

# IL PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI

**Obiettivi:** sostenere coloro che sono inseriti in un percorso di formazione professionale o continua nell'acquisizione di competenze utili al proprio sviluppo personale.

Il programma Leonardo incoraggia l'apprendimento delle lingue straniere e mira a facilitare l'innovazione nel settore dell'istruzione e della formazione professionale.

## A chi si rivolge:

- studenti e cittadini che intraprendono un qualsiasi tipo di istruzione e formazione professionale, fatta eccezione per gli studenti iscritti ad un corso di laurea
- persone presenti sul mercato del lavoro
- istituzioni o organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento nei settori contemplati dal programma Leonardo da Vinci (es. Istituti professionali) e al loro personale (es. docenti, formatori, collaboratori amministrativi)
- associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e formazione professionale, comprese le associazioni delle persone in formazione, dei genitori e degli insegnanti
- imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio e le altre organizzazioni professionali (Cisl, Associazione Giovani Imprenditori Agricoli, etc.)
- organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione connessi a qualsiasi aspetto dell'apprendimento permanente
- persone e organismi responsabili, a livello locale, regionale e nazionale, dei sistemi e delle politiche riguardanti qualsiasi aspetto dell'istruzione e formazione professionale (es. Provincia, Agenzia generale del lavoro e della formazione professionale, etc.)
- centri e Istituti di ricerca che si occupano di tematiche dell'apprendimento permanente
- Istituti di istruzione superiore
- organismi senza scopo di lucro, organismi di volontariato e ONG (cooperative, associazioni culturali, etc.)

Il programma Leonardo si compone delle seguenti attività:

**Visite preparatorie** ⇨ attività per facilitare l'incontro fra potenziali partner nell'ambito delle azioni del programma Leonardo da Vinci

**Azioni di mobilità** ⇨ periodo di tempo trascorso in un altro Paese europeo per intraprendere un tirocinio formativo o svolgere un'esperienza lavorativa nel campo dell'istruzione e della formazione professionale

**Partenariati multilaterali** ⇨ cooperazione fra organizzazioni europee operanti nel campo dell'istruzione e della formazione professionale per iniziative di piccole dimensioni

**Progetti multilaterali per il trasferimento dell'innovazione** ⇒ progetti di cooperazione transnazionale per il **trasferimento di metodologie e contenuti innovativi** da applicare nel campo dell'istruzione e della formazione professionale

**Progetti multilaterali per lo sviluppo dell'innovazione** ⇒ progetti di cooperazione transnazionali per lo **sviluppo di procedure, metodi e contenuti innovativi** nel campo dell'istruzione e della formazione professionale

**Reti** ⇒ **sistema di relazioni** (su territorio europeo) **di esperti ed organizzazioni** che si occupano di temi specifici connessi all'istruzione e alla formazione professionale

**Misure di accompagnamento** ⇒ azioni **per informare e sensibilizzare sulla cooperazione** europea nel settore dell'istruzione e formazione professionale

## VISITE PREPARATORIE

**Obiettivi:** favorire l'incontro tra soggetti (ad esempio tra un Istituto professionale e un'azienda) che desiderano avviare una **collaborazione** compresa nel quadro delle attività del Programma Leonardo da Vinci.

**Durata:** massimo 5 giorni lavorativi

Le visite possono essere realizzate attraverso una delle seguenti modalità:

- **visita** presso un **potenziale** organismo **partner** di un **altro Paese** che partecipa all'LLP
- **partecipazione ad un seminario di contatto** organizzato da un'Agenzia Nazionale e finalizzato alla ricerca di partner

★ ***Perché partecipare?***

★ ***Chi può partecipare?***

★ ***Quanti e quali sono i fondi a disposizione?***

★ ***Come ci si candida?***

★ ***In pratica...***

★ ***Casi di successo***

### Perché partecipare

Per **conoscere** i **potenziali** partner, **pianificare insieme** l'attività da intraprendere, **dividersi i compiti** e **redigere** una prima **bozza** di progetto.

### Chi può partecipare

**Un incaricato che lavori presso un'organizzazione intenzionata a redigere un nuovo progetto** inerente al programma Leonardo da Vinci (scuole, imprese, centri di ricerca, organismi senza scopo di lucro, etc.)

Non è necessario che l'incaricato sia il rappresentante legale.

### Quanti e quali sono i fondi a disposizione

Il finanziamento copre i costi di:

- **viaggio**
- **soggiorno** (fino ad un massimo di € 1.330 per l'anno 2011)

E' importante ricordare che l' Agenzia copre il costo di **una sola partecipazione** alla visita, per **una sola persona per Istituto**.

Tuttavia, in casi eccezionali, è possibile che due persone dello stesso organismo ricevano il contributo, purché realizzino la visita insieme.

## Come ci si candida

La **candidatura va presentata on-line**.

Dopo aver compilato tutti i campi, il modulo deve essere **inviato elettronicamente**.

Una copia dovrà essere stampata, firmata e spedita tramite servizio postale (scrivendo sulla busta la dicitura: Candidatura Visite Preparatorie o Seminari di Contatto), all'indirizzo:

ISFOL – Agenzia Nazionale LLP Programma Settoriale Leonardo da Vinci  
Corso d'Italia, 33  
00198 – Roma

## In pratica...

Informazioni utili:

★ ***guida alla compilazione della domanda***

★ ***gli errori più frequenti***

★ ***il modulo della domanda***

## ***Gli errori più frequenti***

- Lasciare alcuni **campi del modulo in bianco**
- **Non firmare** la copia cartacea
- **Non salvare regolarmente** il modulo durante la sua compilazione
- **Inserire caratteri speciali** copiati da un file word (ad esempio / o " ")
- Lasciare in **bianco i campi** con il **bordo rosso** (vengono visualizzati cliccando sul bottone in alto a destra "evidenzia i campi")
- **Non rispettare** i termini della **scadenza** per la presentazione della domanda

## Casi di successo

Nel 2010, il Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) ha organizzato un seminario per fare il punto della situazione riguardo le visite preparatorie.

Il seminario ha coinvolto 70 partecipanti, rappresentanti di diverse realtà istituzionali (Agenzie Nazionali, partner di progetti già avviati, presidi), provenienti da vari Paesi europei. Durante questo evento, i partecipanti hanno avuto l'opportunità di incontrare esperti e Direttori scolastici che lavorano sulle medesime problematiche, legate all'educazione. Alcuni di loro hanno gettato le

*basi per future collaborazioni. È nata, ad esempio, una cooperazione tra le scuole di piccole dimensioni di Austria e Finlandia, che hanno avviato un progetto per valorizzare insieme il loro lavoro, ciascuna all'interno del proprio territorio.*

## LE AZIONI DI MOBILITA'

**Obiettivi:** accrescere, confrontare e aggiornare le conoscenze personali dei partecipanti all'interno di un **contesto transnazionale**, attraverso l'utilizzo una lingua diversa dalla propria, in un ambiente culturale differente da quello abituale. Queste azioni consentono di acquisire qualifiche spendibili nel mondo del lavoro attraverso esperienze pratiche effettuate in un altro Paese.

Le attività di mobilità si dividono in:

★ ***Tirocini transnazionali in impresa o in Istituti di formazione per persone in formazione professionale iniziale (IVT)***

**Durata:** da 2 a 39 settimane

**Destinatari:** apprendisti, alunni in formazione professionale (allievi di Istituti tecnici, professionali o iscritti a CFP), partecipanti a corsi di formazione professionale

★ ***Tirocini transnazionali in imprese o organismi di formazione per persone disponibili sul mercato del lavoro (PLM)***

**Durata:** da 2 a 26 settimane

**Destinatari:** neodiplomati, neolaureati, lavoratori dipendenti e autonomi, persone disponibili sul mercato del lavoro

★ ***Mobilità per professionisti nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale (VETPRO)***

**Durata:** da 1 a 6 settimane

**Destinatari:** insegnanti, formatori, operatori dell'orientamento, responsabili di Istituti di formazione, responsabili di programmi di formazione e di orientamento all'interno delle imprese, responsabili delle risorse umane

**Durata:** l'intero progetto di mobilità (in tutte le sue fasi preparatorie e operative) dura al massimo **24 mesi**

★ ***Perché partecipare?***

★ ***Chi può partecipare?***

★ ***Quanti e quali sono i fondi a disposizione?***

★ ***Cosa fare prima della candidatura?***

★ ***Come ci si candida?***

★ ***In pratica...***

★ ***Casi di successo***

## Perché partecipare

Per **incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale**. Le azioni di mobilità consentono agli alunni e ai docenti della sua scuola di **integrare e rafforzare** le proprie **competenze**, mettendosi alla prova in un contesto culturale nuovo.

