

## Allegato 2

### Standard formativi minimi nazionali delle competenze comuni a tutte le specializzazioni IFTS

<b>AMBITO RELAZIONALE</b>	
<b>COMPETENZA</b>	
<b>Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune</b>	
<b>ABILITÀ MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Condividere le informazioni sul lavoro e sui risultati ottenuti</li><li>- Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità</li><li>- Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori</li><li>- Utilizzare strumenti, documentazione e tecniche specifiche per reperire e condividere informazioni e istruzioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione</li><li>- Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi specialistici in lingua madre e straniera del settore di riferimento</li><li>- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</li><li>- Tecniche di reporting</li><li>- Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati</li></ul>

<b>AMBITO GESTIONALE</b>	
<b>COMPETENZA</b>	
<b>Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività</b>	
<b>ABILITÀ MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività</li><li>- Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative</li><li>- Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza</li><li>- Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento</li><li>- Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa</li><li>- Principi di qualità e controllo della produzione</li><li>- Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza</li><li>- Tecniche di rilevazione dati e informazioni</li><li>- Tecniche per la valutazione economica delle alternative</li></ul>