titolo	STORICO SOCIO ECONOMICO		
Teoria	50	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 50
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF 1 - STORIA

##### RISULTATI ATTESI

- Cogliere i cambiamenti storici più rilevanti dal periodo successivo alla prima mondiale fino al secondo dopoguerra, identificando gli elementi maggiormente significativi per distinguere e confrontare periodi e aree geografiche diverse.
- Cogliere i cambiamenti economici, sociali e culturali del periodo di riferimento anche attraverso modalità multimediali, con particolare riguardo alla storia delle innovazioni tecnico-scientifiche del settore professionale specifico.

##### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Il primo dopoguerra
  - I trattati di pace e i nuovi assetti geo-politici
  - Le ricadute della situazione economica e demografica
  - I motivi dell'indebolimento della democrazia in Europa
- \* L'Italia tra le due guerre e la crisi degli stati liberali
  - Le cause che portarono allo sviluppo del fascismo
  - L'Italia nel ventennio fascista
  - I fattori di crisi delle democrazie liberali
- \* La Germania di Hitler e il nazismo
  - Le cause della crisi economica tedesca del dopoguerra
  - Le cause e le fasi dell'ascesa di Hitler al potere
  - Le caratteristiche del Terzo Reich
- \* Le principali fasi e protagonisti della seconda guerra mondiale
  - Le cause e l'inizio del secondo conflitto mondiale
  - lo sviluppo del conflitto e i motivi dell'entrata in guerra degli USA
  - le caratteristiche della situazione dell'Italia dopo l'armistizio

#### > UF 2 - DIRITTO

##### RISULTATI ATTESI

- Delineare i concetti giuridici di diritto, dovere e libertà della persona.
- Descrivere i diritti e i doveri fondamentali dei cittadini collegandoli alla propria esperienza personale
- Descrivere le problematiche relative alla tutela dei diritti umani, alla promozione delle pari opportunità e all'integrazione.

##### CONTENUTI

- \* Origini e funzioni del diritto
  - Le principali caratteristiche del diritto dalle origini alle costituzioni moderne
  - Le caratteristiche dello Stato di diritto e dello Stato sociale
- \* I diritti e i doveri del cittadino
  - Le caratteristiche delle norme sociali e delle norme giuridiche
  - Gli elementi distintivi dei soggetti e dell'oggetto del diritto

## DEFINITIVA

- Il concetto di libertà del cittadino in contesto sociale
- Gli ambiti giuridici delle libertà della persona
- \* La promozione delle Pari Opportunità
  - I significati delle Pari Opportunità
  - Gli elementi normativi in materia di Pari Opportunità

### > UF 3 - ECONOMIA

#### RISULTATO ATTESO

- Descrivere lo scopo, i soggetti e gli elementi strutturali dell'attività economica, in generale, e del proprio territorio, in particolare.

#### CONTENUTI

- \* Elementi di economia
  - I concetti di base dell'attività economica
  - I soggetti e le caratteristiche dei sistemi economici moderni
- \* I conti economici nazionali e regionali
  - Le spese e le entrate dello Stato
  - I redditi e la loro classificazione
  - Le caratteristiche dei consumi, del risparmio e degli investimenti
- \* L'impresa e la produzione
  - Elementi strutturali e classificazione delle imprese
  - Le forme i costi di produzione
  - Le organizzazioni e le caratteristiche delle aziende odierna
- \* L'economia del territorio
  - Il concetto di settore economico
  - I comparti produttivi più rilevanti in contesto regionale
  - Le caratteristiche distintive delle forme di impresa presenti sul territorio

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2			
N° Modulo	5			
Titolo	COMPETENZE TRASVERSALI			
Teoria	50	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 50	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Nel presente modulo vengono riportate

- specifiche Unità Formative
- e/o situazioni formative utili per la valutazione (da svolgere negli altri moduli)

che completano la formazione sulle competenze chiave di cittadinanza (comprese quelle relative all'educazione motoria e all'IRC)

#### > UF1 - EDUCAZIONE MOTORIA E ALLA SALUTE

##### RISULTATO ATTESO

- Eseguire azioni motorie sequenziali, decodificando correttamente le indicazioni dell'insegnante/arbitro.
- Applicare i regolamenti delle specialità sportive proposte.
- Acquisire informazioni su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente (igiene, salute, affettività, sessualità, alimentazione, dipendenze, bullismo, vandalismo, educazione stradale).

##### CONTENUTI POSSIBILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO

##### A) EDUCAZIONE MOTORIA

- \* Attività rivolte al miglioramento della resistenza allo sforzo prolungato
- Corsa endurance
- Corsa con variazioni di ritmo
- Percorsi e circuiti eseguiti senza recupero o con breve recupero
- Aumento graduale dei carichi di lavoro
- \* Attività rivolte all'incremento della rapidità di esecuzione dei gesti e di velocità anche nella corsa
- \* Esercizi di potenziamento muscolare
- \* Esercizi di opposizione e resistenza
- \* Esercizi di mobilità articolare generale e segmentaria
- \* Esercizi di stretching
- \* Azioni motorie sequenziali
- Esercizi di associazione di diversi schemi motori
- Esercitazioni di percezione spazio-temporale e ritmica anche con stimoli uditivi e visivi
- Esercitazioni per il miglioramento della destrezza e precisione del gesto
- Riflessioni verbali sulle esercitazioni proposte
- Test di valutazione motoria e successive ripetizioni per verificare eventuali progressi
- \* Lo sport di squadra
- Esercizi di sensibilizzazione e manipolazione della palla
- Fondamentali individuali delle specialità proposte
- Regolamenti e tecniche di gioco degli sport proposti
- Schieramenti base in attacco e in difesa
- Gestione degli spazi in attacco e in difesa
- Applicazioni in fase di gioco

##### B) EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- \* Incontri/Lezioni/Testimonianze/Dibattiti su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente. Possibili aree di intervento:

# DEFINITIVA

- Educazione all'affettività
- Educazione alimentare
- Educazione stradale
- Dipendenze, vandalismo, bullismo

## > UF2 - RELIGIONE

### RISULTATI ATTESI

\* Valutare il contributo della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose.

\* Dialogare nel rispetto e in modo costruttivo in un orizzonte multiculturale e multireligioso.

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

\* La realtà attuale delle Chiesa

- origine e natura della Chiesa
- forme di azione nel mondo: annuncio, sacramenti e carità

\* I segni del cristianesimo nella tradizione culturale

\* Il confronto in un orizzonte multiculturale e multi religioso:

- rapporto tra cattolicesimo e altri movimenti religiosi
- dialogo interreligioso ed ecumenismo
- differenza fra pratica religiosa, fondamentalismo, superstizione ed esoterismo

\* Giustizia e pace, libertà e fraternità nelle attese dei popoli e nell'insegnamento del cristianesimo

I risultati attesi sono conformi al Decreto n. 176/2012 del Presidente della Repubblica in esecuzione dell'intesa sulle indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione e nei percorsi di istruzione e formazione professionale, sottoscritta dal Ministro dell'Istruzione e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana.