Queste esperienze sono una risorsa a **sostegno dell'occupazione**, in quanto garantiscono una **qualifica ben considerata dai datori di lavoro** in sede di valutazione di una candidatura. Partecipando ad un'azione di mobilità Leonardo, lei permette alla sua scuola di essere collegata in modo costruttivo al mondo del lavoro, quale destinazione finale dei suoi alunni.

## Chi può partecipare

Al progetto di mobilità possono partecipare:

- **istituzioni o organizzazioni** che offrono **opportunità di apprendimento** nelle aree coperte dal Programma settoriale Leonardo da Vinci (Istituti tecnici, centri di formazione professionale, etc.)
- **associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e nella formazione professionale**, comprese le associazioni delle persone in formazione, dei genitori e degli insegnanti
- **imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro**, comprese le camere di commercio e le altre organizzazioni professionali
- **organismi** che forniscono **servizi di orientamento**, consulenza e informazione connessi a qualsiasi aspetto **dell'apprendimento permanente**
- **organismi responsabili**, a livello locale, regionale e nazionale, **dei sistemi e delle politiche** riguardanti qualsiasi aspetto **dell'istruzione e della formazione** professionale nell'ambito dell'apprendimento permanente
- **centri ed Istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **Istituti di istruzione superiore**
- **organismi senza scopo di lucro**, organismi di volontariato, ONG

Il partenariato di un'azione di mobilità Leonardo da Vinci deve essere costituito da realtà appartenenti ad **almeno due Paesi** partecipanti al Programma LLP.

## Quanti e quali sono i fondi a disposizione

Il finanziamento per un progetto di mobilità Leonardo copre i costi di:

- **viaggio e soggiorno dei tirocinanti selezionati**
- **preparazione pedagogica, linguistica e culturale** (partecipazione a corsi di lingua o di formazione, fino ad un massimo di € 500 per partecipante)
- **organizzazione** (di importo variabile a seconda del numero di beneficiari delle borse previsto. Per l'anno 2011 variano da un minimo di € 180 ad un massimo di € 390)

## **Cosa fare prima della candidatura**

Prima di procedere alla candidatura pratica, ciascun organismo che intende avviare un progetto deve identificare:

- **BISOGNI**  
Le **esigenze dei destinatari** dell'esperienza di mobilità (soprattutto IVT e PLM) devono essere **collegate** prevalentemente alla **carenza, nel proprio Paese, di un'offerta formativa di tipo pratico** nei settori presi in esame (ad esempio l'high-tech o l'assistenza meccanica a grandi mezzi) e si inquadrano **nella domanda di competenze professionali specialistiche e trasversali**, manifestate dalle aziende del territorio di riferimento
- **OBIETTIVI**  
Gli obiettivi devono essere **pertinenti e coerenti con gli obiettivi del Programma**, ma anche **con i bisogni individuati e con il target** di riferimento (ad esempio alunni con disabilità fisiche o socialmente svantaggiati)
- **DESTINATARI**  
Nel definire i destinatari vanno tenute in considerazione la **fase del ciclo di vita e dello sviluppo professionale** dei partecipanti al momento dell'azione di mobilità, il loro **percorso di studi** e le loro **aspirazioni professionali**

Un'informazione accurata e un'adeguata scelta dei partecipanti è un importante fattore di successo per la proposta di un'azione di mobilità.

Nel caso in cui la sua scuola volesse proporre un progetto di mobilità Leonardo da Vinci, è indispensabile:

- **pianificare** la stesura del bando di selezione da pubblicare all'interno del suo Istituto
- **identificare i requisiti e i criteri** per selezionare i partecipanti (IVT e PLM)
- **identificare** le principali tecniche di **selezione** (IVT e PLM)
- **pubblicare i risultati** delle selezioni

Dalla proposta devono, quindi, evincersi con chiarezza il **contenuto formativo** del tirocinio e tutte le **attività organizzative** di supporto al monitoraggio e alla logistica della mobilità.

**Una proposta che presenta una definizione generica del contenuto formativo e del programma di lavoro risulta poco efficace.**

E' necessario predisporre anche un **budget** che presenti **coerenza tra le attività previste, i costi preventivati** e il **contributo comunitario richiesto**.

Bisogna tenere conto delle tempistiche del progetto, delle risorse disponibili all'interno della rete del partenariato e prevedere possibili difficoltà (es. nell'organizzazione del viaggio per i tirocinanti o del loro soggiorno).

### ★ **Esempio di budget**

Uno dei punti cardini nella presentazione di una proposta per un'azione di mobilità è la **garanzia del riconoscimento delle esperienze di mobilità** dei partecipanti.

In assenza di una validazione e certificazione delle conoscenze e delle competenze acquisite, durante la mobilità, l'esperienza risulta essere incompleta e inefficace, oltre che difficilmente spendibile.

Nel caso in cui volesse candidare la sua scuola, deve **prevedere le procedure e gli strumenti che verranno utilizzati per garantire questi riconoscimenti**, perchè in fase di valutazione delle candidature risultano importanti.

Nel caso di alunni di una scuola secondaria di II grado, è consigliabile fare in modo che l'esperienza di mobilità sia parte integrante del percorso di studi e quindi sia valutata come credito formativo. Nel caso di docenti o collaboratori amministrativi, il riconoscimento dell'esperienza di mobilità dei professionisti può costituire un titolo utile per concorsi o avanzamenti di carriera.

Gli strumenti più frequentemente previsti per il riconoscimento delle esperienze sono:

- **certificazione Europass Mobility**, attestato di apprendimento riconosciuto a livello europeo
- **attestato della preparazione linguistica** in cui sono indicati il programma effettuato e le competenze linguistiche acquisite
- **attestato rilasciato dall'organismo ospitante** che fornisce tutti i dettagli relativi al tirocinio (attività svolte, mansioni, criticità e competenze acquisite)

★ **Guida per un progetto IVT**

★ **Guida per un progetto PLM**

★ **Guida per un progetto VETPRO**

## Come ci si candida

Possono presentare una candidatura nell'ambito dell'Azione Mobilità del Programma settoriale Leonardo da Vinci **solo le organizzazioni o gli Istituti aventi personalità giuridica**.

I singoli individui potranno beneficiare delle borse assegnate, ma **non potranno presentare una candidatura direttamente** alle Agenzie Nazionali.

Per candidarsi è necessario compilare un modulo e rispondere a:

**Requisiti formali** ⇒ valutano quelle componenti che, in caso di incompletezza anche parziale, determinano l'esclusione della candidatura

**Requisiti qualitativi** ⇒ valutano aspetti di coerenza con obiettivi generali, specifici e operativi del Programma, nonché gli elementi descrittivi degli interventi proposti

### Requisiti formali

- **Rispetto delle procedure** indicate nella guida alla compilazione
- **Rispetto della scadenza** indicata nel bando

- **Rispetto delle regole** relative alla **durata massima** dei progetti e al **numero minimo di partner** e Paesi (almeno 2 Paesi - incluso quello del candidato, dei quali almeno uno Stato Membro dell'Unione europea)
- **Redazione**, in una delle **lingue ufficiali** dell'Unione europea o in una delle lingue dei Paesi EFTA, EEA o dei Paesi in preadesione, con sintesi in inglese, francese o tedesco
- **Compilazione a computer del modulo di candidatura** ufficiale relativo all'attività pianificata nel progetto
- **Compilazione di tutti i campi obbligatori**
- **Firma originale** della persona autorizzata dall'organismo proponente (apposta preferibilmente con inchiostro blu)
- **Copia dei bilanci ufficiali** dell'anno finanziario più recente, se il contributo richiesto supera l'importo di € 25.000,00 e non si è un organismo pubblico

### ***Requisiti qualitativi***

- **Rispondenza** del progetto **agli obiettivi del Programma**
- **Affidabilità** della rete di partenariato
- **Qualità** del **progetto didattico** formativo
- **Qualità** delle **attività preparatorie** (preparazione pedagogica, linguistica e culturale)
- **Adeguatezza delle modalità organizzative** previste per la realizzazione del progetto
- **Adeguatezza e coerenza del budget** rispetto alle attività previste nel progetto

### ★ ***Carta europea della qualità***

### ***In pratica...***

La **candidatura** va **presentata on-line** utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Una copia dovrà essere stampata, firmata e spedita con i seguenti allegati:

- la **submission confirmation** della spedizione *on-line*, ovvero la copia stampata della pagina che compare quando si invia la candidatura on-line
- **una copia del bilancio** dell'ultimo anno, se non si è un ente pubblico e si richiede un contributo superiore a € 25.000,00
- **la lettera di intenti** (non è obbligatoria ma è **raccomandabile**)

Tutta la documentazione (i vari documenti non devono essere rilegati) va inviata **entro la data di scadenza** indicata nel bando al seguente indirizzo:

**ISFOL – Agenzia Nazionale LLP Programma Settoriale Leonardo da Vinci**  
Corso d'Italia, 33  
00198 – Roma

È importante riportare sul plico la dicitura "invito a presentare proposte LLP-2xxxx Azione Mobilità".

