

## **Allegato 3**

### **Altri riferimenti relativi ai percorsi di qualifica e di diploma professionale**

---

*Accordi interistituzionali hanno definito, oltre alle competenze tecnico professionali, anche altri aspetti del percorso formativo che si richiamano qui di seguito.*

**1. Standard formativi minimi relativi alle competenze di base del 3° e del 4° anno**

Sono definite le competenze dell'area linguistica, matematica, scientifico-tecnologica e storico, socio economica da raggiungere al termine del 3° e del 4° anno formativo.

**2. Standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-professionali comuni a tutti i percorsi di qualifica professionale**

Sono definite le competenze delle aree Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale da conseguire al termine del 3° anno formativo.

**3. Classificazione per aree professionali dell'offerta del sistema di istruzione e formazione professionale**

Le qualifiche e i diplomi professionali stabiliti a livello nazionale sono classificati in “aree professionali” individuate sulla base di classificazioni di attività economiche elaborate a livello internazionale (NACE-ATECO e ISCO-NUP).

Le aree individuate sono quelle dell'area agro-alimentate, area manifatturiera e artigianato, area meccanica, impianti e costruzioni, area cultura, informazione e tecnologie informatiche, area servizi commerciali, area turismo e sport, area servizi alla persona.

## 1. Standard formativi minimi relativi alle competenze di base del 3° e del 4° anno

Sono definite le competenze dell'area linguistica, matematica, scientifico-tecnologica e storico, socio economica da raggiungere al termine del 3° e del 4° anno formativo.

### COMPETENZA LINGUISTICA

#### Profilo generale

La competenza linguistica esprime una concezione unitaria della “comunicazione”, che non scinde gli aspetti relativi alla scrittura/redazione di “testi” (in senso lato, comprensivo di ogni espressione e documentazione culturale) da quella della loro lettura/comprendimento/fruizione e questi dalla dimensione relazionale intersoggettiva. La comunicazione è inoltre sempre concepita “in situazione” e con specifico riguardo al contesto professionale. Le acquisizioni strumentali costitutive della competenza (abilità e conoscenze) comprendono anche la padronanza degli strumenti informatici e le tipologie testuali quali quella multimediale, in rapporto al nuovo contesto digitale.

#### Competenza 3° anno

Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere testi di diversa tipologia e complessità</li><li>- Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità</li><li>- Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative</li><li>- Applicare modalità di interazione comunicativa</li><li>- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali</li><li>- Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana</li><li>- Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione</li><li>- Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali</li><li>- Linguaggi tecnici propri di settore</li></ul>

#### Competenza 4° anno

Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia di testo</li><li>- Scegliere modalità di interazione comunicativa e di argomentazione in rapporto a situazioni colloquiali e tecnico-formali</li><li>- Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico</li><li>- Tecniche di comunicazione interpersonale e di negoziazione</li></ul>

### COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

#### Profilo generale

La competenza matematica, scientifico-tecnologica rappresenta la declinazione della relativa competenza chiave europea e si esprime come la capacità di spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare e risolvere in situazioni quotidiane le problematiche, traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati<sup>14</sup>, attraverso:

<sup>14</sup> Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par. 3.

- “l’applicazione di metodi adeguati di osservazione, di indagine e di procedure sperimentali propri delle scienze”<sup>15</sup>
- la capacità di utilizzare linguaggi matematici e modelli formalizzati per definire e risolvere problemi reali
- la capacità di comunicare le proprie osservazioni, i procedimenti seguiti e i ragionamenti che giustificano determinate conclusioni rispetto alle problematiche scientifiche specifiche dei processi del proprio settore professionale

Tale competenza include la capacità di utilizzare strumenti e macchine, nonché dati ed essenziali metodi scientifici, per raggiungere un obiettivo o per formulare una decisione o conclusione sulla base di elementi probanti e di evidenze; è il presupposto per lo sviluppo di una professionalità agita in modo efficace e consapevole e di un atteggiamento culturale orientato all’approccio scientifico.

