

Check-list per analizzare una lezione

a cura di Gustavo Mejia Gomez

Introduzione

Qui di seguito viene fornita una check-list per l'analisi di una lezione, in una prospettiva che sollecita la capacità di riflettere sulla propria azione didattica per migliorarla continuamente.

La scheda è tradotta e adattata da Davis, B.G. (2009). *Tools for Teaching*. Second edition. San Francisco: Jossey-Bass, pp. 475-477.

La scheda prende in considerazione alcuni elementi che influiscono sulla qualità di una lezione (articolazione, aspetti non verbali, chiarezza espositiva e comprensibilità, questioning, interesse e partecipazione, clima di classe, discussione, ambiente fisico) e li declina in interrogativi che possono guidare la riflessione.

Può essere utilizzata dai docenti nei seguenti modi:

- come strumento autodiagnostico per valutare il proprio modo di fare lezione e avere una traccia per individuare i punti di attenzione rilevanti sulla qualità dell'azione didattica;
- come traccia per riflettere sull'andamento di una propria lezione, riferendosi a tutte le dimensioni o focalizzandosi solo su alcune;
- come traccia per l'osservazione della lezione di un/a collega (*peer review* didattica) finalizzata poi a dare un feedback formativo al/alle collega.

Nell'uno e nell'altro caso, l'importante è tornare riflessivamente sull'azione didattica propria o altrui e individuare punti di attenzione e aree di miglioramento su cui agire.

Checklist

Apertura, articolazione e chiusura

- Dichiarare in avvio gli scopi della lezione e la sua relazione con la lezione precedente?
- Fai (o fai fare) un breve sommario dei concetti chiave della lezione precedente?
- Presenti all'inizio della lezione una breve panoramica o un abbozzo dei contenuti/argomenti che affronterai o definisci il problema che andrà risolto o discusso?
- Dai una particolare enfasi o curi qualche riformulazione delle idee più importanti?
- Curi una transizione morbida da un argomento all'altro?
- Riformuli, alla fine della lezione, ciò che ti aspetti che gli/le studenti/esse abbiano guadagnato da questa unità di lavoro?
- Fai (o fai fare) un sommario dei principali punti affrontati?
- Curi la relazione tra la sessione di lavoro odierna e quella successiva?
- Riesci a gestire il tempo in modo efficace?
- Riesci, se è il caso, a rinunciare a qualche punto della scaletta che avevi programmato?
- Ti senti a tuo agio con i materiali?
- Inizi e finisci la lezione con puntualità?

Tono della voce, ritmo e contatto visivo

- Parli con una voce chiara, forte e udibile?
- Riesci a parlare né troppo velocemente, né troppo lentamente?
- Parli con una velocità tale che consenta agli allievi di prendere nota?
- Eviti riempitivi come, ad esempio, "diciamo", "ecco", "sapete", "eeeehhh...", "mmmhh"...?
- Usi l'intonazione per variare l'enfasi?
- Modifichi il ritmo, se necessario?
- Curi il contatto visivo in modo adeguato e parli alla classe piuttosto che alla lavagna o alla finestra?
- Eviti di leggere dai tuoi appunti?

Chiarezza espositiva e livello di comprensione degli allievi

- Fornisci la definizione di nuovi termini, concetti, principi?
- Ricorri ad esempi, illustrazioni o applicazioni, per chiarificare concetti astratti?
- Espliciti il collegamento che esiste tra nuove idee e altre che sono più familiari ai/lle tuoi/tue allievi/e?
- Espliciti il collegamento che esiste tra nuove idee e ambiti di esperienza significativi per loro?
- Riconosci quando la classe ti sta ascoltando o quando non ti sta ascoltando? Riconosci quando gli/le allievi/e sono perplessi/e o confusi/e?
- Offri delle spiegazioni alternative, se gli/le allievi/e non capiscono?
- Rallenti quando state discutendo idee complesse o difficili?
- Eviti digressioni inutili dall'argomento principale?
- Usi la tecnologia in modo efficace?
- Scrivi alla lavagna in modo leggibile e chiaro?
- Utilizzi schemi?

Abilità nel porre o nel suscitare domande

- Poni delle domande per capire che cosa gli/le allievi/e sanno riguardo a un determinato argomento?
- Poni periodicamente delle domande per stimare se gli/le allievi/e hanno bisogno di più o meno informazioni su un determinato argomento?
- fai, dopo ogni domanda, delle pause che diano agli/lle allievi/e il tempo di rispondere?
- Poni delle domande di livello e genere diversi, che risultino per gli/le allievi/e sfidanti e coinvolgenti?
- Incoraggi gli/le allievi/e a rispondere a domande difficili, fornendo spunti o riformulando?
- Poni delle domande supplementari, se la risposta degli/lle allievi/e è incompleta o superficiale?
- Aiuti, se necessario, gli/le studenti/esse a rimettere a fuoco le loro eventuali domande "strane", per aiutarli/le a spiegare i concetti principali del tuo percorso?
- Se necessario, chiedi agli/lle studenti/esse di chiarificare le loro domande?
- Chiedi agli/lle allievi/e che eventuali questioni di scarso interesse, per rispondere alle quali ci vorrebbe molto tempo, siano discusse al di fuori dell'ora scolastica?

Interesse e partecipazione degli/le allievi/e

- Incoraggi le domande e i commenti degli/le studenti/esse?
- Ascolti attentamente i commenti e le domande degli/le studenti/esse, senza interromperli/le?
- Accetti altri punti di vista?
- Dai ai/alle tuoi/tue allievi/e l'opportunità di applicare a nuove situazioni (o ad altre aree del curriculum) ciò che stanno imparando?
- Stimoli la curiosità intellettuale degli/le allievi/e?
- Cogli e rispondi ai segnali non verbali di perplessità, confusione o noia?

Clima di classe

- Chiami tutti/e gli/le allievi/e per nome o ti rivolgi solo a qualcuno/a chiamandolo/a per nome?
- Interpelli gli allievi e le allieve in misura uguale o proporzionale al numero?
- Interpelli allo stesso modo allievi/e che siedono in differenti zone dell'aula?
- Distribuisci in modo imparziale lodi, incoraggiamenti e critiche?
- Eviti linguaggio ed esempi che potrebbero escludere o suonare sprezzanti per alcuni gruppi di allievi/e?
- Offri un incoraggiamento e un supporto significativi?

Discussione

- Incoraggi tutti/e gli/le allievi/e a partecipare alla discussione?
- Cerchi di incoraggiare gli/le allievi/e introversi/e ad aprirsi e di impedire che quelli/e che parlano sempre monopolizzino la discussione?
- Ti astieni dal monopolizzare la discussione?
- Lasci che gli/le allievi/e mettano in dubbio ciò che dici?
- Incoraggi gli/le allievi/e a mettersi reciprocamente in discussione e a darsi delle risposte?
- Medi i conflitti o le differenze di opinione?
- Porti a termine la discussione con brevi sommari?

Movimento, spazio fisico e arredamento

- Ti muovi nella stanza per ridurre la distanza fisica tra te e gli/le studenti/esse e mantenere alto il loro interesse?
- Stimoli gli/le studenti/esse che siedono in fondo all'aula a partecipare attivamente?
- Riconosci, se si presentano, problemi legati al livello di rumore, al sistema di aerazione o a quello di illuminazione?
- Cerchi di predisporre lo spazio e l'arredamento dell'aula, nel limite del possibile, in modo che questi siano congruenti con le tue strategie di insegnamento?