

## **Sede Nazionale CNOS-FAP**

*Via Appia Antica 78, Roma*

### **Concorso nazionale dei Capolavori dei Settori professionali**

Regolamento anno 2012

#### **1. Finalità**

Con la promozione della presente iniziativa la Sede Nazionale intende perseguire le seguenti finalità:

- stimolare gli allievi a misurarsi sulle competenze conseguite durante l'intero percorso formativo;
- contribuire al miglioramento continuo degli standard tecnico-professionali e formativi del CFP, misurandosi con una prova di livello nazionale;
- consolidare la collaborazione locale e nazionale della Federazione con le aziende del settore.

#### **2. Settori professionali della Federazione CNOS-FAP e imprese**

La Sede Nazionale e i Segretari Nazionali dei Settori Professionali si impegnano a svolgere il "Concorso" in collaborazione con le imprese del settore di riferimento.

Ogni azienda può scegliere proprie modalità per "sponsorizzare" l'iniziativa.

Eventuali forme di sponsorizzazione in denaro a sostegno del "Concorso" saranno gestite dalla Sede Nazionale d'intesa con i Segretari Nazionali dei Settori Professionali.

#### **3. Destinatari**

Possono partecipare al "Concorso" gli allievi dell'ultimo anno dei percorsi formativi di qualifica professionale.

I Segretari e la Sede Nazionale si accorderanno sul numero e sul servizio degli accompagnatori.

#### **4. Settori professionali coinvolti**

Aderiscono al Concorso i seguenti Settori Professionali:

- il settore meccanico (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore auto (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore elettrico / elettronico (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore grafico / multimediale (due allievi per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore turistico / alberghiero (due allievi per ogni CFP dove è attivo il Settore).

Aderiscono all'iniziativa anche

- l'area informatica (un allievo per ogni CFP);
- l'area culturale (un allievo per ogni CFP);
- l'area matematico / scientifica (un allievo per ogni CFP).

#### **5. Organizzazione**

La Sede Nazionale

- concorda con i Segretari Nazionali dei Settori Professionali / commissioni la data, la sede e lo svolgimento del Concorso;
- comunica la data e la sede di svolgimento della prova a tutti i CFP della Federazione per facilitare la partecipazione;
- mantiene il dialogo con le Sedi ospitanti;
- rimborsa le spese di viaggio secondo le norme stabilite.

## **6. Preparazione, svolgimento e valutazione del "capolavoro"**

I Segretari, d'intesa con la Sede Nazionale, costituiscono la "commissione" che ha il compito di preparare, presidiare allo svolgimento e valutare il "capolavoro".

La commissione è composta almeno da:

- il segretario nazionale del settore / commissione;
- un esperto aziendale del settore di riferimento, e, in sua assenza, un esperto indicato dalla Sede Nazionale;
- un formatore della Federazione CNOS-FAP.

## **6. Classificazioni e certificazioni**

Si assumono le seguenti classificazioni:

- 1° classificato
- 2° classificato
- 3° classificato

Al 1°, al 2° e al 3° classificato la Sede nazionale consegnerà un attestato.

L'azienda potrà rilasciare anche un attestato che certifica le competenze acquisite.

A tutti i partecipanti la Sede nazionale rilascerà un attestato di partecipazione.

Le aziende sponsor possono concorrere anche con altre modalità (esempio: premi).

## **7. Concorso delle spese**

Il CFP e/o l'opera salesiana di appartenenza provvede a sostenere economicamente le spese di vitto e alloggio degli allievi partecipanti al "Concorso".

Alle spese di viaggio concorre la Sede Nazionale secondo modalità debitamente comunicate.

## **8. Divulgazione del Concorso**

La divulgazione del "Concorso" avviene a più livelli.

La sede ospitante si impegna a socializzare l'iniziativa nel proprio territorio.

La Sede Nazionale, da parte sua, si impegna a:

- documentare la prova professionale;
- divulgare l'elenco dei partecipanti e dei vincitori del concorso attraverso i mezzi propri della Federazione: Rivista "Rassegna CNOS", Notiziario on-line, il sito [www.cnos-fap.it](http://www.cnos-fap.it), pubblicazione, ecc.;
- concorrere al regolare svolgimento dell'iniziativa nella sua completezza (rimborso viaggi degli accompagnatori, forma assicurativa, ecc.);

## **9. Coordinamento e riferimenti presso la Sede Nazionale**

Per l'organizzazione delle attività i Segretari nazionali fanno riferimento al Direttore Nazionale don Gianni Filippin.

<b>Settore</b>	<b>Data</b>	<b>Sede Concorso</b>
----------------	-------------	----------------------

<b>Settore</b>	<b>Data</b>	<b>Sede Concorso</b>
GRAFICO	10-13 aprile	ESTE - PD
ALBERGHIERO	16-17 aprile	ESTE - PD
MECCANICA INDUSTRIALE	07-11 maggio	CATANIA-BARRIERA
ELETTRO	07-11 maggio	CATANIA-BARRIERA
CULTURA	07-11 maggio	SAN DONA' DI PIAVE - VE
MATEMATICA	07-11 maggio	SAN DONA' DI PIAVE - VE
INFORMATICA	08-11 maggio	GENOVA-QUARTO
AUTO	09-10 maggio	TORINO-VALDOCCO
SERRAMENTISTI	16-18 maggio	ROMA GERINI