### Competenza 3° anno

Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li>- Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico</li> <li>- Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore</li> <li>- Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore</li> <li>- Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi</li> <li>- Fasi e tecniche risolutive di un problema</li> <li>- Complementi di matematica di settore</li> <li>- Elementi di calcolo professionale</li> <li>- Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale</li> <li>- Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale</li> <li>- Applicazioni, strumenti e tecniche per l’elaborazione e la rappresentazione di dati</li> </ul>

### Competenza 4° anno

Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche e leggi scientifiche</li> <li>- Contestualizzare, in riferimento alle competenze tecnico-professionali, i processi di astrazione, simbolizzazione, generalizzazione</li> <li>- Elaborare rapporti documentali</li> <li>- Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali strategie matematiche e modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali</li> <li>- Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l’elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati</li> </ul>

## COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA

### Profilo generale

La competenza storico, socio-economica nella prospettiva europea della promozione e sviluppo delle competenze chiave per l’apprendimento permanente (competenze sociali e civiche, senso di iniziativa e di imprenditorialità)<sup>16</sup>, rafforza la dotazione di strumenti che consentono di partecipare in modo responsabile, efficace e costruttivo<sup>17</sup> alla vita sociale e lavorativa. Tra questi:

<sup>15</sup> Pecup-Allegato A) art. 1, c. 5 D. Lgs. 226/05.

<sup>16</sup> Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par.6 e 7.

<sup>17</sup> Pecup-Allegato A) art.1 c.5 D.Lgs. 226/05

- la capacità di cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi economico-produttivi;
- la comprensione dei codici di comportamento accettati in diversi ambienti dello spazio sociale, in particolare in quello lavorativo;
- la padronanza dei concetti di base riguardanti i gruppi e le organizzazioni sociali, in particolare il contesto aziendale e le comunità professionali
- atteggiamenti fondati sulla partecipazione, collaborazione, assertività e integrità;
- la capacità di tradurre le idee in azione attraverso una maggiore conoscenza e consapevolezza del contesto nel quale si è chiamati a operare, per coglierne le opportunità di apprendimento personali e professionali.

### Competenza 3° anno

Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza</li> <li>- Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore</li> <li>- Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti</li> <li>-Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento</li> <li>- Riconoscere le modalità e le opportunità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di storia del settore professionale</li> <li>- Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze</li> <li>- Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento</li> <li>- Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro</li> <li>- Etica del lavoro e deontologia professionale di settore</li> <li>- Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore</li> </ul>

### Competenza 4° anno

Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata</li> <li>-Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale prodotte dalle diverse tipologie di fonti</li> <li>- Esprimere modalità di partecipazione democratica in contesti professionali direttamente esperiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza</li> <li>- Comunità professionali e di pratica di riferimento</li> <li>- Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico</li> <li>- Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera professionale</li> </ul>

## 2. Standard minimi formativi relativi alle competenze tecnico-professionali comuni a tutti i percorsi di qualifica professionale

Sono definite le competenze delle aree Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale da conseguire al termine del 3° anno formativo.

Aree	Competenze	Abilità minime	Conoscenze essenziali
Qualità	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità</li> <li>- Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza</li> <li>- Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità</li> <li>- Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttive e normative sulla qualità di settore</li> <li>- Principi ed elementi di base di un sistema qualità</li> <li>- Procedure attinenti al sistema qualità</li> <li>- Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti</li> <li>- Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</li> </ul>
Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione</li> <li>- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone</li> <li>- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore</li> <li>- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia / sostenibilità ambientale</li> <li>- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</li> <li>- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</li> <li>- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lsg. 81/2008</li> <li>- Dispositivi di protezione individuale e collettiva</li> <li>- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio</li> <li>- Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li> <li>- Nozioni di primo soccorso</li> <li>- Segnali di divieto e prescrizioni correlate</li> </ul>

### 3. Classificazione per aree professionali dell'offerta del sistema di Istruzione e Formazione Professionale

Le Aree Professionali sono individuate a partire dalla classificazione delle Aree Economico Professionali (<http://www.nrpitalia.it/isfol/elencoAEP.asp>) elaborata sulla base della traduzione italiana delle nomenclature statistiche internazionali rispettivamente della classificazione delle attività economiche (NACE-ATECO) e della classificazione delle professioni (ISCO-NUP).

