

Allegato 3

Altri riferimenti relativi ai percorsi di qualifica e di diploma professionale

Accordi interistituzionali hanno definito, oltre alle competenze tecnico professionali, anche altri aspetti del percorso formativo che si richiamano qui di seguito.

1. Standard formativi minimi relativi alle competenze di base del 3° e del 4° anno

Sono definite le competenze dell'area linguistica, matematica, scientifico-tecnologica e storico, socio economica da raggiungere al termine del 3° e del 4° anno formativo.

2. Standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-professionali comuni a tutti i percorsi di qualifica professionale

Sono definite le competenze delle aree Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale da conseguire al termine del 3° anno formativo.

3. Classificazione per aree professionali dell'offerta del sistema di istruzione e formazione professionale

Le qualifiche e i diplomi professionali stabiliti a livello nazionale sono classificati in “aree professionali” individuate sulla base di classificazioni di attività economiche elaborate a livello internazionale (NACE-ATECO e ISCO-NUP).

Le aree individuate sono quelle dell'area agro-alimentate, area manifatturiera e artigianato, area meccanica, impianti e costruzioni, area cultura, informazione e tecnologie informatiche, area servizi commerciali, area turismo e sport, area servizi alla persona.

1. Standard formativi minimi relativi alle competenze di base del 3° e del 4° anno

Sono definite le competenze dell'area linguistica, matematica, scientifico-tecnologica e storico, socio economica da raggiungere al termine del 3° e del 4° anno formativo.

COMPETENZA LINGUISTICA

Profilo generale

La competenza linguistica esprime una concezione unitaria della “comunicazione”, che non scinde gli aspetti relativi alla scrittura/redazione di “testi” (in senso lato, comprensivo di ogni espressione e documentazione culturale) da quella della loro lettura/comprendimento/fruizione e questi dalla dimensione relazionale intersoggettiva. La comunicazione è inoltre sempre concepita “in situazione” e con specifico riguardo al contesto professionale. Le acquisizioni strumentali costitutive della competenza (abilità e conoscenze) comprendono anche la padronanza degli strumenti informatici e le tipologie testuali quali quella multimediale, in rapporto al nuovo contesto digitale.

Competenza 3° anno

Comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none">- Comprendere testi di diversa tipologia e complessità- Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità- Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative- Applicare modalità di interazione comunicativa- Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali- Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana- Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione- Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali- Linguaggi tecnici propri di settore

Competenza 4° anno

Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none">- Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia di testo- Scegliere modalità di interazione comunicativa e di argomentazione in rapporto a situazioni colloquiali e tecnico-formali- Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore.	<ul style="list-style-type: none">- Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico- Tecniche di comunicazione interpersonale e di negoziazione

COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

Profilo generale

La competenza matematica, scientifico-tecnologica rappresenta la declinazione della relativa competenza chiave europea e si esprime come la capacità di spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare e risolvere in situazioni quotidiane le problematiche, traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati¹⁴, attraverso:

¹⁴ Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par. 3.

- “l’applicazione di metodi adeguati di osservazione, di indagine e di procedure sperimentali propri delle scienze”¹⁵
- la capacità di utilizzare linguaggi matematici e modelli formalizzati per definire e risolvere problemi reali
- la capacità di comunicare le proprie osservazioni, i procedimenti seguiti e i ragionamenti che giustificano determinate conclusioni rispetto alle problematiche scientifiche specifiche dei processi del proprio settore professionale

Tale competenza include la capacità di utilizzare strumenti e macchine, nonché dati ed essenziali metodi scientifici, per raggiungere un obiettivo o per formulare una decisione o conclusione sulla base di elementi probanti e di evidenze; è il presupposto per lo sviluppo di una professionalità agita in modo efficace e consapevole e di un atteggiamento culturale orientato all’approccio scientifico.

Competenza 3° anno

Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto - Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico - Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore - Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore - Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi - Fasi e tecniche risolutive di un problema - Complementi di matematica di settore - Elementi di calcolo professionale - Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale - Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale - Applicazioni, strumenti e tecniche per l’elaborazione e la rappresentazione di dati

Competenza 4° anno

Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> - Identificare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche e leggi scientifiche - Contestualizzare, in riferimento alle competenze tecnico-professionali, i processi di astrazione, simbolizzazione, generalizzazione - Elaborare rapporti documentali - Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali strategie matematiche e modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali - Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l’elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati

COMPETENZA STORICO, SOCIO-ECONOMICA

Profilo generale

La competenza storico, socio-economica nella prospettiva europea della promozione e sviluppo delle competenze chiave per l’apprendimento permanente (competenze sociali e civiche, senso di iniziativa e di imprenditorialità)¹⁶, rafforza la dotazione di strumenti che consentono di partecipare in modo responsabile, efficace e costruttivo¹⁷ alla vita sociale e lavorativa. Tra questi:

¹⁵ Pecup-Allegato A) art. 1, c. 5 D. Lgs. 226/05.

¹⁶ Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente (2006/962/CE), Allegato, par.6 e 7.

