



Assessorat de la Santé,
du Bien-être et des
Politiques sociales
Assessorato Sanità,
Salute e Politiche sociali
Assessorat de l'éducation et de la culture
Assessorato Istruzione e Cultura

Réf. n° - Prot. n.
VI réf. – Vs. rif.

Aoste / Aosta,

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado della Regione Valle d'Aosta,
comprese le paritarie

Al Rettore del Convitto regionale
"F. Chabod" di Aosta
is-fchabod@pec.regione.vda.it

Alle Unités des Communes
Valdôtaines

Al Comune di Aosta
protocollo@pec.comune.aosta.ao.it

Al Direttore Generale
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
Dipartimento di Prevenzione
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
S.C. Igiene e Sanità Pubblica
Azienda USL - SEDE

Al Direttore
Area Territoriale
Azienda USL - SEDE

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della Valle D'Aosta
segreteria.ao@pec.omceo.it

Al Presidente
Consiglio Permanente degli Enti Locali
protocollo@pec.celva.it

Trasmissione tramite PEC

e p.c.

.....
Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales
Dipartimento sanità, salute e politiche sociali
Département de la surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi

30, Rue De Tillier
11100 Aoste
telefono +39 0165273111
telefax +39 0165274231

C.F. 80002270074

Via De Tillier, 30
11100 Aosta
telefono +39 0165273111
telefax +39 0165274231

Il responsabile del procedimento:
Dott. Mauro Ruffier – 0165/274233
m.ruffier@regione.vda.it

Posta PEI: sanita_politichesociali@regione.vda.it
Posta PEC: sanita_politichesociali@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

OGGETTO: Integrazione alle indicazioni operative di cui alla nota prot. n. 27919/ASS del 22 agosto 2017, a seguito della circolare congiunta del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca in data 1° settembre 2017.

Facendo seguito alle circolari n. 25233/2017 del Ministero della Salute e n. 1622/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 16/08/2017, i Ministeri sopracitati, congiuntamente, hanno provveduto ad emanare in data 1° settembre 2017 l'ulteriore circolare di cui all'oggetto reperibile al link:

http://www.regione.vda.it/sanita/prevenzione/igiene_sanita_publica/vaccinazioni/normativa_i.asp

La presente nota fornisce precisazioni riguardo alle indicazioni operative precedentemente comunicate, in seguito alla predetta ulteriore circolare.

1) Documentazione da presentare ai servizi educativi per l'infanzia, alle istituzioni del sistema regionale di istruzione, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie.

a) Modalità di semplificazione riguardo alla presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie:

- i genitori dei bambini in età compresa tra 0 e 6 anni hanno ricevuto direttamente dall'Azienda Usl della Valle d'Aosta al loro domicilio l'attestazione vaccinale di conformità agli obblighi previsti dalla legge 30 luglio 2017, n. 119, o una lettera di avviso di non conformità che, sulla base delle risultanze dell'anagrafe vaccinale, attesta uno stato vaccinale non conforme a quanto previsto, in base all'età, dal programma di prevenzione stabilito dalle normative vigenti;
- i genitori che hanno ricevuto l'attestazione vaccinale di conformità devono provvedere alla consegna di tale attestazione alle segreterie dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia entro l'11 settembre 2017; in tal modo risulteranno esonerati, per l'anno scolastico 2017/2018, da ogni ulteriore adempimento certificativo;
- i genitori che hanno ricevuto una lettera di avviso di non conformità sono stati invitati a contattare il servizio vaccinale di riferimento (presso le sedi dei poliambulatori e consultori), al fine di verificare la correttezza dei dati posseduti dall'Azienda sanitaria e di, eventualmente, concordare un appuntamento per un colloquio informativo e per la regolarizzazione delle vaccinazioni. In tali casi, l'Azienda Usl provvederà a somministrare le vaccinazioni mancanti per l'assolvimento dell'obbligo secondo la schedula vaccinale prevista in relazione all'età entro la fine dell'anno scolastico;
- limitatamente all'anno scolastico 2017/2018, la richiesta di prenotazione delle vaccinazioni non ancora somministrate, oltre che effettuata personalmente dal genitore/tutore/affidatario agli sportelli dell'Azienda Usl, potrà essere ottemperata anche con le seguenti modalità:
 - telefonicamente ai servizi vaccinali di riferimento; in tal caso, il genitore/tutore/affidatario del minore dichiara tale evenienza (riscontrata positivamente dall'Azienda Usl), compilando il modulo di autodichiarazione sostitutiva allegato alla presente e lo consegna ai servizi educativi per l'infanzia, alle scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle paritarie, alle istituzioni del sistema regionale di istruzione e ai centri di formazione professionale;