## > UF3 - INFORMATICA (COMPETENZA DIGITALE)

### RISULTATI ATTESI

\* Uso del computer e gestione dei file

- Utilizzare programmi per comprimere ed estrarre file di grandi dimensioni
- Utilizzare un software antivirus per proteggere il computer dai virus

\* Elaborazione testi

- Produrre documenti contenenti testo, immagini, tabelle e grafici
- Creare documenti modello con impostazioni di layout e stili di formattazione predefiniti
- Salvare un documento in diversi formati

\* Foglio elettronico

- Produrre tabelle di calcolo e analisi dati basate su testi, numeri, date e ore
- Creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo

\* Strumenti di presentazione

- Creare presentazioni contenenti testo, immagini e grafici a partire da modelli predefiniti
- Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE I RISULTATI ATTESI

A) Uso del computer e gestione dei file

\* Compressione dei file

- Caratteristiche dei principali software di compressione
- Procedure per comprimere file
- Procedure per estrarre file da un archivio compresso

# DEFINITIVA

## \* Protezione dai virus

- Concetto di virus e modalità di trasmissione ad un computer
- Utilizzo dei software antivirus per proteggere il computer

## B) Elaborazione testi

### \* Gestione di documenti complessi

- Modalità di inserimento, dimensionamento e formattazione di tabelle dati
- Modalità di inserimento, posizionamento e dimensionamento di grafici
- Gestione dei riferimenti automatici (sommario, note a piè pagina, didascalie)

### \* Creazione di documenti modello

- Impostazione del layout base del documento modello
- Creazione di stili di testo e di paragrafo personalizzati
- Creazione di moduli precompilati con campi da completare
- Modalità di salvataggio e utilizzo dei documenti modello

### \* Salvataggio in diversi formati

- Salvataggio in formato compatibile con versioni precedenti
- Salvataggio in formato PDF

## C) Foglio elettronico

### \* Creazione di un tabelle di calcolo e analisi dati

- Principali funzioni per la gestione di testi, date e ore
- Funzioni logiche per prendere decisioni in automatico
- Procedure per ordinare e filtrare un elenco di dati

### \* Gestione di più fogli di lavoro

- Utilizzo di più fogli di lavoro per suddividere i dati di un progetto complesso
- Collegamento dei dati tra diversi fogli di lavoro

### \* Rappresentazione grafica dei dati

- Criteri per la scelta del tipo di grafico in funzione delle informazioni da trasmettere
- Procedura di creazione di un grafico a partire dai dati di una tabella
- Procedure per modificare un grafico al fine di migliorare l'interpretazione delle informazioni

### \* Preparazione e stampa di tabelle, elenchi e grafici

## D) Strumenti di presentazione

### \* Creazione di una nuova presentazione

- Scelta di un layout predefinito per le diverse diapositive
- Modalità di inserimento e formattazione di titolo, testo corrente ed elenchi puntati
- Modalità di inserimento, posizionamento e dimensionamento di immagini
- Modalità di inserimento, posizionamento, dimensionamento e formattazione di forme grafiche
- Scelta e utilizzo di un modello predefinito di presentazione

### \* Preparazione della presentazione

- Gestione degli effetti di animazione predefiniti sui diversi elementi di una diapositiva
- Gestione degli effetti di transizione tra le diapositive
- Modalità di avvio e gestione della presentazione

## > UF4 - GESTIONE PERCORSO FORMATIVO (COMPETENZA SENSO INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA')

### RISULTATO ATTESO

- Collaborare attivamente con la struttura formativa per l'individuazione dell'organizzazione che ospiterà lo stage.
- Apprendere le metodologie osservative necessarie per un proficuo e responsabile svolgimento dello stage e per una sistematizzazione a posteriori dell'esperienza vissuta
- Stabilire obiettivi realistici e relative priorità, nella pianificazione del proprio operato

### CONTENUTI

- Raccolta dei suggerimenti e delle aspettative dei singoli corsisti rispetto alle organizzazioni di inserimento stage
- Definizione del progetto formativo da sviluppare durante il tirocinio: programma concordato tra tutor formativo, tutor aziendale e corsista
- Consegna della documentazione relativa al tirocinio formativo e spiegazione della stessa
- Indicazioni per la stesura della relazione sullo stage: quali informazioni raccogliere
- Inserimento efficace nel mondo del lavoro: norme di comportamento ed educazione; creazione di relazioni collaborative con i colleghi; pianificazione della propria attività; assertività e propositività.

## DEFINITIVA

### ESEMPI DI ULTERIORI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo)

\* Osservazione del livello di autonomia nella pianificazione e realizzazione delle attività previste dal profilo professionale

> **COMPETENZA IMPARARE AD IMPARARE**  
(non previste UF)

#### RISULTATO ATTESO

\* Cogliere i vantaggi che possono derivare al proprio apprendimento dal lavorare in modo collaborativo e condiviso con i pari e i docenti

\* Scegliere e utilizzare varie fonti e varie modalità di formazione (anche informale) per sviluppare il proprio apprendimento

### ESEMPI DI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo)

- Osservazione della qualità e del livello di collaborazione all'interno della classe e fra allievi e formatori nell'ambito della realizzazione di attività di gruppo (es. unità di apprendimento)

- Ricerca in Internet di opportunità di formazione formale e informale coerenti con gli interessi e il percorso professionale previsto per ciascun allievo, e organizzazione delle informazioni raccolte.

> **COMPETENZA CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE**  
(non previste UF)

#### RISULTATO ATTESO

\* Cogliere il significato delle principali forme di espressione artistica e culturale attraverso la contestualizzazione nel periodo storico di riferimento

\* Confrontarsi con la diversità culturale e linguistica presente nel territorio di riferimento, in Italia e in Europa

### ESEMPI DI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo, in particolare nelle aree Competenza linguistica, Competenza linguistica in lingua straniera e Competenza storico-socio-economica)

\* Descrizione, completando una scheda, delle caratteristiche di un movimento/periodo artistico o culturale collocandolo nel tempo e nello spazio.

\* Lettura brevi testi e/o ascolto di dialoghi in lingua straniera relativi agli aspetti culturali e linguistici con richiesta di risposte di comprensione.

\* Interazioni in semplici dialoghi bidirezionali o di brevi esposizioni monodirezionali (in lingua italiana e/o in lingua straniera)



## DEFINITIVA

\* Tecniche di misurazione di grandezze elettriche

\* Lettura di schemi elettrici funzionali e planimetrici

Norme di igiene e sicurezza specifiche per interventi su componenti elettriche del veicolo

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2			
N° Modulo	7			
Titolo	TECNICO-PROFESSIONALE			
Teoria		Pratica	238	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 238
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### UF1- MOTORI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Sostituire liquidi e filtri degli impianti di lubrificazione e i materiali di consumo dei vari circuiti e/o impianti rispettando la normativa antinfortunistica
- \* Verificare il gioco valvole
- \* Eseguire la sostituzione del liquido di raffreddamento
- \* Eseguire la sostituzione di una cinghia di distribuzione

##### CONTENUTI

- \* Tecniche di sostituzione di liquidi lubrificanti
- \* Tecniche di sostituzione di filtri olio
- \* Tecniche di sostituire filtri aria e abitacolo
- \* Tecniche di sostituzione di candele
- \* Tecniche di sostituzione di cinghie di trasmissione con verifica e registrazione del gioco valvole
- \* Tecniche di sostituzione del liquido di raffreddamento
- \* Tecniche di sostituzione della cinghia di distribuzione, di cuscinetti e rinvii, rispettando i segni di fasatura

#### UF2 - ORGANI MECCANICI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione dei freni e degli organi di trasmissione
- \* Effettuare lo smontaggio, la riparazione e/o la sostituzione ed il rimontaggio di pneumatici