Informazioni utili:

- ★ ***la guida per la compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***
- ★ ***il modulo per la domanda di partecipazione***
- ★ ***la lettera di intenti***

### ***Gli errori più frequenti***

- **Lasciare** alcuni **campi** del modulo **in bianco**. In particolare, è fondamentale completare i campi contraddistinti dal **bordo rosso** (sono obbligatori) che appaiono cliccando sul bottone "evidenzia i campi", in alto a destra
- **Non firmare** e timbrare la copia cartacea
- **Non rispettare** i termini della **scadenza** per la presentazione della domanda (fa fede il timbro postale)
- **Non inviare** i documenti **allegati richiesti**

### **Casi di successo**

*Il Progetto "Proposte operative per uno sviluppo sostenibile" è stato approvato a seguito del bando pubblicato nel 2007.*

*I partecipanti sono stati 61 allievi delle classi quarte e quinte dell'ITI "M.L. Cassata" di Gubbio, dell'IIS "Pieralli" di Perugia, dell'IIS "Matteo Gattapone" di Gubbio, dell'IISCI di Amelia, dell'ITC "Vittorio Emanuele II" di Perugia e dell'IIS "Ugo Patrizi" di Città di Castello.*

*Il tirocinio ha avuto una durata di 3 settimane e si è svolto in Francia, Gran Bretagna e Malta.*

*L'obiettivo era la promozione e formazione di persone in grado di inserirsi in contesti lavorativi e culturali per contribuire allo sviluppo di una realtà transnazionale sostenibile, che trovasse soluzioni a problemi quali la tutela dell'ambiente, la conservazione dei beni paesaggistici e culturali, il turismo sostenibile, le produzioni agricole biologiche, le fonti energetiche rinnovabili, il riciclaggio di prodotti e materiali, il commercio equo e solidale.*

*Il progetto ha coinvolto anche imprese, enti pubblici e associazioni che operano negli stessi ambiti previsti dall'iniziativa (enti a tutela dell'ambiente, agenzie per il turismo, ong). Gli alunni hanno imparato a superare le difficoltà che si incontrano quando ci si trova in un Paese che ha lingua e cultura diversa dalla propria. Hanno avuto un primo approccio al mondo del lavoro, avvantaggiandosi della possibilità di farlo in un Paese straniero.*

## **PARTENARIATI MULTILATERALI**

**Obiettivi:** promuovere e incentivare attività di cooperazione, di piccole dimensioni, fra organizzazioni europee operanti nel campo dell'istruzione e della formazione professionale (IFP)

**Durata:** 2 anni consecutivi. Senza possibilità di rinnovo.

I partenariati possono essere mirati alle seguenti finalità :

- **sviluppo dell'orientamento** e della **consulenza** in materia di IFP
- **apertura dell'IFP a percorsi flessibili** e creazione di **migliori condizioni di transizione** alla vita lavorativa
- **rafforzamento** o creazione di **collegamenti** più stretti fra **IFP e vita lavorativa**
- **promozione del riconoscimento** dell'apprendimento non formale e informale (esperienze personali, etc.)
- **risposta ai bisogni del mercato del lavoro**
- **miglioramento della qualificazione professionale** di insegnanti e formatori
- **sostegno all'applicazione** di metodi di **qualità** nell'IFP (in termini di formazione impartita agli alunni)
- **cooperazione nell'ambito della trasparenza dei sistemi di istruzione** e formazione professionale
- **sostegno allo sviluppo di quadri nazionali delle qualifiche** che utilizzino il quadro europeo (EQF) come riferimento
- **cooperazione nella sperimentazione ed attuazione di concetti comuni** sviluppati a livello europeo per consentirne la diffusione in nuovi campi

★ ***Perché partecipare?***

★ ***Chi può partecipare?***

★ ***Quanti e quali sono i fondi a disposizione?***

★ ***Cosa fare prima della candidatura?***

★ ***Come ci si candida?***

★ ***in pratica...***

★ ***Casi di successo***

## Perché partecipare

Per avvantaggiarsi della possibilità di **cooperare nell'ambito della formazione professionale**, in un modo alternativo rispetto ai progetti legati alla sola mobilità.

Le è utile sapere che i **partenariati non necessitano di budget notevoli**, perché non richiedono una cooperazione su vasta scala. L'azione partenariati, infatti, poiché si rivolge ad **iniziative di piccole dimensioni**, rappresenta una sorta di **allenamento** per progetti transnazionali più grandi, introducendola all'uso dei fondi comunitari all'interno del programma Leonardo.

## Chi può partecipare

Devono partecipare almeno **3 organismi** appartenenti a **3 Paesi diversi** fra quelli ammessi a partecipare al Programma LLP, **uno** dei quali deve essere **Stato Membro** dell'Unione europea.

Possono quindi candidarsi:

- **istituzioni o organizzazioni** che offrono **opportunità di apprendimento** nelle aree coperte dal Programma settoriale Leonardo da Vinci (scuole, enti di formazione, etc.)
- **associazioni e rappresentanti** dei soggetti **coinvolti nell'istruzione e nella formazione** professionale, comprese le associazioni delle persone in formazione, dei genitori e degli insegnanti
- **imprese**, parti sociali e altri **rappresentanti del mondo del lavoro**, comprese le camere di commercio e altre organizzazioni professionali
- **organismi** che forniscono **servizi di orientamento, consulenza e informazione** connessi a qualsiasi aspetto dell'apprendimento permanente
- **organismi responsabili**, a livello locale, regionale e nazionale, **dei sistemi e delle politiche** riguardanti qualsiasi aspetto **dell'istruzione e della formazione professionale** nell'ambito dell'apprendimento permanente
- **centri ed istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **Istituti di istruzione superiore**
- **organismi senza scopo di lucro**, organismi di volontariato, ONG

## Quanti e quali sono i fondi a disposizione

I finanziamenti per i partenariati sono costituiti da un **importo forfettario predefinito**. Tale importo è legato al **numero di mobilità** previste, cioè il numero di viaggi all'estero da parte di docenti o persone in formazione, che si recano in un Paese partner per partecipare alle attività di partenariato (e non per effettuare un tirocinio).

Serve prestare attenzione: l'Agenzia Nazionale, può chiedere la **restituzione integrale dell'importo corrisposto a titolo di pre-finanziamento** nel caso in cui le **attività, le mobilità ed i risultati** descritti nel Rapporto finale (che si compila a conclusione del progetto) **non corrispondano a quanto indicato in fase di candidatura e non siano rilevanti** rispetto all'azione di Partenariato.

Per il 2011 gli importi variano da un minimo di € 6.000 ad un massimo di € 24.000.

## Cosa fare prima della candidatura

La pianificazione di un'azione di Partenariato prende l'avvio da:

- **l'analisi del contesto e dei bisogni** per capire in quali settori professionali concentrare le attività, in base alle richieste del mercato del lavoro
- **l'identificazione dei destinatari dell'intervento**, per decidere chi sono i beneficiari delle azioni del progetto (ad esempio studenti di un corso di formazione professionale che provengono da contesti socialmente svantaggiati)
- **la declinazione degli obiettivi**, intesa come **definizione degli scopi** da raggiungere, considerando le eventuali problematiche e le possibili soluzioni

Un partenariato può vertere su diversi temi: il rafforzamento dei collegamenti più stretti tra formazione professionale e ingresso nel mondo del lavoro, il miglioramento della qualificazione professionale o la trasparenza dei sistemi di istruzione e formazione.

