



**PIÙ LIGURIA**  
FSE: investiamo nel vostro futuro



Sede operativa di Genova Quarto

## SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DI DETTAGLIO PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### QUALIFICA:

Fig. Professionale NAZIONALE: Operatore alla Riparazione dei Veicoli a Motore

Fig. Professionale REGIONALE: OPERATORE DELL'AUTORIPARAZIONE

**INDIRIZZO:** indirizzo ELETTRAUTO

**CODICE ISTAT:** 6231

### TITOLARITÀ:

#### DENOMINAZIONE SOGGETTO TITOLARE:

CNOS-FAP LIGURIA TOSCANA

**PERCORSO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE - TRIENNIO:** 2010 – 2013

**ANNUALITÀ** 3<sup>a</sup>

Codice Progetto (compilazione a cura della Provincia) \_\_\_\_\_

#### SEDE DEL PROGETTO (SEDE PRINCIPALE)

VIA ANGELO CARRARA, 260 - 16147 – GENOVA

#### EVENTUALI ALTRE SEDI

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Data Inizio Prevista: 17 SETTEMBRE 2012

Data Fine Prevista: 12 GIUGNO 2013

## SOGGETTO TITOLARE

**Ragione Sociale** CNOS FAP Liguria Toscana

**Codice Fiscale** 01043240108 **Partita Iva** 01043240108

**Codice Ente:**

**Tipo Ente:**

- Organismo Formativo
- Istituzione Scolastica
- Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) e A.T. di Scopo

### INDIRIZZO

**Comune** GENOVA **Provincia** GE

**Via** ANGELO CARRARA, 260

**Cap:** 16147

**Telefono** 010388689 **Fax** 0108602109

**E-mail** cnosge@libero.it

### DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

**Cognome** BARGIONI **Nome** ALDOBRANDO

**Codice Fiscale** BRGLBR32D17D583Y

**Data Nascita** 21/04/1932

**Comune di nascita** FIGLINE VALDARNO

**Provincia di nascita** FIRENZE

**Comune di residenza** GENOVA **Provincia** GE

**Indirizzo** VIA ANGELO CARRARA, 260

**Cap:** 16147

### REFERENTE PROGETTO

**Cognome** SCIACCALUGA **Nome** ELISA

**Tel** 010388684 **Fax** 0108602109

**E-mail** e.sciaccaluga@cnos-fap.it

## SOGGETTO PARTNER

*(Compilare una scheda per ognuno dei partner del progetto)*

Ragione Sociale .....

Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

Codice Ente:

Tipo Ente:

Organismo Formativo

Istituzione Scolastica

Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) e A.T. di Scopo

### INDIRIZZO

Comune ..... Provincia ....

Via/Piazza ..... Cap: .....

Telefono ..... Fax .....

E-mail .....

### DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

Cognome ..... Nome .....

Codice Fiscale .....

Data Nascita .....

Comune di nascita ..... Provincia ....

Comune di residenza ..... Provincia ....

Indirizzo ..... Cap .....

### REFERENTE PROGETTO

Cognome ..... Nome .....

Tel..... Fax .....

E-mail .....

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL TRIENNIO

Indicare l'articolazione del progetto per aree didattiche

TIPO DI ATTIVITA'	ASSI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
Attività comune con prevalenza del gruppo classe	Asse dei linguaggi	130	120	<b>110</b>	360
	Asse matematico	80	60	<b>60</b>	200
	Asse scientifico - tecnologico	130	120	<b>110</b>	360
	Asse storico sociale	90	90	<b>80</b>	260
	Area professionale	470	350	<b>340</b>	1160
Attività individuale o di piccolo gruppo	Stage	0	160	<b>200</b>	360
LARSA - Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti		150	150	<b>150</b>	450
<b>TOTALE</b>		1.050	1.050	<b>1.050</b>	3.150

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA PER L'ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO

ASSI	DISCIPLINE (elencare le discipline per ogni area e la durata di ogni singola disciplina)	ORE
ASSE DEI LINGUAGGI:	Italiano	85
	Inglese	25
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>110</b>
ASSE MATEMATICO:	Matematica	60
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>60</b>
ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO:	Informatica	50
	Scienze - Fisica	35
	Educazione Fisica	25
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>110</b>
ASSE STORICO - SOCIALE:	Storia-Geografia	30
	Diritto-Economia	25
	Educazione alla Cittadinanza- Cultura Religiosa	25
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>80</b>
AREA PROFESSIONALE:	Teoria Professionale	150
	Pratica Professionale	165
	Sicurezza	25
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>340</b>
LARSA	Indicare durata in ore	<b>150</b>
STAGE	Indicare durata in ore	<b>200</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>1050</b>

### ELENCO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO PREVISTE

U.A. N°	DENOMINAZIONE	DURATA ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO NELL'ANNO Da.....a.....
1	ACCOGLIENZA: RIENTRO AL CENTRO PER L'ULTIMO ANNO FORMATIVO	15	Settembre 2012
2	IMPIANTI DI ACCENSIONE E INIEZIONE ELETTRONICA: BASI, PRIME DIAGNOSI E RISOLUZIONI DEI PROBLEMI	320	Settembre 2012-Marzo 2013
3	I SISTEMI DI SICUREZZA DEI VEICOLI: IMPARIAMO A CONOSCERLI, DETERMINARE LE CAUSE DI MALFUNZIONAMENTO E RIPRISTINARE GLI IMPIANTI	200	Gennaio 2013-Giugno 2013
4	LAVORO STORIA E TERRITORIO, LA STORIA DI CIASCUNO DI NOI NEL CONTESTO DELLA STORIA DELL'UMANITA'	125	Intera annualità
5	UNA FORTE ESPERIENZA IN AZIENDA	210	Marzo2013-Maggio2013
6	EduchiamoCI A VIVERE BENE	30	Intera annualità
<b>DURATA TOTALE ORE</b>		<b>900</b>	

## NOTE:

Numero e durata delle Unità di apprendimento sono indicativi: solo l'esperienza diretta ed i ritmi di apprendimento del gruppo classe riusciranno a dare ai tutor ed ai formatori del corso le indicazioni utili a stabilirne l'effettiva programmazione, che quindi potrà subire modifiche in itinere.

# RISORSE

## DOCENZA

In caso di accordo organizzativo il personale dipendente degli Enti/Istituti Scolastici facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".

Per ogni disciplina didattica deve essere previsto un solo docente.

Ai fini di una trasmissione dei contenuti didattici in forma il più possibile omogenea, si ritiene che discipline che presentano una rilevante affinità siano trattate, ove possibile, dallo stesso docente.

ASSI	NOMINATIVO	PROVENIENZA DEL DOCENTE *	ORE
<b>LINGUAGGI</b>			
ITALIANO	MUNARINI MAURA	OF	85
INGLESE	TORRIGLIA AMELIA	C	25
<b>TOTALE</b>			<b>110</b>
<b>MATEMATICO</b>			
MATEMATICA	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	60
<b>TOTALE</b>			<b>60</b>
<b>SCIENTIFICO – TECNOLOGICO</b>			
INFORMATICA	MUNARINI MAURA	OF	50
SCIENZE - FISICA	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	35
ED. FISICA	POGGI DAVIDE	OF	25
<b>TOTALE</b>			<b>110</b>
<b>STORICO – SOCIALE</b>			
STORIA-GEOGRAFIA	MUNARINI MAURA	OF	30
DIRITTO-ECONOMIA	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	25
ED. CITT. - CULT. RELIGIOSA	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	25
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>
<b>PROFESSIONALE</b>			
TEORIA PROF.LE	RICCI MARCO	OF	150
PRATICA PROF.LE	RICCI MARCO	OF	165
SICUREZZA	RICCI MARCO	OF	25
<b>TOTALE</b>			<b>340</b>
<b>LARSA</b>	RICCI MARCO	OF	80