##### CONTENUTI

- \* Procedure di smontaggio e rimontaggio di complessivi frenanti a disco e a tamburo
- \* Procedure di smontaggio, revisione e rimontaggio del cambio di velocità
- \* Procedure di smontaggio, revisione e rimontaggio dei semiassi e giunti omocineticici
- \* Procedure di smontaggio, revisione e rimontaggio di un albero di trasmissione
- \* Procedure di smontaggio, revisione e rimontaggio di un differenziale
- \* Procedure di smontaggio del pneumatico con l'uso dello smontagomme
- \* Procedure di controllo dello stato generale del pneumatico
- \* Procedure di riparazione di pneumatici ?tubeless? o con camera d'aria
- \* Procedure di sostituzione di un pneumatico
- \* Procedure di rimontaggio del pneumatico con l'uso dello smontagomme, prestando attenzione al senso di rotazione del pneumatico
- \* Procedure di controllo delle pressioni di gonfiaggio del pneumatico

#### UF3 SISTEMI ELETTRICI

##### RISULTATO ATTESO

- \* Effettuare interventi, misurazioni e controlli sui componenti elettrici di un veicolo
- \* Verificare l'efficienza dell'impianto di avviamento e ricarica

# DEFINITIVA

## CONTENUTI

- \* Tecniche e procedure di misure di resistenza, tensione e corrente continua con strumenti di misura specifici (Multimetro, Oscilloscopio, Autodiagnosi e tester specifici)
- \* Tecniche di misura dei valori elettrici di sensori ed attuatori del veicolo
- \* Analisi, confronto ed interpretazione dei dati rilevati consultando schede tecniche di riferimento
- \* Tecniche di manutenzione e controllo della batteria
- \* Tecniche di controllo dell'efficienza dell'impianto di avviamento
- \* Tecniche di controllo dell'efficienza dell'impianto di ricarica con alternatore

Al termine dell'area, mediante specifica prova di valutazione o tramite l'esame di fine anno, saranno raggiunte le seguenti prestazioni:

- > **PRESTAZIONE CHIAVE:** Effettuare interventi di manutenzione periodica sul gruppo motopropulsore
  - \* Prestazioni componenti
    - Sostituire liquidi e filtri degli impianti di lubrificazione e i materiali di consumo dei vari circuiti e/o impianti
    - Verificare il gioco valvole
    - Eseguire la sostituzione del liquido di raffreddamento
    - Eseguire la sostituzione di una cinghia di distribuzione
  
- > **PRESTAZIONE CHIAVE:** Effettuare la manutenzione e la riparazione degli organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura
  - \* Prestazioni componenti
    - Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione dei freni
    - Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di trasmissione
  
- > **PRESTAZIONE CHIAVE:** Effettuare la riparazione, installazione o sostituzione di pneumatici e camere d'aria
  - \* Prestazioni componenti
    - Effettuare lo smontaggio di pneumatici
    - Riparare e/o sostituire pneumatici
    - Effettuare il rimontaggio di pneumatici
  
- > **PRESTAZIONE CHIAVE:** Effettuare interventi su sistemi a gestione elettrica e/o elettronica
  - \* Prestazioni componenti
    - Eseguire misurazioni e controlli sui componenti elettrici di un veicolo
    - Verificare l'efficienza dell'impianto di avviamento e ricarica

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	2			
N° Modulo	8			
Titolo	LARSA			
Teoria	50	Pratica	50	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 100
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

#### MODALITÀ DI GESTIONE DEI LARSA

In sede di verifica periodica della programmazione formativa o di valutazione intermedia, il referente del corso, assieme ai docenti, accerterà:

- la necessità di prevedere dei Larsa di RECUPERO per quegli allievi che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
- l'opportunità di realizzare dei Larsa di APPROFONDIMENTO per quegli allievi che sono in linea con gli apprendimenti.

Questa verifica permetterà una programmazione mirata dei LARSA attivabili presso la struttura formativa e la composizione di gruppi omogenei, costituibili con allievi appartenenti a classi diverse e, potenzialmente, anche ad enti diversi.

Normalmente i Larsa saranno realizzati nei periodi:

- gennaio/febbraio, dopo gli scrutini relativi alla prima parte dell'anno formativo;
- aprile/maggio, in vista degli esami finali;
- settembre/ottobre, in particolare per quegli allievi promossi all'annualità successiva ma con debiti formativi da colmare.

Sono attivabili anche Larsa di PASSAGGIO per quegli allievi interessati a passare/continuare dopo la qualifica nel sistema di istruzione superiore.

Possono essere incaricati della docenza nei Larsa anche i formatori titolari della corrispondente disciplina nel percorso curricolare.

#### CONTENUTI

\* Per i Larsa di RECUPERO: argomenti affrontati nelle singole UF e rispetto ai quali gli allievi manifestano debiti formativi.

\* Per i Larsa di APPROFONDIMENTO: tematiche individuate in fase di programmazione sulla base delle indicazioni del referente del corso e dei docenti, eventualmente coinvolgendo nella scelta gli allievi meritevoli.

\* Per i Larsa di PASSAGGIO: contenuti definiti con gli Istituti Superiori cui si iscriveranno gli allievi.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità 2

N° Modulo 9

Titolo STAGE SECONDO ANNO

Teoria Pratica 160 Affiancamento

Sede di Svolgimento  aula  laboratorio Durata Totale 160

reparto  altro

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti

#### Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

#### FINALITA`

Sperimentare in azione il possesso delle competenze acquisite nella struttura formativa, atte a governare i compiti presenti nelle varie fasi lavorative del profilo di riferimento.

Lo stage costituisce forse la più importante delle modalità formative per completare la formazione svolta delle varie UF; infatti, in azienda l'allievo stesso in primis verifica se quanto appreso fino ad allora, è strettamente attinente al processo lavorativo del profilo di riferimento. Anche per il tutor aziendale il modello per prestazioni permette di dialogare più facilmente con l'allievo e con la struttura formativa, potendo programmare tutta una serie di attività da svolgere, che combaciano in buona parte con quelle previste a progetto.

#### STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE SUGGERITE

Gli stage verranno effettuati in aziende operanti nel nostro territorio che hanno manifestato interesse al progetto; gli abbinamenti saranno attuati prendendo in considerazione le richieste dell'allievo, le esigenze della struttura ospite e le rispettive collocazioni sul territorio.

Durante lo stage sono previsti dei rientri in aula che permetteranno agli allievi di confrontare le proprie esperienze e di esporre eventuali problematiche, costituendo dei feed-back per la struttura di coordinamento.

#### MODALITA` DI VALUTAZIONE

Nelle modalità di valutazione verrà data enfasi non tanto ai risultati qualitativi raggiunti, ma alla capacità di svolgere le attività previste per il raggiungimento delle singole prestazioni previste, come risulterà dalla griglia di osservazione compilata a cura del tutor aziendale. L'analisi di tali dati e dei feed back degli allievi sull'esperienza di stage saranno utilizzati dal coordinatore del corso e dal tutor formativo per raccogliere elementi che consentano la riproducibilità e la patrimonializzazione dell'esperienza svolta.