Alla sua base, c'è un **consorzio di partner**, ovvero un **accordo multilaterale** tra un gruppo di organizzazioni di diversi Stati europei per lo svolgimento di attività comuni.

Se volesse proporre un progetto di partenariato dovrà, quindi, in cooperazione con i suoi partner, definire gli obiettivi, le azioni ma anche le modalità di comunicazione dei risultati ottenuti (sito web, cd rom, guide, etc.).

## Come ci si candida

Per candidarsi è necessario compilare un modulo di candidatura e rispondere a:

**Requisiti formali** ⇒ valutano quelle componenti che, in caso di incompletezza anche parziale, determinano l'esclusione della candidatura.

**Requisiti qualitativi** ⇒ valutano aspetti di coerenza con obiettivi generali, specifici e operativi del Programma, nonché gli elementi descrittivi degli interventi proposti

### I requisiti formali

- La candidatura deve essere avanzata da un soggetto avente **personalità giuridica**
- Nel caso in cui la sua scuola si proponesse come coordinatrice del progetto, è necessario sottoscrivere una **dichiarazione sull'onore**: un documento che descrive un insieme di condizioni e dati relativi alla sua scuola.  
Lei, in quanto *Rappresentante legale*, dovrà dichiarare se la sua scuola ha una personalità giuridica **pubblica o privata** (quest'informazione risulta **fondamentale ai fini della richiesta del contributo**). Un ente privato che intende candidarsi, dovrà esibire una serie di documenti aggiuntivi per ricevere il pagamento degli anticipi e del saldo del contributo
- Il partenariato deve comprendere **almeno tre Paesi** che partecipano al Programma, di cui **almeno uno** deve appartenere all'Unione europea (es. un partenariato costituito da Turchia, Croazia ed Islanda non sarà considerato idoneo alla candidatura)

## ***I requisiti qualitativi***

- Gli **obiettivi** perseguiti devono essere **chiari, realistici e pertinenti**
- Il **piano di lavoro** deve essere **coerente** con gli obiettivi del progetto e con il tipo di partenariato proposto (gli obiettivi devono poter giustificare un complesso di attività della durata di 2 anni)
- I **compiti** devono essere identificati e **ripartiti in modo equilibrato** fra i partner coinvolti e sono distribuiti in modo da garantire il raggiungimento dei risultati attesi
- Il **coinvolgimento** dei **partner** nelle attività progettuali deve essere **adeguatamente bilanciato**
- Le **misure per garantire la comunicazione** e la cooperazione tra i partner devono essere **identificate chiaramente**
- L'**impatto** e i **benefici della cooperazione europea sugli organismi coinvolti** devono essere **chiari e ben identificati**
- La **candidatura** deve **rispondere alle priorità del programma LdV** (rispondere alle esigenze didattiche e di apprendimento di tutte le persone o organizzazioni coinvolte nell'istruzione e formazione professionale)
- Il partenariato deve **identificare un sistema di monitoraggio** adeguato per verificare il **raggiungimento degli obiettivi** perseguiti e dell'**impatto atteso**
- Le **attività di disseminazione** e valorizzazione pianificate devono essere **pertinenti e ben identificate**
- Le **attività pianificate** devono **coinvolgere sia gli organismi partner che comunità più ampie di soggetti interessati**

## ***In pratica...***

La **candidatura va presentata on-line**.

Una copia dovrà essere stampata, firmata e spedita tramite servizio postale all' Agenzia Nazionale LLP (scrivendo sulla busta la dicitura "Partenariati Multilaterali"):

ISFOL – Agenzia Nazionale LLP Programma Settoriale Leonardo da Vinci  
Corso d'Italia, 33  
00198 – Roma

Per l'anno 2011 il termine è già scaduto. Per candidarsi è necessario attendere pubblicazione del nuovo bando, consultabile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Informazioni utili:

- ★ ***la guida per la compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***
- ★ ***il modulo per la domanda di partecipazione***

## ***Gli errori più frequenti***

- **Lasciare** alcuni **campi** del modulo **in bianco**, in particolare è fondamentale completare quelli contraddistinti dal **bordo rosso** (sono obbligatori) che appaiono cliccando sul bottone "evidenzia i campi" in alto a destra
- **Non firmare e timbrare** la copia cartacea
- **Non rispettare il termine** ultimo della scadenza (h 24.00 del giorno di scadenza)
- **Non salvare costantemente il file del modulo** durante la sua compilazione (un improvviso sbalzo di corrente può causare la perdita dei dati inseriti)

## **Casi di successo**

*Il progetto "Didacticoop" è stato proposto dalla Unión de Cooperativas Madrileñas de Trabajo Asociado (UCMTA-Spagna) in collaborazione con diversi partner, tra cui una scuola professionale tedesca, il centro per l'impiego spagnolo, l'Università del Bedfordshire e l'Agenzia di formazione e consulenza italiana Frareg.*

*L'obiettivo del partenariato era promuovere l'idea di imprenditorialità sociale tra i giovani, poco nota e spesso esclusa dai contenuti educativi ordinari.*

*Il progetto ha previsto l'elaborazione di cinque pacchetti didattici dedicati a cinque fasce di popolazione (persone comprese tra i 6 e i 25 anni); di una guida per gli insegnanti; di un sito web e di una rete di realtà che operano nell'economia sociale per l'imprenditoria giovanile.*

*Attraverso questa collaborazione si è cercato di offrire un contributo innovativo, in grado di promuovere uno spirito imprenditoriale tra i giovani.*

*Si è cercato di migliorare la loro capacità di lavorare e di competere in un mondo globalizzato, rafforzandone i legami con la comunità e i valori democratici.*

# PROGETTI MULTILATERALI PER IL TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivi:** applicare ed integrare contenuti innovativi (ad es. corsi di formazione, strumenti didattici) risultanti **da altri progetti a nuovi contesti**, per aumentare la qualità e l'attrattiva dell'insegnamento e della formazione professionale a livello europeo.

Il progetto **non deve produrre qualcosa di nuovo** quanto, piuttosto, puntare ad **usare e adattare il materiale già esistente ai propri fini**, in modo da rendere più fruibile un bagaglio di conoscenze già prodotte.

**Durata:** 2 anni

- ★ **Perché partecipare?**
- ★ **Chi può partecipare?**
- ★ **Quanti e quali sono i fondi a disposizione?**
- ★ **Cosa fare prima della candidatura?**
- ★ **Come ci si candida?**
- ★ **In pratica...**
- ★ **Casi di successo**

## Perché partecipare

Per dare seguito ad un'iniziativa progettuale di successo già realizzata e per diffondere quei prodotti (metodologie di lavoro, strumenti didattici, etc.) che ritenete importanti per migliorare il settore della formazione professionale.

Questi **prodotti**, a cui hanno contribuito Paesi con lingua, cultura e sistema socio-economico diversi, possono essere **rielaborati** in modo da potersi **adattare al contesto di appartenenza della sua scuola**.

## Chi può partecipare

Possono presentare una candidatura in qualità di *contraenti*:

- **istituzioni o organizzazioni che forniscono opportunità di apprendimento** nei settori contemplati dal Programma settoriale Leonardo da Vinci
- **associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e nella formazione professionale**
- **imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro**, incluse le Camere di Commercio e altre organizzazioni professionali e settoriali
- **organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione** connessi ad aspetti dell'apprendimento permanente

- **organismi responsabili**, a livello locale, regionale e nazionale, **dei sistemi e delle politiche** riguardanti aspetti **dell'apprendimento permanente** nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale
- **centri e Istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **Istituti di Istruzione superiore**
- **organismi senza scopo di lucro**, di volontariato e ONG.

## **Quanti e quali sono i fondi a disposizione**

Per l'anno 2010-2011 il contributo al costo totale del progetto è di € 150.000 per anno, per un massimo del **75% del costo complessivo**.

Il piano di finanziamento comprende i seguenti **costi diretti**:

- **personale** (salari reali ma non premi o incentivi retributivi)
- **viaggio e soggiorno** (mobilità per attività collegate al progetto)
- **dotazioni informatiche** (acquisto, noleggio o leasing di attrezzature)
- **subappalto** (per l'esecuzione di un lavoro da parte di un'organizzazione che non è partner del consorzio)
- **altri costi** (comunicati stampa, produzione di video, traduzioni, revisioni contabili)

I **costi indiretti**, ovvero quei costi che non possono essere identificati come costi direttamente connessi alla realizzazione del progetto (es. costi per infrastrutture, per forniture d'ufficio, fotocopie, etc.), non possono superare il 7% dell'importo totale dei costi diretti.

