

UNITA' DI APPRENDIMENTO N. 6

<i>DENOMINAZIONE</i>	ENTRO PER LA PRIMA VOLTA IN AZIENDA
<i>TRAGUARDI FORMATIVI</i>	<p>Stage formativo teso a far constatare “dal vivo” le operazioni professionali studiate ma soprattutto importante per far assimilare gli aspetti generali dell’ambiente aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare le conoscenze tecnico professionali acquisite precedentemente - Acquisire nuove capacità tecniche in affiancamento a tecnici aziendali - Partecipare alle problematiche specifiche della realtà aziendale - Migliorare le capacità relazionali e di comunicazione - Effettuare una verifica delle conoscenze e capacità acquisite nelle fasi precedenti del percorso formativo - Favorire, attraverso l’esperienza stage, la transizione dalla formazione al lavoro vissuta come fonte di cambiamento e maturazione sia personale che professionale - Completare lo sviluppo della professionalità necessaria per realizzare lavori e/o prestazioni professionali di qualità - Incentivare l’acquisizione di competenze che riguardino l’assunzione di responsabilità nell’ambito del proprio ruolo e della propria funzione - Sviluppare la capacità di assumere decisioni, di stabilire relazioni positive anche in un contesto “non protetto”, di risolvere problemi - Aumentare la conoscenza della realtà aziendale, della sua organizzazione e dei modelli culturali e comportamentali presenti al suo interno - Rinforzare e consolidare in un contesto lavorativo che opera in un ambiente reale e non simulato le capacità, abilità e conoscenze acquisite nelle fasi corsuali precedenti ed acquisire maggior consapevolezza del ruolo professionale - Utilizzare attrezzature e strumenti - Adottare comportamenti preventivi a tutela della salute e della sicurezza propria e altrui nei vari contesti domestici, scolastici, sociali e professionali - Assicurare la qualità del proprio lavoro in coerenza con i requisiti e le procedure previste - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi - Utilizzare e produrre testi multimediali - Imparare ad imparare - Agire in modo autonomo e responsabile
<i>UTENTI</i>	Intero gruppo classe
<i>COMPITO/PRODOTTO</i>	Elaborazione di una relazione sull’andamento dello stage con indicazione dei punti di forza e di criticità secondo l’esperienza di ciascun allievo, con cura rivolta non solo all’aspetto contenutistico-professionale, ma anche alla qualità espressiva e all’utilizzo delle nuove tecnologie

PERSONALE COINVOLTO
E RELATIVI IMPEGNI

<p>Area professionale ed Asse dei Linguaggi</p>	<p>Conoscenze e abilità:</p> <p><i>Abilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione - Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone - Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore - Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale - Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva - Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione - Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone - Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore - Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale - Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva <p><i>Conoscenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispositivi di protezione individuale e collettiva - Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio - Segnali di divieto e prescrizioni correlate - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche del settore - Processi e cicli di lavoro dell'autoriparazione - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione - Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del settore della riparazione di veicoli a motore - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali del settore della riparazione di veicoli a motore - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la riparazione di veicoli a motore - Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Manuali per preventivazione tempi e costi - Strumenti di misura e controllo 	<p>h:170</p>
---	---	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale del settore - Norme di uso e manutenzione dei veicoli a motore - Procedure e tecniche di controllo e verifica
<p><i>STRUMENTI, ATTIVITÀ, METODI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura ed illustrazione dell'UdA, esplicitazione della finalità e degli obiettivi educativi e condivisione delle attività, delle metodologie, della scansione temporale e dei criteri di valutazione - Presentazione in aula dell'esperienza prevista in azienda - Colloquio con il responsabile aziendale - Avvio dello stage - Tirocinio pratico in azienda con carattere e valenza soprattutto formativa. Possibilità di effettuazione di rientri in itinere e di rientro finale per la valutazione dell'esperienza ed in generale per la valutazione sull'andamento dell'intero secondo anno - Rientro finale e restituzione dei risultati dell'esperienza - Relazione finale personale con la riflessione di ogni allievo <p style="text-align: center;"><i>Metodologie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza di stage aziendale in diretto contatto con il processo produttivo relativo alla qualifica professionale oggetto del corso - Monitoraggio dello stage da parte del tutor del Centro e del responsabile aziendale - Rientri periodici per confronto con gli allievi sull'andamento dello stage - Rientro finale e redazione della relazione <p style="text-align: center;"><i>Strumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aula informatica, dispense, lavagna luminosa, sussidi audiovisivi, cancelleria e dispense - Colloqui e verifiche periodiche - Questionari - Relazione finale - Report dei tutor e del responsabile aziendale <p>Durata: 170 ore – Marzo/Maggio</p>
<p><i>CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schede del Portfolio delle Competenze - Discussione d'aula - Eventuali valutazioni intermedie con somministrazione di test scritti di verifica - Valutazione finale sull'esito dell'Unità di Apprendimento con confronto collettivo in aula e somministrazione di test scritti di verifica - Somministrazione di questionario finale di gradimento - Realizzazione del compito prodotto descritto - Schede di autovalutazione