# DEFINITIVA

## Moduli

---

Annualità	2			
N° Modulo	10			
Titolo	ESAME INTERMEDIO SECONDO ANNO			
Teoria	8	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 8	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

L'esame intermedio verrà organizzato da ogni singolo ente formativo seguendo:

- le linee guida regionali e relativo Allegato C - Standard minimi regionali per la predisposizione degli esami di fine annualità e di fine percorso (qualifica e diploma professionale)
- il proprio sistema di assicurazione qualità
- le modalità organizzative seguite da parte di ogni ente per la valutazione delle competenze previste nell'anno formativo

La durata dell'esame è compresa tra 8 e 16 ore.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3			
N° Modulo	1			
Titolo	LINGUA ITALIANA			
Teoria	75	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 75	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF - LINGUA ITALIANA

##### RISULTATO ATTESO

###### \* Espressione orale

- Formulare, nelle diverse situazioni comunicative, anche impreviste ed in contesti non noti, opinioni motivate utilizzando un linguaggio corretto dal punto di vista morfosintattico e lessicale.
- Individuare il punto di vista, le finalità e le modalità comunicative dell'interlocutore in contesti formali ed informali
- Riconoscere ed applicare le principali norme morfosintattiche della lingua italiana (analisi del periodo).
- Affrontare situazioni comunicative in ambito professionale

###### \* Comprensione testi

- Applicare semplici tecniche di analisi letteraria a testi italiani e stranieri, in prosa e in poesia
- Analizzare testi non continui in contesti personali, di vita quotidiana e ad uso professionale

###### \* Produzione testi (anche multimediali)

- Scrivere brevi testi argomentativi/tecnici di settore coerenti nello sviluppo, coesi e corretti logicamente e sintatticamente.
- Produrre ricerche e relazioni riguardanti le materie oggetto di studio, l'attualità e il contesto professionale, introducendo semplici applicazioni multimediali.

##### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

###### \* L'analisi del periodo

- Periodo semplice e complesso
- Proposizioni principali
- Preposizioni coordinate
- Preposizioni subordinate

###### \* Il colloquio di lavoro: chiedere e fornire informazioni, motivare le proprie scelte e sostenere le proprie opinioni

###### \* Il testo narrativo

- La fabula e l'intreccio
- Lo schema "situazione iniziale-esordio-spannung-scioglimento"
- Il sistema dei personaggi
- Lo spazio e il tempo
- Il narratore e il punto di vista del narratore

###### \* Il testo poetico (cenni)

- I tipi di verso
- Le principali figure retoriche

###### \* La parafrasi

## DEFINITIVA

- \* La lettura e l'analisi di autori/testi appartenenti a differenti generi letterari
- \* Il testo tecnico-professionale: comprensione di testi specialistici relativi al profilo professionale
- \* Il testo argomentativo
  - La struttura del testo
  - La nozione di tesi e antitesi
  - L'ordine delle argomentazioni e i connettivi esplicativi
  - Il linguaggio delle argomentazioni
  - Il concetto di persuasione e di linguaggio persuasivo
- \* La stesura di testi argomentativi
- \* Approfondimento - mediante ricerche (individuali o di gruppo) - di una o più tematiche oggetto di studio e contestuale elaborazione di un semplice prodotto audiovisivo; in alternativa:
  - progettazione di un elaborato multimediale da presentare alla commissione d'esame
  - redazione del curriculum vitae (e/o video curriculum) e della lettera di accompagnamento

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3		
N° Modulo	2		
Titolo	LINGUA INGLESE LIVELLO A2		
Teoria	50	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 50
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF - LINGUA INGLESE LIVELLO A2

##### RISULTATO ATTESO

Parlare, scrivere, comprendere e leggere a livello elementare (A2), argomenti inerenti l'attualità, il contesto professionale, le strutture pubbliche (banca, ufficio postale, negozi, uffici, ecc.).

##### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Grammatica coerente con il livello A2
- \* Fonetica
- \* Regole di conversazione
- \* Simulazione di dialoghi
  - Comunicare in albergo e al ristorante
  - Descrivere i cambiamenti nel corso del tempo (di costumi, abitudini, ecc.)
  - Descrivere intenzioni e progetti futuri
  - Esprimere la propria opinione su fatti di attualità
  - Comunicare in un ufficio postale e in banca
- \* Simulazioni di dialoghi in un contesto professionale
  - Salutare, ringraziare, fare auguri, scusarsi con il cliente/collega
  - Chiedere / comunicare indirizzi e numeri di telefono
  - Fissare appuntamenti al telefono
  - Chiedere / dare informazioni su servizi, promozioni, prodotti, malfunzionamenti, guasti, ecc.
  - Chiedere/dare informazioni su prezzi e modalità di pagamento
  - Concordare/pianificare il proprio lavoro
- \* Composizione scritta
  - Uso del dizionario bilingue
  - Lessico settoriale
  - Pronuncia di un repertorio di parole e frasi ascrivibili al contesto professionale
  - Stesura di semplici lettere formali secondo uno schema dato dal docente
  - Stesura di semplici fax ed e mail secondo uno schema dato dal docente
  - Redazione del proprio curriculum
  - Stesura sotto dettatura di testi formali (con lessico noto e riconducibile all'ambito lavorativo)

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3			
N° Modulo	3			
Titolo	MATEMATICO-SCIENTIFICO			
Teoria	100	Pratica	Affiancamento	
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 100	
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF1 - ELEMENTI MATEMATICI

##### RISULTATI ATTESI

- \* Algebra e Geometria analitica
- Riconoscere e costruire relazioni e funzioni
- Conoscere gli elementi caratteristici dei principali tipi di funzione
- Ricerca dei punti notevoli per la rappresentazione di una funzione
- Rappresentare graficamente le principali funzioni di primo e secondo grado
- Risolvere problemi collegati a situazioni di vita quotidiana o al contesto professionale mediante equazioni o sistemi di equazioni, anche per via grafica.

##### CONTENUTI

- \* Generalità:
  - il piano cartesiano
  - i riferimenti cartesiani e le coordinate
  - concetto di funzione matematica e rappresentazione grafica di funzioni di 1° e 2° grado.
  - distanza tra due punti.
  - coordinate del punto medio di un segmento.
  - coordinate del baricentro di più punti del piano.
- \* La Retta:
  - equazione implicita ed esplicita, rappresentazione grafica.
  - alcune rette particolari, condizione di parallelismo e di perpendicolarità tra due rette.
  - equazione di una retta di dato coefficiente angolare e passante per un punto.
  - equazione di una retta passante per due punti.
  - distanza di un punto da una retta.
  - ricerca del punto di intersezione tra due rette mediante sistema di 1° grado.
- \* Le Curve di 2° grado:
  - concetti generali.
  - equazione della parabola, calcolo del vertice, fuoco e direttrice.
  - equazione del cerchio: calcolo del centro e del raggio
  - problemi riguardanti le particolari posizioni di una retta rispetto alla parabola.

#### > UF2 - ELEMENTI SCIENTIFICI

##### RISULTATO ATTESO

## DEFINITIVA

- Spiegare fenomeni scientifici afferenti alla propria sfera professionale sapendo identificare problematiche e traendo conclusioni basate su fatti comprovati
- Utilizzare strumenti e metodi di analisi per indagare i fenomeni scientifici appartenenti ai processi di settore fornendo una possibile interpretazione degli eventuali dati raccolti
- Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

#### \* MECCANICA DEI FLUIDI

- Le principali leggi dell'idrodinamica: equazioni di continuità, leggi di Bernoulli
- Funzionamento delle macchine idrauliche

#### \* MECCANICA DEL CORPO RIGIDO

- Le leggi di Newton
- Le diverse forme di energia (meccanica, elastica, termica)

#### \* TERMODINAMICA

- Concetti di calore e temperatura
- Le diverse forme di trasmissione del calore
- Analisi dei cambiamenti di stato della materia

Concorrono al raggiungimento dei risultati attesi indicati anche quelli previste nell'area professionalizzante (in particolare dall'UF1 - Principi e tecniche di manutenzione dei motori e dall'UF2 - Principi e tecniche di diagnosi autronica) e nell'area trasversale (in particolare dall'UF - Informatica)

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3		
N° Modulo	4		
Titolo	STORICO SOCIO ECONOMICO		
Teoria	50	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 50
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### > UF1 - STORIA

##### RISULTATI ATTESI

- Descrivere le cause, i tratti salienti, i protagonisti e le conseguenze dei principali eventi socio-politici dal secondo dopoguerra ai giorni nostri.
- Descrivere i problemi di fondo connessi alla globalizzazione e allo squilibrio tra il Nord e il Sud del mondo.