Sono considerati **non ammissibili** ai fini del contributo:

- **spese sostenute al di fuori del periodo contrattuale** (art. 1.2)
- **costi inerenti la preparazione della candidatura**
- **costi di apertura e gestione di conti bancari**
- **costi sostenuti da partner silenti** (partecipano al progetto ma utilizzando fondi propri)
- **reddito da capitale o costi del capitale investito**
- **debiti ed interessi passivi**
- **accantonamenti** per eventuali perdite o debiti futuri
- **altri interessi dovuti**
- **crediti inesigibili**
- **perdite di cambio**
- **costi dichiarati e sostenuti in relazione ad altri progetti** o programmi di lavoro già finanziati da altra fonte, in particolare da altri fondi comunitari

- **spese eccessivamente elevate** ed ingiustificate
- **acquisto di beni patrimoniali**
- **costi di opzione di riscatto** al termine di **noleggio o leasing**

Le **variazioni** del budget, che avvengono durante le attività di progetto, **non** possono:

- **modificare il costo complessivo** del progetto
- **alterare il rapporto fra fondi propri e contributo LDV**
- **coinvolgere** la voce di budget **Costi indiretti**
- **violare** il principio di **parità di trattamento** fra partner
- **pregiudicare la realizzazione del progetto**

### ★ **Guida per il finanziamento**

## **Cosa fare prima della candidatura**

La progettazione e la gestione di un progetto di Trasferimento dell'Innovazione (TOI) richiedono una serie di **competenze** e **capacità**.

Se la sua scuola decide di avanzare una candidatura, è necessario verificare l'esistenza e la consistenza di:

- **capacità tecnica**  
Possesso di **conoscenze e di strumentazioni idonee a realizzare** le fasi del **progetto**
- **capacità finanziaria**  
Presenza di una **copertura finanziaria adeguata** a sostenere le attività di progetto
- **capacità operativa**  
Presenza di quelle **competenze e condizioni logistiche** che consentano la **mobilità**, la **comunicazione con i suoi partner** (ad es. conoscenza della lingua veicolare come l'inglese), l'**organizzazione di eventi e riunioni**, **connessioni attraverso le reti** e con attori "chiave" che assicurino il processo di trasferimento
- **capacità amministrativa**  
Possesso di **conoscenze di base** che permettono una **gestione della contabilità** e delle **prassi amministrative** legate ad ogni progetto

Per candidarsi, è necessario compilare un modulo di candidatura e rispondere a:

**Requisiti formali** ⇨ valutano quelle componenti che, in caso di incompletezza anche parziale, determinano l'esclusione della candidatura

**Requisiti qualitativi** ⇨ valutano aspetti di coerenza con obiettivi generali, specifici e operativi del Programma, nonché gli elementi descrittivi degli interventi proposti

## **Requisiti formali**

- La candidatura deve essere avanzata da un soggetto avente **personalità giuridica**
- Il Contraente deve sottoscrivere una **dichiarazione sull'onore**, nella quale vengono descritte le condizioni in cui si trova la sua organizzazione. Lei, in qualità di *Rappresentante legale* dell'organismo promotore, dovrà dichiarare se il suo istituto ha una personalità giuridica **pubblica o privata**. Quest'informazione risulta **fondamentale ai fini della richiesta del contributo**; se l'ente è privato, è tenuto ad esibire una serie di documenti aggiuntivi e stipulare una fideiussione pari all'80% dell'importo della sovvenzione accordata
- Il partenariato deve comprendere **almeno tre Paesi** che partecipano al Programma, di cui **almeno uno** deve appartenere all'Unione europea

## **Requisiti qualitativi**

- **Coerenza con gli obiettivi specifici, le attività e i risultati che si prevede di realizzare** (se la progettazione è troppo breve si rischia di non raggiungere gli obiettivi)
- **Realismo** (raggiungibilità alla luce dei vincoli di tempo, risorse, qualità del risultato)
- **Misurabilità** (quantificazione, se possibile, attraverso l'utilizzazione di indicatori per apprezzarne il raggiungimento)
- **Sostenibilità** (realizzabilità alla luce dei vincoli temporali, di risorse, di qualità del risultato stabiliti)
- **Chiarezza nell'identificazione e descrizione** (evitare eccesso di genericità, ma anche eccesso di dettaglio)
- **Adeguatezza rispetto ai bisogni specifici dei beneficiari finali** e, più in generale, del contesto di ricezione dell'operazione di trasferimento
- **Coerenza con le competenze espresse dal partenariato** ed in particolare da quegli organismi partner più direttamente coinvolti nel trasferimento stesso
- **Gli effetti** che si intende determinare a livello degli organismi partner, dell'offerta formativa, del settore o del territorio interessato, **devono essere chiaramente identificati, descritti in modo dettagliato** e coerenti con il budget

## **Come ci si candida**

Se intende candidare la sua scuola per un progetto Multilaterale per il Trasferimento dell'Innovazione (TOI), è indispensabile sottoscrivere una **dichiarazione sull'onore**: una dichiarazione di possesso di specifiche capacità che rendono la sua scuola idonea a partecipare al progetto.

Lei, in quanto Legale Rappresentante, deve dichiarare se la sua scuola ha una personalità giuridica pubblica o privata.

Il testo della dichiarazione deve contenere informazioni riguardo a:

- **capacità tecnica e finanziaria**

- **regolarità amministrativa e fiscale**
- **rispetto delle norme** sul trattamento economico e previdenziale delle proprie risorse umane
- **natura del contributo** richiesto
- **conoscenza delle conseguenze** in caso di false dichiarazioni

I partner transnazionali (non l'organismo promotore) devono, poi, preparare le **lettere di intenti**, che vanno redatte a computer, su carta intestata e devono essere comprensive di:

- **titolo** della proposta
- **riferimenti agli obiettivi del progetto**
- **breve descrizione del ruolo del partner**
- **impegno finanziario del partner**
- **firma originale della persona autorizzata ad assumere obblighi giuridicamente rilevanti** per l'organismo in oggetto
- **data**

Una delle parti fondamentali della candidatura riguarda la stesura del progetto.

### ★ **Le caratteristiche di un progetto TOI**

## **In pratica...**

La **candidatura va presentata on-line**.

Dopo aver compilato tutti i campi, il modulo in deve essere **inviato elettronicamente**.

**Due copie** vanno stampate, firmate e spedite, tramite servizio postale, con i seguenti allegati:

- la **versione elettronica del modulo su Cd rom o altro supporto elettronico**
- le **lettere di intenti dei partner** (minimo 2 lettere oltre quella del suo Istituto), scritte su carta intestata, datate e firmate. Sono accettate anche fotocopie e scansioni
- una **copia del bilancio** dell'ultimo anno, se non si è un ente pubblico e si richiede un contributo superiore a € 25.000,00

Tutta la documentazione va inviata a:

**ISFOL – Agenzia Nazionale LLP Programma Settoriale Leonardo da Vinci**  
 Corso d'Italia, 33  
 00198 – Roma

È importante ricordare di riportare sul plico la dicitura "Invito a presentare Proposte LLP-2xxxx Progetto Multilaterale di trasferimento dell'innovazione".

