

Allegato E

Competenze comuni a tutte le specializzazioni IFTS di riferimento nazionale

Competenze comuni¹

Le competenze comuni sono sviluppate in forma integrata con le competenze tecnico professionali con riferimento alle aree definite dal DPCM 2008 (art. 4, c. 2 punto c).

Allo scopo di garantire un peso equilibrato delle competenze comuni rispetto a quelle tecnico-professionali, le prime sono aggregate nei seguenti ambiti di competenza:

1. relazionale, comprendente anche le competenze linguistiche e comunicative;
2. gestionale, comprendente le competenze organizzative, giuridiche ed economiche.

<p style="text-align: center;"><u>AMBITO RELAZIONALE</u></p> <p style="text-align: center;">COMPETENZA</p> <p style="text-align: center;">Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune</p>	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti, documentazione e tecniche specifiche per reperire e condividere informazioni e istruzioni; - Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità; - Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori; - Condividere le informazioni sul lavoro e sui risultati ottenuti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi specialistici in lingua madre e straniera del settore di riferimento; - Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati; - Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione; - Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti; - Tecniche di reporting.

¹ Le competenze comuni, al pari delle competenze tecnico professionali individuate per le specializzazioni IFTS di cui all'Allegato C, sono articolate, secondo i criteri metodologici di cui all'Allegato A, A.1 e A. 2 e definite nelle loro abilità minime e conoscenze essenziali; l'eventuale declinazione regionale, in termini di competenze, abilità e conoscenze dello standard minimo nazionale si intende aggiuntiva rispetto a quanto assunto come standard nazionale di riferimento.



<u>AMBITO GESTIONALE</u>	
COMPETENZA	
Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza;- Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative;- Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento;- Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività;- Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività.	<ul style="list-style-type: none">- Principi di qualità e controllo della produzione;- Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza;- Tecniche per la valutazione economica delle alternative;- Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa;- Tecniche di rilevazione dati e informazioni.