##### CONTENUTI

- \* Il mondo dal 1945 al terzo millennio
  - I nuovi equilibri geo-politici mondiali del secondo dopoguerra
  - Le caratteristiche della guerra fredda e le crisi internazionali
  - Gli anni della distensione
  - Le caratteristiche degli attuali scenari internazionali
- \* L'Italia dal secondo dopoguerra ad oggi
  - Gli eventi dalla ricostruzione al miracolo economico
  - Il referendum del 1946 e la nuova Costituzione
  - Le caratteristiche degli "anni di piombo"
  - I principali eventi dagli anni '70 alla crisi economica del 2010
- \* Le società multietniche e i fattori di sviluppo economico
  - Le caratteristiche della decolonizzazione e sottosviluppo
  - I fattori storici ed economici dei flussi migratori fra paesi del nord e del sud del mondo
  - Le caratteristiche della globalizzazione
- \* L'integrazione europea e la comunità internazionale
  - Le tappe della nascita dell'Unione Europea
  - Le caratteristiche delle principali organizzazioni internazionali

#### > UF2- DIRITTO

##### RISULTATI ATTESI

- Descrivere gli scopi istituzionali dell'Unione Europea, gli organi che la compongono e le rispettive funzioni.
- Descrivere gli scopi istituzionali e l'ambito di intervento dell'ONU, dell'UNICEF, dell'UNESCO e della FAO.

##### CONTENUTI

- \* L'Unione Europea
  - Le caratteristiche degli organi, delle istituzioni e delle funzioni dell'UE
  - Gli ambiti di applicazione della normativa comunitaria
- \* La comunità internazionale
  - L'origine e gli organi dell'Organizzazione delle Nazioni Unite
  - Gli ambiti normativi delle principali organizzazioni internazionali e il sistema UN
  - Elementi di diritto internazionale

# DEFINITIVA

## > UF3 - ECONOMIA

### RISULTATI ATTESI

- Descrivere le principali caratteristiche del mercato del lavoro
- Definire una strategia per la ricerca attiva del lavoro ed orientarsi all'interno delle regole contrattuali che definiscono il rapporto di lavoro nel settore

### CONTENUTI

#### \* Il mondo del lavoro

- Le diverse forme di lavoro
- I servizi offerti dai centri per l'impiego e dalle agenzie del lavoro
- Le caratteristiche e le condizioni delle diverse tipologie di contratto di lavoro
- Le caratteristiche del contratto in generale e del contratto collettivo nazionale di riferimento
- L'Apprendistato e i contratti di inserimento
- La previdenza sociale e le assicurazioni obbligatorie

#### \* La ricerca attiva del lavoro

- Le caratteristiche del trend dell'offerta di lavoro locale rispetto al settore
- Servizi presenti sul territorio di orientamento e ricerca del lavoro
- Strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro
- Le fasi della ricerca del lavoro
- Le opportunità di lavoro fuori regione e all'estero

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3		
N° Modulo	5		
Titolo	COMPETENZE TRASVERSALI		
Teoria	45	Pratica	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio	Durata Totale 45
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro	

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

Nel presente modulo vengono riportate

- specifiche Unità Formative
- e/o situazioni formative utili per la valutazione (da svolgere negli altri moduli)

che completano la formazione sulle competenze chiave di cittadinanza (comprese quelle relative all'educazione motoria e all'IRC)

#### > UF1 - EDUCAZIONE MOTORIA E ALLA SALUTE

#### RISULTATO ATTESO

- Eseguire azioni motorie di tipo complesso richiedenti capacità coordinative e condizionali, decodificando correttamente le indicazioni dell'insegnante/arbitro.
- Applicare i regolamenti delle specialità sportive proposte, riuscendo a svolgere compiti di arbitraggio, misurazione e valutazione specifica.
- Acquisire informazioni su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente (affettività, sessualità, igiene, salute, alimentazione, dipendenze, bullismo, vandalismo, educazione stradale).

#### CONTENUTI POSSIBILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO

##### A) EDUCAZIONE MOTORIA

- \* Attività rivolte al perfezionamento delle capacità motorie condizionali
- Corsa con variazione dei parametri di spazio e tempo
- Esercizi in circuito per la forza resistente
- Esercizi per la forza esplosiva
- Esercizi per le diverse espressioni della velocità
- \* Attività rivolte al perfezionamento delle capacità di coordinazione generale
- \* Esercizi di organizzazione del proprio movimento in spazi delimitati
- \* Esercizi di equilibrio
- \* Esercizi per il miglioramento della funzione cardio-circolatoria e respiratoria
- \* Lo sport di squadra
- Applicazione in fase di gioco
- Organizzazione di giochi di squadra e relativa codificazione delle regole e dei ruoli di gioco
- Assistenza indiretta durante le attività pratiche
- Attività di arbitraggio guidato degli sport individuali e di squadra.
- \* L'ergonomia
- Concetto di ergonomia
- Rischi da lavoro ergonomicamente scorretto o faticoso
- Rischi a carico dell'apparato muscolo-scheletrico connessi a problemi posturali
- \* Il doping

##### B) EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- \* Incontri/Lezioni/Testimonianze/Dibattiti su tematiche sociali e problematiche connesse allo sviluppo psico-fisico dell'adolescente. Possibili aree di intervento:

# DEFINITIVA

- Educazione all'affettività
- Educazione alimentare
- Educazione stradale
- Dipendenze, vandalismo, bullismo

## > UF2 - RELIGIONE

### RISULTATI ATTESI

- \* Valutare il proprio progetto di vita in rapporto agli orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale in un contesto multiculturale.
- \* Cogliere i segni del Cristianesimo nella cultura del lavoro e della professionalità.
- \* Confrontare i principi che ispirano la deontologia professionale con i valori cristiani e i capisaldi della dottrina sociale della Chiesa.

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO ATTESO

- \* Il confronto del concetto cristiano di persona con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.
- \* Gli orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale
  - la responsabilità per il bene comune
  - la promozione della pace
  - l'impegno per la giustizia sociale
- \* Il confronto dei valori cristiani con i principi alla base dell'etica professionale
  - i riferimenti dottrinali per la valutazione delle principali problematiche del mondo del lavoro
  - i riferimenti dottrinali per la valutazione delle principali questioni legate alla professione e alla professionalità
  - il lavoro inteso come servizio
  - il valore etico del lavoro

I risultati attesi sono conformi al Decreto n. 176/2012 del Presidente della Repubblica in esecuzione dell'intesa sulle indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole del secondo ciclo di istruzione e nei percorsi di istruzione e formazione professionale, sottoscritta dal Ministro dell'Istruzione e dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana.