¹⁷ Pecup-Allegato A) art.1 c.5 D.Lgs. 226/05

- la capacità di cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi economico-produttivi;
- la comprensione dei codici di comportamento accettati in diversi ambienti dello spazio sociale, in particolare in quello lavorativo;
- la padronanza dei concetti di base riguardanti i gruppi e le organizzazioni sociali, in particolare il contesto aziendale e le comunità professionali
- atteggiamenti fondati sulla partecipazione, collaborazione, assertività e integrità;
- la capacità di tradurre le idee in azione attraverso una maggiore conoscenza e consapevolezza del contesto nel quale si è chiamati a operare, per coglierne le opportunità di apprendimento personali e professionali.

Competenza 3° anno

Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza - Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale di settore - Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti -Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento - Riconoscere le modalità e le opportunità 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di storia del settore professionale - Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze - Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento - Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro - Etica del lavoro e deontologia professionale di settore - Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore

Competenza 4° anno

Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none"> - Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata -Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale prodotte dalle diverse tipologie di fonti - Esprimere modalità di partecipazione democratica in contesti professionali direttamente esperiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza - Comunità professionali e di pratica di riferimento - Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico - Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera professionale

2. Standard minimi formativi relativi alle competenze tecnico-professionali comuni a tutti i percorsi di qualifica professionale

Sono definite le competenze delle aree Qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale da conseguire al termine del 3° anno formativo.

Aree	Competenze	Abilità minime	Conoscenze essenziali
Qualità	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità - Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza - Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità - Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive e normative sulla qualità di settore - Principi ed elementi di base di un sistema qualità - Procedure attinenti al sistema qualità - Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti - Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità
Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione - Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone - Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore - Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia / sostenibilità ambientale - Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva - Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lsg. 81/2008 - Dispositivi di protezione individuale e collettiva - Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio - Normativa ambientale e fattori di inquinamento - Nozioni di primo soccorso - Segnali di divieto e prescrizioni correlate

3. Classificazione per aree professionali dell'offerta del sistema di Istruzione e Formazione Professionale

Le Aree Professionali sono individuate a partire dalla classificazione delle Aree Economico Professionali (<http://www.nrpitalia.it/isfol/elencoAEP.asp>) elaborata sulla base della traduzione italiana delle nomenclature statistiche internazionali rispettivamente della classificazione delle attività economiche (NACE-ATECO) e della classificazione delle professioni (ISCO-NUP).

L'obiettivo della presente classificazione è di costituire un riferimento referenziato al mondo economico e del lavoro per il sistema della IeFP e, potenzialmente, per l'intera offerta della formazione professionale secondaria e superiore.

Area professionale	Qualifiche di leFP	Diplomi di leFP
1) AGRO-ALIMENTARE – Agricoltura, silvicoltura e pesca – Produzioni alimentari	– Operatore agricolo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Allevamento animali domestici</i> • <i>Coltivazioni arboree, erbacee ortifloricole</i> • <i>Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente</i> – Operatore della trasformazione agroalimentare – Operatore del mare e delle acque interne	– Tecnico agricolo – Tecnico della trasformazione agroalimentare
2) MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO – Chimica – Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre – Vetro, ceramica e materiali da costruzione – Legno e arredo – Carta e cartotecnica – TAC e sistema moda	– Operatore delle produzioni chimiche – Operatore delle lavorazioni artistiche – Operatore del legno – Operatore dell'abbigliamento – Operatore delle calzature	– Tecnico delle lavorazioni artistiche – Tecnico del legno – Tecnico dell'abbigliamento
3) MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI – Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; Impiantistica – Edilizia – Servizi di public utilities	– Operatore elettrico – Operatore elettronico – Operatore alla riparazione dei veicoli a motore <ul style="list-style-type: none"> • <i>Riparazioni parti e sistemi meccanici e elettromeccanici del veicolo</i> • <i>Riparazioni di carrozzeria</i> – Operatore di impianti termoidraulici – Operatore meccanico – Operatore edile – Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto	– Tecnico elettrico – Tecnico elettronico – Tecnico riparatore dei veicoli a motore – Tecnico di impianti termici – Tecnico per l'automazione industriale – Tecnico edile – Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati
4) CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE – Stampa ed editoria – Servizi di Informatica – Servizi di telecomunicazione e poste – Servizi culturali e di spettacolo	– Operatore grafico <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stampa e allestimento</i> • <i>Multimedia</i> 	– Tecnico grafico
5) SERVIZI COMMERCIALI – Servizi di distribuzione commerciale – Trasporti e logistica – Servizi finanziari e assicurativi – Area comune: Servizi alle imprese	– Operatore ai servizi di vendita – Operatore amministrativo-segretariale – Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	– Tecnico commerciale delle vendite – Tecnico dei servizi di impresa
Area professionale	Qualifiche di leFP	Diplomi di leFP
6) TURISMO E SPORT – Servizi turistici – Servizi attività ricreative e sportive	– Operatore della ristorazione <ul style="list-style-type: none"> • <i>Preparazione pasti</i> • <i>Servizi di sala e bar</i> – Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strutture ricettive</i> • <i>Servizi del turismo</i> 	– Tecnico di cucina – Tecnico dei servizi di sala e bar – Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza – Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero
7) SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi socio-sanitari – Servizi di educazione e formazione – Servizi alla persona	– Operatore del benessere <ul style="list-style-type: none"> • <i>Acconciatura</i> • <i>Estetica</i> 	– Tecnico dei trattamenti estetici – Tecnico dell'acconciatura