	MUNARINI MAURA	OF	35
	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	35
	<b>TOTALE ORE</b>		<b>150</b>
<b>Stage</b>	RICCI MARCO	OF	100
	MUNARINI MAURA	OF	50
	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	50
	<b>TOTALE ORE</b>		<b>200</b>
<b>TOTALE ORE DOCENZA</b>			<b>1050</b>
<b>CODOCENZE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' E PERSONALIZZAZIONE</b>			
<b>ATTIVITA'</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROVENIENZA</b>	<b>ORE</b>
SUPPORTO DIDATTICO	CORSIGLIA LUCIA	C	50
AFFIANCAMENTO AULA/LABORATORIO	ROSAFIO GIUSEPPE	OF	47
AFFIANCAMENTO AULA/LABORATORIO	RICCI MARCO	OF	47
AFFIANCAMENTO AULA/LABORATORIO	GAGGERO MARIO	OF	276
<b>TOTALE ORE CODOCENZA</b>			<b>420</b>

\* Organismo Formativo = OF, Istituzione Scolastica = IS, Consulente = C

<b>RIEPILOGO PERSONALE DOCENTE ( COMPRESI CODOCENTI)</b>				
<b>DOCENTI INTERNI ORGANISMO FORMATIVO</b>				
<b>NOMINATIVO</b>	<b>ORE DI IMPEGNO</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>TOTALE COSTO</b>	
GAGGERO MARIO	276	46,00	12696,00	
MUNARINI MAURA	250	46,00	11500,00	
POGGI DAVIDE	25	46,00	1150,00	
RICCI MARCO	567	46,00	26082,00	
ROSAFIO GIUSEPPE	277	46,00	12742,00	
<b>TOTALI</b>	<b>1395</b>		<b>64170,00</b>	
<b>DOCENTI INTERNI ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
<b>NOMINATIVO</b>	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
<b>TOTALI</b>				
<b>DOCENTI CONSULENTI</b>				
<b>NOMINATIVO</b>	<b>ORE DI IMPEGNO</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>TOTALE COSTO</b>	
CORSIGLIA LUCIA	50	40,00	2000,00	

TORRIGLIA AMELIA	25	40,00	1000,00
<b>TOTALI</b>	<b>75</b>		<b>3000,00</b>

<b>ORE COMPLESSIVE DI DOCENZA E CODOCENZA (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)</b>	<b>1470</b>
---	-------------

## TUTORING

### PARAMETRI DI IMPEGNO OBBLIGATORI:

- In caso di **accordo organizzativo** il personale dipendente degli Organismi Formativi/Istituzioni Scolastiche facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".
- Le **ore del tutor interno** devono essere pari almeno al **50%** delle ore totali di tutoring
- Il **numero dei tutor** per ogni corso non può essere superiore a **2** (due)

<b>TUTOR INTERNI ORGANISMO FORMATIVO</b>				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
RICCI MARCO		250	29,00	7250,00
ROSAFIO GIUSEPPE		250	29,00	7250,00
<b>TOTALI</b>		<b>500</b>		<b>14500,00</b>
<b>TUTOR INTERNO ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
<b>TOTALI</b>				
<b>TUTOR CONSULENTI</b>				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
<b>TOTALI</b>				

<b>ORE COMPLESSIVE DI TUTORING (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)</b>	<b>500</b>
--	------------



## COORDINAMENTO

### PARAMETRI DI IMPEGNO OBBLIGATORI:

- In caso di **accordo organizzativo** il personale dipendente degli Organismi Formativi/ Istituzioni Scolastiche facenti parte dell'accordo è da considerarsi "interno" e quindi nella scheda finanziaria va nella voce "dipendente".