## > UF3 - INFORMATICA (COMPETENZA DIGITALE)

### RISULTATI ATTESI

- \* Strumenti di presentazione
  - Personalizzare il layout delle diapositive di una presentazione
  - Creare presentazioni contenenti componenti multimediali e collegamenti ipertestuali
- \* Tecnologia della comunicazione e dell'informazione
  - Comprendere le caratteristiche dei principali servizi on-line a disposizione dei cittadini e dei lavoratori
  - Utilizzare in modo consapevole le comunità virtuali di rete per il tempo libero, per il lavoro e per l'apprendimento
- \* Gestione delle informazioni
  - Acquisire, interpretare ed elaborare informazioni ricevute in diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi al fine di sviluppare documenti in ambito lavorativo e di vita personale

### CONTENUTI POSSIBILI PER RAGGIUNGERE I RISULTATI ATTESI

#### A) Strumenti di presentazione

- \* Creazione di presentazioni personalizzate
  - Progettazione di diverse tipologie di presentazioni in funzione dei destinatari e dei contenuti da trasmettere
    - Creazione di layout personalizzati per le diapositive
    - Procedura per la creazione di un grafico
    - Modalità di inserimento e gestione di componenti multimediali
    - Gestione di collegamenti ipertestuali nelle presentazioni
- \* Gestione finale della presentazione
  - Salvataggio del file per l'avvio automatico della presentazione

# DEFINITIVA

- Gestione delle diverse tipologie di formati di stampa
- Collegamento dei dispositivi per effettuare la presentazione

## B) Tecnologia della comunicazione e dell'informazione

- \* Il mondo elettronico nella vita di ogni giorno
  - Caratteristiche dei diversi servizi internet dedicati ai cittadini
  - Caratteristiche dei servizi di e-learning
  - Caratteristiche della modalità di telelavoro
- \* Partecipazione consapevole alle comunità virtuali in rete
  - Caratteristiche delle diverse tipologie di comunità virtuali (social network, forum internet, chat room)
  - Modalità di partecipazione alle comunità virtuali
  - Precauzioni di sicurezza e privacy durante l'accesso alle comunità virtuali

## C) Gestione delle informazioni

- \* Elaborazione di documenti informativi
  - Organizzazione dei materiali raccolti verificandone coerenza e completezza
  - Criteri per la scelta degli strumenti più adatti a trasmettere le informazioni ai destinatari
  - Studio di casi relativi alla vita personale e al proprio ambito professionale

## > UF4 - GESTIONE PERCORSO FORMATIVO (COMPETENZA SENSO INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA')

### RISULTATO ATTESO

- Valutare i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti, relativamente ai compiti assegnati
- Proporre soluzioni alternative utilizzando, secondo il tipo di problema, una visione sistemica rispetto a contenuti e metodi
- Affrontare serenamente, con impegno e consapevolezza l'esame di qualifica.

### CONTENUTI

- \* Senso di iniziativa
  - Identificazione e definizione del problema
  - Individuazione di vincoli e valutazione delle risorse personali e materiali disponibili
  - Formulazione di idee, soluzioni e strategie per il superamento dei problemi
- \* Come affrontare l'esame di qualifica
  - Scaletta di priorità rispetto alle attività
  - Controllo e gestione lo stress
  - Confronto con idee ed ottiche diverse dalle proprie
- \* Informazioni sull'esame di qualifica
  - Commissari interni ed esterni
  - Tipologia di prove, durata e modalità di svolgimento
  - Impianto di valutazione
  - Regole regionali per un corretto e legale svolgimento dell'esame

## > COMPETENZA IMPARARE AD IMPARARE (non previste UF)

### RISULTATO ATTESO

- \* Riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità del proprio apprendimento
- \* Valutare il proprio lavoro cercando consigli, informazioni e sostegno, ove necessario, con il gruppo dei pari e con i docenti

### ESEMPI DI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo)

- \* Relazione di auto-valutazione sui risultati di apprendimento conseguiti attraverso il percorso formativo e sui fabbisogni formativi da soddisfare attraverso apprendimenti formali e non formali ulteriori.

- \* Osservazione della qualità e del livello di confronto, analisi, collaborazione e valutazione del proprio lavoro, svolto all'interno della classe e fra allievi e formatori nell'ambito della realizzazione di attività di gruppo (es. unità di apprendimento)

# DEFINITIVA

gruppo (con attività di apprendimento)

## > COMPETENZA CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE (non previste UF)

### RISULTATO ATTESO

- \* Cogliere il significato delle principali forme di espressione artistica e culturale attraverso la contestualizzazione nel periodo storico di riferimento
- \* Sviluppare capacità espressive, creative ed estetiche correlate alla propria professione
- \* Esprimere le proprie attitudini, idee, esperienze ed emozioni attraverso l'utilizzo di un'ampia gamma di mezzi di comunicazione

### ESEMPI DI SITUAZIONI FORMATIVE UTILI PER LA VALUTAZIONE

(utilizzabili in qualunque momento del percorso formativo, in particolare nelle aree Competenza linguistica, Competenza storico-socio-economica, Competenze integrative e/o Tecnico/Professionali)

- \* Descrizione, completando una scheda, delle caratteristiche di un movimento/periodo artistico o culturale collocandolo nel tempo e nello spazio.
- \* Realizzazione di prestazioni professionali/prodotti che richiedano anche competenze di tipo estetico ed espressivo (es. progettazione grafica; design industriale; allestimento piatti; sviluppo bozzetti; ecc.)
- \* Redazione di testi finalizzati alla presentazione di se stessi e alla promozione della propria attività professionale, ipotizzando il loro utilizzo in diversi mezzi di comunicazione (web, pubblicità cartacea, ecc.)



## DEFINITIVA

- \* Cenni sulle procedure
- \* Gestione di una banca dati
- \* Norme di igiene e sicurezza specifiche per interventi su componenti elettrici del veicolo

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3			
N° Modulo	7			
Titolo	TECNICO-PROFESSIONALE			
Teoria		Pratica	245	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 245
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### **Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto**

Di seguito vengono descritte le singole UF evidenziando per ciascuna il risultato atteso e i contenuti minimi che i docenti prenderanno a riferimento per programmare le proprie lezioni.

#### UF1 - MOTORI

##### RISULTATO ATTESO

- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito o singoli componenti dell'impianto di accensione di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, e/o a gas metano o GPL
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di alimentazione (idraulico ed elettrico) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, e/o a gas metano o GPL
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di aspirazione e compressione aria di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, e/o a gas metano o GPL
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ricircolo gas di scarico di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, e/o a gas metano o GPL
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ventilazione serbatoio e ricircolo vapori carburante di motori a ciclo Otto alimentati a benzina o a gasolio
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di alimentazione su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di pre-postriscaldamento candele su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi del circuito di aspirazione e compressione aria (pneumatico ed elettrico) su motori a ciclo Diesel
- Effettuare diagnosi ed interventi del circuito di ricircolo gas di scarico su motori a ciclo Diesel