Per l'anno 2011 il termine è già scaduto. Per candidarsi è necessario attendere pubblicazione del nuovo bando, consultabile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Informazioni utili:

- ★ ***la guida per la compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***
- ★ ***il modulo per la domanda di partecipazione***

### ***Gli errori più frequenti***

- **Lasciare** alcuni **campi** del modulo **in bianco**.  
In particolare, è fondamentale completare quelli contraddistinti dal **bordo rosso** (sono obbligatori) che appaiono cliccando sul bottone "evidenzia i campi" in alto a destra
- **Non firmare e timbrare** la copia cartacea
- **Non rispettare il termine ultimo della scadenza** (h24.00 del giorno di scadenza)
- **Non inviare i documenti allegati richiesti**

### **Casi di successo**

*Il Progetto TOI ESPRIT - Experiential Supporting Programme for Innovation in Training si è posto l'obiettivo di favorire ed integrare metodologie didattiche innovative, basate sull'outdoor education, nei sistemi di istruzione e formazione professionale.*

*I quattro paesi partner (Italia, Lituania, Germania e Regno Unito) hanno scelto come oggetto di trasferimento i risultati di un precedente progetto Leonardo del 2004.*

*Questo tipo di metodologie risultano particolarmente efficaci per favorire nei giovani lo sviluppo di competenze trasversali, quali abilità comunicative e rielaborative, capacità di lavoro in team, autostima, spirito d'iniziativa, ecc., essenziali per condurre una vita sociale e lavorativa positiva.*

*Il progetto mira all'aggiornamento di docenti e formatori in relazione a nuovi strumenti di supporto all'insegnamento e alla creazione di una rete di operatori del settore per lo scambio e il confronto di idee ed opinioni.*

*L'Istituto I.I.N.S. di Nardò (partner del progetto) a seguito di un'analisi interna, ha rilevato la forte pregnanza di metodi educativi tradizionali; ha quindi deciso di organizzare un corso di formazione sull'outdoor training, utilizzando le conoscenze raccolte all'interno della rete di partenariato. Il corso è durato 4 mesi e un terzo degli insegnanti coinvolti hanno acquisito i nuovi metodi con completezza.*

# PROGETTI MULTILATERALI PER LO SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivi:** migliorare la qualità dei sistemi di formazione tramite lo **sviluppo di procedure, metodi e contenuti innovativi** nel campo dell'istruzione e della formazione professionale.

Il lavoro di gruppo **mette insieme approcci diversi** che consentono un **arricchimento reciproco delle conoscenze e delle soluzioni** create.

**Durata:** massimo 3 anni (prorogabile per altri 6 mesi, in casi eccezionali)

- ★ ***Perché partecipare?***
- ★ ***Chi può partecipare?***
- ★ ***Quanti e quali sono i fondi a disposizione?***
- ★ ***Come ci si candida?***
- ★ ***In pratica...***
- ★ ***Casi di successo***

## Perché partecipare

Per avere la possibilità di **migliorare la qualità del sistema di formazione del suo Istituto con nuovi metodi e contenuti**, ma anche per collaborare con partner internazionali, avvantaggiandosi dei contributi che derivano da esperienze e contesti diversi dal suo. Partecipando ad un progetto Multilaterale per lo Sviluppo dell'Innovazione potrà rispondere, con nuove proposte, ad una particolare esigenza emersa nella sua realtà (es. sostenere la formazione di alunni socialmente svantaggiati, creare maggiori opportunità di inserimento nel mercato europeo per i suoi alunni neo-diplomati, etc.).

Lo scopo di questo tipo di progetto è quello di **sviluppare qualcosa di INNOVATIVO**, sia esso una **procedura, un metodo o un contenuto**.

## Chi può partecipare

Possono partecipare:

- **istituzioni o organizzazioni che forniscono opportunità di apprendimento** nei settori contemplati dal Programma settoriale Leonardo da Vinci
- **associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione** e nella formazione professionale
- **imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro**, incluse le Camere di Commercio e altre organizzazioni professionali e settoriali
- **organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione** connessi ad aspetti dell'apprendimento permanente

- **organismi responsabili**, a livello locale, regionale e nazionale, **dei sistemi e delle politiche** riguardanti **aspetti dell'apprendimento permanente** nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale
- **centri e Istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **Istituti di Istruzione superiore**
- **organismi senza scopo di lucro**, di volontariato e ONG

## **Quanti e quali sono i fondi a disposizione**

Per l'anno 2010-2011 il contributo massimo previsto è di € 200.000 all'anno e di € 400.000.000 per tutto il periodo del progetto.

Il piano di finanziamento comprende i seguenti **costi diretti**:

- **personale** (salari reali ma non premi o incentivi retributivi)
- **viaggio e soggiorno** (mobilità per attività collegate al progetto)
- **dotazioni informatiche** (acquisto, noleggio o leasing di attrezzature)
- **subappalto** (per l'esecuzione di un lavoro da parte di un'organizzazione che non è partner del consorzio)
- **altri costi** (comunicati stampa, produzione di video, traduzioni, revisioni contabili)

I **costi indiretti**, ovvero quei costi che non possono essere identificati come costi direttamente connessi alla realizzazione del progetto (es. costi per infrastrutture, per forniture d'ufficio, fotocopie, etc.), non possono superare il 7% dell'importo totale dei costi diretti.

Sono considerati **non ammissibili** ai fini del contributo:

- **spese sostenute al di fuori del periodo contrattuale**
- **costi inerenti la preparazione della candidatura**
- **costi di apertura e gestione di conti bancari**
- **costi sostenuti da partner silenti** (partecipano al progetto ma utilizzando fondi propri)
- **reddito da capitale** o costi del **capitale investito**
- **debiti** ed interessi passivi
- **accantonamenti** per eventuali perdite o debiti futuri
- **altri interessi** dovuti
- **crediti inesigibili**
- **perdite di cambio**
- **costi dichiarati e sostenuti in relazione ad altri progetti** o programmi di lavoro già finanziati da altra fonte, in particolare da altri fondi comunitari

- **spese eccessivamente elevate** ed ingiustificate
- **acquisto di beni patrimoniali**
- **costi di opzione di riscatto** al termine di **noleggino o leasing**

Le **variazioni** del budget, che avvengono durante le attività di progetto, **non** possono:

- **modificare il costo complessivo** del progetto
- **alterare il rapporto fra fondi propri e contributo LdV**
- **coinvolgere** la voce di budget **costi indiretti**
- **violare** il principio di **parità di trattamento** fra partner
- **pregiudicare la realizzazione del progetto**

### ★ **Guida per il finanziamento**

## **Come ci si candida**

Per candidarsi è necessario compilare un modulo, reperibile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it). Le candidature vengono valutate in base a:

### **1 rilevanza**

La candidatura e i risultati previsti devono riferirsi chiaramente agli **obiettivi specifici**, operativi **del Programma**. Gli obiettivi devono essere chiari, realistici e riguardare una **tematica** o un **gruppo target rilevante**

### **2 qualità del programma di lavoro**

L'**organizzazione** del lavoro deve essere **chiara** e **funzionale** rispetto al raggiungimento degli obiettivi; il piano di lavoro deve definire e suddividere i compiti tra i partner in modo tale che i **risultati** possano essere raggiunti **nei tempi e con le risorse previsti**

### **3 innovatività**

Il progetto deve offrire **soluzioni innovative** a esigenze chiaramente identificate per **destinatari ben definiti**. Tali soluzioni vanno ottenute adeguando e trasferendo gli approcci innovativi già esistenti in altri Paesi o settori, oppure sviluppando soluzioni nuove non ancora disponibili in alcuni dei Paesi partecipanti al Programma LLP

### **4 qualità del consorzio**

Il consorzio deve riunire le **capacità**, la **comprovata esperienza** e le **competenze** richieste per l'attuazione del programma di lavoro. Dev'esservi, inoltre, un'**adeguata distribuzione** dei **compiti** tra i partner

### **5 valore aggiunto europeo**

I **benefici** e l'**esigenza di cooperazione europea** (in contrapposizione all'approccio nazionale, regionale o locale) vanno chiaramente dimostrati

### **6 rapporto costi-benefici**

La candidatura al contributo deve dimostrare un investimento coerente in termini di attività pianificate e budget previsto

## 7 impatto

L'**impatto** prevedibile **sui gruppi bersaglio** e sui sistemi interessati dev'essere chiaramente **definito** (esistono misure atte a garantire che tale impatto abbia efficacia). I risultati delle attività dovranno essere significativi

## 8 qualità del piano di valorizzazione (diffusione e utilizzo dei risultati)

Le **attività di diffusione e utilizzo** previste devono garantire l'**uso ottimale dei risultati** non soltanto ai partecipanti all'azione, ma anche ad altri soggetti e per il periodo successivo alla conclusione del progetto

## ...In pratica

L'Agenzia che si occupa delle candidature per i progetti multilaterali per lo Sviluppo dell'innovazione è l'**Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli Audiovisivi e la Cultura (EACEA)**.

La procedura si svolge **on-line**.

E' consigliabile compilare un **e-form**, prima della compilazione del modulo della candidatura. Non è obbligatorio, ma è uno strumento che consente, ai principianti, di entrare in confidenza con le procedure di candidatura on-line.