<b>COORDINATORI INTERNI ORGANISMO FORMATIVO</b>				
NOMINATIVO	ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
BELLANOVA EGIDIO	550	37,00	20350,00	
<b>TOTALI</b>	<b>550</b>		<b>20350,00</b>	
<b>COORDINATORI INTERNI ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
<b>TOTALI</b>			Non compilare	
<b>COORDINATORI CONSULENTI</b>				
NOMINATIVO	ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO	
<b>TOTALI</b>				

<b>ORE COMPLESSIVE COORDINAMENTO (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)</b>	<b>550</b>
--	------------

## EVENTUALI ALTRE RISORSE UMANE\*

(es. psicologo, ecc.)

PRESENZA COPERTA DALL'ATTIVITÀ DI CODOCENZA

ALTRE RISORSE UMANE INTERNE ORGANISMO FORMATIVO				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
TOTALI				
ALTRE RISORSE UMANE INTERNE ISTITUZIONE SCOLASTICA				
NOMINATIVO	Ore di impegno a carico scuola	ore di impegno a carico progetto	costo orario (solo a carico progetto)	totale costo (solo a carico progetto)
TOTALI				
ALTRE RISORSE UMANE CONSULENTI				
NOMINATIVO		ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO
TOTALI				
ORE COMPLESSIVE ALTRE RISORSE UMANE (ORGANISMO FORMATIVO + ISTITUZIONE SCOLASTICA + CONSULENTE)				

\*Per ulteriori risorse umane indicate a progetto aggiungere apposito rigo in scheda finanziaria

**Delega di attività:** indicare l'attività delegata, motivazioni, soggetto delegato, macrovoce e voce di spesa, valore attività delegata (si veda Manuale di Gestione delle attività cofinanziate dal F.S.E. approvato con Decreto del Direttore Generale n. 146 del 28/04/2005 e successive modifiche e integrazioni )

--

Data  
14/06/2012

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

## SCHEDA FINANZIARIA

**N.B.:** per il I anno la scheda finanziaria da allegare al progetto di dettaglio è copia conforme alla scheda finanziaria presentata e approvata in sede di candidatura;

Eventuali variazioni devono essere approvate preventivamente dalla Provincia.

Per il II e III anno la scheda finanziaria deve essere presentata unitamente ai rispettivi progetti di dettaglio e il totale di ogni anno deve avere lo stesso valore rispetto a quanto indicato e approvato al momento della candidatura;

Eventuali variazioni devono essere approvate preventivamente dalla Provincia.

Soggetto gestore:					
Progetto:					
Macrovoce	Voce	Descrizione	Parametro		Importo
			ore	€	
<b>B</b>	<b>Preparazione</b>	b.01	Ideazione e progettazione intervento pers. Dip.		
		b.02	Ideazione e progettazione intervento pers. Consul		
		b.03	Selezione e orientamento partecipanti		
		b.04	Pubblicizzazione corsi/intervento		
		b.05	Elaborazione materiale didattico e FAD		
		b.06	Formazione personale formatore		
			<b>Totale Preparazione</b>		
	<b>Realizzazione</b>	<b>Docenza/Tutoraggio/Coordinamento</b>	ore	€	
	b.07	Docenza pers. Dip.			
	b.08	Docenza pers. Consul			
	b.09	Codocenza pers. Dip.			
	b.10	Codocenza pers. Consul			
	b.11	Coordinamento pers. Dip.			
	b.12	Coordinamento pers. Consul			
	b.13	Tutoraggio pers. Dip			
	b.14	Tutoraggio pers. Consul			
		<b>Materiale Didattico</b>	n. allievi	€	
	b.15	Materiale didattico in dotazione collettiva			
	b.16	Materiale di consumo per esercitazione			
	b.17	Materiale didattico individuale			
	b.18	Indumenti di lavoro			
		<b>Viaggi</b>	n. allievi	€	
	b.19	Viaggi allievi			
	b.20	Viaggi e trasferte docenti e tutorship dipendenti			
	b.21	Viaggi e trasferte docenti e tutorship consulenti			
		<b>Locali e attrezzature</b>			
	b.22	Utilizzo locali per l'azione programmata			
	b.23	Utilizzo attrezzature per l'azione programmata			
	b.24	Manutenzioni ordinaria attrezzature			
		<b>Assicurazioni e prove finali</b>	n. allievi	€	