##### CONTENUTI

- \* Tecniche di riparazione/sostituzione di eventuali componenti guasti dell'impianto di accensione
- \* Tecniche di rilevamento e verifica dei valori di pressione massima dell'elettropompa
- \* Tecniche di rilevamento e verifica dei valori di regolazione della pressione dell'impianto di alimentazione su motori a benzina e Diesel
- \* Tecniche di controllo sull'impianto a gestione elettronica dell'iniezione su motori alimentati a benzina e Diesel
- \* Tecniche di riparazione e/o sostituzione di eventuali componenti guasti dell'impianto di alimentazione
- \* Tecniche di rilevamento e verifica dei valori della pressione di sovralimentazione dell'impianto aspirazione aria su motori alimentati a benzina o Diesel
- \* Tecniche di riparazione e/o sostituzione di eventuali componenti guasti del circuito di aspirazione e compressione aria
- \* Tecniche di verifica del corretto funzionamento dei dispositivi adibiti al ricircolo del gas di scarico su motori alimentati a benzina o Diesel
- \* Tecniche di riparazione e/o sostituzione di eventuali componenti guasti del circuito di ricircolo gas di scarico
- \* Tecniche di verifica del corretto funzionamento dei dispositivi adibiti al ricircolo vapori carburante e circuito di ventilazione
- \* Tecniche di riparazione e/o sostituzione di eventuali componenti guasti del circuito di ventilazione serbatoio e ricircolo vapori carburante di motori
- \* Tecniche di verifica del corretto funzionamento dei dispositivi adibiti all'alimentazione delle candele di pre-postriscaldamento
- \* Tecniche di riparazione e/o sostituzione di eventuali componenti guasti sul circuito di pre-postriscaldamento candele
- \* Tecniche di verifica e controllo finale dell'efficacia dell'intervento di riparazione/sostituzione dei vari impianti

# DEFINITIVA

## UF2 - ORGANI MECCANICI

### RISULTATO ATTESO

- Eseguire la sostituzione del gruppo frizione
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione dei freni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione delle sospensioni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di direzione
- Effettuare l'equilibratura elettronica delle ruote
- Controllare e registrare gli angoli caratteristici delle ruote, utilizzando un banco assetto ruote

### CONTENUTI

- \* Tecniche di sostituzione del disco, spingidisco e cuscinetto reggispinta del gruppo frizione
- \* Procedure di smontaggio e rimontaggio di complessivi frenanti a disco e a tamburo
- \* Procedure di sostituzione del liquido dei freni negli impianti con e senza ABS
- \* Fasi e procedure della prova di efficienza frenante su frenometro
- \* Procedure di verifica dell'efficienza dell'impianto a gestione elettronica ABS-ESP con strumentazione dedicata
- \* Procedure di smontaggio, revisione e rimontaggio degli ammortizzatori
- \* Fasi e procedure di verifica dell'efficienza del complessivo molla ammortizzatore usando un banco prova ammortizzatori
- \* Procedure di smontaggio, e rimontaggio di una scatola di sterzo
- \* Procedure di sostituzione dell'olio servosterzo
- \* Procedure di verifica dell'efficienza dell'impianto di gestione elettronica del servosterzo elettrico usando strumentazione dedicata
- \* Procedure di equilibratura delle ruote utilizzando la strumentazione dedicata (equilibratrice)
- \* Procedure di verifica e registrazione degli angoli caratteristici delle ruote (convergenza, inclinazione e incidenza)
- \* Procedure di sostituzione di eventuali componenti guasti

## UF3 - AUTRONICA

### RISULTATO ATTESO

- Effettuare interventi sul circuito elettrico ed elettronico (gestione motore) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina
- Effettuare la manutenzione ed il controllo dei vari dispositivi elettrici ed elettronici

### CONTENUTI

- \* Tecniche di intervento di riparazione o sostituzione sui circuiti elettrici o elettronici del veicolo
- \* Tecniche di intervento sui sistemi ad iniezione Single Point e Multipoint
- \* Tecniche di controllo e di manutenzione sui sistemi di protezione attiva (airbag, protezione attiva pedoni, ecc.)
- \* Tecniche di manutenzione dell'impianto di illuminazione
- \* Tecniche di intervento e manutenzione sui componenti dell'impianto di condizionamento (compressore, condensatore, filtro, valvola espansione, evaporatore, pressostati, elettroventole, tubazioni)
- \* Tecniche di verifica del funzionamento dei sistemi antifurto

Al termine dell'area, mediante specifica prova di valutazione o tramite l'esame di fine anno, saranno raggiunte le seguenti prestazioni:

- > PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi di manutenzione straordinaria sul gruppo motopropulsore
- \* Prestazione componente:
  - Eseguire la sostituzione del gruppo frizione
- > PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi di manutenzione straordinaria su motori a benzina e a gas
- \* Prestazioni componenti:
  - Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito o singoli componenti dell'impianto di accensione di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, a gas metano o GPL
  - Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di alimentazione (idraulico ed elettrico) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, a gas metano o GPL
  - Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di aspirazione e compressione aria di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, a gas metano o GPL
  - Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ricircolo gas di scarico di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, a gas metano o GPL
  - Effettuare diagnosi ed interventi sul circuito di ventilazione serbatoio e ricircolo vapori carburante di motori a ciclo Otto alimentati a benzina, a gas metano o GPL

## DEFINITIVA

> PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare la manutenzione e la riparazione degli organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura

\* Prestazioni componenti:

- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione dei freni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di trasmissione
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione delle sospensioni
- Effettuare interventi di revisione, manutenzione e riparazione degli organi di direzione

> PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi di equilibratura e convergenza ruote

\* Prestazioni componenti:

- Effettuare l'equilibratura elettronica delle ruote
- Controllare e registrare gli angoli caratteristici delle ruote, utilizzando banco assetto ruote

> PRESTAZIONE CHIAVE: Effettuare interventi su sistemi a gestione elettrica e/o elettronica

\* Prestazioni componenti:

- Effettuare interventi sul circuito elettrico ed elettronico (gestione motore) di motori a ciclo Otto alimentati a benzina
- Effettuare la manutenzione ed il controllo dei vari dispositivi elettrici ed elettronici

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3			
N° Modulo	8			
Titolo	LARSA			
Teoria	50	Pratica	50	Affiancamento
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input checked="" type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 100
	<input type="checkbox"/> reparto	<input checked="" type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

#### MODALITÀ DI GESTIONE DEI LARSA

In sede di verifica periodica della programmazione formativa o di valutazione intermedia, il referente del corso, assieme ai docenti, accerterà:

- la necessità di prevedere dei Larsa di RECUPERO per quegli allievi che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
- l'opportunità di realizzare dei Larsa di APPROFONDIMENTO per quegli allievi che sono in linea con gli apprendimenti.

Questa verifica permetterà una programmazione mirata dei LARSA attivabili presso la struttura formativa e la composizione di gruppi omogenei, costituibili con allievi appartenenti a classi diverse e, potenzialmente, anche ad enti diversi.

Normalmente i Larsa saranno realizzati nei periodi:

- gennaio/febbraio, dopo gli scrutini relativi alla prima parte dell'anno formativo;
- aprile/maggio, in vista degli esami finali;
- settembre/ottobre, in particolare per quegli allievi promossi all'annualità successiva ma con debiti formativi da colmare.

Sono attivabili anche Larsa di PASSAGGIO per quegli allievi interessati a passare/continuare dopo la qualifica nel sistema di istruzione superiore.

Possono essere incaricati della docenza nei Larsa anche i formatori titolari della corrispondente disciplina nel percorso curricolare.

#### CONTENUTI

\* Per i Larsa di RECUPERO: argomenti affrontati nelle singole UF e rispetto ai quali gli allievi manifestano debiti formativi.

\* Per i Larsa di APPROFONDIMENTO: tematiche individuate in fase di programmazione sulla base delle indicazioni del referente del corso e dei docenti, eventualmente coinvolgendo nella scelta gli allievi meritevoli.