Se vuole candidare la sua scuola per partecipare ad un progetto di Sviluppo dell'innovazione è indispensabile:

- 1 salvare** sul computer **il modulo** di candidatura e **compilarlo accuratamente** in **tutti** i suoi **campi**
- 2 validare il modulo**, ovvero controllare che tutti i dati siano corretti ed inseriti in modo completo. E' sufficiente cliccare sul bottone "validate" per verificare di aver **compilato** il modulo **correttamente**
- 3 inviare elettronicamente** il modulo tramite il sito di EACEA <http://eacea.ec.europa.eu> (se l'**invio** avviene in modo **corretto**, al suo modulo **sarà applicato automaticamente un numero**)
- 4 stampare** il modulo

A prova della correttezza dell'operazione, riceverà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo.

Dopo il termine della scadenza è necessario:

- inviare **una copia** del modulo di candidatura e dei suoi allegati all'indirizzo di posta elettronica [eacea-llp@ec.europa.eu](mailto:eacea-llp@ec.europa.eu)
- inviare, tramite **servizio postale ordinario**, una copia stampata del modulo di candidatura e dei suoi allegati a:

Lifelong Learning Programme Call 2011 – [LEONARDO DA VINCI ]  
Education Audiovisual & Culture Executive Agency Avenue du Bourget 1 BOU2  
Lifelong Learning Programme Collection Point BE-1140 Brussels

Informazioni utili:

- ★ ***e-form – test prova candidatura***
- ★ ***guida alla compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***

## ★ **modulo di candidatura**

Per l'anno 2011 il termine è già scaduto. Per candidarsi è necessario attendere pubblicazione del nuovo bando, consultabile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Prima di presentare la candidatura è fondamentale **controllare scadenze e moduli aggiornati** collegandosi al sito <http://eacea.ec.europa.eu>

### ***Gli errori più frequenti***

- **Non salvare sul disco fisso il modulo e compilarlo direttamente on-line** (un'interruzione della linea internet può causare la perdita dei dati inseriti)
- **Non salvare costantemente i dati inseriti** durante la compilazione (uno sbalzo di corrente può causare la perdita dei dati inseriti)
- **Non compilare tutte le parti obbligatorie in modo attento e scrupoloso**, quindi rischiare di rendere il modulo NON VALIDO.  
Serve prestare attenzione: il sito rileva gli errori di compilazione e non accetta moduli incompleti o approssimativi
- **Non firmare** la copia cartacea
- **Non rispettare** i termini della **scadenza** per la presentazione della domanda

### **Casi di successo**

*Informed era un progetto pilota finalizzato allo sviluppo di un nuovo piano formativo europeo e di strumenti multimediali innovativi, a sostegno della formazione dei conducenti di veicoli adibiti al trasporto di merci pericolose e dei loro istruttori.*

*Gli strumenti multimediali creati da Informed riguardano guide interattive per singoli utenti, ma anche piani di formazione per conducenti ed istruttori.*

*Informed ha cercato di migliorare sensibilmente le competenze dei trasportatori di merci pericolose, promuovendo la sicurezza sulle strade. Il progetto ha ottenuto due risultati eccezionali: ha incrementato la qualità della formazione professionale iniziale (IVT) e ha consentito un'acquisizione delle competenze aggiornate ai mutevoli bisogni del settore.*

*Gli schemi didattici Informed sono stati collaudati in Belgio, Danimarca, Francia, Grecia e Paesi Bassi in modo da garantire l'accessibilità, la facilità di impiego e l'efficienza, oltre che l'adeguatezza delle nuove conoscenze. La valutazione dei prodotti sviluppati ha confermato che essi soddisfano le diverse esigenze nazionali, integrandosi con le politiche e le pratiche già applicate nell'istruzione e nella formazione professionale. Informed ha saputo creare una cornice formativa comune, sostenuta da linee guida per l'applicazione.*

## RETI MULTILATERALI

**Obiettivi:** rafforzare il legame tra i soggetti impegnati nella formazione professionale; migliorare la qualità delle attività intraprese e diffondere i risultati ottenuti all'interno di un progetto.

Le reti raccolgono e rendono pubbliche le esperienze e gli approcci innovativi europei, cercano di migliorare l'analisi e la capacità di rispondere alle esigenze nel campo dell'istruzione e della formazione in termini di competenze.

Lo scopo di tali reti è lo scambio di informazioni e di esperienze, nonché il sostegno alla diffusione e all'attuazione di approcci, metodi e strumenti comuni.

**Durata:** 3 anni

★ **Perché partecipare?**

★ **Chi può partecipare?**

★ **Quanti e quali sono i fondi a disposizione?**

★ **Come ci si candida?**

★ **...in pratica**

### Perché partecipare

Per cooperare con diversi soggetti coinvolti nel suo settore a livelli differenti e, quindi, integrare il suo punto di vista con altri contributi.

Le reti le permettono, inoltre, di identificare le tendenze e le competenze richieste nel campo professionale, in modo da garantire una formazione capace di incontrare le esigenze del mercato.

Le reti multilaterali consentono, inoltre, di interagire con i decisori politici, figure fondamentali che influenzano in modo positivo i cambiamenti nell'ambito della formazione ed istruzione professionale.

### Chi può partecipare

- istituzioni o organizzazioni che forniscono opportunità di apprendimento nei settori contemplati dal Programma settoriale Leonardo da Vinci
- associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e nella formazione professionale
- imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio e altre organizzazioni professionali e settoriali
- organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione connessi ad aspetti dell'apprendimento permanente
- organismi responsabili, a livello locale, regionale e nazionale, dei sistemi e delle politiche riguardanti aspetti dell'apprendimento permanente nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale

- **centri e Istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **istituti di Istruzione superiore**
- **organismi senza scopo di lucro**, di volontariato e ONG

## **Quanti e quali sono i fondi a disposizione**

Il finanziamento massimo previsto è di € 200.000.000 per anno e **copre fino al 75% dei costi ammissibili**.

Si prega di consultare la guida per il finanziamento per conoscere quali sono i costi ammissibili.

★ ***Guida per il finanziamento***

## **Come ci si candida?**

Le candidature vengono valutate in base a:

### **1 rilevanza**

La candidatura ed i risultati previsti devono riferirsi chiaramente agli **obiettivi specifici**, operativi **del Programma**. Gli obiettivi devono essere chiari, realistici e riguardare una **tematica** o un **gruppo target rilevante**

### **2 qualità del programma di lavoro**

L'**organizzazione** del lavoro deve essere **chiara** e **funzionale** rispetto al raggiungimento degli obiettivi; il piano di lavoro deve definire e suddividere i compiti tra i partner in modo tale che i **risultati** possano essere raggiunti **nei tempi e con le risorse previsti**

### **3 innovatività**

Il progetto deve offrire **soluzioni innovative** a esigenze chiaramente identificate per **destinatari ben definiti**. Tali soluzioni devono essere ottenute adeguando e trasferendo gli approcci innovativi già esistenti in altri Paesi o settori, oppure sviluppando soluzioni nuove non ancora disponibili in alcuni dei Paesi partecipanti al Programma LLP

### **4 qualità del consorzio**

Il consorzio deve riunire le **capacità**, la **comprovata esperienza** e le **competenze** richieste per l'attuazione del programma di lavoro. Deve esservi, inoltre, un'**adeguata distribuzione** dei **compiti** tra i partner

### **5 valore aggiunto europeo**

I **benefici** e l'**esigenza di cooperazione europea** (in contrapposizione all'approccio nazionale, regionale o locale) vanno chiaramente dimostrati

### **6 rapporto costi-benefici**

La candidatura al contributo deve dimostrare un investimento coerente in termini di attività pianificate e budget previsto

### **7 impatto**

L'**impatto prevedibile sui gruppi bersaglio** e sui sistemi interessati dev'essere chiaramente **definito** (esistono misure atte a garantire che tale impatto abbia efficacia). I risultati delle attività dovranno essere significativi

## 8 qualità del piano di valorizzazione (diffusione e utilizzo dei risultati)

Le attività di diffusione e utilizzo previste devono garantire l'**utilizzo ottimale** dei **risultati** non soltanto ai partecipanti all'azione, ma anche ad altri soggetti e per il periodo successivo alla conclusione del progetto

### In pratica...

L'Agenzia che si occupa delle candidature per le Reti Multilaterali è l'**Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli Audiovisivi e la Cultura** (EACEA).

La procedura si svolge **on-line**.

E' consigliabile compilare un **e-form**, prima della compilazione del modulo della candidatura. Non è obbligatorio, ma è uno strumento che consente, ai principianti, di entrare in confidenza con le procedure di candidatura on-line.