- mediante l'invio di una email all'indirizzo *vaccinazioni.prenotazioni@ausl.vda.it* o all'indirizzo pec *protocollo@pec.ausl.vda.it*, cui la stessa Azienda UsI darà riscontro, indicando la data di prenotazione; in tal caso, la consegna di copia delle email in sequenza equivale alla presentazione della copia formale di richiesta di vaccinazione;
 - mediante invio di una raccomandata con ricevuta di ritorno a/r, avente ad oggetto la richiesta di vaccinazione;
 - si precisa che per copia del libretto delle vaccinazioni vidimato si intende copia del libretto vaccinale originale rilasciato dall'Azienda UsI;
 - si precisa inoltre che i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle paritarie, le istituzioni del sistema regionale di istruzione e i centri di formazione professionale dovranno trasmettere all'Azienda UsI:
 - senza alcuna preventiva valutazione di merito, tutte le autodichiarazioni sostitutive presentate dalle famiglie per la verifica di completezza e di veridicità di quanto dichiarato;
 - entro i 10 giorni successivi alle date di scadenza previste dalla normativa per l'anno scolastico 2017/2018 (11 settembre 2017, 31 ottobre 2017 e 10 marzo 2018) la segnalazione della mancata presentazione della documentazione prevista.
- 2) Accesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia ivi incluse quelle private non paritarie (0-6 anni).**
- la presentazione della documentazione prevista ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle paritarie, o dell'autodichiarazione sostitutiva dovrà avvenire entro l'11 settembre 2017, considerato che il termine indicato dalla legge 119/2017 del 10 settembre 2017 cade in un giorno festivo;
 - la mancata presentazione della documentazione prevista ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle paritarie, o dell'autodichiarazione sostitutiva entro l'11 settembre 2017 determina l'esclusione dall'accesso a tali servizi, a decorrere dal 12 settembre 2017 o dalla data di inizio dell'anno scolastico;
 - il diniego di accesso ai servizi, tenuto conto della data di inizio dell'anno scolastico, sarà prontamente reso noto ai genitori/tutori/affidatari del minore, mediante formale comunicazione, indicandone la motivazione;
 - il minore non in regola con gli adempimenti vaccinali ed escluso dall'accesso ai servizi rimarrà iscritto ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia;
 - il minore sarà nuovamente ammesso ai servizi, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta o dell'autodichiarazione sostitutiva;
 - entro il 10 marzo 2018, il genitore/tutore/affidatario dovrà presentare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni; la mancata presentazione della predetta documentazione comporta, a decorrere dall'11 marzo 2018, l'esclusione dall'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle paritarie.
- 3) Accesso alla scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado, centri di formazione professionale regionale (6-16 anni).**

Per tali gradi di istruzione, la data di scadenza per la presentazione della documentazione prevista dalla normativa è stabilita al 31 ottobre 2017. La presentazione di tale



documentazione non costituisce requisito di accesso ai servizi scolastici, salve le diverse e ulteriori conseguenze di legge. Eventuali indicazioni operative di semplificazione per detti gradi di istruzione saranno oggetto di successive comunicazioni.

La Coordinatrice
Dipartimento sanità, salute e politiche sociali
- Gabriella MORELLI-

documento firmato digitalmente

Il Coordinatore
Dipartimento sovrintendenza agli studi
- Fabrizio GENTILE -

documento firmato digitalmente

ALL: 1.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,
in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n.119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomelitica; | <input type="checkbox"/> anti-difterica; | <input type="checkbox"/> anti-tetanica; |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B; | <input type="checkbox"/> anti-pertosse; | <input type="checkbox"/> anti- <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b; |
| <input type="checkbox"/> anti-morbillo; | <input type="checkbox"/> anti-rosolia; | <input type="checkbox"/> anti-parotite; |
| <input type="checkbox"/> anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017). | | |

è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha contattato telefonicamente l'Azienda Usl della Valle d'Aosta richiedendo, con riscontro positivo, la prenotazione della vaccinazione per la data del _____.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n.73.

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.