L'obiettivo della presente classificazione è di costituire un riferimento referenziato al mondo economico e del lavoro per il sistema della IeFP e, potenzialmente, per l'intera offerta della formazione professionale secondaria e superiore.

Area professionale	Qualifiche di leFP	Diplomi di leFP
<b>1) AGRO-ALIMENTARE</b> – Agricoltura, silvicoltura e pesca – Produzioni alimentari	– Operatore agricolo <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Allevamento animali domestici</i></li> <li>• <i>Coltivazioni arboree, erbacee ortifloricole</i></li> <li>• <i>Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente</i></li> </ul> – Operatore della trasformazione agroalimentare – Operatore del mare e delle acque interne	– Tecnico agricolo – Tecnico della trasformazione agroalimentare
<b>2) MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO</b> – Chimica – Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre – Vetro, ceramica e materiali da costruzione – Legno e arredo – Carta e cartotecnica – TAC e sistema moda	– Operatore delle produzioni chimiche – Operatore delle lavorazioni artistiche – Operatore del legno – Operatore dell'abbigliamento – Operatore delle calzature	– Tecnico delle lavorazioni artistiche – Tecnico del legno – Tecnico dell'abbigliamento
<b>3) MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI</b> – Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; Impiantistica – Edilizia – Servizi di public utilities	– Operatore elettrico – Operatore elettronico – Operatore alla riparazione dei veicoli a motore <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Riparazioni parti e sistemi meccanici e elettromeccanici del veicolo</i></li> <li>• <i>Riparazioni di carrozzeria</i></li> </ul> – Operatore di impianti termoidraulici – Operatore meccanico – Operatore edile – Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto	– Tecnico elettrico – Tecnico elettronico – Tecnico riparatore dei veicoli a motore – Tecnico di impianti termici – Tecnico per l'automazione industriale – Tecnico edile – Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati
<b>4) CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b> – Stampa ed editoria – Servizi di Informatica – Servizi di telecomunicazione e poste – Servizi culturali e di spettacolo	– Operatore grafico <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stampa e allestimento</i></li> <li>• <i>Multimedia</i></li> </ul>	– Tecnico grafico
<b>5) SERVIZI COMMERCIALI</b> – Servizi di distribuzione commerciale – Trasporti e logistica – Servizi finanziari e assicurativi – Area comune: Servizi alle imprese	– Operatore ai servizi di vendita – Operatore amministrativo-segretariale – Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	– Tecnico commerciale delle vendite – Tecnico dei servizi di impresa
Area professionale	Qualifiche di leFP	Diplomi di leFP
<b>6) TURISMO E SPORT</b> – Servizi turistici – Servizi attività ricreative e sportive	– Operatore della ristorazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Preparazione pasti</i></li> <li>• <i>Servizi di sala e bar</i></li> </ul> – Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Strutture ricettive</i></li> <li>• <i>Servizi del turismo</i></li> </ul>	– Tecnico di cucina – Tecnico dei servizi di sala e bar – Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza – Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero
<b>7) SERVIZI ALLA PERSONA</b> – Servizi socio-sanitari – Servizi di educazione e formazione – Servizi alla persona	– Operatore del benessere <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acconciatura</i></li> <li>• <i>Estetica</i></li> </ul>	– Tecnico dei trattamenti estetici – Tecnico dell'acconciatura