Se vuole candidare la sua scuola per partecipare ad una Rete Multilaterale è indispensabile:

- 1 salvare** sul computer **il modulo** di candidatura e **compilarlo accuratamente** in **tutti** i suoi **campi**
- 2 validare il modulo**, ovvero controllare che tutti i dati siano corretti ed inseriti in modo completo. E' sufficiente cliccare sul bottone "validate" per verificare di aver **compilato** il modulo **correttamente**
- 3 inviare elettronicamente** il modulo tramite il sito di EACEA <http://eacea.ec.europa.eu> (se l'**invio** avviene in modo **corretto**, al suo modulo **sarà applicato automaticamente un numero**)
- 4 stampare** il modulo

A prova della correttezza dell'operazione, riceverà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo.

Per l'anno 2011 il termine è già scaduto. Per candidarsi ora è necessario attendere pubblicazione del nuovo bando, consultabile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Informazioni utili:

- ★ ***e-form – test prova candidatura***
- ★ ***guida alla compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***
- ★ ***il modulo di candidatura***

Prima di presentare la candidatura è fondamentale **controllare scadenze e moduli aggiornati** collegandosi al sito <http://eacea.ec.europa.eu>

## ***Gli errori più frequenti***

- **Non salvare sul disco fisso il modulo e compilarlo direttamente on-line** (un'interruzione della linea internet può causare la perdita dei dati inseriti)
- **Non salvare costantemente i dati inseriti** durante la compilazione (uno sbalzo di corrente può causare la perdita dei dati inseriti)
- **Non compilare tutte le parti obbligatorie in modo attento e scrupoloso**, quindi rischiare di rendere il modulo NON VALIDO. Serve prestare attenzione: il sito rileva gli errori di compilazione e non accetta moduli incompleti o approssimativi
- **Non rispettare** i termini della **scadenza** per la presentazione della domanda

## MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

**Obiettivi:** promuovere gli obiettivi e i risultati dei progetti Leonardo da Vinci in corso e già conclusi. Le Misure di Accompagnamento possono riguardare **attività di comunicazione e networking tematico**, come l'organizzazione di incontri per lo scambio di esperienze; la **pubblicazione di compendi aggiornati sui progetti**; la **rassegna del dibattito europeo e nazionale** su progetti riguardanti temi specifici; l'organizzazione di **premi tematici a livello europeo**; l'**organizzazione di scuole estive tematiche**.

**Durata:** al massimo 1 anno

- ★ **Perché partecipare?**
- ★ **Chi può partecipare?**
- ★ **Quanti e quali sono i fondi a disposizione?**
- ★ **Come ci si candida?**
- ★ **In pratica...**

### Perché partecipare

Per rendere **pubblici**, al maggior numero di persone, i **risultati raggiunti con il suo progetto**; in questo modo il suo Istituto diventa **potenziale partner** per tutti coloro che sono interessati alle sue attività.

### Chi può partecipare

Possono partecipare:

- **istituzioni o organizzazioni che forniscono opportunità di apprendimento** nei settori contemplati dal Programma settoriale Leonardo da Vinci
- **associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e nella formazione professionale**
- **imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro**, incluse le Camere di Commercio e altre organizzazioni professionali e settoriali
- **organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione** connessi ad aspetti dell'apprendimento permanente
- **organismi responsabili**, a livello locale, regionale e nazionale, **dei sistemi e delle politiche** riguardanti aspetti **dell'apprendimento permanente** nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale
- **centri e Istituti di ricerca** che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- **Istituti di istruzione superiore**

- organismi senza scopo di lucro, di volontariato e ONG

## Quanti e quali sono i fondi a disposizione

Il finanziamento massimo previsto è di € 150.000.000 per anno e **copre fino al 75% dei costi ammissibili**.

Si prega di consultare la guida per il finanziamento per conoscere quali sono i costi ammissibili.

★ **Guida per il finanziamento**

## Come ci si candida?

Le candidature vengono valutate in base a:

### 1 rilevanza

La candidatura ed i risultati previsti si devono riferire chiaramente agli **obiettivi specifici**, operativi **del Programma**. Gli obiettivi devono essere chiari, realistici e riguardare una **tematica** o un **gruppo target rilevante**

### 2 qualità del programma di lavoro

L'**organizzazione** del lavoro dev'essere **chiara** e **funzionale** rispetto al raggiungimento degli obiettivi; il piano di lavoro deve definire e suddividere i compiti tra i partner in modo tale che i **risultati** possano essere raggiunti **nei tempi e con le risorse previsti**

### 3 innovatività

Il progetto deve offrire **soluzioni innovative** a esigenze chiaramente identificate per **destinatari ben definiti**. Tali soluzioni devono essere ottenute adeguando e trasferendo gli approcci innovativi già esistenti in altri Paesi o settori, oppure sviluppando soluzioni nuove non ancora disponibili in alcuni dei Paesi partecipanti al Programma LLP

### 4 qualità del consorzio

Il consorzio deve riunire le **capacità**, la **comprovata esperienza** e le **competenze** richieste per l'attuazione del programma di lavoro. Deve'esservi, inoltre, un'**adeguata distribuzione** dei **compiti** tra i partner

### 5 valore aggiunto europeo

I **benefici** e l'**esigenza di cooperazione europea** (in contrapposizione all'approccio nazionale, regionale o locale) vanno chiaramente dimostrati

### 6 rapporto costi-benefici

La candidatura al contributo deve dimostrare **un investimento coerente in termini di attività pianificate e budget previsto**

### 7 Impatto

L'**impatto prevedibile sui gruppi bersaglio** e sui sistemi interessati va chiaramente **definito** (esistono misure atte a garantire che tale impatto abbia efficacia). I risultati delle attività dovranno essere significativi

### 8 qualità del piano di valorizzazione (diffusione e utilizzo dei risultati)

Le attività di diffusione e utilizzo previste devono garantire l'**uso ottimale** dei **risultati** non soltanto ai partecipanti all'azione, ma anche ad altri soggetti e per il periodo successivo alla conclusione del progetto

## ...In pratica

L'Agenzia che si occupa delle candidature per le Misure di Accompagnamento è l'**Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli Audiovisivi e la Cultura** (EACEA).

La procedura si svolge **on-line**.

E' consigliabile compilare un **e-form**, prima della compilazione del modulo della candidatura. Non è obbligatorio ma è uno strumento che consente, ai principianti, di entrare in confidenza con le procedure di candidatura on-line.

Se vuole candidare la sua scuola per partecipare ad un progetto Misure di Accompagnamento è indispensabile:

- 1 salvare** sul computer **il modulo** di candidatura e **compilarlo accuratamente** in **tutti** i suoi **campi**
- 2 validare il modulo**, ovvero controllare che tutti i dati siano corretti ed inseriti in modo completo. E' sufficiente cliccare sul bottone "validate" per verificare di aver **compilato** il modulo **correttamente**
- 3 inviare elettronicamente** il modulo tramite il sito di EACEA <http://eacea.ec.europa.eu> (se l'invio avviene in modo **corretto**, al suo modulo **sarà applicato automaticamente un numero**)
- 4 stampare** il modulo

A prova della correttezza dell'operazione, riceverà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo.

Per l'anno 2011 il termine è già scaduto. Per candidarsi ora è necessario attendere pubblicazione del nuovo bando, consultabile sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

Informazioni utili:

- ★ ***e-form – test prova candidatura***
- ★ ***guida alla compilazione del modulo***
- ★ ***gli errori più frequenti***
- ★ ***modulo di candidatura***

Prima di presentare la candidatura è fondamentale **controllare scadenze e moduli aggiornati** collegandosi al sito <http://eacea.ec.europa.eu>

### ***Gli errori più frequenti***

- **Non salvare sul disco fisso il modulo e compilarlo direttamente on-line** (un'interruzione della linea internet può causare la perdita dei dati inseriti)
- **Non salvare costantemente i dati inseriti** durante la compilazione (uno sbalzo di corrente può causare la perdita dei dati inseriti)

- **Non compilare tutte le parti obbligatorie in modo attento e scrupoloso**, quindi rischiare di rendere il modulo NON VALIDO.  
Serve prestare attenzione: il sito rileva gli errori di compilazione e non accetta moduli incompleti o approssimativi
- **Non rispettare** i termini della **scadenza** per la presentazione della domanda