	b.25	Esami finali			
	b.26	Assicurazioni allievi/partecipanti - oneri fidejussori			
		<b>Totale realizzazione</b>			
<b>Diffusione dei risultati</b>	b.27	Elaborazione reports relativi all'azione			
		<b>Totale diffusione dei risultati</b>			
		<b>Direzione e valutazione</b>	ore	€	
	b.28	Direzione del progetto			
	b.29	Valutazione del progetto			
	b.30	Comitato Tecnico			
	b.31	Attività di Amministrazione, segreteria e certificazione			
		<b>Totale direzione e valutazione</b>			
<b>B</b>	<b>Spese accessorie</b>	<b>Diritto allo studio e servizi accessori</b>	n. allievi o ore*allievo	€	
	b.35	Indennità/reddito allievi			
	b.36	Servizio mensa			
	b.37	Visite mediche			
		<b>Previdenze diverse</b>			
	b.38	Servizi di custodia			
	b.39	Assistenza al Placement			
	b.40	Altro (da specificare)			
	b.41	Aiuti all'occupazione			
		<b>Totale spese accessorie</b>			
	costi diretti	<b>Totale costi diretti</b>			
<b>C</b>	<b>Costi indiretti</b>	c.01 costi indiretti			
		<b>Totale costi indiretti</b>			
		<b>TOTALE GENERALE COSTI</b>			
	Timbro	Firma del Legale Rappresentante			
		Lì	Firma		

**Allegati:**

- **All. A:** copia dell'elenco delle risorse umane presentato alla Regione Liguria per l'accreditamento (con indicazione di eventuali nuovi docenti/tutor non già indicati in sede di candidatura)
- **All. B:** in caso di delega delle attività così come prevista nel manuale di gestione compilare il relativo modello
- **All. C:** autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente attestante che per la realizzazione del corso saranno utilizzate:
  - le risorse umane
  - gli ambienti di vita formativa;
  - le strutture logistiche specifiche per l'area professionale
  - rispondenti a quanto presentato e validato in sede di accreditamento.
- **All. D:** schema di realizzazione dell'annualità (vedi modello allegato).

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

<b>AII. D</b> <b>PERCORSO FORMATIVO DI ... ANNO</b> <i>(leggere con attenzione le note per la compilazione)</i>
---

FASE DI AVVIO				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione
FASE CENTRALE				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione
FASE FINALE				
Attività previste	Traguardi formativi	Personale coinvolto	Tempi	Verifica- valutazione

**Note per la compilazione dell'allegato D.**

L'allegato costituisce lo schema attraverso il quale i soggetti attuatori dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale triennio illustrano le modalità (*il come*) con cui intendono declinare sul piano educativo, didattico e organizzativo i riferimenti per la progettazione dei percorsi, così come formulati dalla Regione, in merito all'acquisizione dei traguardi formativi relativi agli assi culturali e alle competenze chiave di cittadinanza, nonché ai traguardi formativi relativi alle competenze dell'area tecnico-professionale.

Il progetto deve seguire lo schema indicato:

- *Attività previste:* in rapporto alle macro fasi temporali di sviluppo del percorso (avvio, fase centrale e finale), devono essere precisate le attività educative, didattiche e formative che si intendono porre in essere.
- *Personale coinvolto:* docenti e formatori, tutor, figure specialistiche (orientatori, psicologi, educatori...), esperti esterni, testimoni privilegiati. Nel caso di personale misto (scuola/cfp) indicare l'appartenenza.
- *Tempi:* non si richiede di specificare date di avvio e conclusione delle attività ma solo di indicare i periodi di svolgimento all'interno del calendario scolastico
- *Verifica/valutazione:* occorre indicare le modalità e gli strumenti con cui si intendono valutare le attività proposte