

Sede Nazionale CNOS-FAP

Via Appia Antica 78, Roma

Concorso nazionale dei Capolavori dei Settori professionali

Regolamento anno 2012

1. Finalità

Con la promozione della presente iniziativa la Sede Nazionale intende perseguire le seguenti finalità:

- stimolare gli allievi a misurarsi sulle competenze conseguite durante l'intero percorso formativo;
- contribuire al miglioramento continuo degli standard tecnico-professionali e formativi del CFP, misurandosi con una prova di livello nazionale;
- consolidare la collaborazione locale e nazionale della Federazione con le aziende del settore.

2. Settori professionali della Federazione CNOS-FAP e imprese

La Sede Nazionale e i Segretari Nazionali dei Settori Professionali si impegnano a svolgere il "Concorso" in collaborazione con le imprese del settore di riferimento.

Ogni azienda può scegliere proprie modalità per "sponsorizzare" l'iniziativa.

Eventuali forme di sponsorizzazione in denaro a sostegno del "Concorso" saranno gestite dalla Sede Nazionale d'intesa con i Segretari Nazionali dei Settori Professionali.

3. Destinatari

Possono partecipare al "Concorso" gli allievi dell'ultimo anno dei percorsi formativi di qualifica professionale.

I Segretari e la Sede Nazionale si accorderanno sul numero e sul servizio degli accompagnatori.

4. Settori professionali coinvolti

Aderiscono al Concorso i seguenti Settori Professionali:

- il settore meccanico (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore auto (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore elettrico / elettronico (un allievo per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore grafico / multimediale (due allievi per ogni CFP dove è attivo il Settore);
- il settore turistico / alberghiero (due allievi per ogni CFP dove è attivo il Settore).

Aderiscono all'iniziativa anche

- l'area informatica (un allievo per ogni CFP);
- l'area culturale (un allievo per ogni CFP);
- l'area matematico / scientifica (un allievo per ogni CFP).

5. Organizzazione

La Sede Nazionale

- concorda con i Segretari Nazionali dei Settori Professionali / commissioni la data, la sede e lo svolgimento del Concorso;
- comunica la data e la sede di svolgimento della prova a tutti i CFP della Federazione per facilitare la partecipazione;
- mantiene il dialogo con le Sedi ospitanti;
- rimborsa le spese di viaggio secondo le norme stabilite.

6. Preparazione, svolgimento e valutazione del "capolavoro"

I Segretari, d'intesa con la Sede Nazionale, costituiscono la "commissione" che ha il compito di preparare, presidiare allo svolgimento e valutare il "capolavoro".

La commissione è composta almeno da:

- il segretario nazionale del settore / commissione;
- un esperto aziendale del settore di riferimento, e, in sua assenza, un esperto indicato dalla Sede Nazionale;
- un formatore della Federazione CNOS-FAP.

6. Classificazioni e certificazioni

Si assumono le seguenti classificazioni:

- 1° classificato
- 2° classificato
- 3° classificato

Al 1°, al 2° e al 3° classificato la Sede nazionale consegnerà un attestato.

L'azienda potrà rilasciare anche un attestato che certifica le competenze acquisite.

A tutti i partecipanti la Sede nazionale rilascerà un attestato di partecipazione.

Le aziende sponsor possono concorrere anche con altre modalità (esempio: premi).

7. Concorso delle spese

Il CFP e/o l'opera salesiana di appartenenza provvede a sostenere economicamente le spese di vitto e alloggio degli allievi partecipanti al "Concorso".

Alle spese di viaggio concorre la Sede Nazionale secondo modalità debitamente comunicate.

8. Divulgazione del Concorso

La divulgazione del "Concorso" avviene a più livelli.

La sede ospitante si impegna a socializzare l'iniziativa nel proprio territorio.

La Sede Nazionale, da parte sua, si impegna a:

- documentare la prova professionale;
- divulgare l'elenco dei partecipanti e dei vincitori del concorso attraverso i mezzi propri della Federazione: Rivista "Rassegna CNOS", Notiziario on-line, il sito www.cnos-fap.it, pubblicazione, ecc.;
- concorrere al regolare svolgimento dell'iniziativa nella sua completezza (rimborso viaggi degli accompagnatori, forma assicurativa, ecc.);

9. Coordinamento e riferimenti presso la Sede Nazionale

Per l'organizzazione delle attività i Segretari nazionali fanno riferimento al Direttore Nazionale don Gianni Filippin.

Settore	Data	Sede Concorso
----------------	-------------	----------------------

Settore	Data	Sede Concorso
GRAFICO	10-13 aprile	ESTE - PD
ALBERGHIERO	16-17 aprile	ESTE - PD
MECCANICA INDUSTRIALE	07-11 maggio	CATANIA-BARRIERA
ELETTRO	07-11 maggio	CATANIA-BARRIERA
CULTURA	07-11 maggio	SAN DONA' DI PIAVE - VE
MATEMATICA	07-11 maggio	SAN DONA' DI PIAVE - VE
INFORMATICA	08-11 maggio	GENOVA-QUARTO
AUTO	09-10 maggio	TORINO-VALDOCCO
SERRAMENTISTI	16-18 maggio	ROMA GERINI