\* Per i Larsa di PASSAGGIO: contenuti definiti con gli Istituti Superiori cui si iscriveranno gli allievi.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità 3

N° Modulo 11

Titolo STAGE

Teoria

Pratica

Affiancamento

Sede di Svolgimento  aula

laboratorio

Durata Totale 240

reparto

altro

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti

#### Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

#### FINALITA`

Sperimentare in azione il possesso delle competenze acquisite nella struttura formativa, atte a governare i compiti presenti nelle varie fasi lavorative del profilo di riferimento.

Lo stage costituisce forse la più importante delle modalità formative per completare la formazione svolta delle varie UF; infatti, in azienda l'allievo stesso in primis verifica se quanto appreso fino ad allora, è strettamente attinente al processo lavorativo del profilo di riferimento. Anche per il tutor aziendale il modello per prestazioni permette di dialogare più facilmente con l'allievo e con la struttura formativa, potendo programmare tutta una serie di attività da svolgere, che combaciano in buona parte con quelle previste a progetto.

#### STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE SUGGERITE

Gli stage verranno effettuati in aziende operanti nel nostro territorio che hanno manifestato interesse al progetto; gli abbinamenti saranno attuati prendendo in considerazione le richieste dell'allievo, le esigenze della struttura ospite e le rispettive collocazioni sul territorio.

Durante lo stage sono previsti dei rientri in aula che permetteranno agli allievi di confrontare le proprie esperienze e di esporre eventuali problematiche, costituendo dei feed-back per la struttura di coordinamento.

#### MODALITA` DI VALUTAZIONE

Nelle modalità di valutazione verrà data enfasi non tanto ai risultati qualitativi raggiunti, ma alla capacità di svolgere le attività previste per il raggiungimento delle singole prestazioni previste, come risulterà dalla griglia di osservazione compilata a cura del tutor aziendale. L'analisi di tali dati e dei feed back degli allievi sull'esperienza di stage saranno utilizzati dal coordinatore del corso e dal tutor formativo per raccogliere elementi che consentano la riproducibilità e la patrimonializzazione dell'esperienza svolta.

# DEFINITIVA

## Moduli

Annualità	3			
N° Modulo	12			
Titolo	ESAMI FINALI			
Teoria	16	Pratica	0	Affiancamento 0
Sede di Svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> aula	<input type="checkbox"/> laboratorio		Durata Totale 16
	<input type="checkbox"/> reparto	<input type="checkbox"/> altro		

### Descrizione degli Obiettivi e contenuti

#### Caratteristiche professionali della docenza e relativo impegno orario previsto

#### PREMESSA

La predisposizione dell'esame di qualifica professionale sarà effettuata secondo quanto previsto dagli standard minimi regionali con particolare riferimento all'Allegato C - Standard minimi regionali per la predisposizione degli esami di fine annualità e di fine percorso (qualifica e diploma professionale). Gli esami finali consentiranno di riscontrare nell'allievo la presenza di quei requisiti educativi, culturali e professionali che ne attesteranno l'idoneità a svolgere la professione di Manutentore autoveicoli e motocicli e l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale.

#### ARTICOLAZIONE DELL'ESAME

L'esame di qualifica avrà una durata compresa tra 16 e 24 ore e sarà articolato nelle seguenti attività e tipologie di prove:

- presentazione dell'esame;
- prova situazionale;
- prova multidisciplinare;
- colloquio individuale;
- scrutinio finale.

Nel concreto le prove saranno sviluppate e definite, in fase di programmazione di dettaglio (fase che va dalla pianificazione del corso fino a ridosso dell'esame stesso). A questo stadio tuttavia è già possibile prevedere i seguenti elementi minimi.

#### A) PROVA SITUAZIONALE:

Compito 1: Eseguire la diagnosi su un veicolo (autoveicolo o motociclo) per individuare la tipologia di guasto

Compito 2: Analizzare le emissioni di gas di scarico dei veicoli

Compito 3: Eseguire la manutenzione straordinaria e la riparazione sul gruppo motopropulsore

Compito 4 Eseguire la manutenzione straordinaria e la riparazione degli organi meccanici

Compito 5: Eseguire la manutenzione straordinaria e la riparazione dei sistemi a gestione elettrica/elettronica

\* Condizioni di svolgimento - gli allievi avranno a disposizione: laboratorio motori, carrelli con attrezzature individuali per motoristi, banchi prova, set di parti meccaniche per i veicoli, attrezzatura per la diagnostica

\* Durata complessiva della prova: indicativamente 7 ore.

\* Criteri di valutazione: correttezza esecutiva della sequenza operativa prevista, corretto utilizzo degli strumenti e delle attrezzature, capacità manuali e tecniche, corretta individuazione dei materiali da impiegare, qualità del risultato finale, osservanza delle norme di sicurezza, rispetto dei tempi assegnati.

B) PROVA MULTIDISCIPLINARE, consistente nella compilazione di un questionario strutturato in domande a scelta multipla, affermazioni vero/falso, domande aperte, frasi da completare, elementi da collegare e documenti amministrativi da compilare. Il questionario sarà imperniato sulle competenze di base nonché sui saperi specifici del profilo professionale.

\* Condizioni di svolgimento: la prova si svolgerà in aula didattica; a ciascun allievo sarà consegnata una copia del test, contenente anche le istruzioni di compilazione.

\* Durata complessiva della prova: indicativamente 4 ore.

\* Criteri di valutazione: alle risposte esatte sarà assegnato un punteggio predeterminato, indicato nelle istruzioni fornite con il test o per ciascuna domanda.

C) COLLOQUIO INDIVIDUALE, sarà incentrato:

## DEFINITIVA

- su una relazione realizzata dall'allievo durante il percorso formativo (ad esempio: studio - supportato da presentazione grafica/testuale ? di una particolare tecnologia o competente; tesina di approfondimento su tematiche di interesse culturale o professionale);
- sugli apprendimenti delle discipline studiate;
- sulla descrizione dell'esperienza di stage.
- \* Condizioni di svolgimento: il colloquio sarà svolto in aula didattica con lavagna multimediale o in laboratorio di elettrotecnica, alla presenza dell'intera commissione.
- \* Durata della prova orale: indicativamente 20 minuti per candidato.
- \* Criteri di valutazione:
  - per la relazione: livello di approfondimento e di completezza degli argomenti trattati, livello di strutturazione ed organizzazione dei contenuti, aspetti formali e stilistici: impostazione grafica, correttezza grammaticale e terminologica, creatività ed originalità;
  - per la discussione su apprendimenti e stage: pertinenza delle risposte, acquisizione-rielaborazione delle conoscenze, capacità argomentative, efficacia comunicativa, capacità di gestione delle emozioni e comportamento durante il colloquio.

Alla Commissione serviranno orientativamente 2 ore per la presentazione dell'esame e lo scrutinio finale.

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione d'esame sarà formata seguendo le disposizioni previste dalla normativa in vigore.

Ai componenti della commissione saranno forniti due fascicoli:

- il primo, denominato Esame di qualifica professionale, avente lo scopo di spiegare alla commissione le modalità con cui si svolgerà l'esame, con particolare riferimento alla tipologia di prove previste, al calendario di svolgimento delle singole prove, al sistema di valutazione adottato;
- il secondo, denominato Presentazione del percorso formativo, contenente la descrizione delle competenze del profilo professionale del Manutentore autoveicoli e motocicli, la descrizione del percorso formativo svolto dagli allievi, la presentazione dei candidati (elenco degli allievi, età, residenza, ore frequentate, valutazione di ammissione).