Pubblicata su *CNOS-FAP* (https://www.cnos-fap.it)

Word: creare documenti strutturati con stili, sommari, indici, riferimenti e note - livello avanzato

Delegazione-CFP: Verona
Categoria corso: 5.1 Attività non finanziate
Tipologia: A - Annuale
Anno formativo: 2016/17
Numero studenti: 6
Numero ore: 15

URL di origine:https://www.cnos-fap.it/corso/word-creare-documenti-strutturati-con-stili-sommari-indici-riferimenti-e-note-livello-avanzato